

| | | |
|---|---|--------------------|
| <p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегина Рамса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 27.06.2022 15:38:09 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3e6d44e9d767e8486e18dc8ae8b889439a47</p> | <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p> | |
| | <p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Бухгалтерское дело" по направлению подготовки (специальности) Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p> | <p>стр. 1 из 3</p> |

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Бухгалтерское дело

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Костанай, 2022 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

сформировать теоретические знания и практические навыки по методологии и организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для обоснования принимаемых управленческих решений.

1.2 Задачи

- изучить основные аспекты организации бухгалтерского дела на предприятиях различной организационно-правовой формы;

-изучить организации внутреннего контроля и формирования информационного обеспечения управления предприятиями различной организационно-правовой формы;

- освоить принципы бухгалтерского учета и общие принципы его построения;

– овладеть методами и способами организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

| | |
|---------------------|-----------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: | К.М.07.ДВ.01.01 |
|---------------------|-----------------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность.

Знать:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. |
| Уровень 2 | Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах. |
| Уровень 3 | Знает Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта). |

Уметь:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. |
| Уровень 2 | Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. |
| Уровень 3 | Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. |

Владеть:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета. |
| Уровень 2 | Владеет навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| Уровень 3 | Владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. |

УК-1.2: Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Знает структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач. |
| Уровень 2 | Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач. |
| Уровень 3 | Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач. |

Уметь:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Умеет анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа. |
| Уровень 2 | Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач. |

| | | |
|---|---|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Бухгалтерское дело" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит | | стр. 3 из 3 |
| Уровень 3 | Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями. | |
| Владеть: | | |
| Уровень 1 | Владеет навыками критического анализа. | |
| Уровень 2 | Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач. | |
| Уровень 3 | Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач. | |

| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|-------------------------------------|-----|--|
| Общая трудоемкость | | 3 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля на курсах: зачеты 2 |
| в том числе | | |
| аудиторные занятия | 6 | |
| самостоятельная работа | 98 | |
| часов на контроль | 4 | |