

<p>Документ подписан простой электронной подписью  Информация о владельце:  ФИО: Тюлегина Римса Амиржановна  Должность: Директор  Дата подписания: 05.07.2023 15:03:40</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	
<p>Уникальный программный ключ:  125b8acc44c5368c45bd8anf5dc3ed4a4aed767e8486c18d3ae8b889479a47</p>	<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Организация рекламной деятельности предприятия" по направлению подготовки (специальности) Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом</p>	<p>стр. 1 из 3</p>

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

### Организация рекламной деятельности предприятия

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление бизнесом

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

формирование теоретических и прикладных знаний о механизме рекламно-информационной деятельности с учетом особенностей ведения бизнеса

### 1.2 Задачи

- сформировать у студентов всесторонние знания о психологии потребителей, их вкусах, привычках, взглядах;
- вооружить студентов методологией рекламной деятельности;
- научить студентов правильно выбирать рекламные средства и технологию их применения с учетом законов потребительского восприятия

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.07.12

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ПК-3.1: Разрабатывает и содействует реализации решений в управлении функциональными сферами деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса

#### Знать:

Уровень 1	Знает основные этапы и особенности разработки и реализации управленческих решений в каждой функциональной подсистеме организации.
Уровень 2	Знает содержание этапов и основные факторы, влияющие на процесс разработки и реализации управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации.
Уровень 3	Знает особенности и технологию разработки стратегических и оперативных управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации.

#### Уметь:

Уровень 1	Умеет анализировать взаимосвязи между функциональными сферами деятельности организации для подготовки согласованных управленческих решений.
Уровень 2	Умеет находить и определять степень влияния факторов на подготовку и реализацию управленческих решений в функциональных подсистемах организации.
Уровень 3	Умеет вносить предложения для решения стратегических и оперативных управленческих задач в различных сферах деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса.

#### Владеть:

Уровень 1	Владеет базовыми навыками принятия управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации.
Уровень 2	Владеет навыками принятия и содействия реализации обоснованных управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации.
Уровень 3	Владеет методами принятия стратегических и оперативных решений в управлении функциональными сферами деятельности организации.

### ПК-3.2: Осуществляет деловые коммуникации для достижения целей современного бизнеса

#### Знать:

Уровень 1	Знает основные теории коммуникации, концептуальные, теоретические подходы к исследованию содержания закономерностей развития процессов коммуникации.
Уровень 2	Знает формы и виды деловых коммуникаций и возможности их применения в бизнесе.
Уровень 3	Знает стратегии, принципы и методы организации и деловых коммуникаций в бизнесе.

#### Уметь:

Уровень 1	Умеет строить деловое коммуникативное взаимодействие с коллегами и партнерами.
Уровень 2	Умеет планировать и осуществлять деловые коммуникации в различных формах и для различных целей современного бизнеса.
Уровень 3	Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности для достижения целей современного бизнеса.

#### Владеть:

Уровень 1	Владеет навыками использования технологий делового взаимодействия в управленческой практике для достижения целей бизнеса.
-----------	---

Аннотация рабочей программы дисциплины "Организация рекламной деятельности предприятия" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление бизнесом		стр. 3 из 3
Уровень 2	Владеет навыками осуществления делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещания, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций.	
Уровень 3	Владеет навыками выбора стратегии деловой коммуникации, профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей бизнеса, в том числе с использованием современных средств коммуникации.	

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>Общая трудоемкость</b>		<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 4
в том числе		
аудиторные занятия	48	
самостоятельная работа	78	
часов на контроль	18	