


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Рамса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 24.07.2023 15:05:51	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	
Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45b08abf3dc3e014a4eed767e8486e186c8ae8b889439a47	Аннотация рабочей программы дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учёта 1С: Предприятие" по направлению подготовки (специальности) Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы	стр. 1 из 2

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Автоматизация бухгалтерского учёта 1С: Предприятие

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Экономика и финансы

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

формирование у студентов четкого понимания и контроля всех процессов, имеющих отношение к хозяйственной деятельности на основе автоматизации бухгалтерского учета деятельности предприятия.

1.2 Задачи

- сформировать систему знаний об автоматизированном ведении учета для рационального отражения хозяйственных операций в бухгалтерии;
- изучить систему документооборота, обслуживающего процесс формирования учетных записей;
- научиться использовать программные продукты для ведения автоматизированного бухгалтерского учета;
- сформировать практические навыки ведения автоматизированного бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.07.06
---------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Знать:

Уровень 1	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
Уровень 2	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах
Уровень 3	Знает Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)

Уметь:

Уровень 1	Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
Уровень 2	Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
Уровень 3	Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Владеть:

Уровень 1	Владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
Уровень 2	Владеет навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
Уровень 3	Владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия	32
самостоятельная работа	40
часов на контроль	36

З ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6