

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 27.06.2022 14:13:59 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc5ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889459a47	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	образовательное учреждение высшего образования «ЧелГУ») (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
---	--	--	--------



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Тюлегенова Р.А. / Тюлегенова Р.А.

«26» августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
 Бухгалтерское дело**

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная (ИУП)

Год набора

2020, 2021, 2022

Костанай 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
кафедрой**

Кафедра экономики


Протокол заседания № 12, от «12» июля 2021г.


**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"**


Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021г.

Заведующий кафедрой  Мишулина Ольга
Владимировна, доктор экономических наук, профессор

Автор (составитель)  кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики, доцент, Селивёрстова Анна Вячеславовна

Рецензент  заместитель директора товарищества с
ограниченной ответственностью «Кенесаудит», Дьякова Любовь Михайловна

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерское дело" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 3
--	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

сформировать теоретические знания и практические навыки по методологии и организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для обоснования принимаемых управленческих решений.

1.2 Задачи

- изучить основные аспекты организации бухгалтерского дела на предприятиях различной организационно- правовой формы;

-изучить организации внутреннего контроля и формирования информационного обеспечения управления предприятиями различной организационно-правовой формы;

- освоить принципы бухгалтерского учета и общие принципы его построения;

– овладеть методами и способами организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.07.ДВ.01.01
---------------------	-----------------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономическая культура и финансовая грамотность

Учебная практика. Ознакомительная практика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Бухгалтерская экспертиза

Производственная практика. Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика. Технологическая практика

Производственная практика. Проектно-технологическая практика.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.2: Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.

Знать:

пороговый	Знает структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач.
-----------	--

продвинутый	Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач.
-------------	---

высокий	Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач.
---------	---

Уметь:

пороговый	Умеет анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа.
-----------	--

продвинутый	Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливая смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач.
-------------	--

высокий	Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями.
---------	---

Владеть:

пороговый	Владеет навыками критического анализа.
-----------	--

продвинутый	Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач.
-------------	--

высокий	Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач.
---------	--

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерское дело" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит		стр. 4
ПК-1.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность.		
Знать:		
пороговый	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.	
продвинутый	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах.	
высокий	Знает Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта).	
Уметь:		
пороговый	Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.	
продвинутый	Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.	
высокий	Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
Владеть:		
пороговый	Владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.	
продвинутый	Владеет навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	
высокий	Владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 26 самостоятельная работа : 82 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 4

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. История возникновения и развития бухгалтерского дела					
1.1	1 Зарождение хозяйственного учета 2 Становление и развитие бухгалтерского учета в России /Лек/	4	2	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: лекция-дискуссия Оценочное средство: ответы на вопросы, свободный обмен мнениями
1.2	1 Развитие хозяйственного учета в Средневековье и в эпоху Возрождения 2 Основные научные бухгалтерские школы 3 Национальные системы учета: история и современность 4 Выдающиеся ученые и их вклад в развитие учета /Ср/	4	12	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Оценочное средство:структурно-логическая схема

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерское дело" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит							стр. 5
1.3	1 Развитие хозяйственного учета в Средневековье и в эпоху Возрождения 2 Становление и развитие учетной науки и профессии бухгалтера 3 Основные научные бухгалтерские школы 4 Национальные системы учета: история и современность 5 Представители учетной профессии и их последователи в мире и в России 6 Выдающиеся ученые и их вклад в развитие учета /Пр/	4	6	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: учебная конференция Оценочное средство:проекты слайд-презентаций	
	Раздел 2. Бухгалтерский учет как информационная система для управления						
2.1	1 Понятие, предмет и объекты бухгалтерского учета 2 Имущество организации, его классификация и характеристика 3 Источники формирования имущества, их классификация и характеристика 4 Хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни, их характеристика /Пр/	4	6	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: учебная конференция Оценочное средство:проекты слайд-презентаций	
2.2	1 Методы и приемы бухгалтерского учета, их сущность и характеристика 2 Законодательные и нормативные документы, регулирующие Бухгалтерский учет в Российской Федерации, с комментариями /Ср/	4	12	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Оценочное средство: структурно- логическая схема	
2.3	1 Уровни и функции управления хозяйствующим субъектом 2 Формирование информации в бухгалтерском учете 3 Подсистемы бухгалтерского учета 4 Пользователи бухгалтерской информации /Лек/	4	4	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: лекция-дискуссия Оценочное средство: ответы на вопросы, свободный обмен мнениями	
	Раздел 3. Основы бухгалтерского дела						
3.1	1 Цель и основы организации бухгалтерского дела 2 Связь бухгалтерского дела с другими науками 3 Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела /Ср/	4	12	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Оценочное средство:структурно-логическая схема	
3.2	1 Сущность, предмет и объекты бухгалтерского дела 2 Классификация фактов хозяйственной деятельности 3 Анализ вариантов решений хозяйственных ситуаций /Лек/	4	2	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: лекция-дискуссия Оценочное средство:ответы на вопросы, свободный обмен мнениями	

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерское дело" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит						стр. 6
3.3	1 Цель и основы организации бухгалтерского дела 2 Связь бухгалтерского дела с другими науками 3 Развитие бухгалтерского дела в допетровскую эпоху и на современном этапе 4 Потребность в учете, контроле и руководстве хозяйственными процессами 5 Сущность и значение оценки ФХД в бухгалтерском деле /Пр/	4	4	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: учебная конференция Оценочное средство: проекты слайд-презентаций
	Раздел 4. Профессиональный бухгалтер и его статус в современной российской практике					
4.1	1 Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики 2 Задачи развития бухгалтерской профессии 3 Статус профессионального бухгалтера 4 Международные бухгалтерские профессиональные организации /Ср/	4	12	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Оценочное средство: структурно-логическая схема
4.2	1 Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики 2 Задачи развития бухгалтерской профессии 3 Статус профессионального бухгалтера 4 Аттестация, компетентность и квалификационные требования к профессиональному бухгалтеру /Пр/	4	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: учебная конференция Оценочное средство: проекты слайд-презентаций
	Раздел 5. Организация бухгалтерской службы					
5.1	1 Организационная структура бухгалтерской службы в организации 2 Структура аппарата бухгалтерии: линейная (иерархическая), вертикальная (линейно- масштабная), комбинированная (функциональная). 3 Функции, выполняемые бухгалтерскими службами /Ср/	4	16	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Оценочное средство: структурно-логическая схема
	Раздел 6. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности					

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерское дело" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит							стр. 7
6.1	1 Различные виды хозяйственных товариществ и обществ, государственное регулирование их деятельности 2 Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ: товарищества, 3 Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ: общества с ограниченной ответственностью /Ср/	4	18	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Оценочное средство:структурно-логическая схема	

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
6.1 Перечень видов оценочных средств	
<p>Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется в процессе проведения занятий лекционного, семинарского типа, а также выполнения заданий СРС с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства: проекты слайд-презентаций, структурно-логические схемы с кратким пояснением в виде тезисов.</p> <p>Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно- рейтинговой системы оценивания и зачета в форме комплексной письменной работы.</p>	
6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации	
<p>Для проведения текущего контроля используются следующие типовые задания:</p> <p>Перечень примерных контрольных вопросов по дисциплине:</p> <p>Тема 1 История возникновения и развития бухгалтерского дела</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Каковы предпосылки появления хозяйственного учета? 2 Какие элементы современного учета появились в древнем мире? 3 Что способствовало всемирному распространению двойной записи? 4 Какое воздействие оказала промышленная революция на развитие хозяйственного учета? 5 Каковы особенности развития бухгалтерского дела в дореволюционной России? 6 Назовите этапы и характерные особенности развития бухгалтерского учета в условиях социалистической экономики России. <p>Тема 2 Бухгалтерский учет как информационная система для управления</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Какие уровни управления существуют в организации? 2 Назовите функции управления хозяйствующим субъектом и дайте их характеристику. 3 В чем состоит сущность бухгалтерского учета как информационной системы? 4 Дайте характеристику финансового учета как подсистемы. 5 Чем отличается подсистема управленческого учета от подсистем финансового и налогового учета? 6 Какие признаки налогового учета позволяют выделить его как подсистему бухгалтерского учета? 7 В чем заключаются различия в классификации пользователей бухгалтерской информации в российской и зарубежной практике? <p>Тема 3 Основы бухгалтерского дела</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 В чем заключается сущность счетоводства? 2 Что такое техника ведения бухгалтерского учета? 3 Что является предметом и объектом бухгалтерского дела? 4 Что является первичным объектом бухгалтерского дела? 5 Дайте определение факта хозяйственной деятельности и установите его взаимосвязь с процессами хозяйственной деятельности. 6 Назовите признаки классификации ФХД. 7 Что означает идентификация ФХД? 8 В чем состоит сущность и значение оценки ФХД? 9 В чем заключается анализ ФХД для принятия учетного решения? <p>Перечень примерных проектов слайд презентаций:</p> <p>Тема 2 Бухгалтерский учет как информационная система для управления</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Создание электронной презентации "Понятие, предмет и объекты бухгалтерского учета" 2 Создание электронной презентации "Имущество организации, его классификация и характеристика" 3 Создание электронной презентации "Источники формирования имущества, их классификация и характеристика" 4 Создание электронной презентации "Хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни, их 	

характеристика"

Перечень примерных вопросов, освещаемых в структурно-логических схемах:

Тема 6 Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности

1 Сравнительная характеристика особенностей бухгалтерского дела в различных видах организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации используются следующие типовые задания:

Вопросы для подготовки к зачету в форме комплексной письменной работы

Перечень вопросов к зачету:

1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и развитие
2. Документирование – один из важнейших элементов бухгалтерского дела. Организация документооборота
3. Нормативное регулирование бухгалтерского дела в России
4. Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора
5. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией
6. Функции, выполняемые бухгалтерскими службами предприятий
7. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера
8. Значимость учетной политики в условиях реформирования системы бухгалтерского учета
9. Концептуальные основы бухгалтерского дела
10. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела
11. Принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности организации
12. Основные направления реформы бухгалтерского учета, определенные Концепцией бухгалтерского учета в рыночной экономике России
13. Допущения как основополагающие бухгалтерские принципы
14. Требования к ведению бухгалтерского учета
15. Критерии признания активов, обязательств и капитала в бухгалтерской отчетности
16. Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности
17. Хозяйственные ситуации и операции как предмет бухгалтерского дела
18. Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела при анализе хозяйственных операций
19. Анализ вариантов решения хозяйственных операций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации
20. Особенности организации бухгалтерского дела в обществах с ограниченной ответственностью
21. Особенности организации бухгалтерского дела в обществах с дополнительной ответственностью
22. Особенности организации бухгалтерского дела в акционерных обществах
23. Особенности организации бухгалтерского дела в производственных кооперативах
24. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях
25. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях
26. Особенности организации бухгалтерского дела в потребительских кооперативах
27. Бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях
28. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями
29. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов
30. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия

Типовая комплексная письменная работа:

Комплексная письменная работа на зачет по дисциплине «Бухгалтерское дело»

1 вариант

Теоретическая часть:

1. Бухгалтерское дело следует рассматривать:

- А) только на уровне хозяйственной организации;
- В) на уровне народного хозяйства страны;
- С) на международном уровне;
- Д) на всех перечисленных уровнях;
- Е) на уровне государства.

2. Организация бухгалтерского дела на предприятии определяется:

- А) Федеральным законом «О бухгалтерском учёте»;
- В) Кодексом профессиональной этики бухгалтера;
- С) Концепцией развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ;
- Д) Положением «О бухгалтерском учёте»;
- Е) Уставом предприятия.

3. Бухгалтерская служба должна оформляться как структурное подразделение организации, возглавляемое главным бухгалтером, который осуществляет руководство бухгалтерией при наличии:

- А) более одного бухгалтера;

<p>Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерское дело" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 9</p>
<p>В)более двух бухгалтеров; С)более трех бухгалтеров; D)главного бухгалтера; E)главного бухгалтера и экономиста. Практическая часть: Задание 1. Текстильная фабрика имеет три передела: прядильный, ткацкий и отделочный цеха. Изготовлено 1000 ед.продукции. За месяц отпущено прядильному цеху материалов на сумму 15 000 р., а затраты на его обработку по этому цеху составили 30 000 р., затраты на обработку второго передела составили 36 000 р., а третьего —39 000 р. Определить себестоимость готовой продукции, себестоимость одного изделия, используя два варианта учета. Оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины.</p>	
<p>6.4 Критерии оценивания</p>	
<p>Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций, приобретаемых при выполнении практических заданий:</p> <p>«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) – задание по работе выполнено в полном объеме. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. Ответил на все дополнительные вопросы на защите. Отчёт выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) – задание по работе выполнено в полном объеме с небольшими неточностями. Студент ответил на теоретические вопросы, испытывая небольшие затруднения. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите. Качество оформления отчёта к работе не полностью соответствует требованиям. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) – студент выполнил задание с существенными неточностями, не может полностью объяснить полученные результаты. Составил отчёт в установленной форме, представил решения большинства заданий, предусмотренных в работе. При ответах на дополнительные вопросы на защите допустил много неточностей. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) – студент не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок. Продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>Критерии оценивания проектов слайд-презентаций:</p> <p>«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется студенту, если: презентация соответствует теме работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки, диаграммы, графики и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.</p> <p>«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется студенту, если: презентация соответствует теме работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.</p> <p>«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется студенту, если: презентация соответствует теме работы; титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.) оформлены с незначительными ошибками; сформулированная тема изложена и структурирована не ясно; графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме не представлены; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.</p> <p>«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не соответствующий теме работы.</p> <p>Критерии оценивания учебной конференции:</p> <p>«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерское дело" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 10</p>
<p>литературного языка.</p> <p>«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала.</p> <p>«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Критерии оценивания заданий для самостоятельных работ (структурно-логические схемы):</p> <p>«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.</p> <p>«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.</p> <p>«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.</p> <p>«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.</p> <p>Критерии оценивания тестовых заданий:</p> <p>«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90 % от общего объема заданных тестовых вопросов;</p> <p>«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 75 % от общего объема заданных тестовых вопросов;</p> <p>«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 74 – 50 % от общего объема заданных тестовых вопросов;</p> <p>«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 50 % от общего объема заданных тестовых вопросов.</p> <p>Критерии оценивания ответа студента на зачете в форме комплексной письменной работы:</p> <p>«отлично» или «зачтено» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. «Зачтено» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;</p> <p>«хорошо» или «зачтено» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. «Зачтено» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;</p> <p>«удовлетворительно» или «зачтено» (С+, С, С-, D+, D, 2.33-1.0, 50-74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «Зачтено» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;</p> <p>«неудовлетворительно» или «не зачтено» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	

<p>7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</p>			
<p>7.1 Рекомендуемая литература</p>			
<p>7.1.1 Основная литература</p>			
	<p>Авторы, составители</p>	<p>Заглавие</p>	<p>Издательство, год Ресурс</p>

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерское дело" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит				стр. 11
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Шадрина Г. В., Егорова Л. И.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/489435)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.2	Дмитриева И. М., Захаров И. В., Тарасова О. Н.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/488901)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
7.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Чувикова В. В., Изука Т. Б.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853)	Москва: Дашков и К°, 2022	ЭБС
Л2.2	Керимов В. Э., Ситнов А. А., Лукашков М. А., Галий Е. А., Злотникова Г. К., Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684381)	Москва: Дашков и К°, 2022	ЭБС
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение				
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:				
1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).				
2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно).				
3. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).				
4. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E – 201102 – 100233 – 320 – 515 до 19.11.2022).				
5. Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия - бессрочно).				
6. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО, Договор №1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023.)				
7. Программное обеспечение «PDFedit». Редактор PDF файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение)				
8. Программное обеспечение «ProjectLibre». Бесплатный аналог Microsoft Project (Свободно распространяемое программное обеспечение)				
9. Программное обеспечение «GIMP Massive Package". Бесплатный аналог Photoshop (Свободно распространяемое программное обеспечение)				
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы				
1. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/eLIBRARY.RUpdf.pdf				
2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/Lan_osnovnoy_2.pdf				
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/UBO_2021-2022(1).pdf				
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/Dogovor_Yurayt_2021g.pdf				
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.				
Помещения для проведения занятий лекционного типа:				

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерское дело" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 12
Учебная аудитория № 408.	
Количество посадочных мест – 48.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парты – 24, стулья – 48, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: Мультимедийный проектор – Epson EB-X8, проекционный экран MemorySpecialist (моторизованный), ноутбук Toshiba A300-14T (Intel® Core™ 2Duo 2.10GHz/1Gb/250Gb. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 11, слайд- презентации по темам дисциплины – 20.	
Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:	
Учебная аудитория № 215.	
Количество посадочных мест – 32.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 11.	
Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций:	
Учебная аудитория № 215.	
Количество посадочных мест – 32.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 11.	
Помещения для проведения промежуточной и рубежной аттестации:	
Учебная аудитория № 408.	
Количество посадочных мест – 48.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парты – 24, стулья – 48, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: Мультимедийный проектор – Epson EB-X8, проекционный экран MemorySpecialist (моторизованный), ноутбук Toshiba A300-14T (Intel® Core™ 2Duo 2.10GHz/1Gb/250Gb. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 11, слайд- презентации по темам дисциплины – 20.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404.	
Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парты – 12; стулья – 24.	
Технические средства обучения: ноутбуки (10). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 410.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парты – 10, стулья – 10.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Помещения для самостоятельной работы, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	
Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный кабинет) № 318.	
Количество посадочных мест – 25.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения: компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерское дело" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 13
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.	
Лаборатория экономики и управления № 420.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.	

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В рамках дисциплины «Бухгалтерское дело» занятия лекционного типа проводятся с использованием интерактивных технологий (групповое обсуждение области применения информационных и коммуникационных технологий в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и студентом, посредством лекции- дискуссии).

В лекции-дискуссии при изложении лекционного материала не только используются ответы студентов на вопросы преподавателя, но и организуется свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории. По ходу лекции-дискуссии приводятся отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем, студенты коротко их обсуждают, затем проводят краткий анализ, выводы.

На занятиях семинарского типа, ориентированных на предметную область будущей профессиональной деятельности студентов, выборочно контролируется степень усвоения студентами основных теоретических положений по вопросам методологии и организации бухгалтерского дела. Рассматривается история зарождения и развития бухгалтерского дела и определения его места в управлении бизнесом. Затем уделяется внимание вопросам ведения бухгалтерского дела и роли профессионального бухгалтера в управлении экономикой предприятия. Для успешной подготовки к занятиям семинарского типа по дисциплине необходимо тщательно отбирать материал для раскрытия вопросов тем.

Методы, используемые на занятиях практического типа по данной дисциплине представлены такими как: учебная конференция.

При подготовке к учебной конференции необходимо представить проекты слайд-презентаций в рамках тем. Для реализации принципа индивидуального подхода на занятиях предлагаются кейс-задания, выполнение проектов слайд-презентаций, рассматриваются и одобряются авторские подходы к их реализации.

Рекомендации при подготовке проектов слайд-презентаций по обозначенной теме:

Это творческое задание, которое носит заведомо нестандартный характер и оценивается в каждом случае индивидуально. Содержание творческого задания должно быть согласовано с преподавателем.

Объем слайд-презентации – не менее 10 слайдов.

1-й – тема, ФИО студента, направление подготовки, группа

2-й – СОДЕРЖАНИЕ.

3-4-й – введение: кратко - актуальность, цели, задачи, объект и предмет исследования, теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, методологическая основа, структура работы.

С 5-го - основная часть (текст) со схемами, таблицами, диаграммами, картинками, фото, статистическими данными и т.д. Заключение: краткие выводы по результатам исследования. (1-2 слайда). Список использованной литературы – весь. (1-2 слайда). Сноски не нужны.

Последний слайд указывает на логическое завершение работы: Спасибо за внимание! или Благодарим за внимание! Лучше стараться не перегружать слайд информацией. Рекомендуется писать на одном слайде не более тридцати слов; шире использовать графическую информацию - там, где можно заменить текст рисунком, это следует делать; на одном слайде стараться не использовать более 3 шрифтов. То же касается цвета - не рекомендуется использовать более 3 цветов. Не дублировать информацию. Слайды не должны содержать тот текст, который проговаривается устно. Текст выравнивается на слайдах по ширине и приблизительно одинакового размера. Цвет фона слайда не должен сливаться с цветом шрифта текста. Допускается прикрепление музыкального файла.

Для успешной подготовки к выполнению самостоятельной работы по дисциплине необходимо проработать учебную литературу, материалы периодической печати и информационные интернет-ресурсы.

Работы оформляются в виде структурно-логических схем. Структурно-логические схемы кратко и наглядно отражают содержание основных тем, разделов учебной дисциплины, логику курса в целом и методику его изложения. На каждой из таких схем изучаемый материал представлен в конкретной и структурированной форме, отражая содержание отдельных вопросов темы или раздела, в виде схем, графиков, чертежей, формул, уравнений. Каждая схема имеет опорный сигнал – символ – обобщенный образ восприятия, который объединяет вопросы, представленные на СРС.

В оформлении структурно-логических схем рекомендуется использовать различные компьютерные программы и графические редакторы.

Структурно-логическая схема представляет собой некую графическую схему из нескольких элементов, связанных между собой. В качестве элементов такой схемы можно использовать, например, определенные ключевые слова, формулы, рисунки, опираясь на которые можно объяснить весь учебный материал по теме дисциплины. Все элементы-символы графической блок-схемы занятия должны быть логически связаны между собой в единое целое. При этом она должна быть лаконичной (около 300 печатных знаков) и состоять из нескольких логически связанных между собой частей – блоков, каждый из которых в то же время представляет собой самостоятельную, некую логически завершенную часть учебного материала по определенной теме дисциплины. СЛС состоит, как правило, из 3-5 самостоятельных блоков, соответствующих вопросам изучаемой темы.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
«Бухгалтерское дело»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит

Представленная на рецензирование рабочая программа дисциплины «Бухгалтерское дело» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954.

Рабочая программа соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к рабочим программам.

В рабочей программе последовательно изложены цели и задачи дисциплины, ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования, объем дисциплины и виды учебной работы, сформулированы требования к результатам освоения дисциплины и компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины «Бухгалтерское дело».

Содержание тем дисциплины раскрыто достаточно полно, определен перечень тем занятий лекционного типа, практических занятий, самостоятельной работы студентов. Предусмотрено использование различных оценочных средств, позволяющих проверить уровень освоения компетенций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины представлено перечнем основной и дополнительной литературы.

Из программы следует, что компетенции, предусмотренные дисциплиной, указанные в ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, реализуются с учетом специфики направленности (профиля) Бухгалтерский учёт и аудит

Учитывая вышеизложенное, дисциплина «Бухгалтерское дело» может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит.

Рецензент:
заместитель директора
товарищества с ограниченной
ответственностью «Кенесаудит»



/ Дьякова Л.М.

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Бухгалтерское дело

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Бухгалтерский учет и аудит

на 2022 / 2023 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно- методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12
3	Раздел 7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	Обновлен состав лицензионного и/или свободно распространяемого программного обеспечения.	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12