

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 31.07.2023 11:37:50 Уникальный идентификатор: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889d50447	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	Рабочая программа дисциплины "Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации	стр. 1
--	--	---	--------



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

*Тюлегенова Р.А.* / Тюлегенова Р.А.

«25» мая 2023 г.

## Рабочая программа дисциплины (модуля) **Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие**

Направление подготовки (специальность)

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

**Менеджмент организации**

Присваиваемая квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Год набора

**2023**

Костанай 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Кафедра экономики

Протокол заседания № 9, от «10» мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Панина Галина Викторовна,  
кандидат экономических наук, доцент

Автор (составитель) \_\_\_\_\_ кандидат экономических наук,  
доцент, профессор кафедры экономики, Маланьина Анастасия Анатольевна

Рецензент \_\_\_\_\_ директор ИП «АДАМАНТ», Селях  
Александр Сергеевич

Рабочая программа дисциплины "Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации	стр. 3
---	--------

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

формирование у студентов четкого понимания и контроля всех процессов, имеющих отношение к хозяйственной деятельности на основе автоматизации бухгалтерского учета деятельности предприятия.

### 1.2 Задачи

- сформировать систему знаний об автоматизированном ведении учета для рационального отражения хозяйственных операций в бухгалтерии;
- изучить систему документооборота, обслуживающего процесс формирования учетных записей;
- научиться использовать программные продукты для ведения автоматизированного бухгалтерского учета;
- сформировать практические навыки ведения автоматизированного бухгалтерского учета.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.07.12
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Проектный практикум "Электронная коммерция"	
Бухгалтерский финансовый учёт	
Информационные системы и технологии	
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Производственная практика. Преддипломная практика	
Выполнение и подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ПК-1.3: Использует возможности корпоративных информационных систем для управления бизнес- процессами организации

<b>Знать:</b>	
пороговый	Знает цель и задачи внедрения корпоративных информационных систем в организации
продвинутый	Знает функции и назначение корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации
высокий	Знает принципы документирования и учета операций в корпоративной информационной системе организации, анализа финансовой и других видов отчетности для принятия управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
пороговый	Умеет выявлять информационные потребности пользователей для управления бизнес-процессами организации
продвинутый	Умеет формировать требования к корпоративной информационной системе организации
высокий	Умеет вести документирование и учет операций, осуществлять анализ отчетности по основным бизнес-процессам организации в корпоративной информационной системе
<b>Владеть:</b>	
пороговый	Владеет понятийным аппаратом в области корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации
продвинутый	Владеет навыками эксплуатации корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации
высокий	Владеет навыками документирования и анализа хозяйственных операций в прикладных программных продуктах

## 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 24 самостоятельная работа : 84 :	Виды контроля в семестрах:  зачеты 11

Рабочая программа дисциплины "Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации						стр. 4
<b>5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	<b>Раздел 1. Основы работы с конфигурацией «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана». Начало ведения учета</b>					
1.1	1) Основные механизмы работы с конфигурацией 2) Работа со справочниками, документами и журналами документов 3) Общие параметры учета. Ввод сведений об организации /Лаб/	11	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: метод ситуационного анализа, поисковый (эвристический) метод Оценочные средства: устный опрос, ситуационные практические задачи, контрольная работа по проверке теоретических знаний и практических навыков
1.2	Решение сквозной задачи с использованием конфигурации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана» /Ср/	11	10	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: сквозное практическое задание
	<b>Раздел 2. Автоматизированный учет банковских и кассовых операций</b>					
2.1	1) Учет наличных денежных средств 2) Учет безналичных денежных средств 3) Авансовый отчет 4) Анализ учета денежных средств /Лаб/	11	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: метод ситуационного анализа, поисковый (эвристический) метод Оценочные средства: устный опрос, ситуационные практические задачи, контрольная работа по проверке теоретических знаний и практических навыков
2.2	Решение сквозной задачи с использованием конфигурации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана» /Ср/	11	10	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: сквозное практическое задание
	<b>Раздел 3. Автоматизированный учет товарно-материальных запасов</b>					

Рабочая программа дисциплины "Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации						стр. 5
3.1	1) Номенклатура 2) Операции по поступлению ТМЗ и услуг 3) Операции по реализации ТМЗ и услуг 4) Складские операции по учету ТМЗ 5) Учет взаиморасчетов с контрагентами /Лаб/	11	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: метод ситуационного анализа, поисковый (эвристический) метод Оценочные средства: устный опрос, ситуационные практические задачи, контрольная работа по проверке теоретических знаний и практических навыков
3.2	Решение сквозной задачи с использованием конфигурации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана» /Ср/	11	10	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: сквозное практическое задание
	<b>Раздел 4. Автоматизированный учет основных средств и нематериальных активов</b>					
4.1	1) Справочник «Основные средства». Операции, связанные с поступлением основных средств (ОС) 2) Операции, связанные с выбытием основных средств 3) Учет нематериальных активов (НМА). Операции, связанные с поступлением НМА 4) Операции, связанные с выбытием НМА 5) Параметры начисления амортизации ОС и НМА 6) Отчетность по ОС и НМА /Лаб/	11	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: метод ситуационного анализа, поисковый (эвристический) метод Оценочные средства: устный опрос, ситуационные практические задачи, контрольная работа по проверке теоретических знаний и практических навыков
4.2	Решение сквозной задачи с использованием конфигурации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана» /Ср/	11	10	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: сквозное практическое задание
4.3	Рубежный контроль /Лаб/	11	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: комплексная письменная работа
	<b>Раздел 5. Автоматизированный кадровый учет и учет заработной платы работников</b>					
5.1	1) Общие параметры кадрового учета 2) Кадровый учет приема, перемещений, увольнений из организации 3) Расчет заработной платы 4) Расчет ИПН, ОПВ и удержаний 5) Отражение результатов расчета в бухгалтерском учете /Лаб/	11	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: метод ситуационного анализа, поисковый (эвристический) метод Оценочные средства: устный опрос, ситуационные практические задачи, контрольная работа по проверке теоретических знаний и практических навыков

Рабочая программа дисциплины "Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации							стр. 6
5.2	Решение сквозной задачи с использованием конфигурации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана» /Ср/	11	12	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: сквозное практическое задание	
	<b>Раздел 6. Автоматизированный учет производства</b>						
6.1	1) Настройка параметров производственного учета 2) Учет производства из собственного сырья 3) Учет производства из давальческого сырья 4) Выпуск продукции сторонним переработчиком 5) Регламентные операции производственного учета /Лаб/	11	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: метод ситуационного анализа, поисковый (эвристический) метод Оценочные средства: устный опрос, ситуационные практические задачи, контрольная работа по проверке теоретических знаний и практических навыков	
6.2	Решение сквозной задачи с использованием конфигурации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана» /Ср/	11	12	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: сквозное практическое задание	
	<b>Раздел 7. Автоматизированный учет НДС</b>						
7.1	1) Общие параметры по учету НДС 2) Учет НДС к возмещению 3) Учет НДС начисленного 4) Учет электронных счетов-фактур (ЭСФ) 5) Учет налога на прибыль /Лаб/	11	1	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: метод ситуационного анализа, поисковый (эвристический) метод Оценочные средства: устный опрос, ситуационные практические задачи, контрольная работа по проверке теоретических знаний и практических навыков	
7.2	Решение сквозной задачи с использованием конфигурации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана» /Ср/	11	10	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: сквозное практическое задание	
	<b>Раздел 8. Регламентные операции</b>						
8.1	1) Регламентные операции 2) Отчетность. Стандартные отчеты 3) Регламентированные отчеты 4) Эффективная работа с конфигурацией. Экспресс-проверка ведения учета, отчеты для руководителя /Лаб/	11	1	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: метод ситуационного анализа, поисковый (эвристический) метод Оценочные средства: устный опрос, ситуационные практические задачи, контрольная работа по проверке теоретических знаний и практических навыков	

Рабочая программа дисциплины "Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации						стр. 7
8.2	Решение сквозной задачи с использованием конфигурации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана» /Ср/	11	10	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: сквозное практическое задание
8.3	Рубежный контроль /Лаб/	11	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: комплексная письменная работа

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
6.1 Перечень видов оценочных средств	
<p>Текущий контроль проводится регулярно во время лабораторных работ с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства: вопросы для устного опроса, ситуационные практические задачи, контрольные работы по проверке теоретических знаний и практических навыков.</p> <p>Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела курса. Используемые оценочные средства: комплексная письменная работа (тесты, практические задания).</p> <p>Промежуточная аттестация проводится с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения (триместр) в форме подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания и зачета. Используемые оценочные средства: комплексная письменная работа (тесты, практические задания).</p>	
6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации	
<p>Типовые задания для текущего контроля</p> <p>Типовые вопросы для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет, объект, функции и задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету</li> <li>2. Сущность автоматизированной формы бухгалтерского учета</li> <li>3. Автоматизация учета затрат на приобретение материальных активов и определение их себестоимости</li> <li>4. Автоматизация учета затрат на производство и определение фактической себестоимости выпущенной продукции, выполненных работ и услуг</li> <li>5. Автоматизация учета процессов реализации и определение их результатов</li> <li>6. Автоматизация учета финансовых результатов деятельности предприятия</li> <li>7. Понятие и классификация учетных регистров, способы исправления ошибок в учетных регистрах при автоматизированном учете</li> </ol> <p>Типовые ситуационные практические задачи</p> <p>Организацией ТОО «Софт-Мастер» 15.03.2019 г. по договору № 654 были оказаны услуги по настройке конфигурации «Зарплата и Управление персоналом для Казахстана» на сумму 18 900 тенге с учетом НДС. За оказанные услуги поставщиком был предоставлен счет-фактура № 9004 от 16.03.2019 г. Сумма по доработке конфигурации была отнесена на увеличение стоимости нематериального актива. При отражении данной хозяйственной операции следует учитывать, что срок использования программного обеспечения при этом не изменился.</p> <p>Типовые письменные контрольные работы по проверке теоретических знаний и практических навыков</p> <p>Теоретическая часть.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История курсов валют хранится: <ol style="list-style-type: none"> <li>A) В регистре сведений Курсы валют</li> <li>B) В регистре накопления Курсы валют</li> <li>C) В справочнике Валюты</li> <li>D) В отчете История курсов валют</li> <li>E) В разделе Банк и касса</li> </ol> </li> <li>2. Как оформить ведомость на выдачу денежных средств подотчетным лицам из кассы: <ol style="list-style-type: none"> <li>A) С помощью документа «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Выдача денежных средств подотчетнику»</li> <li>B) С помощью документа «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Выдача денежных средств подотчетнику»</li> <li>C) Для того чтобы указать несколько подотчетных лиц, которым оформляется выдача денежных средств, нужно нажать на кнопку «Список» и заполнить табличную часть</li> <li>D) Такая возможность в конфигурации не предусмотрена</li> <li>E) С помощью документа «Платежное поручение исходящее» с видом операции «Перечисление денежных средств подотчетнику»</li> </ol> </li> </ol> <p>Практическая часть.</p>	

Отразите начисление заработной платы работникам организации ТОО «ТД Лакомка» за март 2019 года. При начислении заработной платы следует учитывать, что количество отработанных дней по работникам организации Куприянову В.С. и Еременко С.А. составило 16 дней, так как эти работники находились 4 дня в командировке, и им была начислена компенсационная выплата за этот период.

Вопросы к рубежному контролю №1

1. Основные механизмы работы с конфигурацией
2. Работа со справочниками, документами и журналами документов
3. Общие параметры учета. Ввод сведений об организации
4. Учет наличных денежных средств
5. Учет безналичных денежных средств
6. Авансовый отчет
7. Анализ учета денежных средств
8. Номенклатура. Складские операции по учету ТМЗ
9. Операции по поступлению и реализации ТМЗ и услуг
10. Учет взаиморасчетов с контрагентами
11. Справочник «Основные средства». Операции, связанные с поступлением и выбытием основных средств (ОС).
12. Учет нематериальных активов (НМА). Операции, связанные с поступлением и выбытием НМА
13. Параметры начисления амортизации ОС и НМА
14. Отчетность по ОС и НМА

Вопросы к рубежному контролю №2

1. Общие параметры кадрового учета. Кадровый учет приема, перемещений, увольнений из организации
2. Расчет заработной платы. Расчет ИПН, ОПВ и удержаний
3. Отражение результатов расчета в бухгалтерском учете
4. Настройка параметров производственного учета
5. Учет производства из собственного сырья
6. Учет производства из давальческого сырья
7. Выпуск продукции сторонним переработчиком
8. Регламентные операции производственного учета
9. Общие параметры по учету НДС. Учет НДС к возмещению
10. Учет НДС начисленного
11. Учет электронных счетов-фактур (ЭСФ)
12. Учет налога на прибыль
13. Регламентные операции
14. Отчетность. Стандартные отчеты. Регламентированные отчеты
15. Эффективная работа с конфигурацией. Экспресс-проверка ведения учета, отчеты для руководителя

Типовые тестовые задания для рубежного контроля

1. Как отразить операцию оказания услуг одним подразделением другому подразделению:  
А) Документом «Установка порядка подразделений для закрытия счетов»;  
Б) Документом «Услуги подразделения»;  
В) Документом «Отчет производства за смену»;  
Г) Такая возможность не предусмотрена;  
Д) Документом «Реализация услуг по переработке».
2. С помощью какого отчета можно получить среднесписочное количество женщин, работающих в организации:  
А) Список работников организации;  
Б) Личная карточка сотрудника Т-2;  
В) Кадровый отчет;  
Г) Такая возможность не предусмотрена;  
Д) Численность работников организации.
3. В какой последовательности необходимо оформлять документы по операциям приобретения ОС:  
А) «Поступление ТМЗ и услуг», «Принятие к учету ОС»;  
Б) «Принятие к учету ОС», «Поступление ОС»;  
В) Последовательность ввода документов не имеет значения;  
Г) «Поступление ОС», «Принятие к учету ОС»;  
Д) Такая возможность не предусмотрена.

Типовые практические задания к рубежному контролю

1. Работнику организации Кашкарову Алексею Николаевичу в марте 2019 года были оказаны транспортные услуги за счет организации ТОО «ТД Лакомка» на сумму 15 300 тенге. Необходимо зарегистрировать дополнительный доход сотрудника в целях налогообложения. С данного вида дохода сотрудника необходимо удержать индивидуальный подоходный налог и обязательные пенсионные взносы.
2. Подготовить аналитический отчет о финансовых результатах деятельности организации, используя данные



<p>Рабочая программа дисциплины "Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации</p>	<p>стр. 9</p>
<p>раздела «Отчеты» конфигурации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана».</p> <p>Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки:</p> <p>Задания для самостоятельной работы приведены в разделе СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).</p> <p>Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине</p>	
<p><b>6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации</b></p>	
<p>Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета</p> <p>Вопросы для зачета по дисциплине</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность автоматизации бухгалтерского учета.</li> <li>2. Структура и обеспечивающие подсистемы АСБУ.</li> <li>3. Принципы проектирования и классификация АСБУ.</li> <li>4. Российские программы автоматизации бухгалтерского учета.</li> <li>5. Популярны зарубежные ИСБУ.</li> <li>6. Современные тенденции развития АСБУ.</li> <li>7. Выбор программы автоматизации бухгалтерского учета.</li> <li>8. Режимы запуска и администрирование в АСБУ.</li> <li>9. Основные настройки пользователя.</li> <li>10. Панель функций и инструментов.</li> <li>11. Сервис в АСБУ.</li> <li>12. Основные справочники-помощники бухгалтера.</li> <li>13. Организация и заполнение справочников в АСБУ.</li> <li>14. Ввод сведений об организации и настройка параметров учета.</li> <li>15. Автоматизированный план счетов.</li> <li>16. Технология ввода начальных остатков и проверка правильности ввода.</li> <li>17. Отражение хозяйственных операций и ввод проводок вручную в АСБУ.</li> <li>18. Автоматизированный учет операций по формированию уставного капитала.</li> <li>19. Автоматизированный учет кассовых операций.</li> <li>20. Автоматизированное ведение кассовой книги.</li> <li>21. Автоматизированный учет материалов.</li> <li>22. Автоматизированный учет нематериальных активов.</li> <li>23. Автоматизированный учет оказания услуг.</li> <li>24. Автоматизированный учет операций по расчетному счету.</li> <li>25. Автоматизированный учет основных средств.</li> <li>26. Автоматизированный учет складских операций.</li> <li>27. Автоматизированный учет расчетов с поставщиками.</li> <li>28. Автоматизированный учет расчетов с покупателями.</li> <li>29. Автоматизированный учет расчетов с подотчетными лицами.</li> <li>30. Автоматизированный учет счетов-фактур.</li> <li>31. Автоматизированный учет товаров.</li> <li>32. Автоматизированное ведение книги покупок.</li> <li>33. Автоматизированное ведение книги продаж.</li> <li>34. Автоматизированный учет приема на работу нового сотрудника.</li> <li>35. Автоматизированный учет заработной платы.</li> <li>36. Регистрация возврата депонированной зарплаты в банк.</li> <li>37. Статьи затрат по учету взносов с фонда оплаты труда и формирование документа «Начисления организаций».</li> <li>38. Автоматизированный расчет страховых взносов.</li> <li>39. Автоматизированная подготовка платежной ведомости и составление расчетных листов.</li> <li>40. Автоматизированный учет услуг сторонних организаций.</li> <li>41. Завершающие операции отчетного периода. Закрытие месяца.</li> <li>42. Регистры налогового учета и анализ его состояния по налогу на прибыль.</li> <li>43. Технологический анализ бухгалтерского учета.</li> <li>44. Стандартные отчеты.</li> <li>45. Специализированные отчеты.</li> <li>46. Регламентированные отчеты.</li> <li>47. Процедура удаления объектов в системе.</li> <li>48. Сохранение данных в системе.</li> <li>49. Удаление данных в системе.</li> </ol> <p>Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме комплексной письменной работы:</p> <p>Типовые тесты</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации</p>	<p>стр. 10</p>
<p>Пороговый уровень: Основным назначением объекта конфигурации «Константа» является хранение: А) Набора однотипных элементов В) Таблицы значений чисел и строк С) Единичной величины или набора значений, показывающего изменение этой величины во времени D) Набора однотипных величин Е) Единичной величины</p> <p>Продвинутый уровень: Как выполнить перемещение ТМЗ на основании документа поступления: А) С помощью команды «Ввести на основании» оформить документ «Перемещение ТМЗ» В) Создать новый документ «Перемещение ТМЗ» и в табличной части нажать на кнопку «Заполнить по документу поступления» С) Создать новый документ «Перемещение ТМЗ» и заполнить табличную часть с помощью кнопки «Подбор» D) С помощью команды «Ввести на основании» создать новый документ «Перемещение ТМЗ» Е) Такая возможность не предусмотрена</p> <p>Высокий уровень: В какой последовательности необходимо оформлять документы по операциям приобретения ОС: А) «Поступление ТМЗ и услуг», «Принятие к учету ОС» В) «Принятие к учету ОС», «Поступление ОС» С) Последовательность ввода документов не имеет значения D) «Поступление ОС», «Принятие к учету ОС» Е) Такая возможность не предусмотрена</p> <p>Типовые практические задания. 1. С основного склада ТОО «ТД Лакомка» 19.03.2019 г. для изготовления продукции «Пирог с корицей и яблоками» было списано собственное сырье «Сахар-песок» в количестве 1,5 кг. Сырье было списано в подразделение «Пекарня» в рамках номенклатурной группы «Производство из давальческого сырья» на статью затрат «Материальные затраты». Необходимо отразить данную хозяйственную операцию в информационной базе. 2. Подготовить аналитический отчет о финансовых результатах деятельности организации, используя данные раздела «Отчеты» конфигурации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана».</p> <p>Оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации</p>	
<p><b>6.4 Критерии оценивания</b></p>	
<p>Критерии оценивания устного опроса «отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. «хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. «неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуаций «отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия. «хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования. «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования.</p>	

Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.

Критерии оценивания контрольной работы по проверке теоретических знаний и практических навыков

«отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме контрольной работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме контрольной работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме контрольной работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется, если студент в целом освоил материал контрольной работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала контрольной работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценивания лабораторной работы

«отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме лабораторной работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме лабораторной работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме лабораторной работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется, если студент в целом освоил материал лабораторной работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала лабораторной работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценивания самостоятельных работ

«отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется, если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется, если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежной комплексной контрольной работе:

«отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) – студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) – студент полностью выполнил задание контрольной работы,

Рабочая программа дисциплины "Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации	стр. 12
<p>показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы.</p> <p>«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) – студент полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень.</p> <p>«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) – студент не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.</p> <p>Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интегральная оценка за знание выставляется студенту по результатам текущего и рубежного контроля в форме теоретических опросов, коллоквиумов, докладов, тестов и других контрольных мероприятий, запланированных в рабочей программе дисциплины;</li> <li>- интегральная оценка за умение выставляется студенту по результатам текущего и рубежного контроля в форме выполнения практических заданий, контрольных работ и других контрольных мероприятий, запланированных в рабочей программе дисциплины;</li> <li>- интегральная оценка за владение выставляется студенту по результатам текущего и рубежного контроля в форме выполнения контрольных работ и других контрольных мероприятий, запланированных в рабочей программе дисциплины.</li> </ul>	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1 Рекомендуемая литература				
7.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Моргунов А. Ф.	Информационные технологии в менеджменте: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/489923">https://urait.ru/bcode/489923</a> )	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.2	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/530809">https://urait.ru/bcode/530809</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
7.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Проданова Н. А., Зацаринная Е. И.	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/509694">https://urait.ru/bcode/509694</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение				
<p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).</li> <li>2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно).</li> <li>3. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017 бессрочно).</li> <li>4. Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия, регистрационный номер: 802214523 срок действия - бессрочно).</li> <li>5. Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023).</li> <li>6. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» (Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.).</li> </ol> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SimpleDict - Электронный словарь</li> <li>2. PDFedit - Редактор PDF файлов</li> </ol>				
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы				
Научно-электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>				

Рабочая программа дисциплины "Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации	стр. 13
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	
Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>	
Сайт Справочно-правовой системы "Гарант" [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://internet.garant.ru">https://internet.garant.ru</a>	
Сайт Банка России [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>	
Сайт Национального Банка Казахстана [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://nationalbank.kz/?docid=3329&amp;switch=russian">https://nationalbank.kz/?docid=3329&amp;switch=russian</a>	
Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://www.gks.ru">https://www.gks.ru</a>	
Сайт Комитета по статистике Министерства Национальной Экономики РК [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://stat.gov.kz">http://stat.gov.kz</a>	
Сайт ООО «1С» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://1c.ru/rus/firm1c/firm1c.htm">http://1c.ru/rus/firm1c/firm1c.htm</a>	
Сайт для начинающих бухгалтеров Казахстана [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://b-uchet.kz">http://b-uchet.kz</a>	
Сайт учебного центра «1С Казахстан» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://1c.kz/training/index.php">http://1c.kz/training/index.php</a>	
Сайт журнала «Вычислительные технологии» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.ict.nsc.ru/jct">http://www.ict.nsc.ru/jct</a>	
Сайт журнала «Мир компьютерной автоматизации» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.mka.ru">http://www.mka.ru</a>	
Сайт журнала «Современные технологии автоматизации» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.cta.ru">http://www.cta.ru</a>	
Форум для бухгалтеров, пользователей 1С, аналитика, мнения экспертов [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://buh.ru/forum">https://buh.ru/forum</a>	

<b>8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Учебные аудитории для проведения занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.	
Лабораторные работы, текущий контроль:	
Лаборатория экономики и управления № 420.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютер (системный блок Intel(R)Core(TM)i3-4130 CPU@ 3.40GHz 3.40GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips LED – 200V1, компьютерная мышь Genius, клавиатура Genius, источник бесперебойного питания Crown, документ камера Epson, точка доступа TP-Link TL-WDR4900) – 21. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:	
Лаборатория экономики и управления № 420.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютер (системный блок Intel(R)Core(TM)i3-4130 CPU@ 3.40GHz 3.40GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips LED – 200V1, компьютерная мышь Genius, клавиатура Genius, источник бесперебойного питания Crown, документ камера Epson, точка доступа TP-Link TL-WDR4900) – 21. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Промежуточная и рубежная аттестация:	
Лаборатория экономики и управления № 420.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютер (системный блок Intel(R)Core(TM)i3-4130 CPU@ 3.40GHz 3.40GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips LED – 200V1, компьютерная мышь Genius, клавиатура Genius, источник бесперебойного питания Crown, документ камера Epson, точка доступа TP-Link TL-WDR4900) – 21. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Помещение для самостоятельной работы, в том числе для курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404.	

Рабочая программа дисциплины "Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации	стр. 14
Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.	
Технические средства обучения: ноутбуки (10). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 410.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Помещения для выполнения самостоятельной работы, в том числе курсовых и выпускных квалификационных работ	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300.	
Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Лаборатория экономики и управления № 420.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.	
<b>9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Лабораторные работы по дисциплине проводятся с целью изучения и усвоения студентами теоретических вопросов, связанных с использованием автоматизированных информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета. Лабораторные работы проводятся на основе выполнения сквозного прикладного примера, позволяющего изучить основные стадии ведения автоматизированного бухгалтерского учета на предприятии, начиная с ввода сведений	

об организации, учета операций производственно-хозяйственной деятельности и до получения финансовых результатов, формирования регламентированной финансовой отчетности.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте филиала, графиком консультаций преподавателя.

Лабораторные работы по дисциплине проводятся в интерактивном компьютерном классе, где каждое рабочее место оснащено ПК и необходимым программным обеспечением 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионное соглашение. Электронная лицензия. Регистрационный номер 802214523. Бессрочно). Каждая лабораторная работа начинается с организационного момента, включающего проверку посещаемости и готовности студентов к занятию. При проведении лабораторных работ используются ситуационные задания, учебные пособия, компьютерные сети, поисковые системы. Перед началом лабораторной работы преподаватель ставит перед студентами задачи, проводит общий инструктаж по выполнению заданий. В ходе выполнения лабораторной работы преподаватель направляет, консультирует студентов, проводит проверку знаний и умений по данной теме, делает анализ выполнения задания. Занятие заканчивается оценкой работы студентов.

После выполнения практической части лабораторной работы студенту необходимо составить отчет о проделанной работе в соответствии с указанными требованиями. Отчет по лабораторным работам должен включать в себя титульный лист, содержание и основную часть. Титульный лист должен содержать всю необходимую информацию о составителе отчета. В содержании следует указать все темы лабораторных работ в порядке их выполнения по учебной программе и указать страницу, с которой начинается та или иная работа. Основная часть представляется в виде скриншотов, показывающих последовательность и полноту выполнения заданий с использованием конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3». Отчет должен быть датирован, подписан исполнителем и вовремя представлен преподавателю на проверку.

Конфигурация «1С: Бухгалтерия 8.3» предназначена для решения широкого спектра задач автоматизации учета и управления, стоящих перед динамично развивающимися современными предприятиями. Конфигурация «1С: Бухгалтерия 8.3» представляет собой систему прикладных решений, построенных по единым принципам и на единой технологической платформе. В результате изучения курса студенты должны свободно ориентироваться во всем многообразии корпоративных информационных систем, знать основные способы и режимы обработки производственной информации, а также обладать практическими навыками использования инструментальных и прикладных информационных технологий в различных отраслях производства. Важное значение в процессе обучения приобретает овладение навыками самостоятельной ориентации в многообразном рынке компьютерных программ и систем.

1С Бухгалтерия 8.3 позволяет вести учет в организациях оптовой, розничной и комиссионной торговли.

Производственные и строительные фирмы также успешно используют 1С Бухгалтерия 8.3 для бухгалтерского и управленческого учета. Программа предназначена для больших предприятий. 1С Бухгалтерия 8.3 формирует общие справочники по контрагентам и товарной номенклатуре. Это позволяет экономить ресурсы организаций с большим количеством юридических лиц, ведь у таких организаций многие контрагенты и товарные позиции совпадают. В программе поддерживаются различные системы налогообложения. В 1С Бухгалтерия 8.3 есть информация о контрагентах и сотрудниках организации. 1С Бухгалтерия 8.3 формирует бухгалтерскую и налоговую отчетность, в ней есть все формы бухгалтерской и налоговой отчетности, статистическая и зарплатная отчетность. По этим отчетам можно сформировать файл выгрузки для отправки в налоговую инспекцию и другие госорганы. 1С Бухгалтерия 8.3 позволяет обмениваться с партнерами электронными документами.

Для того, чтобы начать продуктивно работать в 1С Бухгалтерия 8.3, необходимо выполнить определенные настройки. Чтобы найти настройки пользователя, вы выбираете меню, далее сервис, потом настройки пользователя. Здесь вы сможете выбрать настройки для каждого пользователя. Они будут сохранены, и использоваться по умолчанию в ежедневной работе. Настройка индивидуальной учетной политики предприятия – это наиболее важные конфигурации 1С Бухгалтерия 8.3. Такие настройки создаются для предприятия персонально и задают основные параметры для учетной записи. Чтобы настроить платформу 1С Бухгалтерия 8.3, выбираете меню, сервис. Здесь настройки осуществляются программной средой 1С. Интуитивный интерфейс позволяет выбрать необходимые параметры и заполнить их по смыслу. Настройки платформы могут быть сделаны в меню, далее операции и константы. Чтобы изменить эти настройки необходимо обладать соответствующими правами доступа. В конфигурации 1С Бухгалтерия 8.3 есть много регистров, сведений и информационных справочников. Здесь можно вносить различные изменения, добавлять новые показатели или менять существующие настройки.

Самостоятельная работа студентов является необходимым условием формирования профессиональных навыков.

Подготовка к лабораторным работам является важной частью самостоятельной работы. Приступая к подготовке к занятиям по конкретной теме, на начальном этапе самостоятельной работы студент должен подробно изучить основные вопросы темы, их последовательность, список рекомендуемой литературы. Следующий этап самостоятельной работы – изучение темы занятия по учебникам и учебным пособиям. Наряду с основной литературой при подготовке к лабораторной работе целесообразно использовать законодательные и нормативные акты и дополнительные источники: специальную научную, научно-популярную, справочную, а также материалы, размещенные в глобальной сети Интернет, статья из периодических изданий. Это определяющий этап самостоятельной работы, он очень сложен и важен, так как самостоятельные суждения по изучаемой проблеме формируются именно здесь, в том числе и в умении студента работать с научной

литературой. Завершающий этап подготовки к лабораторным работам – ответы на контрольные вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы, которые помогут правильно осмыслить изученный материал и проверить приобретенные знания.

Самостоятельная работа реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий на лабораторных занятиях, а также в контакте с преподавателем вне рамок расписания (на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.), в библиотеке, дома.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности: подготовку и защиту отчета, выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет, выполнение творческих заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам;
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда филиала, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы филиала;
- при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для успешного усвоения дисциплины и получения высокой оценки необходимы:

#### 1) ПОСЕЩАЕМОСТЬ ЗАНЯТИЙ

Опоздания недопустимы. Если студент опоздал на момент переключки, он имеет право войти в аудиторию, не привлекая к себе внимания и не мешая учебному процессу, однако балл за посещение занятия он теряет.

Пропуски занятий допускаются лишь по болезни при наличии медицинской справки или по заявлению, подписанному заведующим кафедрой. В этом случае студент имеет право заработать баллы во время, установленное графиком консультаций преподавателя. Если студент пропустил лабораторную работу, он должен самостоятельно освоить материал, пройденный на данном занятии и ответить на вопросы преподавателя или выполнить задания, предложенные им.

Если студент в течение указанного срока не отработал пропуски, он теряет возможность получить баллы. При длительных сроках болезни студенту продлеваются сроки аттестации. Пропуски по неуважительным причинам не отрабатываются.

#### 2) АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Студент обязан принимать активное участие в обсуждении вопросов и выполнении заданий на каждой лабораторной работе. Студент обязан точно и в срок выполнять задания для СРС. Задания должны сопровождаться авторскими расчетами и выводами.

#### 3) ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К КОНТРОЛЮ ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Студент обязан в установленный преподавателем срок сдавать работы на проверку. Если работа сдана после того, как закончилась неделя рубежного контроля, то балл за ее выполнение не начисляется. Студент обязан являться подготовленным на рубежный контроль. Задание рубежного контроля не пересдается. При нарушении дисциплины во время проведения текущего или рубежного контроля преподаватель вправе досрочно прекратить выполнение задания и забрать работу у нарушителя дисциплины. Во время проведения текущего или рубежного контроля запрещается пользоваться всеми техническими средствами, кроме компьютера.

#### 4) СТУДЕНТ ОБЯЗАН ПРОЯВЛЯТЬ ВЕЖЛИВОСТЬ, ТЕРПИМОСТЬ, ОТКРЫТОСТЬ, ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ К ПРЕПОДАВАТЕЛЮ И СТУДЕНТАМ, СОБЛЮДАТЬ ДИСЦИПЛИНУ

#### 5) НА ЗАНЯТИЯХ СТУДЕНТ ОБЯЗАН СОБЛЮДАТЬ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА:

- не являться на занятия в верхней одежде;
- категорически запрещается во время учебных занятий пользоваться телефоном, фотоаппаратом и другими гаджетами.

В случае несоблюдения данных требований преподаватель вправе сообщить о нарушении в виде акта или докладной записки и вынести вопрос о мерах пресечения данных действий на заседание кафедры.



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины "Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие" по направлению подготовки Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации

Рабочая программа дисциплины "Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие" соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970.

В рабочей программе последовательно изложены цели и задачи дисциплины, ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования, объем дисциплины и виды учебной работы, сформулированы требования к результатам освоения дисциплины и компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины.

Содержание тем дисциплины раскрыто достаточно полно, определен перечень тем занятий лекционного типа, практических занятий, самостоятельной работы студентов. Предусмотрено использование различных оценочных средств, позволяющих проверить уровень освоения компетенций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины представлено перечнем основной и дополнительной литературы.

Из программы следует, что компетенции, предусмотренные дисциплиной, указанные в ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, реализуются с учетом специфики направленности (профиля) Менеджмент организации.

Учитывая вышеизложенное, дисциплина "Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие" может быть использована в учебном процессе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации.

Рецензент:  
директор  
ИП «АДАМАНТ»



/ Селях А.С.