


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегина Римса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 31.07.2023 11:04:55	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	
Уникальный идентификатор документа: 125b8acc44e9a0c1308ab79152ca1c5cd7e8486c18618ce00949934	Аннотация рабочей программы дисциплины "Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Менеджмент организации	стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Менеджмент организации

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Корпоративные информационные системы на базе 1С: Предприятие" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Менеджмент организации	стр. 2 из 2
--	-------------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

формирование у студентов четкого понимания и контроля всех процессов, имеющих отношение к хозяйственной деятельности на основе автоматизации бухгалтерского учета деятельности предприятия.

1.2 Задачи

- сформировать систему знаний об автоматизированном ведении учета для рационального отражения хозяйственных операций в бухгалтерии;
- изучить систему документооборота, обслуживающего процесс формирования учетных записей;
- научиться использовать программные продукты для ведения автоматизированного бухгалтерского учета;
- сформировать практические навыки ведения автоматизированного бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.07.12
---------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.3: Использует возможности корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации

Знать:

Уровень 1	Знает цель и задачи внедрения корпоративных информационных систем в организации
Уровень 2	Знает функции и назначение корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации
Уровень 3	Знает принципы документирования и учета операций в корпоративной информационной системе организации, анализа финансовой и других видов отчетности для принятия управленческих решений

Уметь:

Уровень 1	Умеет выявлять информационные потребности пользователей для управления бизнес-процессами организации
Уровень 2	Умеет формировать требования к корпоративной информационной системе организации
Уровень 3	Умеет вести документирование и учет операций, осуществлять анализ отчетности по основным бизнес-процессам организации в корпоративной информационной системе

Владеть:

Уровень 1	Владеет понятийным аппаратом в области корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации
Уровень 2	Владеет навыками эксплуатации корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации
Уровень 3	Владеет навыками документирования и анализа хозяйственных операций в прикладных программных продуктах

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 11
в том числе : :	
аудиторные занятия : 24	
самостоятельная работа : 84	