



**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована  
кафедрой**

Кафедра права

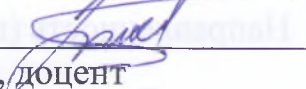
Протокол заседания № 11\_, от «10» мая 2023г.

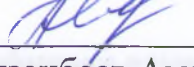
**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована  
учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО  
"ЧелГУ"**

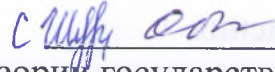
Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована  
ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой  Галиев Бахыт Байсекенович,  
кандидат юридических наук, доцент

Автор (составитель)  доктор юридических наук,  
профессор кафедры права, Мизанбаев Аман Елеусизович

Рецензент  кандидат исторических наук, заведующая  
кафедрой «Теории государства и права» Костанайского регионального  
университета им.А.Байтурсынова, Шунаева Сауле Мырзахановна

Рабочая программа дисциплины "Коммерческое право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Логистика	стр. 3
--	--------

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

достижение всестороннего, глубокого понимания обучающихся природы и сущности коммерческих отношений, подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов, формирование творческой личности будущих юристов.

### 1.2 Задачи

- собирать нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере коммерческой деятельности;
- толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты в сфере коммерческой деятельности;
- разрабатывать документы гражданско-правового характера, осуществлять юридическую экспертизу нормативно-правовых актов;
- юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства в коммерческой деятельности;
- анализировать судебную и арбитражную практику;
- давать юридические заключения и консультации.
- определять существующие подходы к пониманию сущности и содержания коммерческого права как учебной дисциплины и подотрасли гражданского права, его основных институтов

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.07.08
---------------------	-----------

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- Экономическая теория
- Экономика и управление предприятием
- Экономика транспортных предприятий

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- Производственная практика. Преддипломная практика
- Инновации и современные модели бизнеса

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.**

### Знать:

пороговый	Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание, понятие, виды, способы толкования правовых норм.
продвинутый	Знает положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности, правила юридической техники.
высокий	Знает историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности.

### Уметь:

пороговый	Умеет давать определения правовым понятиям и категориям, анализировать, собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов
продвинутый	грамотно умеет оперировать правовыми категориями и понятиями, на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов.
высокий	Умеет использовать юридическую терминологию, специально-юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов

### Владеть:

пороговый	Владеет категориальным и понятийным юридическим аппаратом, навыками работы с источниками права, приёмами толкования норм права.
продвинутый	Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности.
высокий	Владеет навыками анализа и оценки правильности использования юридической терминологии и способами, методиками научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов.

Рабочая программа дисциплины "Коммерческое право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Логистика		стр. 4
<b>УК-11.2: Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Знает концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации.	
продвинутый	Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.	
высокий	Знает способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной.	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Умеет устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств.	
продвинутый	Умеет конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; устанавливать юридическую основу дела; квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности.	
высокий	Умеет определять в общественных отношениях жизненные обстоятельства, имеющие юридическое значение, и представлять их правовую характеристику.	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации.	
продвинутый	Владеет навыками анализа и юридической оценки различных правовых явлений, фактов, правовых норм необходимых для решения дела с точки зрения их истинности / ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; навыками анализа правоприменительной практики.	
высокий	При решении задач профессиональной деятельности обоснованно определяет норму права, применимую в конкретных правоотношениях, закрепленную в соответствующем источнике	
<b>ПК-2.1: Применяет современные методики сбора и анализа информации для постановки и решения логистических задач в различных функциональных областях логистики.</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Знает перечень ключевых законодательных и иных актов, содержащих гражданские и гражданско-процессуальные нормы	
продвинутый	Знает перечень и суть основных законодательных и подзаконных актов в системе источников гражданского и гражданско-процессуального права	
высокий	Знает содержание большинства элементов системы источников гражданского и гражданско-процессуального права, а также разъяснения высших судебных органов по их применению.	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Умеет определять предмет и сферу правового регулирования конкретного источника гражданского и гражданско-процессуального права	
продвинутый	Умеет определять подлежащий применению источник, в том числе при наличии нескольких законодательно-нормативных актов, регулирующих сходные правоотношения	
высокий	Умеет обосновывать и аргументировать посредством ссылок на разъяснения судебной практики, применение в профессиональной деятельности того или иного источника гражданского и гражданско-процессуального права	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Владеет первичными навыками анализа применяемых источников гражданского и гражданско-процессуального права	
продвинутый	Владеет основными навыками анализа законодательной и правоприменительной практики в сфере гражданского и гражданско-процессуального права	

Рабочая программа дисциплины "Коммерческое право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Логистика		стр. 5
высокий	Владет навыками установления смысла нормативного предписания и квалифицированного применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных актов в конкретных сферах юридической деятельности	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 24 самостоятельная работа : 48 часов на контроль : 36	Виды контроля в семестрах:  экзамены 11

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	<b>Раздел 1. Введение в коммерческое право</b>					
1.1	Занятие 1 1. Понятие коммерческого права 2. Возникновение и развитие торгового права в России и в зарубежных странах. Занятие 2 1. Соотношение коммерческого права с другими отраслями права. 2. Торговое законодательство /Лек/	11	2	ПК-2.1 УК-2.2 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: Объяснительно-иллюстративное обучение Оценочные средства: Конспект лекции
1.2	Занятие 1 1. Понятие коммерческого права 2. Возникновение и развитие торгового права в России и в зарубежных странах. Занятие 2 1. Соотношение коммерческого права с другими отраслями права. 2. Торговое законодательство /Пр/	11	2	ПК-2.1 УК-2.2 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: Семинар-беседа Оценочные средства: Контрольные вопросы
1.3	- подготовка к зачету; - проработка лекционного материала; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка портфолио по теме; /Ср/	11	2	ПК-2.1 УК-2.2 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Оценочные средства: Комплексная письменная работа, работа на практических занятиях, проверка портфолио
	<b>Раздел 2. Субъекты торгового оборота</b>					
2.1	1. Понятие и виды субъектов коммерческого права 2. Правовое положение предпринимателей. 3. Юридические лица как субъекты коммерческого права. 4. Понятие и виды коммерческих посредников.  /Лек/	11	2	ПК-2.1 УК-2.2 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: Объяснительно-иллюстративное обучение Оценочные средства: Конспект лекции

Рабочая программа дисциплины "Коммерческое право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Логистика						стр. 6
2.2	1. Понятие и виды субъектов коммерческого права 2. Правовое положение предпринимателей. 3. Юридические лица как субъекты коммерческого права. 4. Понятие и виды коммерческих посредников. Рубежный контроль /Пр/	11	2	ПК-2.1 УК-2.2 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: Решение ситуационных заданий, выполнение комплексной письменной работы Оценочные средства: Ситуационные задания, комплексная письменная работа
2.3	- подготовка к зачету; - проработка лекционного материала; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка портфолио по теме; /Ср/	11	2	ПК-2.1 УК-2.2 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Оценочные средства: Комплексная письменная работа, работа на практических занятиях, проверка портфолио
<b>Раздел 3. Объекты торгового оборота</b>						
3.1	1. Понятие и виды объектов. 2. Понятие и классификация товаров. /Лек/	11	2	ПК-2.1 УК-2.2 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: Объяснительно-иллюстративное обучение Оценочные средства: Конспект лекции
3.2	Занятие 1 1. Понятие объектов. 2. Виды объектов. Занятие 2 1. Понятие товаров. 2. Классификация товаров /Пр/	11	2	ПК-2.1 УК-2.2 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: Решение ситуационных заданий Оценочные средства: Ситуационные задания
3.3	- подготовка к зачету; - проработка лекционного материала; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка портфолио по теме; /Ср/	11	2	ПК-2.1 УК-2.2 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Оценочные средства: Комплексная письменная работа, работа на практических занятиях, проверка портфолио
<b>Раздел 4. Структура, инфраструктура товарного рынка</b>						
4.1	Занятие 1 1. Понятие товарного рынка и его структуры. 2. Пути развития структуры товарного рынка. Занятие 2 1. Понятие инфраструктуры товарного рынка. 2. Формирование и развитие рыночной инфраструктуры. /Лек/	11	2	ПК-2.1 УК-2.2 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: Объяснительно-иллюстративное обучение Оценочные средства: Конспект лекции

Рабочая программа дисциплины "Коммерческое право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Логистика							стр. 7
4.2	1. Понятие товарного рынка и его структуры. 2. Пути развития структуры товарного рынка. 3. Понятие инфраструктуры товарного рынка. 4. Формирование и развитие рыночной инфраструктуры. Рубежный контроль /Пр/	11	2	ПК-2.1 УК-2.2 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: Решение ситуационных заданий, выполнение комплексной письменной работы Оценочные средства: Ситуационные задания, комплексная письменная работа	
4.3	- подготовка к зачету; - проработка лекционного материала; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка портфолио по теме; /Ср/	11	12	ПК-2.1 УК-2.2 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Оценочные средства: Комплексная письменная работа, работа на практических занятиях, проверка портфолио	
<b>Раздел 5. Правовое регулирование отношений в области рекламы</b>							
5.1	Занятие 1 1. Понятие и виды рекламы. 2. Правовое регулирование рекламной деятельности. Занятие 2 1. Понятие ответственности за нарушение законодательства о рекламе. 2. Виды ответственности за нарушение законодательства о рекламе. /Лек/	11	4	ПК-2.1 УК-2.2 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: Объяснительно-иллюстративное обучение Оценочные средства: Конспект лекции	
5.2	Занятие 1 1. Понятие и виды рекламы. 2. Правовое регулирование рекламной деятельности. Занятие 2 1. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе. 2. Виды ответственности за нарушение законодательства о рекламе. Рубежный контроль /Пр/	11	4	ПК-2.1 УК-2.2 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: Решение ситуационных заданий, выполнение комплексной письменной работы Оценочные средства: Ситуационные задания, комплексная письменная работа	
5.3	- подготовка к зачету; - проработка лекционного материала; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка портфолио по теме; /Ср/	11	16	ПК-2.1 УК-2.2 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Оценочные средства: Комплексная письменная работа, работа на практических занятиях, проверка портфолио	
<b>Раздел 6. Расчетные и кредитные отношения в коммерческой деятельности</b>							
6.1	- подготовка к зачету; - проработка лекционного материала; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка портфолио по теме; /Ср/	11	14	ПК-2.1 УК-2.2 УК-11.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Оценочные средства: Комплексная письменная работа, работа на практических занятиях, проверка портфолио	

**6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### 6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, с помощью следующих оценочных средств: контрольные вопросы, ситуационные задания.

Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме комплексной письменной работы.

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится в форме экзамена, подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.

### 6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Примеры контрольных вопросов по темам дисциплины:

1. Понятие коммерческого права
2. Возникновение и развитие торгового права в России и в зарубежных странах.
3. Соотношение коммерческого права с другими отраслями права.
4. Торговое законодательство

Примеры ситуационных заданий по темам дисциплины:

1. При создании ОАО «Учёт», одним из учредителей выступило государственное учреждение, передавшее в качестве вклада в уставный капитал нежилое помещение. ФНС отказалась регистрировать создание ОАО в связи с тем, что собственник имущества учреждения, не давал разрешение на отчуждение недвижимого имущества. Квалифицируйте обоснованность действий ФНС.
2. ООО «Пирамда» было создано посредством разделения ОАО «Восток». По передаточному балансу ООО было передано помещение для сушки рыбы. Позже, другое выделившееся ООО «Тризуб» заявило, что распределение долгов общества произведено несправедливо и потребовало в счёт этого часть помещения для сушки рыбы. Проведите анализ ситуации.
3. Органы управления ОАО «Биржа-3» дали рекомендации биржевому совету рекомендации по вопросам, которые касались изменения клинговой организации. Однако, биржевой совет отказался выполнить рекомендации, о чём уведомил через сутки руководства биржи. Правомерен ли отказ, ответ обоснуйте.
4. Гражданин Бирик поручил своему представителю приобрести на биржевых торгах электроэнергию оптом. Представитель приобрёл 150 мегаватт электроэнергии. Через 1 месяц Бирик подал иск в суд на своего представителя в силу того, что данная электроэнергия не была передана покупателю. Представитель заявил, что действовал в рамках закона, а в непоставке электроэнергии виновата биржа. Дайте правовую оценку действиям Бирика, представителя и биржи.

Примеры теоретических вопросов комплексной письменной работы для рубежных контролей по темам дисциплины:

1. Понятие банкротства и основания признания должника банкротом.
2. Предупреждение банкротства. Досудебная санация.
3. Понятие имущества, его основные характеристики
4. Правовые основы информационного обеспечения коммерческой деятельности
5. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества
6. Законодательство РФ о приватизации государственного и муниципального имущества
7. Государственный контроль за коммерческой деятельностью как функция государства
8. Основные цели государственного регулирования в сфере коммерческой деятельности

Примеры ситуационных заданий комплексной письменной работы для рубежных контролей по темам дисциплины:

1. Индивидуальный предприниматель из пгт. Чуркин Э. У. Турчиненко оказывал услуги батута. Цена за пользование батутом была установлена 300 рублей за 2 минуты. В связи с тем, что услуги батута на территории Чуркинского района, а также соседних Тихвинского и Луговского оказывались лишь Турчиненко, его деятельностью заинтересовалась ФАС. В результате проведенной проверки ИП Турчиненко был оштрафован. Дайте оценку действиям ФАС и ИП Э.У. Турчиненко.
2. Прокурор Иванов направил в ООО «Ромашка» запрос о предоставлении документов, касающихся деятельности общества в связи с жалобой гражданки М. на крайне небезопасную для здоровья продукцию, производимую «Ромашкой». В своём запросе прокурор потребовал предоставить копии и оригиналы финансовых документов ООО. Оцените действия прокурора. Следует ли ООО выполнять его запрос.
3. ООО «Керейм» было вынесено предписание об устранении нарушений, причиняющих вред окружающей среде. В установленные сроки данное предписание исполнено не было, вследствие чего контролирующим органом было принято решение о внеплановой выездной проверке, после которой деятельность ООО была приостановлена на 60 календарных дней.



Квалифицируйте действия проверяющего органа и установите его. Какова процедура проверки и её сроки.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

### 6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Коммерческое право» проводится в форме экзамена  
Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Примеры теоретических вопросов к экзамену:

1. Понятие коммерческого права.
2. Понятие торговой деятельности
3. История развития торгового права
4. Характеристика современного торгового законодательства России
5. Понятие и виды участников торговой деятельности (коммерческие организации, индивидуальные предприниматели, объединения предпринимателей)
6. Требования, предъявляемые к субъектам коммерческой деятельности.
7. Понятие товарного рынка и его структуры.
8. Понятие и виды торговых посредников
9. Характеристика отдельных видов оптовых торговых и посреднических организаций
10. Торговое предприятие. Коммерческое обозначение предприятия.
11. Понятие инфраструктуры товарного рынка.
12. Понятие и виды организаторов товарного рынка.
13. Характеристика отдельных видов организаторов товарного рынка.
14. Понятие и виды объектов коммерческого (торгового) права.
15. Коммерческая оборотоспособность товаров.
16. Классификация товаров.
17. Товарораспорядительные документы.
18. Средства индивидуализации и способы обособления товаров.
19. Затаривание и упаковка товара.
20. Понятие и отличительные черты коммерческих договоров
21. Классификация коммерческих договоров
22. Структура договорных связей
23. Правовое регулирование заключения договоров
24. Заключение договоров посредством использования средств связи
25. Понятие и виды реализационных договоров.
26. Договор оптовой купли-продажи.
27. Договор поставки.
28. Понятие и виды биржевых сделок.
29. Торговое посредничество и представительство. Общая характеристика посреднических договоров.
30. Договор торговой комиссии.

Примеры ситуационных заданий к экзамену:

1. Во время проведения выездной налоговой проверки, сотрудник ФНС затребовал предоставить ему документы ЗАО «Узбагоин». Однако директор ЗАО отказался это сделать, сославшись на то, что в отношении документов введен режим коммерческой тайны. После неполучения документов, ФНС решила привлечь директора ЗАО к административно-правовой ответственности.

Правомерны ли действия директора, возможно ли его привлечь к ответственности.

2. ООО «Кереим» было вынесено предписание об устранении нарушений, причиняющих вред окружающей среде. В установленные сроки данное предписание исполнено не было, вследствие чего контролирующим органом было принято решение о внеплановой выездной проверке, после которой деятельность ООО была приостановлена на 60 календарных дней.

Квалифицируйте действия проверяющего органа и установите его. Какова процедура проверки и её сроки.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины.

### 6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания практического занятия:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Показатели оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Критерии оценивания самостоятельных работ:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуаций:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежной комплексной письменной работе:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) – Студент не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить

полученный результат.

Комплексное индивидуальное задание на самостоятельную работу

Для оценивания навыков и опыта деятельности (владения), как результата обучения по дисциплине, может использоваться индивидуальное комплексное задание студенту, отвечающее методическим рекомендациям по самостоятельной работе.

Критерии и шкала оценивания результатов защиты индивидуального комплексного задания:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) – Студент правильно выполнил индивидуальное комплексное задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите. «хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) – Студент выполнил индивидуальное комплексное задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) – Студент выполнил индивидуальное комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) – При выполнении индивидуального комплексного задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.

Критерии оценивания экзамена: отлично (26-30 баллов) выставляется, если студент исчерпывающим образом ответил на два теоретических вопроса и выполнил практическое задание или решил задачу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо», (20-25 баллов) если студент выполнил ответил на два теоретических вопроса полностью, но допустил в практическом задании или решении задач не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (15-19), если студент правильно ответил лишь на один теоретический вопрос и выполнил не менее половины практического задания или допустил не более двух грубых ошибок при решении задачи

«неудовлетворительно» (0-14 баллов), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если не ответил ни на один теоретический вопрос.

При подведении итоговой оценки по дисциплине учитываются баллы: суммарный балл текущей успеваемости в течение семестра, а также баллы, полученные при прохождении рубежных контролей и экзамена.

Оценка «А» (95-100 баллов), «А-» (90-94 баллов) («отлично») ставится если студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание пройденного учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии, своевременно и правильно выполнял домашние задания.

Оценка «В+» (89-85 баллов), «В» (84-80 баллов), «В-» (79-75 баллов) («хорошо») - если студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «С+» (74-70 баллов), «С» (69-65 баллов), «С-» (64-60 баллов), «D+» (59-55 баллов), «D» (54-50 баллов) («удовлетворительно» или «зачтено») - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала.

Оценка «F» (49-0 баллов) («неудовлетворительно») - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля.

## 7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1 Рекомендуемая литература

#### 7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------

Рабочая программа дисциплины "Коммерческое право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Логистика				стр. 12
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Абросимова Е. А., Амиров А. Т., Варламова А. Н., Гена Е. И., Измайлова Е. В., Клименко С. В., Леонова Г. Б., Маслова В. А., Пугинский Б. И., Сидорова Т. Э., Филиппова С. Ю., Цветков И. В., Белов В. А.	Коммерческое право. Практикум: Учебное пособие Для академического бакалавриата ( <a href="https://urait.ru/bcode/437695">https://urait.ru/bcode/437695</a> )	Москва: Юрайт, 2019	ЭБС
Л1.2	Пугинский Б. И., Амиров А. Т., Варламова А. Н., Гена Е. И., Измайлова Е. В., Леонова Г. Б., Маслова В. А., Северин В. А., Сидорова Т. Э., Филиппова С. Ю., Цветков И. В., Белов В. А., Абросимова Е. А.	Коммерческое право: Учебник ( <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/432038">https://www.biblio-online.ru/bcode/432038</a> )	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС
<b>7.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Толкачев А. Н.	Коммерческое право: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495838">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495838</a> )	Москва: Дашков и К°, 2018	ЭБС
Л2.2	Попондопуло В. Ф., Баринов А. М., Бушев А. Ю., Городов О. А., Жмулина Д. А., Ковалевская Н. С., Лебедев К. К., Макарова О. А., Петров Д. А., Скворцов О. Ю.	Международное коммерческое право: Учебник ( <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/430611">https://www.biblio-online.ru/bcode/430611</a> )	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС
Л2.3	Булатецкий Ю. Е., Рассолов И. М., Бабурин С. Н.	Коммерческое право: Учебник ( <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/431831">https://www.biblio-online.ru/bcode/431831</a> )	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС
<b>7.2 Перечень информационных технологий</b>				
<b>7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</b>				
<p>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023)</p> <p>Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License &amp; Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025) — в аудиториях, где установленный стационарный ноутбук — №№109, 110, 209, 408, 416, 509, 515, 516</p> <p>Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle» для организации дистанционного обучения, неисключительное право на использование программное обеспечение, Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.</p>				
<b>7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы</b>				
СПС «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ;				
СПС «Гарант» <a href="https://internet.garant.ru/">https://internet.garant.ru/</a> ;				

Рабочая программа дисциплины "Коммерческое право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Логистика	стр. 13
Информационная система «Параграф»: <a href="https://prg.kz/">https://prg.kz/</a>	
Информационная система Судебные и нормативные акты РФ : <a href="https://sudact.ru">https://sudact.ru</a>	
Официальный сайт Министерства финансов РФ: <a href="http://www1.minfin.ru">http://www1.minfin.ru</a>	
Официальный сайт Центрального банка РФ: <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a> –	
Официальный сайт Конституционного суда РФ: <a href="http://www.ksrf.ru">http://www.ksrf.ru</a> –	
Официальный сайт Высшего арбитражного суда России: <a href="http://www.arbitr.ru">http://www.arbitr.ru</a>	
Электронные библиотечные системы:	
<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Университетская библиотека on-line.	
<a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a> -Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»	
<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> -Электронная библиотечная система издательства «Лань»	
<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	
<b>8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Помещения для проведения занятий лекционного типа:	
Учебная аудитория № 207А.	
Количество посадочных мест – 78.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, проекционный экран (моторизированный), усилитель звука, акустическая система. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: комплект слайд-презентаций по темам дисциплины.	
Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:	
Учебная аудитория № 407.	
Количество посадочных мест – 32.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций:	
Учебная аудитория № 407.	
Количество посадочных мест – 32.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Помещения для проведения групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля:	
Учебная аудитория № 505.	
Количество посадочных мест – 42.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, парта-моноблок– 21, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: телевизор LED TV Samsung 50'. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.	
Учебная аудитория № 506.	
Количество посадочных мест – 28.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4.	

Рабочая программа дисциплины "Коммерческое право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Логистика	стр. 14
Помещения для проведения промежуточной, рубежной аттестаций:	
Учебная аудитория № 207А.	
Количество посадочных мест – 78.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, проекционный экран (моторизированный), усилитель звука, акустическая система. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Помещения для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404.	
Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.	
Технические средства обучения: ноутбуки (10). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 410.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6	
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.	

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте филиала, с графиком консультаций преподавателя.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на официальном сайте филиала (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется: – непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях; – в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. – в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности: – подготовку и написание рефератов на заданные темы, изготовление презентаций; – выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении. К планируемым видам самостоятельной работы обучающихся относятся: – подготовка и написание рефератов и других письменных работ на заданные темы; – выполнение домашних заданий разнообразного характера; – выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление при анализе ситуаций, подготовка презентации и реферата, творческая работа и т. д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда филиала, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы филиала;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой:

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей- конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для



исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают выработать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.