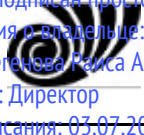


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Гайса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 03.07.2023 14:38:15 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4e4aed767e8486e38dc82e8b3889479a47	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	стр. 1 из 3
--	--	-------------

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Документационное обеспечение бухгалтерского учёта

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Документационное обеспечение бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 2 из 3
--	-------------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

формирование у студентов фундаментальных и прикладных знаний в области документационного обеспечения бухгалтерского учета, а также умений по составлению и оформлению отдельных видов бухгалтерских документов и организации работы с документами предприятий и организаций

1.2 Задачи

- формирование навыков, позволяющих решать вопросы по отражению хозяйственных процессов в соответствии с действующим законодательством;
- дать студентам теоретические и практические знания существующих правил оформления первичных учетных документов;
- обучить основам организации документооборота в хозяйственной жизни субъектов хозяйствования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.07.18
---------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.1: Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.

Знать:

Уровень 1	возможные источники получения информации, методы поиска, сбора информации из различных источников, категории системного анализа
Уровень 2	особенности работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода
Уровень 3	приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; актуальные отечественные и зарубежные источники для решения поставленных задач; методологию системного подхода

Уметь:

Уровень 1	осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники; методологию системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников
Уровень 2	применять методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода
Уровень 3	применять приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; системный подход для решения поставленных задач

Владеть:

Уровень 1	методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач
Уровень 2	методами работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода
Уровень 3	приёмами и методами поиска, отбора, сбора и обработки информации, полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; методикой системного подхода для решения поставленных задач

ПК-1.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность.

Знать:

Уровень 1	теоретические основы и практические аспекты проведения сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации
Уровень 2	основные источники сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации

Аннотация рабочей программы дисциплины "Документационное обеспечение бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит		стр. 3 из 3
Уровень 3	сущность и характеристику методов сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
Уметь:		
Уровень 1	применять различные подходы к сбору, обработке и мониторингу данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
Уровень 2	выбирать источники и инструменты сбора данных в зависимости от группы экономических показателей организации	
Уровень 3	выбирать методы сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
Владеть:		
Уровень 1	навыками сбора и обработки исходных данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
Уровень 2	навыками, инструментами сбора, мониторинга обработки данных для проведения расчетов отдельных групп экономических показателей организации	
Уровень 3	методами сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 24 самостоятельная работа : 48 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 8