

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегина Римса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 03.07.2023 14:36:45</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>		
<p>Уникальный программный ключ: 125b8acc44c536845b08a71dc4e64a4eed7c768486e18d3ae8b889439e47</p>	<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) Экономика направленности</p>	<p>бухгалтерского учёта" по направлению (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 1 из 3</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Автоматизация бухгалтерского учёта

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

формирование у студентов четкого понимания и контроля всех процессов, имеющих отношение к хозяйственной деятельности на основе автоматизации бухгалтерского учета деятельности предприятия.

1.2 Задачи

- сформировать систему знаний об автоматизированном ведении учета для рационального отражения хозяйственных операций в бухгалтерии;
- изучить систему документооборота, обслуживающего процесс формирования учетных записей;
- научиться использовать программные продукты для ведения автоматизированного бухгалтерского учета;
- сформировать практические навыки ведения автоматизированного бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.07.10

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.2: Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.

Знать:

Уровень 1	Знает структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач.
Уровень 2	Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач.
Уровень 3	Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач.

Уметь:

Уровень 1	Умеет анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа.
Уровень 2	Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач.
Уровень 3	Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями

Владеть:

Уровень 1	Владеет навыками критического анализа
Уровень 2	Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач.
Уровень 3	Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач.

ПК-1.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность.

Знать:

Уровень 1	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
Уровень 2	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах
Уровень 3	Знает Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)

Уметь:

Уровень 1	Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
Уровень 2	Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
Уровень 3	Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Владеть:

Уровень 1	Владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
Уровень 2	Владеет навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
Уровень 3	Владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 32	
самостоятельная работа	: 76	
часов на контроль	: 36	