

| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| <p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Рамса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 27.06.2022 15:38:08</p> | <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p> | | |
| <p>Уникальный программный ключ: 125b8acc44c536845b08a71dc4e64a4eed7c768486e18d3ae8b889439e47</p> | <p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) Экономика направленности</p> | <p>бухгалтерского учёта" по направлению (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p> | <p>стр. 1 из 3</p> |

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Автоматизация бухгалтерского учёта

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Костанай, 2022 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

формирование у студентов четкого понимания и контроля всех процессов, имеющих отношение к хозяйственной деятельности на основе автоматизации бухгалтерского учета деятельности предприятия.

1.2 Задачи

- сформировать систему знаний об автоматизированном ведении учета для рационального отражения хозяйственных операций в бухгалтерии;
- изучить систему документооборота, обслуживающего процесс формирования учетных записей;
- научиться использовать программные продукты для ведения автоматизированного бухгалтерского учета;
- сформировать практические навыки ведения автоматизированного бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.07.10

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта |
| Уровень 2 | Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах |
| Уровень 3 | Знает Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) |

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта |
| Уровень 2 | Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота |
| Уровень 3 | Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности |

Владеть:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | Владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета |
| Уровень 2 | Владеет навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Уровень 3 | Владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности |

УК-1.2: Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Знает структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач. |
| Уровень 2 | Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач. |
| Уровень 3 | Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач. |

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | Умеет анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа. |
| Уровень 2 | Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач. |
| Уровень 3 | Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями |

| | | |
|---|--|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит | | стр. 3 из 3 |
| Владеть: | | |
| Уровень 1 | Владеет навыками критического анализа | |
| Уровень 2 | Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач. | |
| Уровень 3 | Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач. | |

| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|-------------------------------------|-----|--|
| Общая трудоемкость | | 4 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля на курсах: экзамены 3 |
| в том числе | | |
| аудиторные занятия | 8 | |
| самостоятельная работа | 127 | |
| часов на контроль | 9 | |