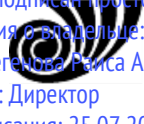


| | | |
|---|--|-------------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Рамса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 25.07.2023 11:09:20 |  МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал | |
| Уникальный идентификатор документа: 125b8a5c4e3e7b13b0ba7d3ee4c8e4e948618ksae058943044 | Аннотация рабочей программы дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учёта 1С: Предприятие" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций | стр. 1 из 2 |

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Автоматизация бухгалтерского учёта 1С: Предприятие

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Экономика предприятий и организаций

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

| | |
|--|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учёта 1С: Предприятие" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций | стр. 2 из 2 |
|--|-------------|

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

формирование у студентов четкого понимания и контроля всех процессов, имеющих отношение к хозяйственной деятельности на основе автоматизации бухгалтерского учета деятельности предприятия.

1.2 Задачи

- сформировать систему знаний об автоматизированном ведении учета для рационального отражения хозяйственных операций в бухгалтерии;
- изучить систему документооборота, обслуживающего процесс формирования учетных записей;
- научиться использовать программные продукты для ведения автоматизированного бухгалтерского учета;
- сформировать практические навыки ведения автоматизированного бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

| | |
|---------------------|-----------|
| Цикл (раздел) ОПОП: | К.М.07.06 |
|---------------------|-----------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта |
| Уровень 2 | Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах |
| Уровень 3 | Знает Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) |

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта |
| Уровень 2 | Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота |
| Уровень 3 | Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности |

Владеть:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | Владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета |
| Уровень 2 | Владеет навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Уровень 3 | Владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Общая трудоемкость | | 3 ЗЕТ |
|-------------------------|-----|--|
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля в семестрах: экзамены 8 |
| в том числе | | |
| аудиторные занятия | 24 | |
| самостоятельная работа | 30 | |
| часов на контроль | 54 | |