

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна

Должность: Директор

Дата подписания: 26.06.2023 11:37:30

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Документационное обеспечение бухгалтерского учёта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 1 из 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

*Р.А. Тюлегенова* Р.А. Тюлегенова

25.05.2023 г.

**Фонд оценочных средств  
для текущего контроля**

по дисциплине (модулю)

**Документационное обеспечение бухгалтерского учёта**

Направление подготовки (специальность)  
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль)  
**Бухгалтерский учёт и аудит**

Присваиваемая квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная, заочная, очно-заочная**

Год набора 2021, 2022

Костанай 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Документационное обеспечение бухгалтерского учёта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 2 из 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### **Фонд оценочных средств принят**

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета  
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета  
филиала

Н.А. Кравченко

### **Фонд оценочных средств рекомендован**

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель  
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

### **Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой экономики**

Протокол заседания № 9 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Г.В. Панина

Автор (составитель)  
кафедры экономики, кандидат экономических наук

С.В. Кулакова, доцент



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Документационное обеспечение бухгалтерского учёта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 3 из 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Бухгалтерский учёт и аудит  
Дисциплина: Документационное обеспечение бухгалтерского учёта  
Семестр (семестры) изучения: 8  
Форма (формы) текущего контроля: устный опрос, практические задания, конспект

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при изучении дисциплины осуществляется по балльно-рейтинговой системе

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ, ЗАКРЕПЛЁННЫЕ ЗА ДИСЦИПЛИНОЙ

Изучение дисциплины «Документационное обеспечение бухгалтерского учёта» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции по ФГОС	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
1	2	3	4	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> возможные источники получения информации, методы поиска, сбора информации из различных источников, категории системного анализа <i>Уметь:</i> осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники; методологию системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников. <i>Владеть:</i> методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> особенности работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Документационное обеспечение бухгалтерского учёта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 4 из 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

				<p>печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.</p> <p><i>Владеть:</i> методами работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.</p>
			<p><i>Высокий уровень</i></p>	<p><i>Знать:</i> приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; актуальные отечественные и зарубежные источники для решения поставленных задач; методологию системного подхода.</p> <p><i>Уметь:</i> применять приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; системный подход для решения поставленных задач.</p> <p><i>Владеть:</i> приёмами и методами поиска, отбора, сбора и обработки информации, полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>
ПК-1	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчётность	ПК-1.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность	<i>Пороговый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> теоретические основы и практические аспекты проведения сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Документационное обеспечение бухгалтерского учёта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 5 из 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	экономического субъекта			<i>Уметь:</i> применять различные подходы к сбору, обработке и мониторингу данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
				<i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки исходных данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
				<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> основные источники сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации
				<i>Уметь:</i> выбирать источники и инструменты сбора данных в зависимости от группы экономических показателей организации	
				<i>Владеть:</i> навыками, инструментами сбора, мониторинга обработки данных для проведения расчетов отдельных групп экономических показателей организации	
				<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> сущность и характеристику методов сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации
<i>Уметь:</i> выбирать методы сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации.					
<i>Владеть:</i> методами сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации.					

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль проводится регулярно на занятиях лекционного и семинарского типа с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций.

#### 3.1 Структура оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Правовое, организационное и теоретическое обеспечение работы с документами	ПК-1.1 УК-1.1	устный опрос, практические задания



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Документационное обеспечение бухгалтерского учёта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1	стр. 6 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

2.	Документационное обеспечение по учету движения основных средств	ПК-1.1 УК-1.1	устный опрос, практические задания
3.	Документационное обеспечение по учету движения запасов	ПК-1.1 УК-1.1	устный опрос, практические задания
4.	Документационное обеспечение по учету движения денежных средств	ПК-1.1 УК-1.1	устный опрос, практические задания
5.	Документационное обеспечение по учету оплаты труда	ПК-1.1 УК-1.1	устный опрос, практические задания
6.	Документационное обеспечение по учету расчетных операций	ПК-1.1 УК-1.1	устный опрос, практические задания

### 3.2 Содержание оценочных средств

Используемые оценочные средства: устный опрос, практические задания, конспект

#### 3.2.1 Примерный перечень вопросов для устного опроса:

1. Как переводится слово «документ» с латинского?
2. На какие группы подразделяют документы в зависимости от вида деятельности?
3. На какие уровни можно разделить документы бухгалтерского учета?
4. Какой нормативно- правовой акт регламентирует требования к первичным учетным документам?
5. Значение документов в системе бухгалтерского учета?
6. В чем заключается практическое значение документов?
7. В чем заключается контрольно-аналитическое значение документов?
8. В чем заключается организационно-управленческое значение документов?
9. Как классифицируют документы по назначению?
10. Приведите пример распорядительных документов.
11. Как классифицируют документы по объему?
12. Как классифицируют документы по способу использования?
13. Как классифицируют документы по месту составления?
14. Значение документов в управлении
15. Сущность документирования в бухгалтерском учете.
16. Что такое бухгалтерский документ?
17. Признаки классификации бухгалтерских документов.
18. Информационные функции документа.
19. На каких бланках можно составлять бухгалтерские документы?
20. Состав документов строгой отчетности
21. Виды бланков управленческой документации?
22. Как ведется учет гербовых бланков?
23. Что такое формат документа? Какие форматы вы знаете?
24. Что представляет собой формуляр-образец?
25. Что такое реквизиты?
26. Какие реквизиты относятся к постоянным?
27. Дайте расшифровку код по ОКПО?
28. В каком случае приводят сокращенное название организации?
29. Как правильно отразить дату в документах?
30. Порядок отражения в документе реквизита «Адресат»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Документационное обеспечение бухгалтерского учёта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 7 из 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_


КОПИЯ № \_\_\_\_\_

31. Порядок отражения в документе реквизита «Подпись»
32. В чем заключается бухгалтерская обработка документов?
33. Способы выявления ошибок в учете?
34. Сущность метода «красного сторно».
35. В каком случае применяют метод дополнительной записи?
36. Корректирующий метод исправления ошибок в документах.
37. В чем заключается проверка по существу?
38. Что такое таксировка?
39. В чем заключается контировка?
40. Перечислите обязательные реквизиты бухгалтерских документов.
41. Выборка при выявлении ошибок в документах.
42. Виды ошибок в бухгалтерском учете.
43. Какие ошибки относятся к механическим?
44. Какие ошибки относятся к методическим?
45. Какие ошибки относятся к техническим?
46. Распорядительные документы, их назначение.
47. Процедура составления и оформления распорядительных документов.
48. Дайте определение распорядительных документов.
49. Схема подготовки распорядительных документов.
50. Составные части распорядительного документа.
51. Какие факты хозяйственной деятельности отражают в приказе.
52. Основание для издания распорядительного документа
53. Первичные документы по учету движения основных средств.
54. Документы по учету движения запасов.
55. Документация по учету выработки и использования рабочего времени
56. Документирование трудовых отношений.
57. Приказы по личному составу.
58. Документация по кассовым операциям.
59. Документация по снабжению и сбыту.
60. Основные виды документов по финансово-расчетным операциям.
61. Номенклатура дел бухгалтерии.
62. Электронный документооборот.
63. Юридическое значение электронного документа.
64. Порядок работы с входящими документами
65. Порядок работы с исходящими документами.
66. Контроль исполнения документов.
67. Система организационной документации.
68. Система распорядительной документации.
69. Система информационно-справочной документации

### 3.2.2 Примерный перечень заданий по практической работе (практические задания)

Практическое задание 1.

Требуется:

 <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики</p>			
<p>Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Документационное обеспечение бухгалтерского учёта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика</p>			
Версия документа - 1	стр. 8 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

На основе данных выполнения задания составить кассовые отчеты и произвести их бухгалтерскую обработку.

Отчет кассира составить по следующей форме:

Таблица 1.

Кассовая книга.  
За \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

Документ		От кого получено и кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход	Расход
Дата	№				
		Остаток на начало дня			

Примечание: Каждая операция записывается в кассовую книгу отдельной строкой

1. Остатки наличности в кассе на 1 февраля составили:

Таблица 2.

№ счета	Наименование счетов	Сумма	
		Валюта	рубли
1010	Наличность в кассе в национальной валюте		1000
1010	Наличность в кассе в иностранной валюте (доллары США)	60	4500

2. Текущий курс валюты Центрального банка РФ

Таблица 3.

№ п/п	Вид валюты	Курс рубль	
1	Доллар США	128	129,5

3. Хозяйственные операции с наличностью кассы в национальной валюте (рубли) за февраль месяц:

№ п/п	Дата	Содержание операции	Сумма в рублях
1.	2.02	Поступила наличность с расчетного счета:	
		- на выплату заработной платы	500 000
		- на хозяйственные и командировочные расходы	20 000
2.	3.02	Поступила в кассу наличность за реализованные товары:	
		- по продажным ценам	180 000
		- в т.ч. НДС	30 000
3.	4.02	Выдана из кассы:	
		- заработная плата работникам	490 000
		- на командировочные расходы	15 000
		Оплачен междугородний тариф по служебным переговорам	5 000
4.	5.02	Сдана на расчетный счет наличность	140 000
5.	9.02	Поступила наличность в счет взносов в уставный капитал ООО от учредителя	500 000
6.	10.02	Оплачено из кассы за электроэнергию:	
		- потребленную в офисе	5 000





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Документационное обеспечение бухгалтерского учёта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 9 из 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		- в торговом доме	10 000
7.	11.02	Сданы наличные на расчетный счет	400 000
8.	15.02	Возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм по командировке	1000
9.		Выплачены из кассы дивиденды по ценным бумагам, начисленные по итогам распределения дохода прошлого года	100 000
10.	17.02	Оплачено наличными стоимость товаров приобретенных у частного предпринимателя	30 000
11.	22.02	Получен наличными аванс на поставку товаров	100 000
12.	25.02	Оплачено наличными арендная плата за арендованное помещение склада за февраль месяц	20 000
13.	26.02	Приобретено за наличные программное обеспечение «Лука-Про»	110 000
14.	28.02	Оплачено наличными за приобретенные канцелярские товары и учетные регистры	3 500

### 3.3 Критерии оценивания

Виды текущего контроля	Высокий уровень 90-100%	Продвинутый уровень 75-89%	Пороговый уровень 50-74%	Недостаточный уровень 0-49%
устный опрос, практическая работа (практические задания)	27-30	23-26	15-22	0-14
Задание для самостоятельной работы	27-30	23-26	15-22	0-14

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов посещение оценивается следующим образом:

- менее 50% занятий – 0 баллов;
- 50 – 74% занятий – 15 баллов;
- 75 – 89% занятий – 18 баллов;
- 90 – 100% занятий – 20 баллов

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом.

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично», предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: студент должен знать приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; актуальные отечественные и зарубежные источники для решения поставленных задач; методологию системного подхода; сущность и характеристику методов сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации; уметь применять приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; системный подход для решения поставленных задач; выбирать методы сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации; владеть



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Документационное обеспечение бухгалтерского учёта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 10 из 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

приёмами и методами поиска, отбора, сбора и обработки информации, полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; методикой системного подхода для решения поставленных задач; методами сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации


2. Продвинутый уровень соответствует оценке «хорошо», предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: студент должен знать особенности работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода; основные источники сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации; уметь применять методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода; выбирать источники и инструменты сбора данных в зависимости от группы экономических показателей организации; владеть методами работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода; навыками, инструментами сбора, мониторинга обработки данных для проведения расчетов отдельных групп экономических показателей организации

3. Пороговый уровень соответствует оценке «удовлетворительно», предполагает формирование компетенций на начальном уровне: студент должен знать возможные источники получения информации, методы поиска, сбора информации из различных источников, категории системного анализа; теоретические основы и практические аспекты проведения сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации; уметь осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники; методологию системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников; применять различные подходы к сбору, обработке и мониторингу данных для проведения расчетов экономических показателей организации, владеть методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач; навыками сбора и обработки исходных данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

4. Недостаточный уровень соответствует оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

 <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики</p>			
<p>Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Документационное обеспечение бухгалтерского учёта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика</p>			
Версия документа - 1	стр. 11 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

#### Критерии оценивания конспектов

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.

#### Критерии оценивания практической работы (практические задания)

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Документационное обеспечение бухгалтерского учёта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1	стр. 12 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.