

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 21.07.2023 09:12:49 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889459a47</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	<p>Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учёт в отраслях экономики" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 1</p>
--	--	--	---------------



УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
Тюлегенова Р.А. / Тюлегенова Р.А.
«25» мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
Бухгалтерский учёт в отраслях экономики**

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора

2023

Костанай 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра экономики

Протокол заседания № 9, от «10» мая 2023г.

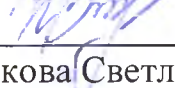
Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

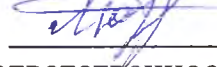
Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой  Панина Галина Викторовна,
кандидат экономических наук, доцент

Автор (составитель)  кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики, Кулакова Светлана Владимировна

Рецензент  заместитель директора товарищества с
ограниченной ответственностью «Кенесаудит», Дьякова Любовь Михайловна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Формирование системы знаний по теории и практике бухгалтерского учета в отраслях экономики Российской Федерации (сельское хозяйство, торговля, туристический бизнес, гостиничный бизнес, строительство)

1.2 Задачи

- изучение методов рациональной организации и ведения бухгалтерского учета в различных отраслях национальной экономики на основе использования национальных стандартов;
- приобретение навыков обработки и использования учетной информации в управлении;
- изучения организации и методики бухгалтерского учета в торговле;
- изучения организации и методики бухгалтерского учета в сельском хозяйстве;
- изучения организации и методики бухгалтерского учета в туристическом бизнесе;
- изучения организации и методики бухгалтерского учета в строительных организациях

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП: К.М.07.12

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Налоги и налогообложение

Автоматизация бухгалтерского учёта

Ситуационный практикум по бухгалтерскому учёту

Теория бухгалтерского (финансового) учёта

Бухгалтерский (финансовый) учёт

Экономика организаций (предприятий)

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика. Преддипломная практика

Защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Практикум "Информационно-аналитическое обеспечение бухгалтерской и аудиторской деятельности"

Управление рисками хозяйственной деятельности организации

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.2: Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.

Знать:

пороговый	структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач.
продвинутый	принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач.
высокий	основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач.

Уметь:

пороговый	анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа.
продвинутый	преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач.
высокий	рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями.

Владеть:

пороговый	навыками критического анализа.
-----------	--------------------------------

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учёт в отраслях экономики" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит		стр. 4
продвинутый	навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач.	
высокий	навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач.	
ПК-1.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность.		
Знать:		
пороговый	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	
продвинутый	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах	
высокий	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	
Уметь:		
пороговый	определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	
продвинутый	разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	
высокий	формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Владеть:		
пороговый	навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	
продвинутый	навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	
высокий	навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: экзамены 10 курсовые работы 10
в том числе		
аудиторные занятия	24	
самостоятельная работа	30	
часов на контроль	54	

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в отраслях экономики					
1.1	Принципы организации учета в отраслях экономики Формирование учетной политики с учетом специфики организации Организация бухгалтерского учета /Лек/	10	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
1.2	Принципы организации учета в отраслях экономики Формирование учетной политики с учетом специфики организации Организация бухгалтерского учета /Пр/	10	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
1.3	Принципы организации учета в отраслях экономики Формирование учетной политики с учетом специфики организации Организация бухгалтерского учета /Ср/	10	5	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	

	Раздел 2. Бухгалтерский учёт в сельском хозяйстве					
2.1	Основы организации бухгалтерского (финансового) учёта в сельском хозяйстве Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов в сельском хозяйстве Бухгалтерский учёт внеоборотных средств в сельском хозяйстве Бухгалтерский учёт затрат в сельском хозяйстве /Лек/	10	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
2.2	Основы организации бухгалтерского (финансового) учёта в сельском хозяйстве Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов в сельском хозяйстве Бухгалтерский учёт внеоборотных средств в сельском хозяйстве Бухгалтерский учёт затрат в сельском хозяйстве /Пр/	10	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
2.3	Основы организации бухгалтерского (финансового) учёта в сельском хозяйстве Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов в сельском хозяйстве Бухгалтерский учёт внеоборотных средств в сельском хозяйстве Бухгалтерский учёт затрат в сельском хозяйстве /Ср/	10	5	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
	Раздел 3. Бухгалтерский учёт в строительстве					
3.1	Особенности и нормативно-правовое регулирование строительной деятельности в РФ. /Лек/	10	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция-визуализация) Форма контроля: проверка конспектов, контрольные вопросы
3.2	Долгосрочные инвестиции в строительстве. Учёт расчетов с заказчиками. Рубежный контроль /Пр/	10	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Методы обучения: частично поисковый метод Форма контроля: тестовые задания, контрольные вопросы, практические задания, тематические доклады, комплексная письменная работа
3.3	Учёт расчетов по договорам генподряда и субподряда. Учёт источников финансирования капитального строительства. Учёт затрат на производство строительной продукции /Ср/	10	5	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Форма контроля: реферат

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учёт в отраслях экономики" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит							стр. 6
	Раздел 4. Бухгалтерский учет в оптовой и розничной торговле						
4.1	Основные особенности и понятия торговой деятельности. Порядок документального оформления, получения и приемки товаров. /Лек/	10	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция-визуализация) Форма контроля: проверка конспектов, контрольные вопросы	
4.2	Организация материальной ответственности в торговле и учет товаров в местах хранения. Оценка и учет приобретения товаров. /Пр/	10	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Методы обучения: частично поисковый метод Форма контроля: контрольные вопросы, тестовые задания, тематические доклады, практические задания	
4.3	Учет реализации товаров. Порядок формирования финансового результата в торговле. /Ср/	10	5	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Форма контроля: реферат	
	Раздел 5. Бухгалтерский учет в гостиничном бизнесе						
5.1	Экономическая природа гостиничного бизнеса. Бухгалтерский учет кассовых операций и расчетов. /Лек/	10	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция-визуализация) Форма контроля: проверка конспектов, контрольные вопросы	
5.2	Бухгалтерский учет основных средств в гостиничном бизнесе. Бухгалтерский учет нематериальных активов в гостиничном бизнесе. /Пр/	10	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Методы обучения: частично поисковый метод Форма контроля: тестовые задания, контрольные вопросы, практические задания, тематические доклады	
5.3	Бухгалтерский учет МПЗ в гостиничном бизнесе. Бухгалтерский учет затрат и продажи услуг в гостиничном бизнесе. /Ср/	10	5	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Форма контроля: реферат	
	Раздел 6. Бухгалтерский учет в туристическом бизнесе						

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учёт в отраслях экономики" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит							стр. 7
6.1	Экономическая природа туристического бизнеса. Бухгалтерский учет кассовых операций и расчетов с помощью электронных платежей. /Лек/	10	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция-визуализация) Форма контроля: проверка конспектов, контрольные вопросы	
6.2	Бухгалтерский учет основных средств в туризме. Бухгалтерский учет нематериальных активов в туризме. Бухгалтерский учет МПЗ в туризме. Рубежный контроль /Пр/	10	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Методы обучения: частично поисковый метод Форма контроля: тестовые задания, контрольные вопросы, практические задания, тематические доклады, комплексная письменная работа	
6.3	Бухгалтерский учет затрат и продажи турпродукта у туроператора. Бухгалтерский учет затрат и продажи турпродукта у турагента. /Ср/	10	5	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Форма контроля: реферат	

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль проводится регулярно на занятиях лекционного и семинарского типа с целью получения оперативной информации об усвоении студентами учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства по теме занятий: проверка конспектов, выполнение тестовых и практических заданий, контрольные вопросы, тематические доклады со слайд-презентацией.

Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме комплексной письменной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания и экзамена в форме комплексной письменной работы.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Типовые практические задания

1. Торговая организация заключила с поставщиком договор на поставку партии товара. Стоимость приобретаемых товаров 240 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Товар получен торговой организацией, денежные средства в оплату товара перечислены поставщику. Составить бухгалтерские проводки.

2. Торговая организация приобретает товар через посредника. Согласно заключенному с посредником договору комиссии, торговая организация перечисляет на расчетный счет посредника 140 тыс. руб. – 110 тыс. руб. для приобретения товара и 30 тыс. руб. в качестве комиссионного вознаграждения. Посредник приобрел товар за 90 тыс. руб. в т.ч. НДС. Неизрасходованный остаток денежных средств перечислен на расчетный счет торговой организации. От посредника получен счет-фактура на сумму вознаграждения 30 тыс. руб. в т.ч. НДС. Составить бухгалтерские проводки.

3. Торговая организация заключила с поставщиком договор на поставку партии товара. Продажная стоимость приобретаемых товаров 280 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Товар получен торговой организацией, денежные средства в оплату товара перечислены поставщику. Торговая наценка на приобретаемый товар составляет 80 тыс. руб. Составить бухгалтерские проводки.

№4. Материально ответственному лицу продовольственного магазина выдано под отчет на закупку овощей 15 тыс. руб. Материально ответственное лицо приобрело у физических лиц овощи на общую сумму 13 500 руб.

Остаток аванса сдан в кассу организации. Составить бухгалтерские проводки.

5. В отчетном периоде торговая организация реализовала товар на сумму 180 тыс. руб. в т.ч. НДС. Учетная стоимость реализованного товара 110 тыс. руб. Расходы организации на продажу товара составили 15 тыс. руб. Денежные средства поступили на расчетный счет торговой организации. Составить бухгалтерские проводки.

6. В отчетном периоде организация розничной торговли реализовала товар за наличные на общую сумму 472 500 руб. в т.ч. НДС. Торговая наценка по реализованному товару 120 тыс. руб. Расходы на продажу составили 14 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

7. С расчетного счета организации сняты денежные средства в сумме 300 000 руб. для выдачи заработной платы. Не выданная в установленный срок заработная плата в сумме 20 000 руб. возвращена в банк на расчетный счет. Составить бухгалтерские проводки.

8. Из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 14 000 руб. Согласно представленному работником по возвращению из командировки и утвержденному руководителем организации авансовому отчету командировочные расходы составили 12 700 руб. Остаток работник внес в кассу организации. Составить авансовый отчет и кассовые ордера.

9. Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 1 млн. руб. Задолженность по вкладам погашается учредителями в следующем порядке: 70% денежными средствами, 20% объектами основных средств, 10% материалами. Составить бухгалтерские проводки формирования уставного капитала.

10. По результатам деятельности за год организация получила прибыль в размере 100 тыс.руб. Согласно учредительным документам организации 5% суммы чистой прибыли подлежит отчислению в резервный капитал. Уставный капитал, согласно документам, составляет 500 тыс. руб. Составить бухгалтерские проводки.

Типовые контрольные вопросы

1. Основные особенности и понятия торговой деятельности
2. Порядок документального оформления, получения и приемки товаров
3. Организация материальной ответственности в торговле и учет товаров в местах хранения
4. Оценка и учет приобретения товаров
5. Учет реализации товаров
6. Порядок формирования финансового результата в торговле
7. Экономическая природа ресторанного бизнеса
8. Бухгалтерский учет кассовых операций и расчетов с помощью электронных платежей
9. Бухгалтерский учет основных средств в ресторанном бизнесе
10. Бухгалтерский учет нематериальных активов в ресторанном бизнесе
11. Бухгалтерский учет МПЗ в ресторанном бизнесе
12. Бухгалтерский учет затрат и выручки от продажи продукции в ресторанном бизнесе
13. Экономическая природа гостиничного бизнеса
14. Бухгалтерский учет кассовых операций и расчетов
15. Бухгалтерский учет основных средств в гостиничном бизнесе
16. Бухгалтерский учет нематериальных активов в гостиничном бизнесе
17. Бухгалтерский учет МПЗ в гостиничном бизнесе
18. Бухгалтерский учет затрат и продажи услуг в гостиничном бизнесе
19. Экономическая природа туристического бизнеса
20. Бухгалтерский учет кассовых операций и расчетов с помощью электронных платежей
21. Бухгалтерский учет основных средств в туризме
22. Бухгалтерский учет нематериальных активов в туризме
23. Бухгалтерский учет МПЗ в туризме
24. Бухгалтерский учет затрат и продажи турпродукта у туроператора
25. Бухгалтерский учет затрат и продажи турпродукта у турагента
26. Особенности и нормативно-правовое регулирование строительной деятельности в РФ
27. Долгосрочные инвестиции в строительстве
28. Учет расчетов с заказчиками
29. Учет расчетов по договорам генподряда и субподряда
30. Учет источников финансирования капитального строительства
31. Учет затрат на производство строительной продукции

Типовые тестовые задания

1. Предельный срок приёмки товаров от иногородних поставщиков:
 - A) 10 дней со дня получения;
 - B) 15 дней со дня получения;
 - C) 20 дней со дня получения;
 - D) 25 дней со дня получения;
 - E) 30 дней со дня получения.
2. Скоропортящиеся товары принимают по качеству и количеству в течение:

- A) 24 часов;
- B) 20 часов;
- C) 48 часов;
- D) 42 часов;
- E) 18 часов.

3. Товары, прибывшие в исправных контейнерах и цистернах, с неповреждёнными пломбами выдают материально-ответственным лицам:

- A) без проверки массы;
- B) без проверки состояния мест;
- C) без проверки количества мест;
- D) верны ответы A и B;
- E) все ответы верны.

4. Товары, поступившие в исправной таре или имеющие фабричную упаковку, принимают от менеджера (экспедитора) или шофёра:

- A) по числу мест;
- B) по массе брутто;
- C) по количеству мест;
- D) по массе нетто
- E) все ответы верны.

5. Отдельный приходный документ на поступившие товары составляется только в случае:

- A) выявления расхождений в их количестве;
- B) выявления расхождений в их качестве;
- C) если при наличии одного документа поставщика товары;
- D) поступают на разные склады;
- E) все ответы верны.

6. В случае неисправности пломб, а также при нарушении целостности контейнеров, ящиков, тюков и другой тары поставщиков, в которые были упакованы товары их:

- A) вскрывают в присутствии лица, доставившего товар;
- B) вскрывают в присутствии менеджера;
- C) вскрывают в присутствии бухгалтера;
- D) вскрывают в присутствии руководителя фирмы;
- E) все ответы верны.

7. Оприходование товаров на складах, целесообразно оформлять, используется:

- A) счета-фактуры;
- B) товарно-транспортные накладные;
- C) накладные;
- D) доверенности;
- E) все ответы верны.

8. Для участия в приёмке товаров представителю общественности выдаётся:

- A) удостоверение;
- B) доверенность;
- C) накладные;
- D) верны ответы A и B;
- E) нет верного ответа.

9. При установлении несоответствия качества поступившей продукции данным сопроводительных документов при её приёмке и в случае неявки представителя поставщика для участия в дальнейшем приёмке необходимо пригласить:

- A) представителя местного органа;
- B) руководителя компании;
- C) главного бухгалтера компании;
- D) верны ответы B и C;
- E) все ответы верны.

10. В акте об установленном расхождении в количестве при приёмке ТМЗ помимо обычных реквизитов, указывают:

- A) количество мест;
- B) вес груза;
- C) вес брутто;
- D) вес нетто;
- E) все ответы верны.

Типовые контрольные вопросы

1. Определить сущность торговли как сферы деятельности и указать ее основные функции в рыночной экономике

2. Определить понятие оптовой и розничной торговли
3. Определить порядок оценки товаров в оптовой и розничной торговле
4. Перечислить первичные документы по поступлению и отпуску товаров в оптовой торговле и указать их основные реквизиты
5. Дать корреспонденцию счетов по учету поступления товаров на предприятиях оптовой торговли
6. Описать порядок складского учета товаров на предприятиях оптовой торговли
7. Указать порядок документального оформления товарных операций по договору комиссии у комитента и комиссионера
8. Дать корреспонденцию счетов по учету товарных операций по договору комиссии у комитента и комиссионера
9. Учет скидок на товары в оптовой торговле
10. Учет возврата товаров в оптовой торговле

Типовые тестовые задания

1. Принципом регулирования торговой деятельности является:
 - А) равенство прав участников торговой деятельности;
 - В) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;
 - С) организация торгового обслуживания и общественного питания;
 - Д) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;
 - Е) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
2. Принципом регулирования торговой деятельности является:
 - А) поддержка свободного и добросовестного предпринимательства;
 - В) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;
 - С) организация торгового обслуживания и общественного питания;
 - Д) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;
 - Е) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
3. Принципом регулирования торговой деятельности является:
 - А) невмешательство государственных органов в торговую деятельность, за исключением случаев, установленных законодательством РФ;
 - В) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;
 - С) организация торгового обслуживания и общественного питания;
 - Д) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;
 - Е) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
4. Принципом регулирования торговой деятельности является:
 - А) защита отечественных товаропроизводителей;
 - В) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;
 - С) организация торгового обслуживания и общественного питания;
 - Д) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;
 - Е) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
5. Принципом регулирования торговой деятельности является:
 - А) свободный выбор вида торговой деятельности и возможность её осуществления субъектами торговой деятельности;
 - В) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;
 - С) организация торгового обслуживания и общественного питания;
 - Д) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;
 - Е) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
6. Принципом регулирования торговой деятельности является:
 - А) единство торговой политики как составной части государственной экономической политики РФ;
 - В) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;
 - С) организация торгового обслуживания и общественного питания;
 - Д) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;
 - Е) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
7. Принципом регулирования торговой деятельности является:
 - А) обеспечение в равной мере защиты прав и законных интересов потребителей, субъектов торговой деятельности и государства;
 - В) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;
 - С) организация торгового обслуживания и общественного питания;
 - Д) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;
 - Е) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.
8. Выручка – это:
 - А) денежные средства, полученные от продажи товаров;
 - В) наценка, устанавливаемая к цене товара, для покрытия расходов торговых предприятий и получения доходов от операций по реализации;
 - С) оборот по движению товаров от торговых предприятий к юридическим лицам и населению и от поставщиков

к торговым предприятиям;

D) свободная отпускная цена с добавлением оптовой надбавки и расходов, связанных с закупкой товара;

E) право, разрешение на осуществление операций.

9. Торговая наценка – это:

A) денежные средства, полученные от продажи товаров;

B) наценка, устанавливаемая к цене товара, для покрытия расходов торговых предприятий и получения доходов от операций по реализации;

C) оборот по движению товаров от торговых предприятий к юридическим лицам и населению и от поставщиков к торговым предприятиям;

D) свободная отпускная цена с добавлением оптовой надбавки и расходов, связанных с закупкой товара;

E) право, разрешение на осуществление операций.

10. Товарооборот - это:

A) денежные средства, полученные от продажи товаров;

B) наценка, устанавливаемая к цене товара, для покрытия расходов торговых предприятий и получения доходов от операций по реализации;

C) оборот по движению товаров от торговых предприятий к юридическим лицам и населению и от поставщиков к торговым предприятиям;

D) свободная отпускная цена с добавлением оптовой надбавки и расходов, связанных с закупкой товара;

E) право, разрешение на осуществление операций.

Типовые контрольные вопросы

1. Учет расчетов по претензиям с поставщиками при возврате бракованных товаров

2. Особенности учета издержек обращения в налоговом учете

3. Организация раздельного учета при совмещении общего и специального налогового режимов

4. Классификация издержек обращения

5. Содержания товарного отчета

6. Каковы основные задачи бухгалтерского учета в туризме?

7. Охарактеризуйте субсчета к счету 50?

8. Назовите обязательные реквизиты БСО?

9. Раскройте порядок формирования себестоимости туристических услуг?

10. Сравните учет операций по договору комиссии у туроператора и турагента?

11. Каковы основные формы первичной учетной документации по учету операций в общественном питании?

12. Охарактеризуйте процесс калькуляции блюда в ресторанном бизнесе?

13. Бухгалтерская отчетность туристических организаций

14. Особенности туристической деятельности и их влияние на организацию бухгалтерского учета

15. Учет основных средств и нематериальных активов

16. Учет собственных и заемных денежных средств

17. Учет расчетов по оплате труда

18. Учет затрат и калькулирование себестоимости туристических услуг

19. Учет доходов и расходов туристической организации

20. Учет капитала туристической организации, ее целевого финансирования

Типовые тестовые задания

1. Цена закупки - это:

A) денежные средства, полученные от продажи товаров;

B) наценка, устанавливаемая к цене товара, для покрытия расходов торговых предприятий и получения доходов от операций по реализации;

C) оборот по движению товаров от торговых предприятий к юридическим лицам и населению и от поставщиков к торговым предприятиям;

D) свободная отпускная цена с добавлением оптовой надбавки и расходов, связанных с закупкой товара;

E) право, разрешение на осуществление операций.

2. Лицензия – это:

A) денежные средства, полученные от продажи товаров;

B) наценка, устанавливаемая к цене товара, для покрытия расходов торговых предприятий и получения доходов от операций по реализации;

C) оборот по движению товаров от торговых предприятий к юридическим лицам и населению и от поставщиков к торговым предприятиям;

D) свободная отпускная цена с добавлением оптовой надбавки и расходов, связанных с закупкой товара;

E) право, разрешение на осуществление операций.

3. Расходы по реализации:

A) расходы, связанные с обслуживанием процесса реализации;

B) наценка, устанавливаемая к цене товара, для покрытия расходов торговых предприятий и получения доходов от операций по реализации;

C) оборот по движению товаров от торговых предприятий к юридическим лицам и населению и от

поставщиков к торговым предприятиям;

D) свободная отпускная цена с добавлением оптовой надбавки и расходов, связанных с закупкой товара;

E) право, разрешение на осуществление операций.

4. Функция предприятия розничной торговли:

A) исследуют конъюнктуру, сложившуюся на товарном рынке;

B) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;

C) организация торгового обслуживания и общественного питания;

D) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;

E) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.

5. Функция предприятий розничной торговли:

A) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;

B) Определяют спрос и предложение на конкретные виды товаров;

C) организация торгового обслуживания и общественного питания;

D) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;

E) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.

6. Функция предприятий розничной торговли:

A) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;

B) организация торгового обслуживания и общественного питания;

C) осуществляет поиск товаров, необходимых для розничной торговли;

D) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;

E) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.

7. Функция предприятий розничной торговли:

A) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;

B) организация торгового обслуживания и общественного питания;

C) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;

D) проводит отбор товаров, их сортировку при составлении требуемого результата;

E) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.

8. Функция предприятий розничной торговли:

A) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры;

B) организация торгового обслуживания и общественного питания;

C) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;

D) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.

E) осуществляют оплату товаров, принятых от поставщика.

9. Функция предприятий розничной торговли:

A) проводят операции по приёмке, хранению, маркировке товаров, устанавливают на них цены;

B) организация торгового обслуживания и общественного питания;

C) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РФ;

D) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.

E) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры.

10. Функция предприятий розничной торговли:

A) организация торгового обслуживания и общественного питания;

B) оказывают поставщикам, потребителям, транспортно – экспедиционные, консультационные, рекламные, информационные услуги

C) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности;

D) обеспечение условий для интеграции РФ в мировую систему торговли.

E) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие инфраструктуры.

Типовые контрольные теоретические вопросы

1. Понятие долгосрочных инвестиций, их оценка

2. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в РФ

3. Классификация долгосрочных инвестиций

4. Учет затрат по строительству объектов подрядным способом

5. Учет и налогообложение при хозяйственном способе строительства

6. Учет затрат на приобретение оборудования и его монтаж

7. Состав и учет прочих капитальных затрат

8. Порядок приемки законченных строительством объектов

9. Определение инвентарной стоимости законченных строительством объектов

10. Основы экономики строительного производства

11. Лицензирование строительной деятельности

12. Учет материальных затрат и порядок включения их в себестоимость СМР

13. Учет затрат на оплату труда строительных рабочих

14. Состав, учет и распределение расходов на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов

15. Состав, учет и распределение накладных расходов

16. Учет и оценка незавершенного строительного производства

17. Учет расчетов с субподрядчиками
18. Учет выполненных СМР и расчетов с заказчиками
19. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности для малых предприятий в строительстве
20. Учет выполнения и сдачи СМР

Типовые тестовые задания

1 Застройщик-это

- A) Организация, которая осуществляет строительство по договору для другой организации
- B) Продавец построенного объекта
- C) Организация, для которой строится объект
- D) Покупатель построенного объекта
- E) Специализированная строительно-монтажная организация, выполняющая определенные виды работ по договору

2 Подрядчик-это

- A) Тот, для которого строится объект по договору подряда
- B) Покупатель построенного объекта
- C) Организация, осуществляющая строительство по договору для другой организации
- D) Продавец построенного объекта
- E) Организация, выполняющая по договору с основной строительной организацией определенные виды специализированных работ

3 Субподрядной организацией называют-

- A) Строительную организацию, выполняющую работу по договору генподряда
- B) Организацию, предоставляющую построенный объект в долгосрочную аренду
- C) Организацию, выполняющую определенные виды специализированных работ по договору с генеральным подрядчиком
- D) Определенный строительный участок подрядной строительной организации
- F) Продавца построенного объекта

3 Как называется организация, для которой осуществляется строительство

- A) Хозяйствующий субъект
- B) Подрядчик
- C) Застройщик
- D) Субподрядчик
- E) Арендатор

5 Как называется способ строительства собственными силами

- A) Подрядный
- B) Генподрядный
- C) Субподрядный
- D) Хозяйственный
- E) Бригадный

6 Группировка затрат по элементам состоит из:

- A) Материальных затрат, затрат на оплату труда, отчислений на страхование, износа средств, прочих затрат
- B) Материальных затрат (за вычетом отходов), затрат на оплату труда, расходов на содержание и эксплуатацию оборудования, накладных расходов, прочих расходов
- D) Материальных затрат (за вычетом отходов), затрат на оплату труда, отчисление на страхование, износ основных средств, прочие затраты
- E) Материальных затрат (за вычетом отходов), основной и дополнительной заработной платы рабочих, накладных расходов, износа основных средств, общих и административных расходов
- F) Основных материалов, основной заработной платы рабочих, накладных расходов, расходов на содержание и эксплуатацию оборудования, общих и административных расходов

7 В основу составления сметы, планирования и калькулирования себестоимости строительной продукции положена следующая группировка затрат:

- A) Основные материалы, основная заработная плата рабочих, затраты на эксплуатацию строительных машин и механизмов, накладные расходы
- B) Материалы, затраты на оплату труда, затраты на эксплуатацию строительных машин и механизмов, накладные расходы, общие и административные расходы
- C) Материалы, основная заработная плата рабочих, затраты на эксплуатацию строительных машин и механизмов, накладные расходы, прочие расходы
- D) Материалы, основная заработная плата рабочих, накладные расходы, затраты на эксплуатацию строительных машин и механизмов
- E) Материалы, затраты на оплату труда, затраты на эксплуатацию строительных машин и механизмов,

8 Какие материальные активы относятся к основным средствам:

- A) Материальные активы, используемые для получения совокупного годового дохода
- B) Материальные активы, используемые более 5 месяцев
- C) Материальные активы, используемые в течение более чем одного года

- D) Материальные активы стоимостью свыше 10 000
E) Материальные активы стоимостью свыше 1000
9. Относятся ли к основным средствам земля, здания, сооружения, машины и оборудование, приобретенные для перепродажи покупателям?
A) Относятся
B) Относятся, если нет потенциального покупателя
C) Не относятся
D) Зависит от учетной политики организации
E) Относятся, если по ним начисляется амортизация
10. По способу распределения затрат по отчетным периодам они делятся на
A) Текущие расходы и расходы будущих периодов
B) Текущие расходы и административные расходы
C) Текущие расходы, расходы будущих периодов и административные расходы
D) Текущие расходы и расходы по курсовой разнице
E) Текущие расходы и расходы по аренде

Типовые контрольные теоретические вопросы

1. Отраслевые особенности строительства и их влияние на организацию учета
 2. Типы строительных предприятий и особенности организации учета в них
 3. Этапы учетного процесса
 4. Основные принципы ведения бухгалтерского учета
 5. Использование первичных учетных документов в современных условиях хозяйствования
 6. Виды производств и их влияние на организацию бухгалтерского учета
 7. Пользователи бухгалтерской информации
 8. Основные направления совершенствования бухгалтерского учета
 9. Отчетность строительных организаций.
 10. Понятие основных средств и задачи их учета
 11. Классификация основных средств и ее роль в организации учета
 12. Оценка основных средств
 13. Документальное оформление поступления основных средств и организация их аналитического учета
 14. Синтетический учет поступления основных средств
 15. Нормы и способы начисления амортизации основных средств
 16. Учет амортизации (износа) основных средств
 17. Учет затрат на восстановление объектов основных средств
 18. Учет затрат при текущем ремонте основных средств
- Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине "Бухгалтерский учет в отраслях экономики"

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые тестовые задания к экзамену в форме комплексной письменной работы:

1. При доставке товаров менеджером (экспедитором) автотранспортом сторонней организации выписывается:
а) товарно-транспортная накладная;
в) доверенность;
с) счёт-фактура;
d) накладная;
е) нет верного ответа
2. При доставке товаров менеджером (экспедитором) автотранспортом сторонней организации товарно-транспортная накладная выписывается:
а) в 3 экземплярах;
в) в 2 экземплярах;
с) в 4 экземплярах;
d) в 5 экземплярах;
е) в 1 экземплярах
3. В журнале выданных доверенностей указывается:
а) номер доверенности;
в) дата выдачи;
с) срок её действия;
d) должность лица, которому выдана доверенность;
е) все ответы верны
4. В журнале учёта выданных доверенностей указывается:
а) наименование поставщика;
в) номер наряда;
с) дата наряда;
d) расписка лица, получившего доверенность;
е) все ответы верны

5. Неиспользованные доверенности возвращаются в бухгалтерию и хранятся:
- а) в течение года;
 - в) в течение 1,5 года;
 - с) до конца отчётного периода;
 - д) верны ответы а и в;
 - е) все ответы верны
6. Предельный срок приёмки товаров от местных поставщиков составляет:
- а) 10 дней со дня получения;
 - в) 15 дней со дня получения;
 - с) 20 дней со дня получения;
 - д) 25 дней со дня получения;
 - е) 30 дней со дня получения
7. Торговля – это:
- а) сфера экономической жизни, в которой объект и поле действия – товарообмен;
 - в) сфера экономической жизни, в которой объект и поле действия – товарообмен, куп-ля-продажа товаров;
 - с) сфера экономической жизни, в которой объект и поле действия – товарообмен, куп-ля-продажа товаров, обслуживание покупателей;
 - д) сфера экономической жизни, в которой объект и поле действия – товарообмен, купля-продажа товаров, обслуживание покупателей, а также хранение товаров и подготовка их к продаже;
 - е) верны ответы а и d
8. Реализацией товаров занимаются:
- а) оптовые;
 - в) розничные;
 - с) предприятия общественного питания;
 - д) нет верного ответа;
 - е) все ответы верны
9. Оптовая торговля – это:
- а) сбыт товаров крупными партиями;
 - в) продажа оптовыми покупателями;
 - с) продажа товаров через дилерские скидки;
 - д) верны ответы а, в, и d;
 - е) нет верного ответа
10. Оптовая торговля осуществляется через:
- а) сеть оптовых покупателей;
 - в) сеть мелкооптовых покупателей;
 - с) сеть дилеров предусматривающие дилерские скидки;
 - д) нет верного ответа;
 - е) все ответы верны
11. Розничная торговля – это:
- а) торговля товарами поштучно или в не-больших количествах;
 - в) торговля товарами поштучно или в не-больших количествах для личного использования;
 - с) торговля товарами поштучно или в не-больших количествах для личного некоммерческого использования;
 - д) верны ответы а и с;
 - е) все ответы верны
12. Хозяйственные операции по розничной торговле осуществляют через:
- а) предприятия розничной торговли;
 - в) аукционы;
 - с) развозную торговую сеть;
 - д) предприятия посылочной торговли;
 - е) все ответы верны
13. Функции предприятия розничной торговли:
- а) исследуют конъюнктуру, сложившуюся на товарном рынке;
 - в) определяют спрос и предложение на конкретные виды товаров;
 - с) осуществляют поиск товаров, необходимых для розничной торговли;
 - д) все ответы верны;
 - е) проводят операции по приёвке, хранению, маркировке товаров, устанавливают на них цены
14. Основным назначением предприятий общественного питания является:
- а) производство собственной продукции;
 - в) производство собственной продукции для последующей реализацией;
 - с) скупка продукции у оптовых дилеров с последующей перепродажей;
 - д) верны ответы в и с;
 - е) верны ответы а и в
15. Целями регулирования торговой деятельности являются:
- а) удовлетворение потребностей населения в товарах и развитие торговой инфраструктуры;

- в) организация торгового обслуживания и общественного питания;
- с) содействие развитию и совершенствованию торговой деятельности в РК;
- d) обеспечение условий для интеграции РК в мировую систему торговли;
- e) все ответы верны

16. Главным объектом учёта во всех торговых предприятиях выступает: а) услуга:

- в) товар;
- с) продавец;
- d) товарооборот;
- e) цена

Типовые теоретические контрольные вопросы к экзамену в форме комплексной письменной работы:

1. Основные особенности и понятия торговой деятельности
2. Порядок документального оформления, получения и приемки товаров
3. Организация материальной ответственности в торговле и учет товаров в местах хранения
4. Оценка и учет приобретения товаров
5. Учет реализации товаров
6. Порядок формирования финансового результата в торговле
7. Экономическая природа ресторанного бизнеса
8. Бухгалтерский учет кассовых операций и расчетов с помощью электронных платежей
9. Бухгалтерский учет основных средств в ресторанном бизнесе
10. Бухгалтерский учет нематериальных активов в ресторанном бизнесе
11. Бухгалтерский учет МПЗ в ресторанном бизнесе
12. Бухгалтерский учет затрат и выручки от продажи продукции в ресторанном бизнесе
13. Экономическая природа гостиничного бизнеса
14. Бухгалтерский учет кассовых операций и расчетов
15. Бухгалтерский учет основных средств в гостиничном бизнесе
16. Бухгалтерский учет нематериальных активов в гостиничном бизнесе
17. Бухгалтерский учет МПЗ в гостиничном бизнесе
18. Бухгалтерский учет затрат и продажи услуг в гостиничном бизнесе
19. Экономическая природа туристического бизнеса
20. Бухгалтерский учет кассовых операций и расчетов с помощью электронных платежей
21. Бухгалтерский учет основных средств в туризме
22. Бухгалтерский учет нематериальных активов в туризме
23. Бухгалтерский учет МПЗ в туризме
24. Бухгалтерский учет затрат и продажи турпродукта у туроператора
25. Бухгалтерский учет затрат и продажи турпродукта у турагента
26. Особенности и нормативно-правовое регулирование строительной деятельности в РФ
27. Долгосрочные инвестиции в строительстве
28. Учет расчетов с заказчиками
29. Учет расчетов по договорам генподряда и субподряда
30. Учет источников финансирования капитального строительства
31. Учет затрат на производство строительной продукции

Типовые задания к экзамену в форме комплексной письменной работы:

1. Организацией принято решение об уменьшении уставного капитала путем приобретения части размещенных акций. Номинальная стоимость выкупаемых у акционеров акций составляет 300 тыс. руб. Затраты организации по выкупу акций составили 350 тыс. руб. Акции оплачены наличными деньгами. Выкупленные акции аннулированы. Составить бухгалтерские проводки.
2. Организация ОАО «Олимп» на 01.01.2014 г. на складе имеет 200 шт. товаров по цене 300 руб. за единицу. В течении января поступило: 08.01.14 – 400 шт. по цене 40 руб./ед., 15.01.14 – 100 шт. по 45 руб./ед., 18.01.14 – 500 шт. по цене 60 руб./ед. За январь продано 1100 единиц товара. Рассчитать среднюю себестоимость проданных товаров и определить остаток товара.
3. Организация ОАО «Олимп» на 01.01.2014 г. на складе имеет 200 шт. товаров по цене 300 руб. за единицу. В течении января поступило: 08.01.14 – 400 шт. по цене 40 руб./ед., 15.01.14 – 100 шт. по 45 руб./ед., 18.01.14 – 500 шт. по цене 60 руб./ед. За январь продано 1100 единиц товара. Согласно учетной политике списать проданные товары по методу ФИФО.
4. Организация ОАО «Олимп» на 01.01.2014 г. на складе имеет 200 шт. товаров по цене 300 руб. за единицу. В течении января поступило: 08.01.14 – 400 шт. по цене 40 руб./ед., 15.01.14 – 100 шт. по 45 руб./ед., 18.01.14 – 500 шт. по цене 60 руб./ед. За январь продано 1100 единиц товара. Согласно учетной политике списать проданные товары по методу ЛИФО.
5. В январе ЗАО «Наш дом» приобрело для своих работников спецодежду на сумму 24 тыс. руб. включая НДС. Одежда была выдана работникам согласно учетной политики спецодежда списывается на затраты по мере передачи ее в производство.
6. В январе ЗАО «Наш дом» приобрело для своих работников 5 костюмов по цене 6 500 руб. включая НДС. При

доставке воспользовались услугами транспортной организации 1000 руб. включая НДС. В этом же месяце костюмы были выданы работникам. Отразить ситуацию бухгалтерскими проводками.

7. Сумма реализованного товара за отчетный месяц составила 36 110 руб. Сумма остатка товара на складе – 16 890 руб. Остаток по счету 42 «Торговая наценка» - 60 руб., торговая наценка по поступившим товарам – 7 500 руб., по выбывшим – 320 руб. Определить % торговой наценки.

8. Согласно договору поступила предварительно оплаченная с расчетного счета партия белой эмали в количестве 1000 банок весом 3 кг по цене 94,4 руб. за банку, в т.ч. НДС. Доставка осуществлена автотранспортом, за что перевозчику уплачено 2 360 руб., в т.ч. НДС. Начислена заработная плата грузчикам за выгрузку краски на склад в сумме 250 руб. Начислены страховые платежи с заработной платы. Рассчитать сумму НДС и отразить бухгалтерскими проводками данные операции.

9. Учетная политика, принятой ОАО «Акорд» на текущий год, предусмотрен бухгалтерский учет заготовления товаров без использования счетов 15, 16. Для изготовления специального заказа заключен договор на поставку товара (лесоматериалов ценных пород). На поступивший товар акцептован счет поставщика: лесоматериалы – 20 м3 по цене 1500 руб./м3 (НДС - ?), ж/д тариф – 10 000 руб. (НДС - ?). Акцептован счет автотранспортного предприятия за перевозку лесоматериалов ж/д станцией на склад: транспортные услуги – 6 700 руб. (НДС - ?), начислена заработная плата за погрузочно-разгрузочные работы – 3800 руб. (страховые платежи от зарплаты - ?). Определить фактическую себестоимость 1 м3 лесоматериала.

10. Рассчитать среднюю себестоимость отпущенных товаров в розничной торговле на основании следующих данных (остаток товара на складе 50 кг по 240 руб.):

Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 30 кг по 440 руб.
 Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 50 кг по 500 руб.
 Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 80 кг по 400 руб.
 Отпущены товары на реализацию – 180 кг.

11. Списать реализованные товары в розничной торговле по методу ФИФО на основании следующих данных (остаток товара на складе 50 кг по 240 руб.):

Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 30 кг по 440 руб.
 Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 50 кг по 500 руб.
 Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 80 кг по 400 руб.
 Отпущены товары на реализацию – 180 кг.

12. Списать реализованные товары в розничной торговле по методу ЛИФО на основании следующих данных (остаток товара на складе 50 кг по 240 руб.):

Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 30 кг по 440 руб.
 Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 50 кг по 500 руб.
 Акцептован счет поставщика за товары по покупной стоимости 80 кг по 400 руб.
 Отпущены товары на реализацию – 180 кг.

13. Торговая организация заключила с поставщиком договор на поставку партии товара. Стоимость закупаемых товаров 236 тыс. руб. в т.ч. НДС. Товар получен торговой организацией, денежные средства в оплату товара перечислены поставщику. Составить бухгалтерские проводки.

14. Организация розничной торговли приобрела товар на сумму 236 тыс. руб. в т.ч. НДС. Согласно учетной политики приобретаемые товары оцениваются по продажной стоимости. Продажная стоимость партии товара определена в размере 280 тыс. руб. Товар оплачен поставщику. Составить бухгалтерские проводки.

15. В отчетном периоде торговая организация реализовала товар на сумму 177 тыс. руб. в т.ч. НДС. Учетная стоимость реализованного товара 110 тыс. руб., расходы по реализации товара составили 15 тыс. руб. Денежные средства за товар поступили на расчетный счет торговой организации. Составить бухгалтерские проводки.

16. В отчетном периоде организация розничной торговли реализовала товар за наличные на общую сумму 507 400 руб. в т.ч. НДС. Торговая наценка по реализованному товару – 120 тыс. руб. Расходы на продажу составили 14 тыс. руб. Составить бухгалтерские проводки.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Учет подотчетных сумм в торговле
2. Бухгалтерский учет и контроль денежных средств в организации в торговой организации
3. Учет дебиторской и кредиторской задолженности в сфере услуг (на примере организации)
4. Учет запасов в бухгалтерии сельскохозяйственной организации
5. Виды и учет удержаний из заработной платы работников сельскохозяйственного предприятия
6. Учет деятельности и формирования финансового результата в строительной организации
7. Организация учета денежных расчетов на предприятиях торговли
8. Валовой доход, валовые затраты, учет товарных потерь в торговле
9. Учет тары в торговле
10. Учет товаров, продуктов и тары в кладовых предприятий общественного питания
11. Документальное оформление и учет отдельных операций в кондитерских цехах и цехах по производству полуфабрикатов
12. Учет животных на выращивании и откорме
13. Документальное оформление и учет приобретения и расходов ГСМ в автотранспортных предприятиях
14. Инвентаризация основных средств в сельскохозяйственном предприятии, контроль выведения

результатов и качества инвентаризации и ведение её результатов

15. Учет кредиторской задолженности при расчетах с поставщиками и подрядчиками в растениеводстве
16. Бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей в обрабатывающем производстве
17. Учет денежных средств на текущем банковском счете строительной организации
18. Учет поступления товаров в организациях оптовой торговли
19. Учет поступления товаров в организациях розничной торговли
20. Учет товарных потерь
21. Учет уценки товаров
22. Учет возврата товаров
23. Организация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на кондитерских предприятиях
24. Бухгалтерский учет и отчетность на предприятиях молочной промышленности
25. Бухгалтерский учёт в общественном питании
26. Бухгалтерский учет в строительстве
27. Бухгалтерский учет в организациях пищевой промышленности
28. Организация и особенности ведения бухгалтерского учета в строительстве
29. Организация и особенности ведения бухгалтерского учета в растениеводстве
30. Учет затрат и калькулирование выхода продукции растениеводства
31. Организация и особенности ведения бухгалтерского учета зерновых культур
32. Организация и особенности ведения бухгалтерского учета в животноводстве
33. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства
34. Организация и особенности ведения бухгалтерского учета в туристических компаниях
35. Организация и особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания
36. Организация и особенности ведения бухгалтерского учета при производстве кондитерских изделий
37. Организация и особенности ведения бухгалтерского учета при производстве хлебобулочных изделий
38. Организация и особенности ведения бухгалтерского учета в торговле
39. Организация и особенности ведения бухгалтерского учета продовольственными товарами
40. Организация и особенности ведения бухгалтерского учета промышленными товарами

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания для текущего контроля:

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов посещение оценивается следующим образом:

- менее 50% занятий – 0 баллов;
- 50 – 74% занятий – 15 баллов;
- 75 – 89% занятий – 18 баллов;
- 90 – 100% занятий – 20 баллов

Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы

«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания решения тестов

«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется студенту, если он демонстрирует глубокое и прочное усвоение программного материала, свободное владение материалом, правильное применение терминологии, способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется студенту, если он демонстрирует знание программного материала, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми терминами, способность

выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется студенту, если он демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, имеются затруднения в использовании терминологии, недостаточно сформирована способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если он демонстрирует незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при использовании терминологии.

Критерии оценивания тематического доклада

«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется, если студент имеет глубокие знания тематического материала, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме доклада.

«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется, если студент показал знание тематического материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме доклада, допуская незначительные неточности.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется, если студент в целом освоил материал доклада, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях по теме доклада, которую полностью не раскрыл, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценивания решения практического задания

«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания, демонстрирует способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания, демонстрирует способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя, демонстрирует недостаточную способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется, если студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не сформирована способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Критерии оценивания самостоятельных работ

«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется, если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется, если студент допустил число ошибок и недочётов

превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежном контроле:

При подведении итогов учитываются результаты текущего контроля. Полученные за текущий контроль баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении рубежного контроля.

«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) – студент полностью выполнил задание, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) – студент полностью выполнил задание, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении работы.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) – студент полностью выполнил задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления работы имеет недостаточный уровень.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) – студент не полностью выполнил задание, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Критерии оценивания для промежуточной аттестации:

При подведении итогов учитываются результаты текущего и рубежного контролей, полученные баллы суммируются с баллами за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде экзамена:

оценки «отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «Удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Типовые критерии оценки по бальной шкале оценивания для курсовой работы, которая распространяется на все запланированные образовательные результаты в форме знать, уметь, владеть, указанные в задании на курсовую работу:

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) – выставляется студенту, если в работе содержатся элементы научного творчества и делаются самостоятельные выводы, достигнуты все результаты, указанные в задании, качество оформления отчета соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил отличное владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по теме работы;

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) – выставляется студенту, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании, качество оформления отчета соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил хорошее владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по теме работы;

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) – выставляется студенту, если в работе достигнуты основные результаты, указанные в задании, качество оформления отчета в основном соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил удовлетворительное владение материалом работы и способность отвечать на большинство поставленных вопросов по теме работы;

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) – выставляется студенту, если в работе не достигнуты основные

результаты, указанные в задании или качество оформления отчета не соответствует установленным в вузе требованиям, или при защите студент проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме работы.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

-предполагает знание методики ведения бухгалтерского учета в различных отраслях экономики, владение навыками формирования бухгалтерских записей, порядка составления платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, формирования и оценки последовательности применения учетной политики.

-студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать ситуационные задачи, критически оценивать состояние бухгалтерского учета на предприятиях различных отраслей, предлагать мероприятия по совершенствованию бухгалтерского учета.

2. Продвинутый уровень соответствует оценке хорошо:

-предполагает формирование у студента компетенций на более высоком уровне, чем пороговый уровень: формируется комплексное знание практики применения законодательных и нормативных актов, основы организации и формирования внутренних организационно распорядительных документов экономического субъекта, правил оценки активов и обязательств, практики применения законодательных и нормативных актов, регламентирующих порядок начисления и перечисления налогов и сборов и взносов в страховые фонды для субъектов предпринимательства, умение вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.

3. Пороговый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

-предполагает у студента формирование компетенций на начальном уровне: знание основ законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету, источников формирования имущества, умение оформлять первичные учетные документы, владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

4. Недостаточный уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛП.1	Солодова С. В.	Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/530489)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
ЛП.2	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/511530)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
ЛП.3	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для спо (https://urait.ru/bcode/509869)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
ЛП.4	Гумба Х. М., Шипова С. Н., Уварова С. С., Беяева С. В., Воротынцева А. В., Казаков Д. А., Провоторов И. А.	Учет и контроль технологических процессов в строительстве: учебник для спо (https://urait.ru/bcode/518697)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
ЛП.5	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/515632)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
ЛП.6	Лупкиова Е. В.	Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для спо (https://urait.ru/bcode/513294)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учёт в отраслях экономики" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит				стр. 22
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Кришталева Т. И., Алферова Е. Ю.	Формирование контрольно-ориентированной системы бухгалтерского учета: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698326)	Москва: Дашков и К°, 2023	ЭБС
Л2.2	Глущенко А. В., Яркова И. В.	Стратегический учет: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/5115403)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.3	Алексеева Г. И.	Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/511385)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.4	Николенко П., Терехов А. М.	Бухгалтерский учет в организациях общественного питания: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/509568)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение				
<p>1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007, срок действия – бессрочно).</p> <p>2. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014, срок действия – бессрочно).</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023)</p> <p>4. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» (Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.)</p> <p>5. Программное обеспечение «PDFedit». Редактор PDF файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение)</p>				
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы				
http://www.biblioclub.ru – Университетская библиотека on-line.				
http://www.urait.ru – Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»				
http://e.lanbook.com – Электронная библиотечная система издательства «Лань»				
http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»				
www.online.zakon.kz - Электронная база нормативных правовых актов, нормативно - технической документации				
www.cbr.ru - Сайт Банка России				
www.nationalbank.kz - Национального Банка Казахстана				
www.gks.ru - Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ				
www.stat.gov.kz - Сайт Комитета по статистике министерства национальной экономики РК				
http://elibrary.ru/defaultx.asp - Российские научные журналы				
www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации				
www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации				
https://www.ipbr.org - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России				
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.				
Помещения для проведения занятий лекционного типа:				
Учебная аудитория № 406.				
Количество посадочных мест – 24.				
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья – 24.				
Технические средства обучения: телевизор LEDTV Samsung 46". Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.				
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6, комплект слайд-презентаций – 15.				

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учёт в отраслях экономики" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 23
Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:	
Учебная аудитория № 406.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья – 24.	
Технические средства обучения: телевизор LEDTV Samsung 46". Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля:	
Учебная аудитория № 406.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья – 24.	
Технические средства обучения: телевизор LEDTV Samsung 46". Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Помещения для проведения промежуточной, рубежной аттестации:	
Учебная аудитория № 406.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья – 24.	
Технические средства обучения: телевизор LEDTV Samsung 46". Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Помещение для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404.	
Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.	
Технические средства обучения: ноутбуки (10). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 410.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Помещения для самостоятельной работы, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	
Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный кабинет) № 318.	
Количество посадочных мест – 26.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, компьютерный комплексный стол на 26 мест, ученический стулья – 26, круглый стол.	
Технические средства обучения: компьютеры Intel Core i3-3.3 (26) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson EB-X92, экран для проектора (моторизованный) Redleaf, активная акустическая система Microlab. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.	
Лаборатория экономики и управления № 420.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, стол компьютерный (комплексный) – 5, стулья – 29.	

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учёт в отраслях экономики" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 24
Технические средства обучения: компьютер (системный блок Intel(R)Core(TM)i3-4130 CPU@ 3.40GHz 3.40GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips LED – 200VI, компьютерная мышь Genius, клавиатура Genius, источник бесперебойного питания Crown, документ камера Epson, точка доступа TP-Link TL-WDR4900) – 21. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook 14, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет в отраслях экономики» направлено на формирование у студентов необходимых компетенций и требует знания теоретического материала, систематической подготовки к занятиям, творческого мышления, логики аргументации и изложения личной позиции к изучаемым проблемам в сфере страхового дела, прилежания и профессионализма. Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте филиала, графиком консультаций преподавателя.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращайте внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавайте преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на официальном сайте филиала (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте пробелов в освоении теоретического материала.
- Теоретическая информация по каждой теме закрепляется выполнением практических заданий и самостоятельной работой студентов.
- Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Студентам следует:
 - приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
 - до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
 - теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятия следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
 - в ходе занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
 - на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), формулировать выводы, в случае затруднений обращаться к преподавателю.
- Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отработать пропущенную тему. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.
- Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.
- Самостоятельная работа реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях, а также в контакте с преподавателем вне рамок расписания (на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.), в библиотеке, дома.
- Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности: поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет, решение практических заданий.
- В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.
- Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:
- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам;
 - постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;
 - систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.
- Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда филиала, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.
- Студентам следует:
- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
 - выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
 - использовать при подготовке нормативные документы филиала;
 - при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.
- Для успешного усвоения дисциплины «Бухгалтерский учет в отраслях экономики» и получения высокой оценки необходимы:
- 1) **ПОСЕЩАЕМОСТЬ ЗАНЯТИЙ**
Опоздания недопустимы. Если студент опоздал на момент переключки, он имеет право войти в аудиторию, не привлекая к себе внимания и не мешая учебному процессу, однако балл за посещение занятия он теряет. Пропуски занятий допускаются лишь по болезни при наличии медицинской справки или по заявлению, подписанному заведующим кафедрой. В этом случае студент имеет право заработать баллы во время, установленное графиком консультаций преподавателя. Лекционное занятие отрабатывается путем подготовки конспекта лекции. Если студент пропустил практическое занятие, он должен самостоятельно освоить материал, пройденный на данном занятии и ответить на вопросы преподавателя или выполнить задания, предложенные им. Если студент в течение указанного срока не отработал пропуски, он теряет возможность получить баллы. При длительных сроках болезни студенту продлеваются сроки аттестации. Пропуски по неуважительным причинам не отрабатываются.
 - 2) **АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**
Студент обязан принимать активное участие в обсуждении вопросов и выполнении заданий на каждом семинарском (практическом) занятии. Студент обязан точно и в срок выполнять задания для СРС. Задания должны сопровождаться авторскими расчетами и выводами.
 - 3) **ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К КОНТРОЛЮ ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**
Студент обязан в установленный преподавателем срок сдавать работы на проверку. Если работа сдана после того, как закончилась неделя рубежного контроля, то балл за ее выполнение не начисляется. Студент обязан являться подготовленным на рубежный контроль. Задание рубежного контроля не пересдается. При нарушении дисциплины во время проведения текущего или рубежного контроля преподаватель вправе досрочно прекратить выполнение задания и забрать работу у нарушителя дисциплины. Во время проведения текущего или рубежного контроля запрещается пользоваться всеми техническими средствами, кроме калькулятора.
 - 4) **СТУДЕНТ ОБЯЗАН ПРОЯВЛЯТЬ ВЕЖЛИВОСТЬ, ТЕРПИМОСТЬ, ОТКРЫТОСТЬ,**

ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ К ПРЕПОДАВАТЕЛЮ И СТУДЕНТАМ, СОБЛЮДАТЬ ДИСЦИПЛИНУ
5) НА ЗАНЯТИЯХ СТУДЕНТ ОБЯЗАН СОБЛЮДАТЬ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА:

- не являться на занятия в верхней одежде;
- категорически запрещается во время учебных занятий пользоваться телефоном, фотоаппаратом и другими гаджетами.

В случае несоблюдения данных требований преподаватель вправе сообщить о нарушении в виде акта или докладной записки и вынести вопрос о мерах пресечения данных действий на заседание кафедры.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет в отраслях экономики»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит

Представленная на рецензирование рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в отраслях экономики» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954.

Рабочая программа соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к рабочим программам.

В рабочей программе последовательно изложены цели и задачи дисциплины, ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования, объем дисциплины и виды учебной работы, сформулированы требования к результатам освоения дисциплины и компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в отраслях экономики».

Содержание тем дисциплины раскрыто достаточно полно, определен перечень тем занятий лекционного типа, практических занятий, самостоятельной работы студентов. Предусмотрено использование различных оценочных средств, позволяющих проверить уровень освоения компетенций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины представлено перечнем основной и дополнительной литературы.

Из программы следует, что все компетенции, указанные в ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, реализуются с учетом специфики направленности (профиля) Бухгалтерский учёт и аудит.

Учитывая вышеизложенное, дисциплина «Бухгалтерский учет в отраслях экономики» может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит.

Рецензент:
заместитель директора
товарищества с ограниченной ответственностью
«Кенесаудит»



/ Дьякова Л.М.