

<p>Документ подписан простой электронной подписью  Информация о владельце:  ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна  Должность: Директор  Дата подписания: 2023.05.25 10:34:56  Уникальный программный ключ:  125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b887439a47</p>	<p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p> <p>Рабочая программа дисциплины "Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Бизнес логистика</p>	<p>стр. 1</p>
--	--	---------------



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Костанайского филиала  
**ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**  
\_\_\_\_\_/ Тюлегенова Р.А.  
«25» мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**  
**Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация**

Направление подготовки (специальность)

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

**Бизнес логистика**

Присваиваемая квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Год набора

**2021, 2022**

Костанай 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Кафедра экономики

Протокол заседания № 9, от «10» мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  Панина Галина Викторовна,  
кандидат экономических наук, доцент

Автор (составитель) \_\_\_\_\_  кандидат экономических наук,  
доцент кафедры экономики, Фадеев Александр Александрович

Рецензент \_\_\_\_\_  начальник отдела логистики товарищества  
с ограниченной ответственностью «АГРО ИМПЕКС-7», Курбанова Ирада

Рабочая программа дисциплины "Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Бизнес логистика	стр. 3
--	--------

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

формирование профессиональных компетенций в области количественных и качественных исследований логистических конфликтов и системы их координации на предприятии на уровне бизнес-процессов, управления функциональными подразделениями, материальными потоками внутри организации, с помощью налаживания эффективного взаимодействия подразделений на основе различных инструментов межфункциональной логистической координации

### 1.2 Задачи

- выработка теоретических навыков по анализу конфликтов, способов их разрешения;
- формирование профессиональных навыков по разрешению конфликтных ситуаций при управлении логистикой в логистическом бизнес-процессе, на разных уровнях управления;
- формирование практических навыков осуществления межфункциональной координации, предотвращения и/или разрешения конфликтов между смежными службами компании.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.07.09
---------------------	-----------

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Практический семинар

Практикум "Логистика: проектирование логистических систем"

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Управление логистическими рисками

Управление конкурентоспособностью логистических провайдеров

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ПК-2.1: Применяет современные методики сбора и анализа информации для постановки и решения логистических задач в различных функциональных областях логистики.

#### Знать:

пороговый	Знает основные функциональные области логистики
-----------	---

продвинутый	методы сбора, анализа и использования информации для постановки логистических задач
-------------	---

высокий	основные методики решения типовых логистических задач
---------	---

#### Уметь:

пороговый	анализировать информацию, полученную в различных функциональных областях логистики
-----------	--

продвинутый	анализировать и использовать различную информацию для постановки логистических задач
-------------	--

высокий	ставить и решать типовые задачи в различных функциональных областях логистики
---------	---

#### Владеть:

пороговый	навыками систематизации информации в различных функциональных областях логистики.
-----------	---

продвинутый	современными методиками сбора и анализа информации для постановки логистических задач
-------------	---

высокий	методологией оценки эффективности решения логистических задач.
---------	--

### ПК-1.1: Применяет современные методы разработки и поддержки логистических систем на предприятии.

#### Знать:

пороговый	стадии и этапы формирования (разработки) логистических систем на предприятиях различных организационно-правовых форм.
-----------	---

продвинутый	организационно-структурные компоненты логистических систем, методы планирования и поддержки развития логистических систем.
-------------	--

высокий	теоретико-методологические основы разработки и поддержки логистических систем, формирования логистических связей
---------	--

#### Уметь:

пороговый	определять перечень необходимой материальной инфраструктуры логистических систем на предприятии.
-----------	--

продвинутый	разрабатывать и применять средства совершенствования логистических цепей и операций
-------------	---

Рабочая программа дисциплины "Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Бизнес логистика		стр. 4
высокий	применять индивидуализированную методологию для обеспечения высокой эффективности принимаемых логистических решений	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	навыками разработки логистических технологий, обеспечивающих стабильную поддержку логистических систем	
продвинутый	навыками координации работ по разработке и поддержке развития логистических систем на предприятии.	
высокий	навыками разработки методического обеспечения логистики как способа организации логистической деятельности и формирования логистических компетенций предприятия.	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 48 самостоятельная работа : 78 часов на контроль : 18	Виды контроля в семестрах:  экзамены 7

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	<b>Раздел 1. Социально-психологические основы управления конфликтами в организации</b>					
1.1	1 Сущность и содержание управления конфликтами 2 Динамика конфликта 3 Методы управления конфликтами 4 Модели поведения личности в конфликте 5 Основные стратегии поведения личности в конфликте 6 Типы конфликтных личностей /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод обучения: лекция-беседа Оценочное средство: вопросы для устного собеседования
1.2	1 Причины конфликтов. 2 Прогнозирование конфликтов 3 Предупреждение конфликтов 4 Стимулирование конфликтов 5 Регулирование конфликтов 6 Завершение конфликтов /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод обучения: проектный Оценочное средство: проекты слайд-презентаций
1.3	1 Развитие конфликтологии 2 Общенаучное представление о конфликте 3 Свойства конфликта 4 Соотношение стратегии и тактики в конфликтологии 5 Подготовка к практическому занятию /Ср/	7	12	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод обучения: частично-поисковый Оценочное средство: структурно-логические схемы
	<b>Раздел 2. Основные концепции логистической координации</b>					
2.1	1 Межфункциональная и межорганизационная логистическая координация 2 Факторы межфункциональной координации 3 Общая характеристика концепций логистической координации 4 Принципы логистической координации /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод обучения: лекция-дискуссия Оценочное средство: вопросы для устного собеседования

Рабочая программа дисциплины "Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Бизнес логистика						стр. 5
2.2	1 Классификация методов логистической координации 2 Модели логистической координации 3 Цикл выполнения заказа в системе поставок продукции 4 Методы и модели в управлении материальными потоками /Пр/	7	5	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод обучения: конференция Оценочное средство: слайд-презентация, письменные тестовые и практические задания
2.3	1 Координация в теории менеджмента: школа «научного менеджмента», «административная» теория 2 Логистическая концепция управления целями поставок 3 Логистическая концепция всеобщего управления качеством 4 Подготовка к практическому занятию /Ср/	7	12	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод обучения: творчески- репродуктивный Оценочное средство: слайд-презентация
<b>Раздел 3. Рубежный контроль №1</b>						
3.1	Тема 1. Социально-психологические основы управления конфликтами в организации Тема 2. Основные концепции логистической координации /Пр/	7	1	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод обучения: проблемно- поисковый Оценочное средство: комплексная письменная работа
<b>Раздел 4. Межфункциональные конфликты при управлении материальными потоками</b>						
4.1	1 Задачи и основные функции управления материальными потоками 2 Классификация и параметры запасов 3 Стратегии контроля и управления запасами 4 Тактики поведения в конфликте /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод обучения: лекция-визуализация Оценочное средство: структурно- логические схемы по материалам лекции
4.2	1 Взаимосвязь системы личностных терминальных ценностей и типов межличностных отношений 2 Стили управления и конфликты в организации 3 Методы определения текущего и страхового запасов 4 Модель оптимального размера поставки EOQ 5 ABC и XYZ-анализ /Пр/	7	3	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод обучения: работа в малых группах Оценочное средство: проекты слайд- презентаций, письменные тестовые и практические задания
4.3	1 Соотношение стратегии и тактики в конфликтологии 2 Виды тактик воздействия на оппонента 3 Методы управления многономенклатурными запасами 4 Подготовка к практическому занятию /Ср/	7	10	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод обучения: творчески- репродуктивный Оценочное средство: слайд-презентация
<b>Раздел 5. Рубежный контроль №2</b>						

Рабочая программа дисциплины "Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Бизнес логистика							стр. 6
5.1	Тема 3. Межфункциональные конфликты при управлении материальными потоками /Пр/	7	1	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод обучения: проблемно- поисковый Оценочное средство: комплексная письменная работа	
<b>Раздел 6. Управление межфункциональными конфликтами в сфере логистики</b>							
6.1	1 Стратегии подхода руководителя к конфликту 2 Методы управления конфликтами 3 Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод обучения: лекция-визуализация Оценочное средство: структурно- логические схемы по материалам лекции	
6.2	1 Технологии критики в конфликте 2 Медиация как коммуникативный процесс 3 Технологии переговорного процесса /Пр/	7	5	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод обучения: кейс -стади Оценочное средство: письменные тестовые и практические задания, кейс-задача	
6.3	1 Эффективность экспертного метода управления конфликтами в организации У. Мастенбрука 2 Формы и правила применения критики 3 Подготовка к практическому занятию /Ср/	7	12	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод обучения: резюмирующее воспроизведение Оценочное средство: слайд-презентация	
<b>Раздел 7. Функциональные области логистической координации</b>							
7.1	1 Функциональная область логистической координации: снабжение 2 Функциональная область логистической координации: производство 3 Функциональная область логистической координации: распределение /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод обучения: проблемная лекция Оценочное средство: вопросы для устного собеседования	
7.2	1 Задачи логистических функций управления закупками 2 Задачи логистических функций управления поставщиками 3 Этапы функционального цикла в снабжении 4 Планирование потребности в материальных ресурсах 5 Алгоритм выбора логистических посредников /Пр/	7	6	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод обучения: кейс -стади Оценочное средство: письменные тестовые и практические задания, кейс-задача	
7.3	1 Потребность в переговорах в зависимости от транзакционной специфики закупок 2 Концепция продуктового ассортимента 3 Аналитическая модель "точно в срок" 4 Подготовка к практическому занятию /Ср/	7	12	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод обучения: частично-поисковый Оценочное средство: структурно- логические схемы	
<b>Раздел 8. Рубежный контроль №3</b>							

Рабочая программа дисциплины "Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Бизнес логистика						стр. 7
8.1	Тема 4. Управление межфункциональными конфликтами в сфере логистики Тема 5. Функциональные области логистической координации /Пр/	7	1	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод обучения: проблемно- поисковый Оценочное средство: комплексная письменная работа
	<b>Раздел 9. Управление логистическими бизнес-процессами как способ уменьшения интенсивности межфункциональных конфликтов</b>					
9.1	1 Основы проектирования логистических бизнес-процессов 2 Алгоритмы проектирования цепей поставок 3 Проектирование вариантов смешанной доставки товаров /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод обучения: лекция-беседа Оценочное средство: вопросы для устного собеседования
9.2	1 Логистические бизнес-процессы на разных уровнях управления 2 Правила распределения полномочий и ответственности между смежными службами при управлении логистическими процессами 3 Распределение функций и ответственность за решение логистических задач в сферах снабжения, поддержки производства и распределения между смежными службами компании /Пр/	7	5	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод обучения: частично-поисковый Оценочное средство: письменные тестовые и практические задания
9.3	1 Регламенты взаимодействия функциональных подразделений компании при решении логистических задач 2 Подготовка к практическому занятию 3 Подготовка к экзамену /Ср/	7	20	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод обучения: иллюстративный Оценочное средство: структурно- логические схемы
	<b>Раздел 10. Рубежный контроль №4</b>					
10.1	Тема 6. Управление логистическими бизнес-процессами как способ интенсивности межфункциональных конфликтов /Пр/	7	1	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод обучения: проблемно- поисковый Оценочное средство: комплексная письменная работа

## 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется в процессе проведения занятий лекционного, семинарского типа, а также выполнения заданий СРС с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства: вопросы для устного собеседования, письменные тестовые и практические задания по проверке теоретических знаний и практических навыков, кейс-задача, вопросы для подготовки слайд-презентации, структурно-логических схем.

Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме комплексной письменной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания и экзамена в форме комплексной письменной работы.

## 6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Контрольные вопросы по темам дисциплины:

Тема 1 Социально-психологические основы управления конфликтами в организации

- 1 Дайте характеристику стратегий поведения личности в конфликте по двухмерной модели Томаса-Киллмейна
- 2 Объясните, в чем суть трехмерной модели поведения личности в конфликте?
- 3 Назовите основные типы конфликтных личностей
- 4 Назовите основные этапы управления конфликтом
- 5 Раскройте основное содержание процесса прогнозирования конфликтов
- 6 Раскройте понятие «управление конфликтом»

Тема 2 Основные концепции логистической координации

- 1 Дайте характеристику информационным концепциям логистики
- 2 Дайте характеристику маркетинговым концепциям логистики
- 3 Дайте характеристику концепции интегрированной логистики
- 4 Охарактеризуйте логистическую концепцию управления цепями поставок. В чем заключается отличие логистики и управления цепями поставок?
- 5 Охарактеризуйте логистическую концепцию всеобщего управления качеством. В чем состоит отличие концепции всеобщего управления качеством и стандартов качества ISO?
- 6 Охарактеризуйте логистическую концепцию «точно в срок». Каково отличие подхода к управлению процессами в соответствии с концепцией «точно в срок» от традиционного управления?

Тема 3 Межфункциональные конфликты при управлении материальными потоками

- 1 Каковы цели, основные задачи, выполняемые логистические функции функциональной области логистики «снабжение»?
- 2 В чем состоят тактический и стратегический аспекты снабжения?
- 3 Охарактеризуйте функциональный цикл логистики в снабжении
- 4 Каковы современные особенности снабжения, обусловленные развитием логистики и управления цепями поставок?
- 5 Каковы задачи логистической функции управления закупками материальных ресурсов?
- 6 Какие задачи логистической функции управления поставщиками вам известны?

Тема 4 Управление межфункциональными конфликтами в сфере логистики

- 1 Назовите основные группы методов анализа и исследования конфликтов в организации
- 2 Дайте общую характеристику методов изучения и оценки личности
- 3 Дайте общую характеристику методов изучения и оценки социально-психологических явлений в группах
- 4 Дайте общую характеристику методов диагностики конфликта
- 5 В чем заключаются особенности статической задачи? Приведите примеры статических задач управления запасами
- 6 Приведите математическую модель решения статической задачи в условиях непрерывно распределенного спроса

Тема 5 Функциональные области логистической координации

- 1 Назовите основные стратегии подхода руководителя к конфликту
- 2 Дайте характеристику нормативной стратегии подхода в конфликте
- 3 Дайте характеристику реалистической стратегии подхода в конфликте
- 4 Дайте характеристику идеалистической стратегии подхода в конфликте
- 5 Назовите основные методы управления конфликтами в организации
- 6 В чем состоит основное отличие между структурными и персональными методами управления конфликтами в организации?

Тема 6 Управление логистическими бизнес-процессами как способ уменьшения интенсивности межфункциональных конфликтов

- 1 Что такое проект, проектирование?
- 2 Что понимается под логистическим проектом? Приведите примеры логистических проектов
- 3 На какие виды подразделяются проекты?
- 4 Что такое макро и микро проектирование?
- 5 В чем состоит суть аналитических, имитационных и оптимизационных методов проектирования?
- 6 Охарактеризуйте этапы жизненного цикла проекта

Перечень вопросов для рубежных контролей:

Рубежный контроль № 1:

- 1 Назовите формы и средства разрешения конфликтов
- 2 Дайте характеристику алгоритма деятельности руководителя организации по управлению конфликтами
- 3 Назовите негативные факторы принятия конструктивных решений



4 Охарактеризуйте логистическую концепцию «бережливого» производства. Каковы принципы «бережливого» производства?

5 Охарактеризуйте логистическую концепцию быстрого реагирования. Каковы ее модификации и предпосылки появления? Какие преимущества дает применение концепции быстрого реагирования?

6 Охарактеризуйте логистическую концепцию управления запасами поставщиком. Каковы варианты организации логистических процессов в соответствии с концепцией управления запасами поставщиком?

Рубежный контроль № 2:

1 Каковы особенности модели «делать или покупать»?

2 Охарактеризуйте этапы алгоритма выбора поставщика

3 Каковы различия между видами закупок, обусловленные транзакционной спецификой?

4 Какие выгоды электронной формы снабжения вы знаете?

5 Чем различаются модели решения статической задачи управления запасами в зависимости от возможности реализации товара в течение следующего торгового периода?

6 Каковы причины создания страхового запаса?

Рубежный контроль № 3:

1 Раскройте основное содержание технологий рационального поведения в конфликте

2 Дайте понятие критики как коммуникативной технологии в деловых отношениях. Назовите основные виды критики и раскройте их основное содержание

3 Раскройте содержание основных мотивов критики

4 Назовите и охарактеризуйте этапы проектирования логистических систем

5 Каковы особенности проектирования макро и микро логистических систем?

6 Охарактеризуйте общий алгоритм проектирования логистической системы

Практические задания по дисциплине:

Задание 1

Решите задачу «делать или покупать» и определите, что предприятию выгоднее: закупить ролики у поставщика или самостоятельно их произвести.

Компания «Феникс-2» располагает большими производственными мощностями и некоторые детали для производимого оборудования изготавливает своими силами.

Многие из производимых деталей можно покупать у сторонних поставщиков, поэтому перед тем, как оптимизировать номенклатуру закупаемых комплектующих и материалов, необходимо решить задачу make or buy, сравнив затраты на производство деталей с затратами на закупку подобных товаров.

Основными товарами, производство которых осуществляется силами предприятия, являются конвейерные комплектующие, такие как цепи и ролики. Часть конвейерных комплектующих закупается в Тайване в компании Chao Ho Trading и поставляется в Россию большими партиями в контейнерах по морю один раз в полгода.

Рассмотрим затраты на производство алюминиевых роликов диаметром 32 и длиной 560 мм (500 шт.). Для изготовления одного конвейерного ролика необходим кусок алюминиевой трубы диаметром 32 мм, железная ось, два подшипника и два стопорных кольца. Чтобы изготовить один ролик, рабочий должен разрезать трубу на части длиной, соответствующей длине самого ролика, отрезать железную ось, закрепить на ней подшипники и стопорные кольца. Таким образом, для изготовления 500 роликов необходимы 16 м трубы (7125 руб.), 16- метровая железная ось (5190 руб.), 1000 подшипников (48 100 руб.) и 1000 стопорных колец (21 000 руб.). Работу по производству выполняют двое рабочих, один из которых режет трубу и ось, а второй собирает ролики. Для того чтобы произвести 500 роликов, им потребуется 30 дней. Суммарная заработная плата рабочих за этот объем работы составит 73 000 руб. Затраты на электроэнергию можно рассчитать исходя из потребляемой оборудованием мощности – в совокупности за время изготовления 500 роликов компания израсходует энергии на сумму примерно 38 500 руб. Для изготовления роликов используются оборудование и инструменты, затраты на которые оцениваются в 14 130 и 52 279 руб. соответственно.

Цена на ролики у поставщика – 122 400 руб. за 500 шт. Затраты на упаковку – 1680 руб. Транспортировка 500 шт. роликов обходится в 32 300 руб., страхование всей партии – 612 руб., стоимость таможенных платежей – 46 512 руб. В связи с тем что курс национальной валюты изменился, предприятие теперь за 500 роликов должно за платить 238 680 руб., затраты на упаковку – 3276руб., затраты на страхование и таможенные платежи становятся на уровне 1100 и 90 690 руб.

соответственно. Затраты на самостоятельное изготовление роликов выросли на 15%. Что предприятию выгоднее: производить или закупать ролики в новых сложившихся условиях?

Задание 2

Модели и стили поведения личности в конфликте.

Цель: Развитие навыков эффективного межличностного общения и бесконфликтного социального взаимодействия.

Содержание задания: Выполнение упражнений.

УПРАЖНЕНИЕ 1. Проанализируйте свои действия, направленные на поиск возможных вариантов решения конфликта в Вашей социальной практике, ответив на следующие вопросы:

1. Удавалось ли Вам найти такие варианты?
  2. Что мешало этому процессу?
  3. Какой вариант решения Вам видится сегодня?
  4. Всегда ли выбранный Вами вариант был лучшим?
- УПРАЖНЕНИЕ 2. Вспомните, часто ли Ваши конфликты заканчивались полным разрывом взаимоотношений с конфликтующей стороной? Сожалели ли Вы потом об этом? Возможно ли было разрешение таких конфликтов с сохранением взаимоотношений.
- УПРАЖНЕНИЕ 3. Проанализируйте конфликты, которые происходили с Вашим участием по моделям поведения своего соперника, ответив на следующие вопросы:
1. Какие модели поведения Вашего соперника имели место в конфликтном взаимодействии?
  2. В каких конкретных поведенческих характеристиках проявлялась каждая из моделей поведения?
  3. Чем Вы можете объяснить выбранную модель поведения?
  4. Был ли адекватен стиль Вашего общения в каждом из конкретных случаев?
  5. Чем Вы объясните стиль Вашего общения?
- УПРАЖНЕНИЕ 4. Составьте список Ваших индивидуально-психологических качеств по следующей схеме: В левом столбце перечислите те качества, которые помогают Вам в конструктивном общении, а в правом — те качества, которые мешают конструктивному общению. Затем попросите своих родственников, друзей, знакомых (экспертов) дополнить этот список.
- После этого проанализируйте список, ответив для себя на вопрос: Почему Ваши представления о себе (Я-концепция) не совпали с представлениями о Вас других людей в целом и по каждой конкретной позиции? Попытайтесь вспомнить конкретные жизненные ситуации, которые подтверждали бы или опровергли дополнения экспертов.
- Кейс-задача Организация логистической деятельности на ОАО «Томский завод медицинского оборудования и инструментов» (ТЗМОИ)
- Общая информация
- ТЗМОИ осуществляет производственную деятельность с 60-х годов. Основные направления деятельности:
- выпуск медицинской техники;
  - сервисное обслуживание выпускаемой продукции;
  - оказание научно-технических услуг;
  - выпуск некоторых товаров народного потребления. Всего более 200 наименований, включая медицинское оборудование, инструменты, упаковочные материалы, запчасти к медоборудованию, разовое медоборудование (разовые иглы и шприцы) и товары бытового назначения.
- Завод входит в число крупнейших предприятий своей отрасли. В частности, за год завод изготавливает и поставляет органам здравоохранения более 800 млн. инъекционных игл и более 288 млн. шприцев одноразового применения. Производятся также столики из нержавеющей стали, процедурные шкафы и т. д. Все товары имеют международные стандарты ISO и DIN и соответствуют российским ГОСТам.
- Как участник внешнеэкономической деятельности ТЗМОИ работает на рынке около 8 лет, за этот период у него сложились деловые взаимоотношения более чем с 50 фирмами и предприятиями из 18 стран.
- Логистическая деятельность
- В области логистики на предприятии действует Отдел материально-технического обеспечения (ОМТО), который создан специально для обеспечения доставки сырья и полуфабрикатов, оборудования и материалов на производство.
- Деятельность ОМТО осуществляется на трех уровнях:
- обеспечение взаимодействия предприятия с внешней средой;
  - обеспечение деятельности предприятия в целом;
  - обеспечение исполнения обязательств, возложенных на данное подразделение.
- Прежде всего решаются задачи, что именно закупить, в каком количестве, у кого и на каких условиях.
- План-график поставок составляется предприятием по согласованию с поставщиками в форме заказов на поставку.
- Планирование закупок и контроль их выполнения возложен на ОМТО. В ходе планирования в решении вопросов о закупках участвуют практически все отделы и многие ответственные должностные лица предприятия. При этом ОМТО:
- анализирует и определяет потребности подразделений и рассчитывает необходимое количество заказываемых материалов;
  - определяет способ поставки материалов;
  - согласовывает цены и условия поставки;
  - контролирует количество, качество и сроки поставки;
  - организует размещение поступающих товаров на складе. В процессе работы определяется:
  - какие материалы требуются;
  - их количество;
  - сроки поставки;
  - поставщики;

– необходимые складские площади;

– рассчитываются издержки по закупке и поставке. После решения этих вопросов отдел начинает работать над реализацией принятых решений: заключает договоры, контролирует исполнение договоров, организует доставку материальных ресурсов, складирование материалов и оборудования, хранение поступивших товаров, выдает материальные ресурсы на основании обоснованных заявок, поступающих от цехов и других подразделений.

Осуществление закупок на предприятии

На предприятии действует специальная технология планирования и контроля закупок. В соответствии с ней вопросы, что и сколько закупать, решаются руководителем ОМТО совместно с руководителями отделов производства и сбыта. Вопросы, у кого и на каких условиях закупать, решаются руководителем ОМТО совместно с директором предприятия.

На предприятии потребность в материалах рассчитывается на основании программы производства конечного продукта. В основе потребности в материалах лежит планируемый объем изготавливаемой продукции, который определяется предсказуемым или известным спросом. Номенклатура конечной продукции закрепляется в производственной программе. Исходя из времени поставок конечного продукта потребителю и времени, к которому доставляемые материалы и комплектующие должны быть в наличии, определяется брутто-потребность в поставляемых материалах.

Логистика поставок на предприятие включает:

– закупку материалов и комплектующих, постоянно необходимых для осуществления основной производственной деятельности;

– закупку материалов для различных разовых нужд.

В первом случае (если заказываемого материала нет на складе) на основании заявки соответствующего подразделения (например, цеха) ОМТО связывается с поставщиком (как правило, уже известной компанией со стабильными постоянными связями с ТЗМОИ). Последний на основании долгосрочного договора производит отгрузку необходимого товара. Отправка осуществляется постоянным поставщиком на условии доставки товара на склад ТЗМОИ любым удобным видом транспорта. Заказанные товары поступают на склад ТЗМОИ и проходят проверку на соответствие качеству и количеству. Информация о поступлении передается соответствующему заказчику (подразделению ТЗМОИ). После оформления всех соответствующих документов товары хранятся на складе ТЗМОИ до их востребования подразделениями предприятия.

Во втором случае закупка материалов осуществляется при необходимости проведения ремонтно-эксплуатационных работ, для опытных образцов, для выполнения индивидуальных заказов потребителей.

ОМТО может заключить договор на поставку материалов с любой компанией (необязательно из числа постоянных поставщиков), которая также должна оформить доставку товара на склад ОМТО.

Задание. На основе изложенной информации составьте схему осуществления закупок материалов на ТЗМОИ. Дайте предложения о возможной структуре ОМТО. Определите основные функции подразделов ОМТО.

Тестовые задания по дисциплине:

1 Возможная цель межфункциональной логистической координации

- А) осуществление коммуникаций на «горизонтальном» уровне
- В) стандартизация рабочих процессов
- С) сокращение длительности логистических циклов
- Д) справедливое распределение общего экономического результата в цепи поставок
- Е) увеличение длительности логистических циклов

2 Критерии специализации административных подразделений, предложенные Л. Урвиком и Л. Гьюликом

- А) цель
- В) вид материального потока
- С) операция
- Д) место в организационной иерархии
- Е) метод управления

3 Типичные объекты «целевых» конфликтных ситуаций тактического уровня

- А) определение условий поставки товаров клиентам
- В) определение условий возврата товара поставщику
- С) определение ассортимента грузовой единицы поставки
- Д) длительность выполнения погрузочно-разгрузочных работ
- Е) длительность таможенного декларирования

4. При наличии существенной власти в организации, времени на поиск решения конфликта и высокой значимости его предмета, участнику конфликтного взаимодействия целесообразно выбрать стратегию

- А) компромисса
- В) конкуренции
- С) приспособления
- Д) сотрудничества
- Е) избегания

- 5 Изменение объекта конфликта «третьей стороной» может предполагать
- A) его замену вопросом, не вызывающим разногласий у сторон взаимодействия
  - B) его разделение
  - C) игнорирование конфликта
  - D) ликвидацию дефицита
  - E) ликвидностью профицита
- 6 Совокупность сил и средств, которые может использовать тот или иной субъект в конфликтном взаимодействии, ученые называют
- A) конфликтными ресурсами
  - B) конфликтным рангом
  - C) предметом конфликта
  - D) субъектом конфликта
  - E) конфликтным инцидентом
- 7 Случайное или намеренно спровоцированное любым субъектом конфликта событие, переводящее предконфликтную стадию в стадию силового конфликтного взаимодействия, учеными называется
- A) конфликтными ресурсами
  - B) конфликтным рангом
  - C) предметом конфликта
  - D) субъектом конфликта
  - E) конфликтным инцидентом
8. Субъект конфликта, стремящийся к непосредственному овладению предметом конфликта, это
- A) член группы поддержки
  - B) наблюдатель
  - C) подстрекатель
  - D) оппонент
  - E) посредник (медиатор)
- 9 Субъект конфликта, оказывающий помощь оппоненту в овладении предметом конфликта, но сам на него не претендующий, это
- A) член группы поддержки
  - B) наблюдатель
  - C) подстрекатель
  - D) оппонент
  - E) посредник (медиатор)
- 10 Субъект конфликта, добровольно или вынужденно фиксирующий процесс его протекания, не участвуя в конфликтном взаимодействии, это
- A) член группы поддержки
  - B) наблюдатель
  - C) подстрекатель
  - D) оппонент
  - E) посредник (медиатор)

Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки:

Задания для самостоятельной работы приведены в разделе СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

### **6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации**

Для подведения итогов изучения дисциплины используются результаты текущего и рубежного контролей и проводится экзамен. Оценочным средством для проведения экзамена является комплексная письменная работа.

Перечень вопросов к экзамену:

- 1 Взаимосвязь координации с другими функциями логистического менеджмента
- 2 Взаимосвязь интеграции и координации при управлении материальными потоками
- 3 Механизмы координации, разработанные в рамках школы «научного менеджмента»
- 4 Проблема координации в «административной» теории управления А. Файоля
- 5 Способы осуществления функции координации, предложенные Л. Урвиком и Л. Гьюликом
- 6 Принцип «кумулятивной ответственности» М.П. Фоллетт

- 7 Формы разрешения организационных конфликтов, предложенные М.П. Фоллетт
- 8 Проблема межфункциональной координации в работах представителей школы социальных систем
- 9 Требования к интеграционной подсистеме, сформулированные П. Лоуренсом и Дж. Лорцем
- 10 Виды зависимости функциональных подразделений друг от друга и соответствующие им механизмы координации
- 11 Механизмы межфункциональной координации, соответствующие различным типам структур организации
- 12 Основные этапы развития межфункционального конфликта
- 13 Элементы конфликтной ситуации на межфункциональном уровне
- 14 Типичные причины возникновения межфункциональных конфликтных ситуаций в сфере логистики
- 15 Типичные причины возникновения межфункциональных конфликтных ситуаций при управлении запасами
- 16 Типичные причины возникновения межфункциональных конфликтных ситуаций при управлении снабжением
- 17 Типичные причины возникновения межфункциональных конфликтных ситуаций при осуществлении поддержки производственных процессов
- 18 Типичные причины возникновения межфункциональных конфликтных ситуаций при управлении распределением
- 19 Типичные причины возникновения межфункциональных конфликтных ситуаций при формировании складской сети
- 20 Типичные причины возникновения межфункциональных конфликтных ситуаций при определении месторасположения складов
- 21 Типичные причины возникновения межфункциональных конфликтных ситуаций при определении формы снабжения складов в складской сети
- 22 Типичные причины возникновения межфункциональных конфликтных ситуаций при определении формы собственности складов в складской сети
- 23 Типичные причины возникновения межфункциональных конфликтных ситуаций при реализации стратегии географической экспансии на рынках сбыта
- 24 Типичные причины возникновения межфункциональных конфликтных ситуаций при реализации стратегии низких издержек
- 25 Типичные причины возникновения межфункциональных конфликтных ситуаций при реализации стратегии аутсорсинга
- 26 Типичные причины возникновения межфункциональных конфликтных ситуаций при реализации стратегии повышения качества обслуживания потребителей
- 27 Типичные причины возникновения межфункциональных конфликтных ситуаций при реализации стратегии баланса «затраты/сервис»
- 28 Типичные позиции и цели функциональных подразделений производственной компании при определении ассортимента реализуемого товара
- 29 Типичные позиции и цели функциональных подразделений торговой компании при определении ассортимента реализуемого товара
- 30 Типичные позиции и цели функциональных подразделений компании при выборе регионов сбыта
- 31 Типичные позиции и цели функциональных подразделений компании при разработке политики обслуживания
- 32 Типичные позиции и цели функциональных подразделений компании при определении ассортимента реализуемого товара
- 33 Типичные позиции и цели функциональных подразделений компании при определении конфигурации логистической сети
- 34 Типичные позиции и цели функциональных подразделений компании при определении мест и уровня концентрации запасов в цепи поставок
- 35 Типичные позиции и цели функциональных подразделений компании при решении задач формирования складской сети
- 36 Типичные позиции и цели функциональных подразделений компании при определении условий поставки продукции покупателям
- 37 Типичные позиции и цели функциональных подразделений компании при определении ассортимента грузовой единицы поставки на склад компании и со склада покупателям
- 38 Факторы, влияющие на вероятность возникновения межфункциональных конфликтов в сфере логистики
- 39 Влияние типа организационной структуры на выбор механизмов межфункциональной координации
- 40 Влияние вида логистической стратегии на выбор механизмов межфункциональной координации
- 41 Межфункциональные конфликты в сфере логистики на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях управления
- 42 Типичные объекты и предметы межфункциональных конфликтов в сфере логистики
- 43 Типичные объекты и предметы межфункциональных конфликтов при управлении запасами
- 44 Типичные объекты и предметы межфункциональных конфликтов при управлении снабжением
- 45 Типичные объекты и предметы межфункциональных конфликтов при осуществлении поддержки производственных процессов
- 46 Типичные объекты и предметы межфункциональных конфликтов при управлении распределением
- 47 Типичные объекты и предметы межфункциональных конфликтов при формировании складской сети
- 48 Типичные предметы межфункциональных конфликтов при определении месторасположения складов

- 49 Типичные объекты и предметы межфункциональных конфликтов при определении формы снабжения складов в складской сети
- 50 Типичные предметы межфункциональных конфликтов при определении формы собственности складов в складской сети
- 51 Типичные объекты и предметы межфункциональных конфликтов при реализации стратегии географической экспансии на рынках сбыта
- 52 Типичные объекты и предметы межфункциональных конфликтов при реализации стратегии низких издержек
- 53 Типичные объекты и предметы межфункциональных конфликтов при реализации стратегии аутсорсинга
- 54 Типичные объекты и предметы межфункциональных конфликтов при реализации стратегии повышения качества обслуживания потребителей
- 55 Типичные объекты и предметы межфункциональных конфликтов при реализации стратегии баланса «затраты/сервис»
- 56 Влияние межфункциональных конфликтов в сфере логистики на эффективность деятельности организации
- 57 Типичные препятствия на пути эффективного взаимодействия смежных служб, участвующих в обеспечении движения материальных потоков
- 58 Основные элементы ситуации межфункциональной логистической координации
- 59 Типичные цели межфункциональной логистической координации и их связь со способами её осуществления
- 60 Основные подходы к осуществлению межфункциональной логистической координации
- 61 Основные механизмы межфункциональной логистической координации
- 62 Роль информационных систем в осуществлении межфункциональной логистической координации
- 63 Роль планирования в осуществлении межфункциональной логистической координации
- 64 Роль стандартизации процессов в осуществлении межфункциональной логистической координации
- 65 Механизмы межфункциональной логистической координации в промышленных компаниях
- 66 Механизмы межфункциональной логистической координации на предприятиях торговли
- 67 Механизмы межфункциональной логистической координации на предприятиях сферы услуг
- 68 Особенности межфункциональной логистической координации в сетевых розничных компаниях
- 69 Основные предпосылки эффективной межфункциональной координации
- 70 Факторы внешней и внутренней среды организации, определяющие выбор механизмов межфункциональной логистической координации
- 71 Роль логистической координации в управлении межфункциональными конфликтами
- 72 Основные способы предотвращения межфункциональных конфликтов в сфере логистики
- 73 Основные стратегии поведения сторон межфункционального конфликта
- 74 Стратегии «компромисса» и «сотрудничества» при управлении межфункциональными конфликтами в сфере логистики
- 75 Стратегии поведения «третьей стороны» в конфликтной ситуации
- 76 Последовательность реализации стратегии «сотрудничества» при использовании метода «устранения проблемы»
- 77 Экономические компромиссы по вопросам логистики на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях управления
- 78 Экономические компромиссы межфункционального уровня при разработке системы управления запасами
- 79 Экономические компромиссы межфункционального уровня при выборе поставщиков
- 80 Экономические компромиссы межфункционального уровня при управлении снабжением
- 81 Экономические компромиссы межфункционального уровня при осуществлении поддержки производственных процессов
- 82 Экономические компромиссы межфункционального уровня при управлении распределением
- 83 Экономические компромиссы межфункционального уровня при реализации стратегии сокращения логистических издержек
- 84 Экономические компромиссы межфункционального уровня при реализации стратегии повышения качества логистического сервиса
- 85 Экономические компромиссы межфункционального уровня при реализации стратегии аутсорсинга
- 86 Экономические компромиссы межфункционального уровня при реализации стратегии баланса «затраты/сервис»
- 87 Основные принципы управления логистическими бизнес-процессами
- 88 Распределение полномочий и ответственности между смежными службами компании при осуществлении бизнес-процесса снабжения
- 89 Распределение полномочий и ответственности между смежными службами компании при осуществлении бизнес-процесса распределения
- 90 Распределение полномочий и ответственности между смежными службами компании при разработке и реализации стратегии выхода на новые рынки сбыта
- 91 Взаимодействие закупок и логистики при выборе поставщиков
- 92 Области взаимодействия логистики и маркетинга
- 93 Области взаимодействия логистики и продаж
- 94 Взаимодействие логистики и маркетинга при разработке политики обслуживания
- 95 Области взаимодействия логистики и функции продаж

- 96 Области взаимодействия логистики и производственного (операционного) менеджмента  
97 Области взаимодействия логистики и финансового менеджмента  
98 Основные способы координации деятельности транспортных и складского подразделений службы логистики при решении оперативных задач  
99 Варианты организационных структур управления логистическими бизнес-процессами  
100 Основные средства (инструменты) моделирования логистических бизнес-процессов
- Тестовые задания:
- 1 Ситуационные факторы, влияющие на выбор механизмов координации
- A) тип субъекта координации
  - B) наличие и состояние логистической инфраструктуры
  - D) стадия жизненного цикла организации
  - г) тип и степень зависимости подразделений компании
  - E) наличие и состояние логистической конъюнктуры
- 2 Оценка альтернативных логистических издержек на поставку продукции от каждого поставщика производится
- A) планово-экономической службой
  - B) отделом управления товарными потоками службы логистики
  - C) аналитическим отделом службы логистики
  - D) службой закупок
  - E) службой доставки
- 3 За выполнение функции планирования заказов, в рамках процесса управления заказами, должна отвечать служба...
- A) маркетинга
  - B) логистики
  - C) финансов
  - D) продаж
  - E) маркетинга
- 4 К основным характеристикам бизнес-процесса относятся
- A) правила, стандарты выполнения
  - B) сфера бизнеса
  - C) уровень принятия решений
  - D) потребитель
  - E) нормы и нормативы
- 5 Для анализа реальной картины распределения функций, полномочий и ответственности между подразделениями компании необходимо
- A) собрать организационную документацию, определяющую порядок взаимодействия смежных служб
  - B) собрать положения о подразделениях организации
  - C) определить тип организационной структуры управления и связанные с ним потенциальные проблемы межфункционального взаимодействия
  - D) провести интервью с ключевыми сотрудниками компании
  - E) определить тип рынка
- 6 Каким понятием определяется конфликт, возникающий в сознании индивида (или группы индивидов), находящегося на стыке двух культур, обладающих противоречащими друг другу нормами, стандартами, требованиями?
- A) культурный конфликт
  - B) ролевой конфликт
  - C) социальный конфликт
  - D) региональный конфликт
  - E) управленческий конфликт
- 7 К предотвращению межнациональных конфликтов ведет
- A) создание национально-однородных государств
  - B) компактное расселение людей одной национальности в пределах многонационального государства
  - C) обеспечение прав и свобод граждан независимо от национальной принадлежности
  - D) законодательное исключение упоминания национальности во всех официальных документах
  - E) силовое выселение отдельных этнических групп с территории страны
- 8 Завершение конфликта, достигнутое на основе взаимных уступок называется
- A) консенсус

- В) инцидент
- С) договор
- Д) компромисс
- Е) эскалация

9 Конфликт между субъектами, занимающими в общественной системе один и тот же статусный уровень, называется

- А) культурный конфликт
- В) ролевой конфликт
- С) социальный конфликт
- Д) горизонтальный конфликт
- Е) вертикальный конфликт

10 Конфликт между субъектами, занимающими в общественной системе неравный статусный уровень, называется

- А) культурный конфликт
- В) ролевой конфликт
- С) социальный конфликт
- Д) горизонтальный конфликт
- Е) вертикальный конфликт

Практические задания:

1 Проанализируйте предложенную организационную структуру управления компанией. Выделите её достоинства и недостатки как в целом, так и с точки зрения обеспечения межфункциональной логистической координации.

2 Определите возможные области взаимодействия функциональных подразделений компании при управлении материальными потоками на стратегическом, тактическом и оперативном уровне.

3 Определите возможные позиции функциональных подразделений компании при принятии решений относительно:

- размера партии закупки и поставки материальных ресурсов на склад, а также уровня запасов на складе материальных ресурсов;

- уровня запасов на складе готовой продукции;

- широты ассортимента производимой компанией детской обуви;

- наличия и вида внешнего товароносителя поставки продукции покупателю;

- длительности циклов заказа в снабжении и распределении.

4 Перечислите вероятные конфликтные ситуации между функциональными службами компании при управлении материальными потоками на стратегическом, тактическом и оперативном уровне.

5 Между двумя сотрудниками возник спор по поводу сроков внедрения новой технологии. Один из них предлагает как можно быстрее внедрить технологию для увеличения продукции, второй считает, что нужно дать персоналу достаточно времени, чтобы освоить новую технологию. Является ли описанная ситуация конфликтом? Каковы перспективы развития данной ситуации и механизмы управления ею?

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины.

#### 6.4 Критерии оценивания

Критерии оценки работы студентов на лекционных занятиях (лекция-дискуссия, лекция-беседа, проблемная лекция) «отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) - студент участвует в обсуждении (дискуссии, обсуждении, решении проблем), безошибочно отвечает на вопросы, понимает суть вопроса, имеет собственное аргументированное мнение, основываясь на дополнительных полученных источниках, рекомендованных преподавателем и/или найденных студентом самостоятельно

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) - студент участвует в обсуждении (дискуссии, обсуждении, решении проблем), отвечает на вопросы с небольшими ошибками, понимает суть вопроса, имеет собственное мнение, основываясь на лекционных данных

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D, 2.33-1.0, 50-74%) - студент участвует в обсуждении (дискуссии, обсуждении, решении проблем), с ошибками

(в том числе значительными) отвечает на вопросы, понимает суть вопроса не в полном объеме, не имеет собственного мнения

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - студент не участвует (участвует не активно) в обсуждении (дискуссии, обсуждении, решении проблем), отвечает с большим количеством ошибок или вовсе не отвечает на заданные ему, не понимает суть вопроса, не может привести аргументы и контраргументы

Критерии оценки работы студентов на лекционных занятиях (лекция-визуализация)

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) - СЛС составлена в соответствии с требованиями к составлению.



Содержание СЛС полностью раскрыто. Информация, содержащаяся в каждом элементе легко усваивается даже при кратковременном восприятии  
«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) - допущены неточности и незначительные ошибки при составлении СЛС. Связи между элементами адекватно отражают объективно существующие связи явлений или их отдельных сторон  
«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - работа выполнена, но неполно изложен материал. Структура, оформление СЛС содержит неточности, ошибки  
«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - СЛС не выполнена или полностью не соответствует требованиям к составлению, содержание не раскрыто

#### Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (А, А-, 4.0 – 3.67; 90 – 100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.  
«хорошо» (В+, В, В-, 3.33 – 2.67; 75 – 89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.  
«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.  
«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

#### Критерии оценки работы студентов на практических занятиях

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) - студент участвует в обсуждении и решении практических заданий, безошибочно отвечает на вопросы, понимает суть вопроса, имеет собственное аргументированное мнение, основываясь на дополнительно полученных источниках, рекомендованных преподавателем и/или найденных студентом самостоятельно  
«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) - студент участвует в обсуждении и решении практических заданий, отвечает на вопросы с небольшими ошибками, понимает суть вопроса, имеет собственное мнение, основываясь на лекционных данных  
«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - студент участвует в обсуждении и решении практических заданий, с ошибками  
(в том числе значительными) отвечает на вопросы, понимает суть вопроса не в полном объеме, не имеет собственного мнения .  
«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - студент не участвует (участвует не активно) в обсуждении и решении практических заданий, отвечает с большим количеством ошибок или вовсе не отвечает на заданные ему, не понимает суть вопроса, не может привести аргументы и контраргументы

#### Критерии оценки групповых практических заданий (практические задания для реализации метода «работа в малых группах»)

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) - обучающиеся полностью выполняют задание, основываясь на дополнительно полученных данных и источниках, рекомендованных преподавателем и/или найденных студентом самостоятельно  
«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) - обучающиеся поняли суть предложенного задания, но не в полном объеме его выполнили или допустили несущественные ошибки  
«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - обучающиеся поняли суть предложенного задания, но не в полном объеме его выполнили и допустили существенные (грубые фактические) ошибки  
«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - обучающиеся не поняли суть предложенного задания, не в полном объеме его выполнили и допустили существенные ошибки. Или студенты не смогли решить предложенные задания

#### Критерии оценки структурно-логических схем

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) - изложение знаний в графической форме полное, соответствует учебному материалу; выделены существенные дидактические единицы знаний, установлены связи между ними, зафиксированы в виде знаково-символьных структур; самостоятельное применение знаний; отмечается творческий, нестандартный подход к оформлению, представлению опорного конспекта, освещению теоретического материала;  
«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) - изложение знаний в графической форме полное, соответствует учебному материалу; допускаются отдельные незначительные ошибки при выделении дидактических единиц

знаний; наблюдаются незначительные ошибки в установлении связей между дидактическими единицами; в самостоятельной деятельности небольшая помощь преподавателя.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - изложение знаний неполное; допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя; имеются затруднения при выделении существенных признаков дидактических единиц знаний, нарушены их взаимосвязи; недостаточная самостоятельность при выполнении заданий воспроизводящего материала;

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - изложение учебного материала неполное, бессистемное; имеются существенные ошибки, которые обучающиеся не в состоянии исправить даже с помощью преподавателя; отмечается неумение производить простейшие операции выбора и анализа представленного текста.

#### Критерии оценки тестовых заданий

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) - выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более 10% ошибок от общего объема заданий.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) - выставляется, если студент выполнил работу, допустив от 11% до 25% ошибок от общего объема заданий.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - выставляется, если студент выполнил работу, допустив от 26% до 50% ошибок от общего объема заданий.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - выставляется, если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

#### Критерии оценки проекта слайд-презентации

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%):

Общая информация - данная информация кратка и ясна. Использовано более одного ресурс

Тема - сформулирована и раскрыта тема. Полностью изложены основные аспекты темы

Применение и проблемы - отражены области применения темы. Изложена стратегия решения проблем

Элементы оформления - ясный план для создания красивой и полной презентации. Эффекты, фоны, графики и звуки, акцентирующие внимание на изложенной информации

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%):

Общая информация - достаточно точная информация. Использовано более одного ресурса

Тема - сформулирована и раскрыта тема. Ясно изложен материал

Применение и проблемы - отражены области применения темы. Процесс решения практически завершен

Элементы оформления - точный план для создания хорошо оформленной презентации. Слайды просты в понимании.

Использованы некоторые эффекты и фоны

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%):

Общая информация - информация частично изложена. В работе использован только один ресурс

Тема - тема частично раскрыта. Некоторый материал изложен некорректно

Применение и проблемы - отражены некоторые области применения темы. Процесс решения неполный

Элементы оформления - частичный план для создания красочной презентации. Слайды просты в понимании

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%):

Общая информация - тема предмета не очевидна. Информация не точна или не дана

Тема - не раскрыта и не ясна. Объяснения некорректны, запутаны или не верны

Применение и проблемы - не определена область применения данной темы. Процесс решения неточный или неправильный

Элементы оформления - отсутствует план для создания полной и хорошо оформленной презентации

#### Критерии оценки кейс-задачи

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) - обучающиеся самостоятельно выполняют задание, поняли его суть, получили требуемый результат, оформление работы соответствует требованиям, в работе имеются пояснения

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) - обучающиеся поняли суть предложенного задания, но не в полном объеме его выполнили или допустили несущественные ошибки, оформление работы соответствует требованиям или частично не соответствует, в работе имеются пояснения

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - обучающиеся поняли суть предложенного задания, но не в полном объеме его выполнили и допустили ошибки, оформление работы не соответствует требованиям в работе нет пояснений

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - обучающиеся не поняли суть предложенного задания, не в полном объеме его выполнили и допустили ошибки, оформление работы не соответствует требованиям в работе нет пояснений

#### Критерии оценивания самостоятельных работ

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) - выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) - выставляется, если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - выставляется, если студент правильно выполнил не

Рабочая программа дисциплины "Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Бизнес логистика	стр. 19
<p>менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов. «неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - выставляется, если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.</p>	
<p>Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежной комплексной контрольной работе: «отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) – студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. «хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) – студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы. «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) – студент полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень. «неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) – студент не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат.</p>	
<p>Критерии оценивания ответа студента на экзамене (промежуточная аттестация) оценки «отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала; оценки «хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; оценки «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий; «неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	

<b>7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>7.1 Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1 Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Емельянов С. М.	Управление конфликтами в организации: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/492357">https://urait.ru/bcode/492357</a> )	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.2	Черкасская Г. В., Бадхен М. Л.	Управление конфликтами: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/492887">https://urait.ru/bcode/492887</a> )	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.3	Лопарев А. В., Знаменский Д. Ю.	Конфликтология: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/512100">https://urait.ru/bcode/512100</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
<b>7.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс

Рабочая программа дисциплины "Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Бизнес логистика				стр. 20
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Левкин Г. Г.	Логистика: теория и практика: Учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/453183">https://urait.ru/bcode/453183</a> )	Москва: Юрайт, 2020	ЭБС
Л2.2	Сергеев В. И., Эльяшевич И. П.	Логистика снабжения: Учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/448410">https://urait.ru/bcode/448410</a> )	Москва: Юрайт, 2020	ЭБС
Л2.3	Шербаков В. В., Букринская Э. М., Гвилия Н. А., Ефремов А. А., Киль М. Ю., Павлов М. Ю.	Логистика: Учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/452534">https://urait.ru/bcode/452534</a> )	Москва: Юрайт, 2020	ЭБС
Л2.4	Неруш Ю. М., Панов С. А., Неруш А. Ю.	Логистика: теория и практика проектирования: Учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/465982">https://urait.ru/bcode/465982</a> )	Москва: Юрайт, 2020	ЭБС
<b>7.2 Перечень информационных технологий</b>				
<b>7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</b>				
Лицензионное программное обеспечение:				
1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).				
2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно).				
3. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).				
4. Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия - бессрочно).				
5. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023).				
6. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.				
Свободно распространяемое программное обеспечение:				
1. StarDict - Электронный словарь.				
2. PDFedit - Редактор PDF файлов.				
3. VisioCSB - Стандартизация и воспроизводство				
<b>7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы</b>				
1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>				
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>				
3. Университетская библиотека on-line [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>				
4. Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>				
5. Публикации по экономике и финансам [Электронный ресурс]. – URL: URL: <a href="http://www.finansy.ru">http://www.finansy.ru</a>				
6. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://www.gks.ru/">https://www.gks.ru/</a>				
7. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>				
8. Сайт Ассоциации «Аудиторская палата России» – URL: <a href="https://sroapr.ru/">https://sroapr.ru/</a>				
9. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://garant-zs.ru/sistema-garant/spsstep/">http://garant-zs.ru/sistema-garant/spsstep/</a>				
<b>8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.				

Рабочая программа дисциплины "Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Бизнес логистика	стр. 21
Помещения для проведения занятий лекционного типа:	
Учебная аудитория № 207А.	
Количество посадочных мест – 78.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, проекционный экран (моторизированный), усилитель звука, акустическая система. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: комплект слайд-презентаций по темам дисциплины.	
Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:	
Учебная аудитория № 406.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, учебная парта – 12, стулья –24, доска магнитно-меловая.	
Технические средства обучения: Телевизор LEDTV Samsung 46', возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, переносной экран. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: информационные тематические стенды – 6, раздаточный материал.	
Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций:	
Учебная аудитория № 406.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель.	
Технические средства обучения: телевизор, обеспеченный доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 6.	
Помещения для проведения промежуточной и рубежной аттестации:	
Учебная аудитория № 207А.	
Количество посадочных мест – 78.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, проекционный экран (моторизированный), усилитель звука, акустическая система. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: комплект слайд-презентаций по темам дисциплины.	
Помещения для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404.	
Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.	
Технические средства обучения: ноутбуки (10). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 410.	

Рабочая программа дисциплины "Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Бизнес логистика	стр. 22
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Помещения для выполнения самостоятельной работы, курсовых и выпускных квалификационных работ	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300.	
Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Лаборатория экономики и управления № 420.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповерт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.	
<b>9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
В рамках дисциплины проводятся занятия следующего типа Лекционные занятия. В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы темы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.	
Лекция-визуализация визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения. Этот процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи	

воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий. Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности. Поэтому лекция - визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. с включением активной мыслительной деятельности. Задача преподавателя использовать такие формы наглядности, которые не только дополняли бы словесную информацию, но и сами являлись носителями информации. Чем больше проблемности в наглядной информации, тем выше степень мыслительной активности студента.

Подготовка данной лекции состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). К этой работе могут привлекаться и студенты, у которых в связи с этим будут формироваться соответствующие умения, развиваться высокий уровень активности, воспитываться личностное отношение к содержанию обучения. Чтение лекции сводится к связанному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции.

Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения. В отличие от содержания лекции-визуализации, которое вносится преподавателем как с самого начала известный, подлежащий запоминанию материал, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для обучаемых. Включение мышления обучаемых осуществляется преподавателем с помощью создания проблемной ситуации, еще до того, как они получают всю необходимую информацию, составляющую для них новое знание.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлечь внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов. Вопросы, освещаемые на такой лекции могут быть информационного и проблемного характера для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание студентов на отдельных аспектах темы, так и проблемными. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес и степень восприятия материала студентами. Во время проведения лекции-беседы необходимо следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления студентов.

В лекции-дискуссия в отличие от лекции-беседы при изложении лекционного материала не только используются ответы студентов на вопросы преподавателя, но и организуется свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории. По ходу лекции-дискуссии приводятся отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем, студенты кратко их обсуждают, затем проводят краткий анализ, выводы.

Практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, решаются ситуационные задачи, заслушиваются доклады и рефераты, рассматриваются презентации. При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, ее объем по дисциплине определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. Вопросы, не рассмотренные на

лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Для успешной подготовки к занятиям практического типа по дисциплине необходимо тщательно отбирать материал для раскрытия вопросов тем. Для реализации принципа индивидуального подхода на занятиях предлагаются учебно-ролевые игры, кейс-задания, выполнение проектов слайд-презентаций, рассматриваются и одобряются авторские подходы к их реализации.

Методические указания по подготовке доклада к защите проекта слайд-презентации.

1. Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.
2. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.
3. Материалы при его подготовке должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе.
4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.
5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.
6. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.
7. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.
8. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.
9. Докладом также может стать презентация реферата студента, соответствующая теме занятия.
10. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

Методические указания к составлению слайд-презентации

Презентации рассматриваются как вспомогательное дидактическое средство обучения, используемое студентом на семинаре в качестве основного теоретического материала или комментария, дополнений и объяснений. Под электронной презентацией понимается логически связанная последовательность слайдов, объединенных одной тематикой и общими принципами оформления. При создании презентаций для сопровождения занятий необходимо придерживаться следующих правил:

- на титульном листе располагается название дисциплины, тема семинарского занятия, фамилия и инициалы студента, контактная информация.
- презентации докладов рекомендуется готовить в программе PowerPoint.
- на отдельном слайде приводится план выступления.
- оформление слайдов производится в едином формате, стиле и цветовой гамме, при условии, что педагогическая технология не требует иного.

Необходимо оформлять колонтитулы слайд-конспекта: дату и номер слайда. Можно использовать анимацию, иллюстрации, видеофрагменты.

Желательно в презентации использовать гиперссылки.

Презентация должна заканчиваться итоговым слайдом, на котором помещаются основные выводы, список используемой литературы.

Методические указания по подготовке к кейс-заданиям:

Обучение при помощи разбора игровых (реальных) практических ситуаций (кейсов).

В процессе работы над кейсом студенту рекомендуется обращать внимание на следующие вопросы:

1. Общая характеристика ситуации.  
К какой отрасли бизнеса относится кейс? Что происходит в ситуации? Почему так происходит? В чем главная проблема? Суть конфликта?
2. Хронология событий.  
Что происходило и когда? Внешняя среда бизнеса и внутренняя среда. Причинно-следственные связи. Прошлые, настоящее, будущее (прогноз).
3. Участники событий.  
Кто является «героем» кейса? Роль всех участников. Их достоинства и недостатки. Профессия, возраст, должность. Психологические особенности. Степень влияния на события.
4. Статистика.  
Анализ цифр, таблиц, схем и прочих данных. Изучение динамики (тенденции вверх, вниз, «зависание»). Ключевые показатели и факторы, их определяющие.
5. Альтернативные решения.



6. Разработка критериальной системы оценивания предлагаемых альтернатив.  
7. Обоснование целесообразности реализации решений.

Методические указания к составлению структурно-логических схем:

- число элементов должно быть небольшим
- информация, содержащаяся в каждом элементе, должна легко усваиваться даже при кратковременном восприятии;
- связи между элементами должны адекватно отражать объективно существующие связи явлений природы или их отдельных сторон
- основные понятия содержания (объекты) должны быть выделены (курсив, подчеркивание и т. п.)
- элементы информации должны быть очерчены (взяты в рамку)
- логически связанные ячейки информации соединяются стрелками
- стрелки между элементами информации не пересекаются
- материал излагается кратко и четко, по принципу: минимум слов - максимум информации

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация»  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленности (профилю) Бизнес логистика

Представленная на рецензирование рабочая программа дисциплины «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970.

Рабочая программа соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к рабочим программам. В рабочей программе последовательно изложены цели и задачи дисциплины, ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования, объем дисциплины и виды учебной работы, сформулированы требования к результатам освоения дисциплины и компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация».

Содержание тем дисциплины раскрыто достаточно полно, определен перечень тем занятий лекционного типа, практических занятий, самостоятельной работы студентов. Предусмотрено использование различных оценочных средств, позволяющих проверить уровень освоения компетенций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины представлено перечнем основной и дополнительной литературы.

Из программы следует, что все компетенции, указанные в ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, реализуются с учетом специфики направленности (профиля) Бизнес логистика.

Учитывая вышеизложенное, дисциплина «Управление межфункциональными конфликтами и логистическая координация» может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Бизнес логистика.

Рецензент:  
начальник отдела логистики  
ТОО «АГРО ИМПЕКС-7»



/ Курбанова И.