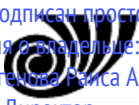


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегина Рамса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 05.07.2023 15:04:23	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	
Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45b08af59c3e14a4e6767e8486e18dc8ae0b889439a47	Аннотация рабочей программы дисциплины "Организация коммерческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом	стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Организация коммерческой деятельности

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление бизнесом

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

освоение теоретических знаний в области методологии и организации коммерческой деятельности, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

1.2 Задачи

- освоение основ коммерческой деятельности применительно к сфере товарного обращения;
- изучение методов организации и развития коммерческой деятельности;
- овладение методологией коммерческой деятельности в сфере товаров и услуг;
- овладение методами управления коммерческими процессами торговых предприятий;
- изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и контроля коммерческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.07.ДВ.01.02
---------------------	-----------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.1: Разрабатывает и содействует реализации решений в управлении функциональными сферами деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса

Знать:

Уровень 1	Знает основные этапы и особенности разработки и реализации управленческих решений в каждой функциональной подсистеме организации
Уровень 2	Знает содержание этапов и основные факторы, влияющие на процесс разработки и реализации управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации
Уровень 3	Знает особенности и технологию разработки стратегических и оперативных управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации

Уметь:

Уровень 1	Умеет анализировать взаимосвязи между функциональными сферами деятельности организации для подготовки согласованных управленческих решений
Уровень 2	Умеет находить и определять степень влияния факторов на подготовку и реализацию управленческих решений в функциональных подсистемах организации
Уровень 3	Умеет вносить предложения для решения стратегических и оперативных управленческих задач в различных сферах деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса

Владеть:

Уровень 1	Владеет базовыми навыками принятия управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации
Уровень 2	Владеет навыками принятия и содействия реализации обоснованных управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации
Уровень 3	Владеет методами принятия стратегических и оперативных решений в управлении функциональными сферами деятельности организации

ПК-3.2: Осуществляет деловые коммуникации для достижения целей современного бизнеса

Знать:

Уровень 1	Знает основные теории коммуникации, концептуальные, теоретические подходы к исследованию содержания закономерностей развития процессов коммуникации
Уровень 2	Знает формы и виды деловых коммуникаций и возможности их применения в бизнесе
Уровень 3	Знает стратегии, принципы и методы организации и деловых коммуникаций в бизнесе

Уметь:

Уровень 1	Умеет строить деловое коммуникативное взаимодействие с коллегами и партнерами
Уровень 2	Умеет планировать и осуществлять деловые коммуникации в различных формах и для различных целей современного бизнеса
Уровень 3	Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности для достижения целей современного бизнеса

Владеть:

Уровень 1	Владеет навыками использования технологий делового взаимодействия в управленческой практике для достижения целей бизнеса
-----------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины "Организация коммерческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление бизнесом		стр. 3 из 3
Уровень 2	Владеет навыками осуществления делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещания, осуществления деловой переписки и	
Уровень 3	Владеет навыками выбора стратегии деловой коммуникации, профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей бизнеса, в том числе с использованием современных средств коммуникации	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 4
в том числе		
аудиторные занятия	48	
самостоятельная работа	78	
часов на контроль	18	