

<p>Документ подписан простой электронной подписью  Информация о владельце:  ФИО: Тюлегина Рамса Амиржановна  Должность: Директор  Дата подписания: 03.07.2023 14:38:32</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>		
<p>Уникальный программный ключ:  125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3e6d44e9d767e8486e18dc8ae8b889439a47</p>	<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Бухгалтерское дело" по направлению подготовки (специальности) Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>		<p>стр. 1 из 3</p>

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Бухгалтерское дело

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

сформировать теоретические знания и практические навыки по методологии и организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для обоснования принимаемых управленческих решений.

### 1.2 Задачи

- изучить основные аспекты организации бухгалтерского дела на предприятиях различной организационно-правовой формы;

-изучить организации внутреннего контроля и формирования информационного обеспечения управления предприятиями различной организационно-правовой формы;

- освоить принципы бухгалтерского учета и общие принципы его построения;

– овладеть методами и способами организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.07.ДВ.01.01

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### УК-1.2: Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.

#### Знать:

Уровень 1	Знает структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач.
Уровень 2	Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач.
Уровень 3	Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач.

#### Уметь:

Уровень 1	Умеет анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа.
Уровень 2	Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач.
Уровень 3	Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями.

#### Владеть:

Уровень 1	Владеет навыками критического анализа.
Уровень 2	Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач.
Уровень 3	Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач.

### ПК-1.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность.

#### Знать:

Уровень 1	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.
Уровень 2	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах.
Уровень 3	Знает Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта).

#### Уметь:

Уровень 1	Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.
-----------	---

Аннотация рабочей программы дисциплины "Бухгалтерское дело" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит		стр. 3 из 3
Уровень 2	Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.	
Уровень 3	Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.	
Уровень 2	Владеет навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	
Уровень 3	Владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>Общая трудоемкость</b>		<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:  зачеты 3
в том числе		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	40	
:		