

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Миржановна Должность: Директор Дата подписания: 22.06.2022 16:37:38 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889459a47	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	Рабочая программа дисциплины "Введение в бизнес" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

стр. 1



Директор Костанайского филиала  
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
 Тюлегенова Р.А.

«26» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**Введение в бизнес**

Направление подготовки (специальность)

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

**Управление бизнесом**

Присваиваемая квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Год набора

**2020, 2021, 2022**

Костанай 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована  
кафедрой**

Кафедра экономики

Протокол заседания № 12, от «12» июля 2021г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована  
учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО  
"ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована  
ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021г.

Заведующий кафедрой  Мишулина Ольга  
Владимировна, доктор экономических наук, профессор

Автор (составитель)  кандидат экономических наук,  
доцент кафедры экономики, Горелова Наталья Сергеевна

Рецензент  кандидат экономических наук, профессор  
кафедры экономики и менеджмента ЧУ КИиЭУ им. М. Дулатова, Притула Раиса  
Алексеевна

### 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 1.1 Цели

Формирование у студентов системного, целостного представления о сущности современного бизнеса, понимания механизма функционирования рыночной структуры и мотивации предпринимательской деятельности, приобретение необходимых навыков для организации бизнеса на основе знания процессов групповой динамики, принципов формирования команды с учетом обеспечения ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений в бизнесе.

#### 1.2 Задачи

- ознакомление с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в деятельности по организации бизнеса и эволюцией развития российского бизнеса;
- приобретение практических навыков и умений мотивировать себя и коллег по работе на профессиональную деятельность в сфере бизнеса;
- ознакомление с организационными основами бизнеса в РФ;
- изучение внешней среды функционирования бизнеса (конкуренция, государственное регулирование предпринимательства, инфраструктура бизнеса) и формы партнерских связей в бизнесе;
- приобретение практических навыков и умений обеспечивать социальную ответственность бизнеса и брать ответственность за решения в бизнесе

### 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП: К.М.07.03

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Математика

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Организация рекламной деятельности предприятия

Производственная практика. Технологическая практика

Управление продажами

Производственная практика. Проектно-технологическая практика

Внешнеэкономическая деятельность предприятия

Проектный практикум "Электронная коммерция"

Производственная практика. Преддипломная практика

Логистика

Бренд-менеджмент

Практический семинар

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-3.1: Разрабатывает и содействует реализации решений в управлении функциональными сферами деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса**

#### Знать:

пороговый	основные этапы и особенности разработки и реализации управленческих решений в каждой функциональной подсистеме организации
продвинутый	содержание этапов и основные факторы, влияющие на процесс разработки и реализации управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации
высокий	особенности и технологию разработки стратегических и оперативных управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации

#### Уметь:

пороговый	анализировать взаимосвязи между функциональными сферами деятельности организации для подготовки согласованных управленческих решений
продвинутый	находить и определять степень влияния факторов на подготовку и реализацию управленческих решений в функциональных подсистемах организации
высокий	вносить предложения для решения стратегических и оперативных управленческих задач в различных сферах деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса

Рабочая программа дисциплины "Введение в бизнес" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом	стр. 4
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

<b>Владеть:</b>	
пороговый	базовыми навыками принятия управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации
продвинутый	навыками принятия и содействия реализации обоснованных управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации
высокий	методами принятия стратегических и оперативных решений в управлении функциональными сферами деятельности организации

**УК-10.2: Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

<b>Знать:</b>	
пороговый	основные экономические закономерности и ключевые модели поведения фирм, потребителей, государства.
продвинутый	основные методы анализа экономических явлений и процессов.
высокий	подходы к решению экономических задач в различных сферах деятельности.

<b>Уметь:</b>	
пороговый	применять полученные теоретические знания при решении практических задач.
продвинутый	использовать методы экономического анализа для исследования конкретных экономических ситуаций, решения практических задач.
высокий	обосновывать и принимать экономические решения.

<b>Владеть:</b>	
пороговый	навыками применения основных экономических законов при решении практических задач.
продвинутый	навыками анализа экономических явлений и процессов.
высокий	навыками самостоятельной аналитической работы и принятия экономических решений.

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 48 самостоятельная работа : 78 часов на контроль : 18	Виды контроля в семестрах:  экзамены 2

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	<b>Раздел 1. Сущность и виды бизнеса</b>					
1.1	1 Сущность бизнеса и его роль в экономике 2 Формирование бизнес-среды 3 Классификация бизнеса /Лек/	2	2	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод визуального сообщения изложения с элементами проблемности  Оценочное средство: наблюдение
1.2	1 Характеристика современного бизнеса. Принципы бизнеса 2 Виды бизнеса 3 Роль и место крупного, среднего и малого бизнеса в современном обществе /Пр/	2	2	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Репродуктивный метод, частично-поисковый метод, кейсовый метод  Оценочное средство: практические задания, кейс
1.3	1 Бизнес и предпринимательство 2 Концепции бизнеса Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	9	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Частично-поисковый метод  Оценочное средство: тест

	<b>Раздел 2. История российского бизнеса</b>					
2.1	1 Определяющие особенности развития предпринимательства в России 2 Предпринимательство в Древнерусском государстве в IX- XIII вв 3 Российское государство и развитие предпринимательства в XV-XVII вв 4 Российское предпринимательство XVIII- первой половине XIX вв 5 Российское предпринимательство в пореформенный период /Пр/	2	4	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Частично-поисковый метод, работа в малых группах  Оценочное средство: групповые задания
2.2	1 Особенности регулирования хозяйственно- экономической деятельности в советский период 2 Основные тенденции развития предпринимательства в постсоветский период 3 Основные тенденции развития современного этапа предпринимательства Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	9	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Частично-поисковый метод, репродуктивный метод  Оценочное средство: доклад
	<b>Раздел 3. Мотивация предпринимательской деятельности</b>					
3.1	1 Разнообразие целей бизнеса 2 Инновационное творчество предпринимателей 3 Бизнес в перспективе развития России /Лек/	2	2	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод визуального сообщения изложения с элементами проблемности  Оценочное средство: наблюдение
3.2	1 Деловые интересы в бизнесе 2 Созидательность в бизнесе 3 Особенности развития инновационного предпринимательства /Пр/	2	3	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Репродуктивный метод, частично-поисковый метод, кейсовый метод  Оценочное средство: кейс
3.3	1 Принципы профессионального предпринимательства 2 Ориентирующие принципы профессионального предпринимательства 3 Стимулирующие принципы профессионального предпринимательства 4 Организационно-поведенческие принципы профессионального предпринимательства 5 Эволюционные и системные принципы профессионального предпринимательства Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	9	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Частично-поисковый метод  Оценочное средство: доклад
	<b>Раздел 4. Рубежный контроль №1</b>					

Рабочая программа дисциплины "Введение в бизнес" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом							стр. 6
4.1	Сущность и виды бизнеса История российского бизнеса Мотивация предпринимательской деятельности /Пр/	2	1	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Репродуктивный метод, проблемно-поисковый метод  Оценочное средство: Комплексная письменная работа	
<b>Раздел 5. Бизнес идея и ее выбор</b>							
5.1	1 Понятие бизнес- идеи 2 Источники предпринимательской идеи 3 Этапы выбора бизнес - идеи /Лек/	2	2	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод рассуждающего проблемного изложения  Оценочное средство: наблюдение	
5.2	1 Понятие предпринимательской идеи, ее особенности 2 Характеристика содержания источников формирования бизнес-идей и их реализация 3 Последовательность выбора предпринимательской идеи /Пр/	2	2	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Частично-поисковый метод, работа в малых группах  Оценочное средство: доклад	
5.3	1Схема возникновения и реализации бизнес-идеи 2 Предпринимательский потенциал 3 Критерии отбора бизнес-идеи 4Этапы и фазы формирования бизнес идей Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	9	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Частично-поисковый метод  Оценочное средство: практическое задание	
<b>Раздел 6. Организационные основы бизнеса в РФ</b>							
6.1	1 Право собственности 2 Субъекты и объекты бизнеса 3 Формы организации бизнеса в России 4 Государственная поддержка малого, среднего и инновационного бизнеса в РФ /Лек/	2	2	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод сообщающего изложения с элементами проблемности  Оценочное средство: наблюдение	
6.2	1 Юридические лица и физические лица 2 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности 3 Организационно-экономические формы предпринимательской деятельности /Пр/	2	3	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Работа в малых группах, репродуктивный метод, частично- поисковый, кейсовый метод  Оценочное средство: практические задания, кейс	
6.3	1 Государственно-частная собственность формы предпринимательской деятельности 2 Необходимость и возможность государственного предпринимательства 3 Объективная необходимость государственного вмешательства в регулирование предпринимательской деятельности Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	9	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Частично-поисковый метод  Оценочное средство: тест	

Рабочая программа дисциплины "Введение в бизнес" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом						стр. 7
	<b>Раздел 7. Рубежный контроль № 2</b>					
7.1	Бизнес-идея и ее выбор Организационные основы бизнеса в РФ /Пр/	2	1	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Репродуктивный метод, проблемно-поисковый метод  Оценочное средство: Комплексная письменная работа
	<b>Раздел 8. Формы партнерских связей в бизнесе</b>					
8.1	1 Аренда как форма партнерских связей в бизнесе 2 Лизинг 3 Франчайзинг как смешанная форма взаимодействия предприятий крупного и малого бизнеса /Лек/	2	2	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод сообщающего изложения с элементами проблемности  Оценочное средство: наблюдение
8.2	1 Аренда предприятия. Арендная плата 2 Сущность и формы лизинга 3 Виды лизинга /Пр/	2	4	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Работа в малых группах, репродуктивный метод, частично-поисковый метод  Оценочное средство: доклад
8.3	1 Сущность франчайзинга 2 Виды франчайзинга 3 Договор франчайзинга Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	9	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Частично-поисковый метод  Оценочное средство: тест
	<b>Раздел 9. Конкуренция в системе бизнеса</b>					
9.1	1 Понятие конкуренции, ее виды, методы, формы 2 Развитие конкуренции предпринимателей в современных условиях 3 Система государственного антимонопольного регулирования /Лек/	2	2	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод сообщающего изложения с элементами проблемности  Оценочное средство: наблюдение
9.2	1. Понятие и характерные черты конкуренции между предпринимателями. 2. Рынок покупателя и рынок продавца. 3. Формы и методы конкурентной борьбы между малыми, средними и крупными фирмами. 4. Интеграция в системе бизнеса. /Пр/	2	3	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Работа в малых группах, репродуктивный метод, частично-поисковый метод, кейсовый метод  Оценочное средство: кейс
9.3	1 Методы недобросовестной конкуренции. 2 Монополистическая практика предпринимательских фирм 3 Понятие доминирующего положения на рынке. Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	9	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Частично-поисковый метод  Оценочное средство: доклад
	<b>Раздел 10. Рубежный контроль № 3</b>					

Рабочая программа дисциплины "Введение в бизнес" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом							стр. 8
10.1	Формы партнерских связей в бизнесе Конкуренция в системе бизнеса /Пр/	2	1	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Репродуктивный метод, проблемно-поисковый метод  Оценочное средство: Комплексная письменная работа	
<b>Раздел 11. Инфраструктура бизнеса</b>							
11.1	1 Сущность и основные элементы инфраструктуры бизнеса 2 Товарный рынок 3 Финансовый рынок 4 Рынок труда 5 Информационный рынок 6 Инвестиционный рынок /Лек/	2	2	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод сообщающего изложения с элементами проблемности  Оценочное средство: наблюдение	
11.2	1 Основные элементы инфраструктуры бизнеса. 2 Товарный рынок. Виды товарных посредников. 3 Товарная биржа и ее основные функции. 4. Рынок труда и его элементы. 5. Основные функции службы занятости. 6 Финансовый рынок и его структура. /Пр/	2	4	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Работа в малых группах, репродуктивный метод, частично- поисковый метод  Оценочное средство: тест	
11.3	1 Информационный рынок: сущность, проблемы, субъекты 2 Торгово-промышленная палата и ее роль в создании единого информационного пространства в области деловой информации. 3 Консультационные (консалтинговые) компании и их основные функции. 4 Рекламные агентства и разновидности предлагаемых ими видов рекламы. Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	9	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Частично-поисковый метод  Оценочное средство: доклад	
<b>Раздел 12. Культура и этика в бизнесе</b>							
12.1	1 Нравственные принципы бизнеса в России 2 Мировоззренческие основы бизнеса 3 Социальное предпринимательство 4 Семейный бизнес 5 Корпоративная и социальная ответственность /Лек/	2	2	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод сообщающего изложения с элементами проблемности  Оценочное средство: наблюдение	
12.2	1 Сущность культуры предпринимательства 2 Развитие культуры предпринимательства 3 Культура предпринимательской организации /Пр/	2	3	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Работа в малых группах, репродуктивный метод, частично- поисковый метод, кейсовый метод  Оценочное средство: кейс	

Рабочая программа дисциплины "Введение в бизнес" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом							стр. 9
12.3	1 Сущность деловой этики предпринимателя 2 Деловые отношения 3 Деловое общение и принципы этикета Подготовка к практическому занятию Подготовка к экзамену /Ср/	2	6	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Работа в малых группах, репродуктивный метод, частично- поисковый (эвристический метод)  Оценочное средство: доклад	
<b>Раздел 13. Рубежный контроль № 4</b>							
13.1	Инфраструктура бизнеса Культура и этика в бизнесе /Пр/	2	1	УК-10.2 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Репродуктивный метод, проблемно-поисковый метод  Оценочное средство: Комплексная письменная работа	

## 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль проводится регулярно на занятиях лекционного и семинарского типа, а также выполнения задания СРС, с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства: кейс, практические задания, тест, групповые задания (презентационные доклады).

Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме комплексной письменной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно- рейтинговой системы оценивания и экзамена в форме комплексной письменной работы.

### 6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Тестовое задание по темам дисциплины:

1 Человек, профессионально осуществляющий организационно-управленческую деятельность, – это:

- А) предприниматель
- В) руководитель
- С) менеджер
- Д) работодатель
- Е) экономист

2 Первым проблему социальной ответственности предпринимателя сформулировал:

- А) С. Сети
- В) Д. Рикардо
- С) М. Фридман
- Д) А. Смит
- Е) Й. Шумпетер.

3 Создателем концепции управленческой техноструктуры является:

- А) Л. Мизес
- В Ф. Хайек
- С) Дж. Гэлбрейт
- Д) Й. Шумпетер
- Е) А. Смит

Кейсовое задание по дисциплине:

Проблемная ситуация 1.

Кейс «Справедливое наказание или имидж – чем пожертвовать?»

Постановка проблемы Компания «ВСЭЖ», о которой пойдет речь, входит в структуру крупного холдинга на нижнем его уровне и отвечает за оперативное управление энергетическими активами. Компания была основана в советское время. В начале 1990-х гг. предприятие прошло процедуру приватизации. До 2000-х гг. компания сохранила практически в первоначальном виде организационную структуру и культуру, которая сложилась в советское время.

Серьезные изменения в компании начались только с 2000 г. Приход нового собственника с новой идеологией

бизнеса вызвал ряд опасений у сотрудников компании. На тот момент большинство из них считали, что «энергетика — это социальная сфера», а руководитель предприятия — «это мудрый отец с богатым жизненным опытом, он всегда знает, что делать». Напротив, представители новой команды управленцев были носителями ценностей так называемой культуры успеха, для которой характерны «управление по целям», делегирование полномочий, внедрение KPI и т.д.

За период с 2001 по 2012 г. в компании произошли существенные изменения, начиная от введения Кодекса организационной культуры, разработки регламентов предприятия и заканчивая разного рода инициативами по повышению эффективности деятельности компании. Руководители филиалов пытались приспособить нововведения к существующей организационной структуре и корпоративной культуре филиала, т.е., по сути, ничего не меняли. Вообще, если характеризовать структуру компании «ВСЭК», то можно сказать, что филиалы представляли собой обособленные подразделения со своей уникальной субкультурой, ценности которой определялись ценностями руководителя филиала.

Филиал № 7 был типичным филиалом компании «ВСЭК». Руководитель филиала № 7 Маковкин И. С. был здесь полноправным хозяином уже более 10 лет, хотя другие филиалы за это время несколько раз сменили директоров. Продвигались на филиале, как правило, родственники, друзья, однокашники директора или сверхлояльные к нему работники, которые в нужный момент сделают все, что им скажет директор. Этим он зачастую и пользовался, когда необходимо было, чтобы на торгах выиграл конкретный подрядчик, или когда «своему» подрядчику нужно было заплатить за невыполненную работу. Несмотря на то что процессы проведения торгов были зарегламентированы, с помощью свиты директору удавалось протащить «своих» подрядчиков. Ущерб от такой деятельности директора только за 2012 г. составил более 5 млн руб.

При этом под руководством Маковкина филиал № 7 снискал славу лучшего в компании «ВСЭК» и с легкой руки директора стал «кузницей кадров» для всех остальных подразделений компании. Выращенные кадры отправляли на другие филиалы улучшать производственные показатели. По производственным показателям филиал № 7 постоянно входил в тройку лучших в компании, т.е. за годы работы Маковкину удалось создать образ эффективного управленца в глазах совета директоров и акционеров, ведь показатели работы филиала говорили сами за себя.

Но, как говорится, сколько веревочке не виться... Информация про злоупотребления на филиале № 7 дошла до основного акционера компании. Служба безопасности получила команду проверить поступившую информацию. В ходе проверки факты злоупотреблений подтвердились. Перед акционерами встала дилемма: уволить зарвавшегося директора, при этом дискредитировав всю систему управления «ВСЭК», или спустить все на тормозах ради стабильности работы компании, пожертвовав малым?

Вопрос Как поступить акционерам в данной ситуации?

Вопросы для подготовки презентационных докладов (групповых заданий) по темам дисциплины:

- 1 Отношение в российском обществе к предпринимателям.
- 2 Проблемы формирования деловой культуры в современной России.
- 3 Этические традиции российских предпринимателей прошлого и современный бизнес.
- 4 Возрождение традиций благотворительности и меценатства в современном российском бизнесе.
- 5 Особенности корпоративной этики российских производителей.
- 6 Социокультурные проблемы предпринимательства.
- 7 Матрица выбора предпринимательских идей .
- 8 Методы генераций идей для бизнеса .
- 9 Бизнес - идея и примеры ее оценки .
- 10 Процедура создания предприятия START-UP .
- 11 Использование аутсорсинга как формы партнерских связей в России .
- 12 Развитие франчайзинговой формы организации бизнеса за рубежом и в России .
- 13 Лизинг . Организационно - правовая основа взаимоотношений в системе лизинга .
- 14 Сущность факторинга , виды факторинговых операций , договор факторинга .

Типовые практические задания по дисциплине

«Социальная ответственность компании»

На сегодняшний день все большее значение для организации приобретает ее социальная ответственность перед обществом, конкретные действия, обеспечивающие решение проблем, стоящих перед страной.

Те, кто считает, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес — это только «делание денег», аргументирует свою позицию тем, что действия в социальной области ведут к снижению прибыли компании, ухудшению в связи с этим ее конкурентных позиций, росту издержек, которые в последующем ведут к повышению цен, что наносит ущерб потребителям и вызывает другие отрицательные последствия.

Сторонники социальной ответственности бизнеса перед обществом считают, что бизнесмены имеют перед ним моральные обязательства, что социальные действия могут оказать большую пользу предпринимателям, улучшают их имидж в обществе, являются неплохой рекламой.

Сформулируйте аргументированные ответы на следующие вопросы.

1. Чью позицию вы разделяете и почему?

2. Должен ли, по вашему мнению, предприниматель в современной России выполнять социальные обязательства перед страной, и если да, то в каких формах?
3. Будет ли ему в конечном итоге это выгодно, в том числе в финансовом отношении? Если да, то почему?
4. В каких формах российский бизнес может осуществлять социальную поддержку:
  - а) в масштабах фирмы;
  - б) в масштабах региона, страны?"

Вопросы для контроля знаний по темам рубежного контроля №1 (комплексная письменная работа):

- 1 Сущность бизнеса и его роль в экономике
- 2 Формирование бизнес-среды
- 3 Классификация бизнеса
- 4 Предпринимательство на Руси до XV века
- 5 Российское предпринимательство периода XV - XVII вв
- 6 Российское предпринимательство периода XVII - середина XIX в
- 7 Бизнес в России дореволюционного периода
- 8 Предпринимательство постсоветского периода
- 9 Разнообразие целей бизнеса
- 10 Инновационное творчество предпринимателей
- 11 Бизнес в перспективе развития России

Вопросы для контроля знаний по темам рубежного контроля №2 (комплексная письменная работа):

- 1 Понятие бизнес-идеи
- 2 Источники предпринимательской идеи
- 3 Этапы выбора бизнес-идеи
- 4 Право собственности
- 5 Субъекты и объекты бизнеса
- 6 Формы организации бизнеса в России
- 7 Государственная поддержка малого, среднего и инновационного бизнеса в РФ
- 8 Юридические лица и физические лица
- 9 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
- 10 Организационно-экономические формы предпринимательской деятельности

Вопросы для контроля знаний по темам рубежного контроля №3 (комплексная письменная работа):

- 1 Понятие конкуренции, ее виды, методы, формы
- 2 Развитие конкуренции предпринимателей в современных условиях
- 3 Система государственного антимонопольного регулирования
- 4 Методы недобросовестной конкуренции.
- 5 Монополистическая практика предпринимательских фирм
- 6 Понятие доминирующего положения на рынке.
7. Понятие и характерные черты конкуренции между предпринимателями.
8. Рынок покупателя и рынок продавца.
9. Формы и методы конкурентной борьбы между малыми, средними и крупными фирмами.
10. Интеграция в системе бизнеса.
- 11 Аренда как форма партнерских связей в бизнесе
- 12 Лизинг
- 13 Франчайзинг как смешанная форма взаимодействия предприятий крупного и малого бизнеса

Вопросы для контроля знаний по темам рубежного контроля №4 (комплексная письменная работа):

- 1 Сущность и основные элементы инфраструктуры бизнеса
- 2 Товарный рынок
- 3 Финансовый рынок
- 4 Рынок труда
- 5 Информационный рынок
- 6 Инвестиционный рынок
- 7 Нравственные принципы бизнеса в России
- 8 Мировоззренческие основы бизнеса
- 9 Социальное предпринимательство
- 10 Семейный бизнес
- 11 Корпоративная и социальная ответственность

Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки:

Задания для самостоятельной работы приведены в разделе СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине "Введение в бизнес".

### 6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в бизнес» проводится в форме экзамена (комплексная письменная работа)

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

- 1 Сущность бизнеса и его роль в экономике
- 2 Формирование бизнес-среды
- 3 Классификация бизнеса
- 4 Предпринимательство на Руси до XV века
- 5 Российское предпринимательство периода XV - XVII вв
- 6 Российское предпринимательство периода XVII - середина XIX в
- 7 Бизнес в России дореволюционного периода
- 8 Предпринимательство постсоветского периода
- 9 Разнообразии целей бизнеса
- 10 Инновационное творчество предпринимателей
- 11 Бизнес в перспективе развития России
- 12 Понятие бизнес-идеи
- 13 Источники предпринимательской идеи
- 14 Этапы выбора бизнес-идеи
- 15 Право собственности
- 16 Субъекты и объекты бизнеса
- 17 Формы организации бизнеса в России
- 18 Государственная поддержка малого, среднего и инновационного бизнеса в РФ
- 19 Аренда как форма партнерских связей в бизнесе
- 20 Лизинг
- 21 Франчайзинг как смешанная форма взаимодействия предприятий крупного и малого бизнеса
- 22 Понятие конкуренции, ее виды, методы, формы
- 23 Развитие конкуренции предпринимателей в современных условиях
- 24 Система государственного антимонопольного регулирования
- 25 Сущность и основные элементы инфраструктуры бизнеса
- 26 Товарный рынок
- 27 Финансовый рынок
- 28 Рынок труда
- 29 Информационный рынок
- 30 Инвестиционный рынок
- 31 Нравственные принципы бизнеса в России
- 32 Мировоззренческие основы бизнеса
- 33 Социальное предпринимательство
- 34 Семейный бизнес
- 35 Корпоративная и социальная ответственность

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся (комплексная письменная работа):

Теоретическая часть: 1. Используя полученные теоретические знания по дисциплине, выполните тестовые задания:

1 К содержательным теориям мотивации не относится теория:

- A) Абрахама Маслоу
- B) Дэвида МакКлейна
- C) Фредерика Герцберга
- D) справедливости
- E) Дж. Кейнса

2 Этика бизнеса как наука возникла:

- A) в конце XIX в.
- B) в конце XX в.
- C) в середине XX в.
- D) в период формирования буржуазных отношений
- E) в конце XI в.

3 Лизинг – это ...

- A) финансовая аренда движимого и недвижимого имущества
- B) долгосрочная аренда движимого и недвижимого имущества
- C) финансирование под уступку денежного требования должника
- D) финансирование кредитных гарантий
- E) субсидирование должника

Ответьте на теоретический вопрос

Перечислите признаки, по которым можно классифицировать бизнес.

2. Решение кейсовых заданий.

Кейс 1. В ноябре 2006 г. Елена Ф. открыла издательский центр «Редакция» (г. Москва), который специализируется на аутсорсинговых услугах по изданию газет и журналов"

"(фирма разрабатывает дизайн для печатных СМИ и выпускает корпоративную периодику). Далее мы предлагаем вам историю от лица самой Елены, которая повествует о том, как создавала свой бизнес и что мотивировало ее:

«До этого я 13 лет занималась дизайном газет и журналов, и мне всегда нравилось придумывать что-то новое. Кроме того, я всегда стремилась одновременно вести несколько разных проектов — я брала дополнительную работу как фрилансер. Собиралась открыть свое дело несколько лет, а решила в одночасье. Получив очередную зарплату на последней работе, написала заявление об уходе по собственному желанию и стала оформлять документы для налоговой... Сподвигла меня, как ни странно, банальная причина — по Москве стало очень сложно передвигаться, я стояла в пробках по четыре часа в день, и однажды решила, что эти часы мне пригодятся для более приятных занятий. У меня не было ни копейки накоплений, и я принципиально не хотела инвестиций со стороны. Было желание сделать все самостоятельно и быть полноценной хозяйкой своему делу. С одной стороны, бизнес никаких особых вложений не требовал. Пошлина и 10 тыс. руб. — вот и все первоначальные вложения. Однако расходы на ведение дела появились сразу: офисный телефон, понадобился сайт, я купила программу 1С и встала на обслуживание в бухгалтерской фирме. В своем круге я была единственным человеком, который открыл свое собственное дело. После того, как я приобрела лицензионное программное обеспечение, на меня некоторые стали вообще смотреть как на ненормальную. Но это мой бизнес, я ведь не знаю, как сложится моя жизнь — возможно, я захочу продать свое дело. И лучше тогда продавать компанию "чистую" и с хорошей репутацией. В 2009 г. нас в штате стало уже трое — у меня есть личный помощник и дизайнер. Договоры подряда мы, разумеется, продолжаем заключать, дистанционных сотрудников у нас около 10 человек. У нас по-прежнему нет офиса — вся информация стекается ко мне, я все меньше "работаю руками" и все больше управляю процессами, что мне очень нравится. Работа находит нас сама, гибкое устройство компании позволяет наращивать объем работы почти до любого уровня. Конечно, не все было гладко и ровно. Были времена, когда у меня была четырехмесячная задолженность по зарплате самой себе. Зато потом в течение полутора месяцев удавалось ее погасить. Вообще одним из главных открытий стало то, что свой бизнес — это не ради обогащения, а ради того, чтобы сделать что-то свое. Я знаю, что смогу прожить на любую сумму денег, даже на 5 тыс. руб. в месяц, но стабильная зарплата — это не повод продаваться в офисное рабство. Когда отвечаешь за себя и за тех, кто рядом с тобой, распоряжаешься своим временем и своей жизнью, занимаешься любимым делом, деньги кажутся чем-то абсолютно неважным. Главное — делать в жизни то, что любишь».

Вопросы к кейсу

1. Понятны ли вам мотивы начинающей предпринимательницы? Актуальны ли они для вас?
2. Существуют ли по-вашему гендерные отличия в мотивации бизнеса?
3. Какая требуется подготовка для открытия и ведения успешного бизнеса?
4. Какую работу над собой выполняет успешный предприниматель?"

Кейс 2. Сбой в компьютерной сети предприятия

В начале марта 2019 г. с промышленного предприятия уволился по собственному желанию один из рядовых сотрудников отдела продаж. С конца марта того же года бухгалтеры, снабженцы, персонал склада и отдела сбыта начали жаловаться системному администратору на постоянные ошибки в собственной компьютерной сети предприятия, особенно — в складском компьютерном учете товаров. 28 марта и 4 апреля база данных зависала, что вынуждено сократило продолжительность рабочего дня у нескольких отделов. Обнаружилось, что не только складской учет, но и учет товаров, поступающих по производственной кооперации, оказался неуправляемым. Возникла необходимость переноса базы данных по клиентам для того, чтобы вести ее отдельно, вне компьютерной сети предприятия. Независимо от этих неприятностей на предприятии началась реструктуризация. Новый директор по развитию взял под свое начало группу маркетинга. Как ни странно, после перехода группы маркетинга в ведение директора по развитию сбой частично прекратился. Покончить с ними удалось только после смены 60% сотрудников службы главного электрика к концу апреля 2019 г.

Вопросы к кейсу

1. Почему сложилась такая ситуация?
2. Кто может быть виновен?
3. Что руководству компании следует предпринять дальше?"

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины.

#### 6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания заданий при выполнении самостоятельной работы:

«отлично»(А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более

одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.  
 «удовлетворительно»(C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций (знаний, умений), приобретаемых при выполнении практических заданий

«отлично»(A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) – задание по работе выполнено в полном объёме. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. Ответил на все дополнительные вопросы на защите. Отчёт выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«хорошо»(B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) – задание по работе выполнено в полном объёме с небольшими неточностями. Студент ответил на теоретические вопросы, испытывая небольшие затруднения. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите. Качество оформления отчёта к работе не полностью соответствует требованиям. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) – студент выполнил задание с существенными неточностями, не может полностью объяснить полученные результаты. Составил отчёт в установленной форме, представил решения большинства заданий, предусмотренных в работе. При ответах на дополнительные вопросы на защите допустил много неточностей. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) – студент не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок. Продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Критерии оценивания презентационного доклада:

«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) ставится, если:

- презентация соответствует теме или ее вопросу, оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.), сформулированная тема ясно изложена и структурирована, использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме (вопросу); выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук; работа оформлена и предоставлена в установленный срок;

- студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;

«хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) ставится, если:

- презентация соответствует теме работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок;

- студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого;

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) ставится, если:

- презентация соответствует теме работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема неясно изложена и неструктурирована; не использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме;

- студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) ставится, если:

- презентация не выполнена или содержит материал не по вопросу;

- студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Требования к оформлению презентации: Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации,

можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала.

**Критерии оценивания тестовых заданий:**

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90 % от общего объема заданных тестовых вопросов;  
«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 75 % от общего объема заданных тестовых вопросов;  
«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 74 – 50 % от общего объема заданных тестовых вопросов;  
«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 50 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

**Критерии оценивания кейса студента:**

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить аргументированное рассуждение по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы; понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация: её связи с другими проблемами, определять риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий.  
«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить определённые аргументы рассуждения по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы и её связи с другими проблемами, определять некоторые риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий.  
«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студенту, если демонстрируются: умения представить рассуждения по проблеме, определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, определять возможные связи проблемы с другими проблемами, частично описать программу действий.  
«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если демонстрируются: разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют, неумение определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, связи проблемы с другими проблемами, программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует.

**Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежной комплексной письменной работе:**

«отлично»(А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) – Студент полностью выполнил задание комплексной письменной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.  
«хорошо»(В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) – Студент полностью выполнил задание комплексной письменной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении комплексной письменной работы.  
«удовлетворительно»(С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) – Студент полностью выполнил задание комплексной письменной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления комплексной письменной работы имеет недостаточный уровень.  
«неудовлетворительно»(F, 0, 0-49%) – Студент не полностью выполнил задание комплексной письменной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.

**Критерии оценивания ответа студента на экзамене:**

оценки «отлично»(А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;  
оценки «хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;  
оценки «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой,

Рабочая программа дисциплины "Введение в бизнес" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом	стр. 16
<p>знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;</p> <p>«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	

## 7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1 Рекомендуемая литература

#### 7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Чеберко Е. Ф.	Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/490497">https://urait.ru/bcode/490497</a> )	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.2	Боброва О. С., Цыбуков С. И., Бобров И. А.	Основы бизнеса: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/467018">https://urait.ru/bcode/467018</a> )	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС

#### 7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Арустамов Э. А.	Основы бизнеса: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496187">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496187</a> )	Москва: Дашков и К°, 2019	ЭБС
Л2.2	Чеберко Е. Ф.	Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/489315">https://urait.ru/bcode/489315</a> )	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС

### 7.2 Перечень информационных технологий

#### 7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение:

- Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64750658 от 09.02.2015 срок действия – бессрочно).
- Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017, срок действия – бессрочно).
- Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия – бессрочно).
- Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО, Договор №1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023.).
- Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280 до 19.11.2022).

Свободно распространяемое программное обеспечение:

- SimpleDict - Электронный словарь
- PDFedit - Редактор PDF файлов

#### 7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы

Официальные сайты, рекомендуемые студентам для получения информации и подготовки к занятиям по дисциплине

Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. – URL: <https://csukz.ru/sveden/files/eLIBRARY.RUpdf.pdf>

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: [https://csukz.ru/sveden/files/Lan\\_osnovnoy\\_2.pdf](https://csukz.ru/sveden/files/Lan_osnovnoy_2.pdf)

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: [https://csukz.ru/sveden/files/UBO\\_2021-2022\(1\).pdf](https://csukz.ru/sveden/files/UBO_2021-2022(1).pdf)

Рабочая программа дисциплины "Введение в бизнес" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом	стр. 17
Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://csukz.ru/sveden/files/Dogovor_Yurayt_2021g.pdf">https://csukz.ru/sveden/files/Dogovor_Yurayt_2021g.pdf</a>	
Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – <a href="https://internet.garant.ru/">https://internet.garant.ru/</a>	
Сайт журнала «Эксперт» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.expert.ru">http://www.expert.ru</a> .	

### **8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Помещения для проведения занятий лекционного типа:
Учебная аудитория № 408.
Количество посадочных мест – 48.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 24, стулья – 48, трибуна для выступления.
Технические средства обучения: Мультимедийный проектор – Epson EB-X8, проекционный экран Memory Specialist (моторизованный), ноутбук Toshiba A300-14T (Intel® Core™ 2 Duo 2.10GHz/2Gb/250Gb). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 11, комплект слайд-презентаций по темам дисциплины.
Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:
Учебная аудитория № 411.
Количество посадочных мест – 26.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, шкаф встроенный, учебная мебель, трибуна для выступления.
Технические средства обучения: Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 9, слайд-презентации по темам дисциплины.
Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций:
Учебная аудитория № 411.
Количество посадочных мест – 26.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, шкаф встроенный, учебная мебель, трибуна для выступления.
Технические средства обучения: Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 9, слайд-презентации по темам дисциплины.
Помещения для проведения промежуточной, рубежной аттестаций:
Учебная аудитория № 408.
Количество посадочных мест – 48.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 24, стулья – 48, трибуна для выступления.
Технические средства обучения: Мультимедийный проектор – Epson EB-X8, проекционный экран Memory Specialist (моторизованный), ноутбук Toshiba A300-14T (Intel® Core™ 2 Duo 2.10GHz/2Gb/250Gb). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 11, комплект слайд-презентаций по темам дисциплины – 20.
Помещения для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404.
Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.

Рабочая программа дисциплины "Введение в бизнес" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом	стр. 18
Технические средства обучения: ноутбуки (10). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 410.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Помещения для выполнения самостоятельной работы, курсовых и выпускных квалификационных работ	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, стул офисный – 22, компьютерный комплексный стол на 20 мест – 1, компьютер (системный блок Intel®Core™ i-3-7100 CPU @ 3.90 GHz 3.90 GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips 203 V, компьютерная мышь Delux, клавиатура Delux, источник бесперебойного питания SVC V-600-L) – 21, сплит-система FantASIA – 2, камера – 1, гигрометр – 1, термометр – 1.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Лаборатория экономики и управления № 420.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповерт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	
<b>9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Успешное освоение дисциплины "Введение в бизнес" предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	

раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы студента.

Приступая к изучению дисциплины «Введение в бизнес» студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

При подготовке к практическим занятиям учебный и лекционный материал каждой темы должен прочитываться многократно. При первом прочтении нужно ставить цель – понять, а не запомнить. Обычно для достижения хорошего понимания материала одного прочтения мало. К тому же часто приходится припомнить кое-что из ранее изученного, поэтому первое прочтение оказывается самым длительным. Необходимо запомнить основные понятия, это должно стать основным ориентиром во всех последующих видах работы с лекциями и учебным материалом. После усвоения лекционного материала, необходимо приступить к подготовке тезисов для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, и презентации. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью, практической деятельностью предприятия. По каждой теме изучаемой дисциплины необходимо уметь выполнять практические работы (тестовые и практические задания) или кейс-задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей учебной программы. В процессе самостоятельной работы обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные на занятиях, развивают и углубляют знания по вопросам темам, требующим дополнительной разработки. По каждой теме обучающемуся предлагаются расчетно-аналитические задания, которые составлены в соответствии с тематическим планом дисциплины.

При подготовке к экзамену необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с рабочей учебной программой. Использовать материалы занятий, конспекта лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Для подготовки к занятиям, текущему и рубежному контролю, промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы.

Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей- конспектов по одной какой-либо теме.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Введение в бизнес»  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленности (профилю) Управление бизнесом

Представленная на рецензирование рабочая программа дисциплины «Введение в бизнес» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970.

В рабочей программе последовательно изложены цели и задачи дисциплины, ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования, объем дисциплины и виды учебной работы, сформулированы требования к результатам освоения дисциплины и компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины «Введение в бизнес».

Содержание тем дисциплины раскрыто достаточно полно, определен перечень тем занятий лекционного типа, практических занятий, самостоятельной работы студентов. Предусмотрено использование различных оценочных средств, позволяющих проверить уровень освоения компетенций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины представлено перечнем основной и дополнительной литературы.

Из программы следует, что компетенции, предусмотренные дисциплиной, указанные в ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, реализуются с учетом специфики направленности (профиля) Управление бизнесом.

Учитывая вышеизложенное, дисциплина «Введение в бизнес» может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом.

Рецензент:

канд. экон. наук, профессор  
кафедры экономики и менеджмента  
ЧУ «Костанайский инженерно-экономический  
университет им. М. Дулатова»



/ Притула Р.А.

**Лист регистрации дополнений и изменений  
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Введение в бизнес

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Управление бизнесом

на 2022 / 2023 учебный год

<b>№ п/п</b>	<b>Номер и название раздела РПД</b>	<b>Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД</b>	<b>Дата и номер протокола заседания кафедры</b>	<b>Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета</b>	<b>Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала</b>
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12
3	Раздел 7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	Обновлен состав лицензионного и/или свободно распространяемого программного обеспечения.	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12