

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра экономики


Протокол заседания № 12, от «12» июля 2021г.

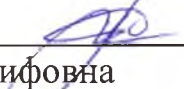
Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"


Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021г.

Заведующий кафедрой  Мишулина Ольга Владимировна, доктор экономических наук, профессор

Автор (составитель)  доктор PhD, доцент кафедры экономики, Маер Ольга Иосифовна

Рецензент  кандидат экономических наук, Заведующий кафедрой экономики и финансов Института экономики и права РГП на ПХВ КРУ им. А.Байтурсынова» Министерства образования и науки Республики Казахстан, Кенжебекова Дина Саиновна

Рабочая программа дисциплины "Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы	стр. 3
--	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели
формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для разработки обоснованных и эффективных управленческих решений в области финансового планирования и бюджетирования, и моделирования этих решений.
1.2 Задачи
- структурировать и обобщить знания, ранее полученные в рамках изучения базовых экономических дисциплин, с целью формирования системного представления о целях, задачах и видах финансового планирования на различных горизонтах планирования.
- Выработать целостное представление о финансовом планировании и бюджетировании как о комплексе мер, обеспечивающих эффективное решение управленческих задач на различных уровнях.
- Научить использовать данные управленческой, финансовой, бухгалтерской отчетности при разработке системы финансовых планов.
- Сформировать практические навыки применения технологии бюджетирования с использованием среды электронных таблиц с целью разработки динамической финансовой модели.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.07.17
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Автоматизация бухгалтерского учёта 1С: Предприятие	
Финансовый учёт	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Производственная практика. Преддипломная практика	
Финансирование и кредитование инвестиций	

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность.

Знать:	
пороговый	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
продвинутый	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах
высокий	Знает Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
Уметь:	
пороговый	Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
продвинутый	Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
высокий	Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Владеть:	
пороговый	Владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
продвинутый	Владеет навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
высокий	Владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2.4: Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.	
Знать:	
пороговый	Знает основные методы финансового анализа, принципы и методы финансового планирования и бюджетирования

Рабочая программа дисциплины "Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы		стр. 4
продвинутый	Знает основы проведения анализа имущественного положения, финансового состояния, финансовых результатов деятельности и рыночной активности организации	
высокий	Знает основные методы и приемы управления финансами предприятия	
Уметь:		
пороговый	Умеет использовать основные методы финансового анализа, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе	
продвинутый	Умеет оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; находить оптимальные решения в управлении денежными потоками	
высокий	Умеет формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта, применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками, разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта, вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	
Владеть:		
пороговый	Владеет методами финансового анализа, навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	
продвинутый	Владеет навыками организации, планирования и контроля работ по анализу финансового состояния, организации бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта	
высокий	Владеет навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, определения и осуществления мер по обеспечению его финансовой устойчивости, осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 96 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах: зачеты 3

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Сущность, методы и виды финансового планирования на предприятии					
1.1	1. Сущность финансового планирования и эволюция содержания финансового планирования в организациях различных форм собственности. 2. Долгосрочное финансовое планирование и финансовая стратегия. 3. Стратегическое, текущее и оперативное планирование. /Лек/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно - иллюстративный (информационная лекция) Оценочное средство: наблюдение

Рабочая программа дисциплины "Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы							стр. 5
1.2	1. Финансовый план предприятия: характеристика, необходимость, принципы составления и процесс разработки. 2. Виды финансовых планов, их назначение 3. Методы планирования финансовых показателей. /Ср/	3	15	ПК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: частично-поисковая деятельность Оценочное средство: сравнительные таблицы	
Раздел 2. Обзор процесса бюджетирования и подготовки обобщающего бюджета							
2.1	1. Роль денежных потоков в обеспечении текущей деятельности и реализации долгосрочных инвестиций. 2. Прогнозирование направленности денежных потоков и их оценка. 3. Прогноз будущего объема продаж и притока денежных средств. 4. Понятие капитальных и операционных затрат. 5. Общая характеристика бюджетирования на предприятии. 6. Понятие бюджета и бюджетного процесса на предприятии. /Лек/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: лекция-беседа Оценочное средство: наблюдение	
2.2	1. Задачи управления текущим финансированием деятельности организации. 2. Проблемы текущего финансирования и критерии принятия управленческих решений. 3. Оценка потребности в финансировании. Использование заемных источников и их формы. 4. Политика привлечения заемных средств. 5. Календарный план-график финансирования хозяйственной деятельности. /Ср/	3	15	ПК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: частично-поисковая деятельность Оценочное средство: слайд-презентация	
Раздел 3. Разработка операционного бюджета							
3.1	1. Критерии формирования и типы бюджетов. 2. Типы бюджетов по длительности, функциям, обязательности исполнения, возможности корректировки, объектам планирования. 3. Определение длительности бюджетного периода. 4. Периодичность. Скользящие бюджеты. 5. Управленческий учет и его роль в системе бюджетирования. /Ср/	3	18	ПК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: частично-поисковая деятельность Оценочное средство: слайд-презентация	
Раздел 4. Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования							

Рабочая программа дисциплины "Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы						стр. 6
4.1	1. Составление главной части мастер-бюджета 2. Бюджет продаж 3. Бюджет производства в единицах 4. Бюджет материалов 5. Бюджет рабочего времени 6. Бюджет производственных накладных расходов 7. Бюджет запасов на конец периода 8. Бюджет производственной себестоимости 9. Бюджет коммерческих и административных расходов. 10. Прогноз объема продаж, факторы прогнозирования выручки. 11. Формулы для подготовки бюджета производства и бюджета закупок. 12. Формула для определения объема использования прямых материалов. 13. Формула для определения прямых трудозатрат. 14. Формула для определения полных общепроизводственных затрат. 15. Формула для расчета себестоимости запасов на конец периода. 16. Формула для расчета бюджета коммерческих расходов. 17. Постоянные коммерческие и административные расходы. /Ср/	3	18	ПК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: частично-поисковая деятельность Оценочное средство: слайд-презентация
	Раздел 5. Разработка финансового бюджета. Составление генерального (мастер) бюджета					

Рабочая программа дисциплины "Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы						стр. 7
5.1	1. Перечень статей бюджета доходов и расходов и порядок их разработки. 2. Проект бюджета движения денежных средств 3. Алгоритм составления проекта баланса на конец бюджетного периода. 4. Инвестиционные проекты (программы). 5. Проект отчета об изменении финансового состояния. 6. Отличия прогнозного отчета движения денежных средств и бюджета движения денежных средств. 7. Планирование поступления денежных средств по текущей деятельности на основе анализа политики расчетов с дебиторами и кредиторами. 8. Период оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности. 9. Платежный календарь. 10. Разработка графика поступления денежных средств и графика оплаты сырья и материалов. /Ср/	3	15	ПК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: частично-поисковая деятельность Оценочное средство: слайд-презентация
	Раздел 6. Содержание этапов постановки бюджетирования на предприятии. Альтернативные методы бюджетирования					
6.1	1. Выбор подхода к бюджетированию. 2. Приростное бюджетирование. 3. Бюджетирование с нуля. 4. Непрерывное бюджетирование. /Пр/	3	4	ПК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: частично-поисковая деятельность Оценочное средство: работа в малых группах, устный опрос

Рабочая программа дисциплины "Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы						стр. 8
6.2	1. Формирование бюджетной и финансово-бюджетной структуры. 2. Согласование организационной и финансовой структур, варианты построения финансовой структуры. 3. Взаимоотношения центров ответственности 4. Управленческий учет и разработка бюджетной учетной политики. 5. Бюджетная структура как система планово-отчетной документации. 6. Регулируемые и контролируемые издержки центров ответственности. 7. Разработка форм отчетности центров ответственности. Построение бюджетов «сверху- вниз» и «снизу вверх». 8. Выбор подхода к бюджетированию. 9. Приростное бюджетирование. 10. Бюджетирование с нуля. 11. Непрерывное бюджетирование. /Ср/	3	15	ПК-2.1 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: частично-поисковая деятельность Оценочное средство: слайд-презентация

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий с помощью следующих оценочных средств: устный опрос, конспект, решение задач, решение тестовых заданий, защита презентаций, выполнение самостоятельной работы студента (составление сравнительных таблиц, слайд-презентаций).

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения по завершению семестра, с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания, зачета, оценочным средством для проведения зачета является комплексная письменная работа.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Типовые задания для текущего контроля
Вопросы для контроля знаний (вопросы для обсуждения, контрольные вопросы) по темам дисциплины (модулю) в целом:
Типовые вопросы для устного опроса:

1. Назовите основные типы бюджетов и охарактеризуйте особенности их подготовки.
2. Перечислите основные этапы подготовки операционных бюджетов. Какие методы подготовки являются наиболее распространенными.
3. Приведите базовый алгоритм расчета при составлении бюджета продаж. Какие показатели используют при его составлении?
4. Прогнозирование денежных потоков предприятия: основные подходы и методы.
5. Формирование бюджета капитальных вложений.
6. Какова последовательность составления основного (мастер) бюджета?
7. Охарактеризуйте базовые принципы финансового планирования.
8. Какие основные задачи решает финансовое планирование? В чем его ценность для менеджмента; для собственников; для инвесторов?
9. Перечислите основные этапы процесса финансового планирования.
10. Назовите квалификационные признаки, по которым можно классифицировать виды финансового планирования.
11. Назовите области применения результатов финансового планирования.
12. Охарактеризуйте наиболее распространенные методы финансового планирования.
13. Перечислите разделы долгосрочного финансового плана компании.

Тестовые задания по дисциплине:

Пороговый уровень:

1. Что из перечисленного ниже не является преимуществом бюджетирования?

- A) бюджеты помогают обобщать организационные цели, поскольку они отображают прогнозируемые результаты стратегического выбора, сделанного высшим руководством.
- B) бюджеты могут быть использованы как корпоративные модели для прогноза результатов предложенных изменений в стратегии во время этапа формулирования стратегии.
- C) бюджеты помогают в координировании деятельности вовлеченных менеджеров.
- D) бюджеты помогают установить миссию и определить масштаб бизнеса.
- E) верны ответы A и C.

Продвинутый уровень:

2. Обобщающий бюджет измеряет воздействие:

- A) управленческих и долгосрочных решений;
- B) оперативных и управленческих решений;
- C) финансирования и управленческих решений;
- D) оперативных и финансовых решений;
- E) финансирования и долгосрочных решений.

Высокий уровень:

3. Производственный бюджет выражается в единицах, равных

- A) продажи (плановые) + запасы на начало периода + запасы на конец периода;
- B) продажи (плановые) – запасы на начало периода – запасы на конец периода;
- C) продажи (плановые) + запасы на начало периода – запасы на конец периода;
- D) продажи (плановые) – запасы на начало периода + запасы на конец периода.
- E) верны ответы A и B

Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки:

Задания для самостоятельной работы приведены в разделе СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету в форме комплексной письменной работы

Вопросы для экзамена по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии»

1. Альтернативные концепции финансов коммерческих организаций. Содержание концепции управления финансами корпораций, изложенной в работах Ричарда Брейли и Стюарта Майерса.
2. Цели и задачи бюджетирования как технологии планирования в зависимости от сферы деятельности организации.
3. Выбор объектов бюджетирования в соответствии со стратегическими целями.
4. Центры ответственности в управленческой системе организации.
5. Бюджетирование и контроль по центрам ответственности.
6. Управление по отклонениям как вид бюджетного контроля.
7. Гибкие бюджеты как вид бюджетного контроля.
8. Особенности планирования финансовой деятельности организации и инвестиционных программ развития.
9. Планирование издержек производства, цен и финансовых результатов деятельности коммерческой организации.
10. Обзор опыта внедрения принципов бюджетного управления в российских компаниях.
11. Анализ опыта принципов бюджетного управления в ведущих международных компаниях.
12. Моделирование финансовых бюджетов компании в контексте управления, ориентированного на создание стоимости.

Практическая часть:

Задача

Компания «Ландыш» производит одну модель скутеров. В 2022 году компания планирует продать 10 000 скутеров. У компании есть достаточное количество запасов прямых материалов на начало периода для производства 12 000 единиц. Запасы готовой продукции на начало периода составили 500 единиц, а желаемые запасы готовой продукции на конец периода составляют 500 единиц. Скутеры продаются по цене 2 000 у.е. за единицу, и у компании нет запасов незавершенного производства. Затраты на прямые материалы на единицу продукции составляют 720 у.е., а прямые трудозатраты составляют 250 у.е. Общепроизводственные расходы на единицу продукции составляют 180 у.е.

Вопрос:

1. Каким будет размер выручки в плановом отчете о прибылях и убытках?

2. Какова будет себестоимость реализованной продукции?

Тестовые вопросы:

1. Что из перечисленного ниже не является преимуществом бюджетирования?

- A) бюджеты помогают обобщать организационные цели, поскольку они отображают прогнозируемые результаты стратегического выбора, сделанного высшим руководством.
- B) бюджеты могут быть использованы как корпоративные модели для прогноза результатов предложенных изменений в стратегии во время этапа формулирования стратегии.
- C) бюджеты помогают в координировании деятельности вовлеченных менеджеров.
- D) бюджеты помогают установить миссию и определить масштаб бизнеса.
- E) верны ответы A и C.

2. Обобщающий бюджет измеряет воздействие:

- A) управленческих и долгосрочных решений;
- B) оперативных и управленческих решений;
- C) финансирования и управленческих решений;
- D) оперативных и финансовых решений;
- E) финансирования и долгосрочных решений.

3. Производственный бюджет выражается в единицах, равных

- A) продажи (плановые) + запасы на начало периода + запасы на конец периода;
- B) продажи (плановые) – запасы на начало периода – запасы на конец периода;
- C) продажи (плановые) + запасы на начало периода – запасы на конец периода;
- D) продажи (плановые) – запасы на начало периода + запасы на конец периода.
- E) верны ответы A и B.

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания самостоятельных работ

«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания работы в малых группах

«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) ставится, если студенты малой группы полно излагают материал (отвечает на вопрос), дают правильное определение основных понятий; обнаруживают понимание материала, могут обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагают материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) ставится, если студенты в малой группе дают ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускают 1–2 ошибки, которые сами же исправляют, и 1–2

недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) ставится, если студенты малой группы обнаруживают знание и понимание основных положений данной темы, но излагают материал неполно и допускают неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеют достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры; излагают материал непоследовательно и допускают ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) ставится, если студенты малой группы обнаруживают незнание большей части соответствующего вопроса, допускают ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагают материал.

Критерии оценивания конспектов

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении.

Критерии оценивания слайд-презентации

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, все части презентации которого связаны с целью и предметом обсуждения. Результаты исследования обобщены, выводы представлены. Студент активно использовал изображения, рисунки, графики и т.д. для того чтобы вызвать интерес аудитории, при этом проявил творческий подход и четко отвечал на заданные вопросы.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, презентация которого содержит важные утверждения по теме. Результаты обобщены в выводы. Презентация не полностью раскрывает ключевые моменты задания. Студент использовал изображения, графики, рисунки и т.д. Ответы на вопросы были несколько не полные.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студенту, основные части презентации, которого имеют некоторые утверждения. Выводы являются не логичными. Ключевые моменты не выделены. Используемые рисунки, графики и т.д. не относятся к теме или отвлекают внимание аудитории. Тема исследования не раскрыта полностью.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если он не подготовил презентацию и не смог в устной форме раскрыть сущность презентации.

Критерии оценивания сравнительной таблицы

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) содержание таблицы полностью соответствует заданной теме

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) содержание материала в таблице соответствует заданной теме, но есть недочеты и незначительные ошибки

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) обучающийся работу выполнил небрежно, содержание таблицы по некоторым аспектам не раскрывает вопросы заданной темы

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если он не подготовил таблицу и не смог в устной форме раскрыть сущность таблицы.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета:

- интегральная оценка за знание выставляется студенту по результатам текущего и рубежного контроля в формах теоретических опросов, коллоквиумов, докладов, тестов и других контрольных мероприятий, запланированных в рабочей программе дисциплины;

- интегральная оценка за умение выставляется студенту по результатам текущего и рубежного контроля в форме выполнения практических заданий, контрольных работ и других контрольных мероприятий, запланированных в рабочей программе дисциплины;

- интегральная оценка за владение выставляется студенту по результатам текущего и рубежного контроля в форме выполнения индивидуальных заданий, защиты практических работ и других контрольных мероприятий,

Рабочая программа дисциплины "Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы	стр. 12
--	---------

запланированных в рабочей программе дисциплины.
 Зачтено - ставится если студент знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.
 Не зачтено - ставится если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего и рубежного контроля.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Гамова Е. Е.	Финансовое планирование и бюджетирование: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459477)	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016	ЭБС
Л1.2	Хруцкий В. Е., Гамаюнов В. В.	Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: Практическое пособие (https://urait.ru/bcode/437758)	Москва: Юрайт, 2019	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Конищева М. А., Черкасова Ю. И., Живаева Т. В.	Финансовое планирование: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497226)	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016	ЭБС
Л2.2	Закирова О. В., Гамова Е. Е.	Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492)	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018	ЭБС

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).
2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно).
3. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).
4. Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия - бессрочно).
5. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО, Договор №1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023.)
6. Программное обеспечение «PDFedit». Редактор PDF файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение)
7. Программное обеспечение «ProjectLibre». Бесплатный аналог Microsoft Project (Свободно распространяемое программное обеспечение)
8. Программное обеспечение «GnuCash». Финансовый учёт (Свободно распространяемое программное обеспечение)
9. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E – 201102 – 100233 – 320 – 515 до 19.11.2022)

Рабочая программа дисциплины "Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы	стр. 13
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы	

1. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/eLIBRARY.RUpdf.pdf
2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/Lan_osnovnoy_2.pdf
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/UBO_2021-2022(1).pdf
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/Dogovor_Yurayt_2021g.pdf
5. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.minfin.ru
6. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.gks.ru ;
7. Сайт Комитета по статистике Министерства Национальной Экономики РК [Электронный ресурс]. – URL: http://www.stat.gov.kz
8. Справочно-правовая система "Гарант" [Электронный ресурс]. – https://internet.garant.ru/

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения занятий лекционного типа, промежуточной и рубежной аттестации:
Учебная аудитория № 408.
Количество посадочных мест – 48.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 24, стулья – 48, трибуна для выступления.
Технические средства обучения: Мультимедийный проектор – Epson EB-X8, проекционный экран Memory Specialist (моторизованный), ноутбук Toshiba A300-14T (Intel® Core™ 2 Duo 2.10GHz/1Gb/250Gb. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 11, слайд-презентации по темам дисциплины – 20.
Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля, групповых и индивидуальных консультаций:
Учебная аудитория № 405.
Количество посадочных мест – 28.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 8.
Помещение для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404.
Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.
Технические средства обучения: ноутбуки (10). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 410.
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Помещения для самостоятельной работы, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ
Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный кабинет) № 318.
Количество посадочных мест – 26.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, компьютерный комплексный стол на 26 мест, ученический стулья – 26, круглый стол.

Рабочая программа дисциплины "Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы	стр. 14
Технические средства обучения: компьютеры Intel Core i3-3.3 (26) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson EB-X92, экран для проектора (моторизованный) Redlead, активная акустическая система Microlab. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.	
Лаборатория экономики и управления № 420.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, стол компьютерный (комплексный) – 5, стулья – 29.	
Технические средства обучения: компьютер (системный блок Intel(R)Core(TM)i3-4130 CPU@ 3.40GHz 3.40GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips LED – 200V1, компьютерная мышь Genius, клавиатура Genius, источник бесперебойного питания Crown, документ камера Epson, точка доступа TP-Link TL-WDR4900) – 21. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook14, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальные помещения для хранения	
и профилактического обслуживания учебного оборудования	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	
9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы студента.	
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Затем студентам рекомендуется зарегистрироваться в электронных библиотечных системах и получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.	
В рамках дисциплины «Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии» работа студентов организуется в следующих формах:	
- посещение учебных занятий;	
- ведение лекционного конспекта и последующая работа с ним;	
- подготовка к семинарским и практическим занятиям и активное участие в них;	
- изучение вопросов и выполнение заданий, предназначенных для самостоятельной работы студентов;	
- подготовка к зачету.	
1) Посещение учебных занятий	
Студент обязан посещать учебные занятия, проявлять вежливость, терпимость, открытость, доброжелательность к преподавателю и студентам, соблюдать дисциплину.	
Запрещается:	
- являться на занятия в верхней одежде;	

- пить и есть во время проведения занятия;

- пользоваться телефоном, фотоаппаратом и плеером.

В случае несоблюдения перечисленных требований преподаватель вправе сообщить о нарушении в виде акта или докладной записки и вынести вопрос о мерах пресечения данных действий на заседание кафедры, при повторных нарушениях – на Дисциплинарный Совет.

Опоздания недопустимы. Если студент опоздал, он имеет право войти в аудиторию, не привлекая к себе внимания и не мешая учебному процессу, однако балл за посещение занятия он теряет.

Пропуски занятий допускаются лишь по болезни при наличии медицинской справки или по заявлению, подписанному заведующим кафедрой. В этом случае студент имеет право заработать баллы во время, установленное графиком консультаций преподавателя, ведущего дисциплину (в течение одной недели со дня выписки из больницы или окончания срока, указанного в заявлении). Если студент в течение указанного срока не отработал пропуски, он теряет возможность получить баллы. Лекционное занятие отрабатывается путем подготовки конспекта лекции. Если студент пропустил практическое занятие, он должен самостоятельно освоить материал, пройденный на данном занятии и ответить на вопросы преподавателя или выполнить задания, предложенные им.

При длительных сроках болезни студенту продлеваются сроки аттестации. Пропуски по неуважительным причинам не отрабатываются.

2) Ведение лекционного конспекта и последующая работа с ним

Во время лекции студент обязан вести лекционный конспект. Ведение конспекта способствует глубокому осмыслению учебного материала, использованию его при подготовке к семинарским или практическим занятиям, рубежным контролям и экзамену.

Для конспектирования лекций по дисциплине «Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии» необходима отдельная общая тетрадь. Конспектируя лекцию, надо полностью записывать название темы, план, рекомендуемую литературу. Особое внимание необходимо уделять записям правил, цитат, формул, схем и т.д. Записи нужно делать разборчиво, важные мысли выделять цветными чернилами. Для того, чтобы успевать записывать, необходимо использовать условные обозначения и сокращения отдельных слов и фраз.

Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов.

3) Подготовка к семинарским и практическим занятиям и активное участие в них

Студент обязан принимать активное участие в обсуждении вопросов и выполнении заданий на каждом семинарском или практическом занятии.

Подготовка к семинарскому занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- ознакомление с планом семинарского занятия и подбор материала к нему (конспект лекции, работа с ресурсами библиотеки вуза и электронными библиотечными системами, Интернет-ресурсами);

- изучение подобранного по плану материала (конспектирование, составление логических схем, сравнительных таблиц, подготовка тезисов для выступления на занятии и т.п.).

4) Изучение вопросов и выполнение заданий, предназначенных для самостоятельной работы студентов (СРС)

Студент обязан точно и в срок выполнять задания для СРС. Задания должны быть выполнены индивидуально в отдельной тетради. Выполнение заданий СРС включает:

- ознакомление с заданием, предназначенным для самостоятельной работы;

- подбор материала для его выполнения (конспект лекции, работа с ресурсами библиотеки вуза и электронными библиотечными системами, Интернет-ресурсами);

- изучение подобранного материала и непосредственное выполнение задания;

- предоставление выполненного задания на проверку преподавателю, ведущему дисциплину, в указанный срок. В случае несвоевременной сдачи работ; оценочный балл по ним снижается на 50%. Если работа сдана после того, как закончилась неделя рубежного контроля, то балл за ее выполнение не начисляется.

5) Подготовка к зачету.

Зачет по дисциплине проводятся в форме комплексной письменной работы, включающей как теоретические вопросы, так и практические задания. Студент обязан являться подготовленным на зачет. Подготовка к ним предусматривает повторение лекционного материала, основных понятий, а также материала, изученного на семинарских, практических занятиях и в процессе выполнения заданий СРС.

При нарушении дисциплины во время проведения зачета преподаватель вправе досрочно прекратить выполнение задания и забрать работу у нарушителя дисциплины. Во время проведения зачета запрещается пользоваться всеми техническими средствами, кроме калькулятора.

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Экономика и финансы

на 2022 / 2023 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	Обновлен состав лицензионного и/или свободно распространяемого программного обеспечения.	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12
3	Раздел 7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы	Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12