

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегова Раиса Амиржановна Должность: Директор	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	
Дата подписания: 04.07.2023 10:58:56 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47	Рабочая программа дисциплины "Теория бухгалтерского (финансового) учёта" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 1



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
 _____ / Тюлегова Р.А.
 «25» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Теория бухгалтерского (финансового) учёта

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2022

Костанай 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра экономики

Протокол заседания № 9, от «10» мая 2023г.

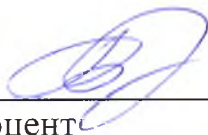
Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой



Панина Галина Викторовна,

кандидат экономических наук, доцент

Автор (составитель)



кандидат экономических наук,

доцент, Селиверстова А.В.

Рецензент



кандидат экономических наук, профессор кафедры экономики и менеджмента Частного учреждения «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова», Притула Раиса Алексеевна

Рабочая программа дисциплины "Теория бухгалтерского (финансового) учёта" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 3
---	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности, а также формирование компетенций в соответствии требованиями ФГОС ВО 38.03.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика

1.2 Задачи

- изучить теоретические и организационные аспекты бухгалтерского учета как научной дисциплины ;
- изучить методологию и технику записи на счета бухгалтерского учета;
- изучить принципы организации бухгалтерского учета

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.07.02
---------------------	-----------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономика организаций (предприятий)

Бухгалтерское дело

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Бухгалтерская экспертиза

Производственная практика. Преддипломная практика

Производственная практика. Технологическая практика

Международные стандарты учёта и финансовой отчётности

Аудит

Учёт и оценка банкротств

Документационное обеспечение бухгалтерского учёта

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Бухгалтерский (финансовый) учёт

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.2: Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.

Знать:

пороговый	структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач.
-----------	--

продвинутый	принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач.
-------------	---

высокий	основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач.
---------	---

Уметь:

пороговый	анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа
-----------	---

продвинутый	преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач
-------------	--

высокий	рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями.
---------	---

Владеть:

пороговый	навыками критического анализа.
-----------	--------------------------------

продвинутый	навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач.
-------------	--

Рабочая программа дисциплины "Теория бухгалтерского (финансового) учёта" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит		стр. 4
высокий	навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач	
ПК-1.4: Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.		
Знать:		
пороговый	основные методы финансового анализа, принципы и методы финансового планирования и бюджетирования	
продвинутый	основы проведения анализа имущественного положения, финансового состояния, финансовых результатов деятельности и рыночной активности организации	
высокий	основные методы и приемы управления финансами предприятия	
Уметь:		
пороговый	использовать основные методы финансового анализа, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе	
продвинутый	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; находить оптимальные решения в управлении денежными потоками	
высокий	формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта, применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками, разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта, вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	
Владеть:		
пороговый	методами финансового анализа, навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	
продвинутый	навыками организации, планирования и контроля работ по анализу финансового состояния, организации бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта	
высокий	навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, определения и осуществления мер по обеспечению его финансовой устойчивости, осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Общая трудоемкость				3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 26 самостоятельная работа : 64 часов на контроль : 18				Виды контроля в семестрах: экзамены 4		
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ					
1.1	-Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ /Лек/	4	1	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция- визуализация) Форма контроля: контрольные вопросы

Рабочая программа дисциплины "Теория бухгалтерского (финансового) учёта" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит							стр. 5
1.2	Закрепление теоретического материала -Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ /Пр/	4	2	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: частично поисковый метод Форма контроля: контрольные вопросы, тестовые и практические задания	
1.3	Самостоятельная подготовка дополнительного материала -Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ /Ср/	4	8	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Форма контроля: реферат	
Раздел 2. Принципы бухгалтерского учета							
2.1	-Классификация принципов бухгалтерского учета -Правила бухгалтерского учета -Требования бухгалтерского учета -Допущения бухгалтерского учета -Требования к бухгалтерской отчетности /Лек/	4	1	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция- визуализация) Форма контроля: проверка конспектов, контрольные вопросы	
2.2	Закрепление теоретического материала --Классификация принципов бухгалтерского учета -Правила бухгалтерского учета -Требования бухгалтерского учета -Допущения бухгалтерского учета -Требования к бухгалтерской отчетности /Пр/	4	2	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: частично поисковый метод Форма контроля: контрольные вопросы, тестовые и практические задания	
2.3	Самостоятельная подготовка дополнительного материала -Классификация принципов бухгалтерского учета -Правила бухгалтерского учета -Требования бухгалтерского учета -Допущения бухгалтерского учета -Требования к бухгалтерской отчетности /Ср/	4	8	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Форма контроля: реферат	
Раздел 3. Место и роль бухгалтерского учета в системе управления организацией. Виды учета							
3.1	-Учет, учетный процесс -Основные виды учета: оперативный, бухгалтерский (финансовый и управленческий), статистический, налоговый -Функции бухгалтерского учета -Подсистемы бухгалтерского учета /Лек/	4	1	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция- визуализация) Форма контроля: контрольные вопросы	

Рабочая программа дисциплины "Теория бухгалтерского (финансового) учёта" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит							стр. 6
3.2	Закрепление материала -Учет, учетный процесс -Основные виды учета: оперативный, бухгалтерский (финансовый и управленческий), статистический, налоговый -Функции бухгалтерского учета -Подсистемы бухгалтерского учета /Пр/	4	2	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: частично поисковый метод Форма контроля: контрольные вопросы, тестовые и практические задания	
3.3	Самостоятельная подготовка дополнительного материала. -Учет, учетный процесс -Основные виды учета: оперативный, бухгалтерский (финансовый и управленческий), статистический, налоговый -Функции бухгалтерского учета -Подсистемы бухгалтерского учета /Ср/	4	8	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Форма контроля: реферат	
Раздел 4. Объект, предмет и метод бухгалтерского учета							
4.1	-Объекты бухгалтерского учета -Классификация объектов бухгалтерского наблюдения -Метод бухгалтерского учета .Способы и приемы бухгалтерского учета -Учетные измерители. /Лек/	4	1	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция- визуализация) Форма контроля: контрольные вопросы	
4.2	Закрепление лекционного материала -Объекты бухгалтерского учета -Классификация объектов бухгалтерского наблюдения -Метод бухгалтерского учета .Способы и приемы бухгалтерского учета -Учетные измерители. /Пр/	4	1	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: частично поисковый метод Форма контроля: контрольные вопросы, тестовые и практические задания	
4.3	Самостоятельная подготовка дополнительного материала -Объекты бухгалтерского учета -Классификация объектов бухгалтерского наблюдения -Метод бухгалтерского учета .Способы и приемы бухгалтерского учета -Учетные измерители. /Ср/	4	1	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Форма контроля : реферат	
Раздел 5. Балансовое обобщение, влияние хозяйственных операций на баланс							
5.1	-Бухгалтерский баланс: виды и структура -Хозяйственный процесс. Хозяйственные операции. -Влияние хозяйственных операций на баланс /Лек/	4	1	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция- визуализация) Форма контроля: контрольные вопросы	

Рабочая программа дисциплины "Теория бухгалтерского (финансового) учёта" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит						стр. 7
5.2	Закрепление теоретического материала. -Бухгалтерский баланс: виды и структура -Хозяйственный процесс. Хозяйственные операции. -Влияние хозяйственных операций на баланс /Пр/	4	4	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: частично поисковый метод Форма контроля: контрольные вопросы, тестовые и практические задания
5.3	Выполнение заданий -Бухгалтерский баланс: виды и структура -Хозяйственный процесс. Хозяйственные операции. -Влияние хозяйственных операций на баланс /Ср/	4	8	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Форма контроля: выполнение заданий
Раздел 6. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись						
6.1	-Понятие и классификация счетов бухгалтерского учета -Техника записи на на счетах бухгалтерского учета -Двойная запись на счетах бухгалтерского учета /Лек/	4	1	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция- визуализация) Форма контроля: контрольные вопросы
6.2	Закрепление теоретического материала. -Понятие и классификация счетов бухгалтерского учета -Техника записи на на счетах бухгалтерского учета -Двойная запись на счетах бухгалтерского учета /Пр/	4	4	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: частично поисковый метод Форма контроля: контрольные вопросы, тестовые и практические задания
6.3	Выполнение заданий -Понятие и классификация счетов бухгалтерского учета -Техника записи на на счетах бухгалтерского учета -Двойная запись на счетах бухгалтерского учета /Ср/	4	8	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Форма контроля: выполнение заданий
Раздел 7. Первичное наблюдение, документация. Обобщение данных						
7.1	-Понятие и принципы первичного учета. Документы и их классификация -Реквизиты бухгалтерских документов -Документооборот. Бухгалтерская обработка документов -Учетные регистры -Формы бухгалтерского учета -Инвентаризация /Лек/	4	1	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция- визуализация) Форма контроля: контрольные вопросы

Рабочая программа дисциплины "Теория бухгалтерского (финансового) учёта" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит							стр. 8
7.2	Закрепление теоретического материала. -Понятие и принципы первичного учета. Документы и их классификация -Реквизиты бухгалтерских документов -Документооборот. Бухгалтерская обработка документов -Учетные регистры -Формы бухгалтерского учета -Инвентаризация /Пр/	4	2	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: частично поисковый метод Форма контроля: контрольные вопросы, тестовые и практические задания	
7.3	Выполнение заданий. -Понятие и принципы первичного учета. Документы и их классификация -Реквизиты бухгалтерских документов -Документооборот. Бухгалтерская обработка документов -Учетные регистры -Формы бухгалтерского учета -Инвентаризация /Ср/	4	8	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Форма контроля: выполнение заданий	
Раздел 8. Учетная политика организаций							
8.1	-Понятие учетной политики организации -Основные требования к учетной политике -Формирование учетной политики. Аспекты учетной политики -Раскрытие учетной политики -Изменение учетной политики /Лек/	4	1	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный метод (лекция- визуализация) Форма контроля: контрольные вопросы	
8.2	Закрепление теоретического материала -Понятие учетной политики организации -Основные требования к учетной политике -Формирование учетной политики. Аспекты учетной политики -Раскрытие учетной политики -Изменение учетной политики /Пр/	4	1	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Методы обучения: частично поисковый метод Форма контроля: контрольные вопросы, тестовые и практические задания	
8.3	Выполнение заданий -Понятие учетной политики организации -Основные требования к учетной политике -Формирование учетной политики. Аспекты учетной политики -Раскрытие учетной политики -Изменение учетной политики /Ср/	4	15	УК-1.2 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	Форма контроля: реферат	

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль проводится регулярно на занятиях лекционного и семинарского типа с целью получения оперативной информации об усвоении студентами учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства по теме занятий: выполнение тестовых и практических заданий, контрольные вопросы.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания и экзамена в форме комплексной письменной работы.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Вопросы для текущей аттестации

1. Основопологающие принципы бухгалтерского учета.
2. Информация. Понятие экономической информации. Состав экономической информации.
3. Аспекты информации.
4. Хозяйственный учет. Виды хозяйственного учета. Их характеристика.
5. Понятие о бухгалтерском учете. Составные части бухгалтерского учета.
6. Стоимостное измерение. Виды оценок. Особенности оценки различных объектов.
7. Функции бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием.
8. Пользователи данных бухгалтерского учета. Деление бухгалтерского учета на финансовый и управленческий. Характеристика подсистем бухгалтерского учета.
9. Предмет, объект и метод бухгалтерского учета.
10. Классификация хозяйственных средств (ценностей) по их сущности.
11. Классификация хозяйственных средств по их назначению в хозяйстве и способу использования, по источникам образования.
12. Понятие объекта бухгалтерского учета.
13. Хозяйственные процессы.
14. Активы организации. Различные подходы к трактовке понятия "пассив".
15. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Способы и приемы бухгалтерского учета.
16. Стоимостное измерение. Виды оценок. Особенности оценки различных объектов.
17. Бухгалтерский баланс. Формы и структура баланса. Построение актива и пассива баланса.
18. Виды балансов.
19. Влияние хозяйственных операций на баланс.
20. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
21. Двойная запись операций на счетах. Контрольное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.
22. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Измерители, применяемые в учете.
23. Взаимосвязи системы счетов и баланса. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.
24. Классификация счетов по их назначению и структуре. Характеристика счетов.
25. Классификация счетов по экономическому содержанию, по отношению к балансу. Назначение забалансовых счетов. План счетов бухгалтерского учета.
26. Первичный учет. Классификация документов по различным признакам.
27. Виды учетных записей. Требования, предъявляемые к документам. Функции, выполняемые документами. Формы документов.
28. Реквизиты документов. Обязательные и дополнительные реквизиты.
29. Организация документооборота. Графики документооборота. Бухгалтерская обработка документов. Гашение документов.
30. Учетные регистры. Виды и формы учетных регистров. Порядок и техника записи в учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных записях.
31. Текущий архив учетных документов.
32. Инвентаризация.
33. Формы бухгалтерского учета. Журнал-главная, мемориально-ордерная формы учета.
34. Формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная, автоматизированная формы учета.
35. Организационные формы бухгалтерского учета.
36. Права и обязанности главного бухгалтера. Взаимоотношения руководителя и главного бухгалтера предприятия.
37. Понятие бухгалтерской процедуры. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде.
38. Учетная политика в системе управления организацией. Понятие и структура учетной политики.
39. Аспекты учетной политики.
40. Порядок формирования учетной политики.
41. Документальное оформление и раскрытие учетной политики.
42. Учетная политика: понятие, назначение
43. Формирование учетной политики
44. Раскрытие учетной политики
45. Изменение учетной политики

46. Аспекты учетной политики

Типовые тестовые задания:

1. Бухгалтерский баланс это:

- a) совокупность показателей, отражающих состав имущества предприятия в денежной оценке;
- b) обобщение ресурсов и обязательств за определенный период;
- c) система показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия, состояние его средств (имущества и источников образования имущества) на определенную дату в единой денежной оценке.

2. Актив баланса отечественных предприятий построен по:

- a) возрастающей ликвидности;
- b) убывающей ликвидности;
- c) убывающей срочности возврата обязательств.

4. Кредиторская задолженность поставщикам и финансовым органам отражается в балансе:

- a) во II разделе актива;
- b) в V разделе пассива;
- c) в VI разделе пассива.

5. Дебиторская задолженность отражается в балансе:

- a) в I разделе актива;
- b) во II разделе актива;
- c) в VI разделе пассива.

6. Пассив баланса отечественных предприятий построен в порядке :

- a) увеличения сроков погашения обязательств;
- b) возрастающей ликвидности;
- c) сокращения сроков погашения обязательств.

7. Санируемый баланс составляется:

- a) если предприятие находится на грани банкротства;
- b) при разделении одного предприятия на ряд самостоятельных предприятий;
- c) в ликвидационный период.

8. Бухгалтерский баланс (форма 1) состоит из разделов:

- a) основные средства, оборотные средства, денежные средства, собственные средства, заемные средства;
- b) внеоборотные активы, оборотные активы, капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
- c) внеоборотные активы, оборотные активы, собственный капитал, заемный капитал.

9. В бухгалтерском балансе обязательно следующее равенство итогов:

- a) раздела II актива и раздела IV пассива;
- b) раздела I актива и раздела V пассива;
- c) актива и пассива баланса .

10. Увеличивают валюту баланса следующие операции :

- a) поступление материалов от поставщиков;
- b) выплата заработной платы работникам;
- c) перечисление с расчетного счета кредиторской задолженности.

12. Конечный остаток в активном счете можно получить следующим образом:

- a) начальный остаток по дебету + оборот по дебету – оборот по кредиту;
- b) начальный остаток по кредиту + оборот по кредиту – оборот по дебету;
- c) оборот по дебету + оборот по кредиту.

13. Счета синтетического учета отражают:

- a) отдельные виды средств, источников, хозяйственных процессов, в денежном и натуральном измерениях;
- b) экономически однородные группы средств, их источников, хозяйственных процессов в сводных показателях.

Применяются денежные измерители;

- c) промежуточные группировки показателей в денежном выражении.

14. Не меняет валюту баланса следующая операция:

- a) покупка нематериальных активов;
- b) выплата заработной платы работникам;
- c) сдача выручки из кассы предприятия на расчетный счет.

15. Активными называют счета предназначенные для учета:

- a) источников образования имущества;
- b) средств по их функциональной роли в процессе хозяйственной деятельности;
- c) хозяйственных операций по движению дебиторской и кредиторской задолженностей.

16. Взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом выражается в следующем:

- a) бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущие изменения имущества;
- b) на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс;
- c) по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских

счетов составляется баланс.

17. Уменьшают валюту баланса следующие операции:

- а) удержан подоходный налог из заработной платы рабочих;
- б) получены наличными краткосрочные кредиты банков;
- в) перечислены с расчетного счета налоги в бюджет.

18. Конечный остаток в пассивном счете можно определить следующим образом:

- а) начальное кредитовое сальдо + оборот по кредиту – оборот по дебету;
- б) начальное кредитовое сальдо + оборот по дебету – оборот по кредиту;
- в) кредитовый оборот – дебетовый.

21. Укажите правильную проводку по хозяйственной операции: «Поступили материалы от поставщиков. Расчеты не произведены».

- а) Д 10 К 71; б) Д 60 К. 51; в) Д 10 К 60.

Типовые практические задания

Задача № 1

Определите влияние следующих хозяйственных операций на бухгалтерский баланс, отразите эти операции на счетах синтетического учета:

- 1. Получен на расчетный счет краткосрочный кредит;
- 2. Начислена амортизация основных средств;
- 3. Погашен долгосрочный кредит;
- 4. Начислена оплата труда работникам основного производства;
- 5. Получены материалы от поставщика.

Задача № 2

Объясните значение записи и укажите корреспонденцию счетов по Дебету и Кредиту приведенного ниже счета. Составьте бухгалтерскую запись на его закрытие.

Счет 26 «Общехозяйственные расходы»

Дебет Кредит

- 1.100
- 2.200
- 3.150

Задача № 3

Объясните значение каждой записи по Дебету счета «Основное производство». Напишите проводки и соответствующие им хозяйственные операции.

Счет «Основное производство»

Дебет Кредит

- 1.К-т «Материалы»
- 2.К-т «Расчеты по оплате труда»
- 3.К-т «Общехозяйственные расходы»
- 4.К-т «Амортизация основных средств»

Задача № 4

Составьте бухгалтерский баланс (баланс брутто) организации, используя следующие данные:

- 1.Резервный капитал
- 2.Расчетный счет
- 3.Запасы
- 4. Уставный капитал
- 5. Амортизация основных средств
- 6.Основные средства
- 7.Краткосрочный кредит банка
- 8. Материалы

Задачи № 5

По операции – поступили материалы от поставщика, но счета не оплачены, составлена бухгалтерская запись:

Д 50 К 60

Д 60 К51

Найдите ошибку и исправьте ее.

Дайте характеристику назначения и структуру счетов, использованных при решении данной задачи.

Задача № 6

Объясните экономическое содержание записей по Дебету и Кредиту счета; дайте характеристику его назначения и структуру.

Счет 97 «Расходы будущих периодов»

Дебет Кредит

- 1.2000 2.2500

Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки:

Задания для самостоятельной работы приведены в разделе СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине "Теория бухгалтерского (финансового) учета".

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примеры типовых заданий комплексной письменной работы для проведения промежуточной аттестации обучающихся:
Перечень вопросов к экзамену:

1. Определение профессионального бухгалтера, сфера его деятельности.
2. Влияние внешних факторов на развитие бухгалтерского учета.
3. Институт профессиональных бухгалтеров России. Основные цели и задачи ИПБ.
4. Система последующего профессионального образования.
5. Кодекс этики профессионального бухгалтера. Основные принципы деятельности члена ИПБ России.
6. Порядок разрешения этических конфликтов, дисциплинарные меры и порядок их применения.
7. Концепции развития бухгалтерского учета в рыночной экономике.
8. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
9. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
10. Закон "О бухгалтерском учете".
11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации".
13. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации".
14. основополагающие принципы бухгалтерского учета.
16. Информация. Понятие экономической информации. Состав экономической информации.
17. Аспекты информации.
18. Хозяйственный учет. Виды хозяйственного учета. Их характеристика.
19. Понятие о бухгалтерском учете. Составные части бухгалтерского учета.
20. Стоимостное измерение. Виды оценок. Особенности оценки различных объектов.
21. Функции бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием.
22. Пользователи данных бухгалтерского учета. Деление бухгалтерского учета на финансовый и управленческий. Характеристика подсистем бухгалтерского учета.
23. Предмет, объект и метод бухгалтерского учета.
24. Классификация хозяйственных средств (ценностей) по их сущности.
25. Классификация хозяйственных средств по их назначению в хозяйстве и способу использования, по источникам образования.
26. Понятие объекта бухгалтерского учета.
27. Хозяйственные процессы.
28. Активы организации. Различные подходы к трактовке понятия "пассив".
29. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Способы и приемы бухгалтерского учета.
30. Стоимостное измерение. Виды оценок. Особенности оценки различных объектов.
31. Бухгалтерский баланс. Формы и структура баланса. Построение актива и пассива баланса.
32. Виды балансов.
33. Влияние хозяйственных операций на баланс.
34. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
35. Двойная запись операций на счетах. Контрольное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.
36. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Измерители, применяемые в учете.
37. Взаимосвязи системы счетов и баланса. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.
38. Классификация счетов по их назначению и структуре. Характеристика счетов.
39. Классификация счетов по экономическому содержанию, по отношению к балансу. Назначение забалансовых счетов. План счетов бухгалтерского учета.
40. Первичный учет. Классификация документов по различным признакам.
41. Виды учетных записей. Требования, предъявляемые к документам. Функции, выполняемые документами. Формы документов.
42. Реквизиты документов. Обязательные и дополнительные реквизиты.
43. Организация документооборота. Графики документооборота. Бухгалтерская обработка документов. Гашение документов.
44. Учетные регистры. Виды и формы учетных регистров. Порядок и техника записи в учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных записях.
45. Текущий архив учетных документов.
46. Инвентаризация.

47. Формы бухгалтерского учета. Журнал-главная, мемориально-ордерная формы учета.
48. Формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная, автоматизированная формы учета.
49. Организационные формы бухгалтерского учета.
50. Права и обязанности главного бухгалтера. Взаимоотношения руководителя и главного бухгалтера предприятия.
51. Понятие бухгалтерской процедуры. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде.
52. Учетная политика в системе управления организаций. Понятие и структура учетной политики.
53. Аспекты учетной политики.
54. Порядок формирования учетной политики.
55. Документальное оформление и раскрытие учетной политики.
45. Учетная политика: понятие, назначение
46. Формирование учетной политики
47. Раскрытие учетной политики
48. Изменение учетной политики
49. Аспекты учетной политики
- Типовые практические задачи:
Задача № 1
Определите влияние следующих хозяйственных операций на бухгалтерский баланс, отразите эти операции на счетах синтетического учета:
1. Получен на расчетный счет краткосрочный кредит;
2. Начислена амортизация основных средств;
3. Погашен долгосрочный кредит;
4. Начислена оплата труда работникам основного производства;
5. Получены материалы от поставщика.
- Задача № 2
Объясните значение записи и укажите корреспонденцию счетов по Дебету и Кредиту приведенного ниже счета. Составьте бухгалтерскую запись на его закрытие.
Счет 26 «Общехозяйственные расходы»
Дебет Кредит
1.100
2.200
3.150
- Задача № 3
Объясните значение каждой записи по Дебету счета «Основное производство». Напишите проводки и соответствующие им хозяйственные операции.
Счет «Основное производство»
Дебет Кредит
1.К-т «Материалы»
2.К-т «Расчеты по оплате труда»
3.К-т «Общехозяйственные расходы»
4.К-т «Амортизация основных средств»
- Задача № 4
Составьте бухгалтерский баланс (баланс брутто) организации, используя следующие данные:
1.Резервный капитал
2.Расчетный счет
3.Запасы
4. Уставный капитал
5. Амортизация основных средств
6.Основные средства
7.Краткосрочный кредит банка
8. Материалы
- Задачи № 5
По операции – поступили материалы от поставщика, но счета не оплачены, составлена бухгалтерская запись:
Д 50 К 60
Д 60 К51
Найдите ошибку и исправьте ее.
Дайте характеристику назначения и структуру счетов, использованных при решении данной задачи.
- Задача № 6
Объясните экономическое содержание записей по Дебету и Кредиту счета; дайте характеристику его назначения и структуру.
Счет 97 «Расходы будущих периодов»
Дебет Кредит
1.2000 2.2500
- Тестовые задания:

Пороговый уровень:

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации:

- двухуровневая
- пятиуровневая
- четырехуровневая
- трехуровневая

2. Пользователь – это заинтересованное в информации организаций:

- юридическое или физическое лицо
- юридические лица
- физические лица
- покупатель

3. Основными средствами организации являются ...

- готовая продукция и товары на складе
- оборудование и транспорт
- акции и облигации
- материально-производственные запасы

4. Внеоборотные активы включают:

- нематериальные активы
- денежные средства в рублях и инвалюте
- капитальные вложения
- доходы организации
- основные средства

5. Статьи актива баланса в российском учете расположены ...

- по возрастанию ликвидности
- по убыванию ликвидности
- по возрастанию срочности
- по убыванию срочности
- дебиторская задолженность

6. Внутрхозяйственные расчеты организации отражаются на счете ...

- 73
- 76
- 79
- 77

7. Хозяйственная операция "Получены с расчётного счёта в кассу наличные" ...

- увеличивает валюту баланса
- уменьшает валюту баланса
- не изменяет валюту баланса
- меняет структуру пассива баланса

8. Активные счета имеют сальдо ...

- дебетовое
- кредитовое

9. Взаимосвязь двух счетов называется ...

- бухгалтерской проводкой
- двойной записью
- корреспонденцией счетов

10. Фактические взносы участников в уставный капитал организации отражаются по кредиту счета ...

- 80
- 83
- 75
- 76

Продвинутый:

1. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются следующим видам проверки:

- арифметической
- плановой
- формальной
- внезапной
- по существу отражаемых операций

2. Проверка, при которой проверяется полнота и правильность заполнения реквизитов называется

Правильные варианты ответа: ф*рм*льн#\$#; (формальной)

3. Правильная последовательность действий бухгалтера при получении первичного документа:

- 1: Формальная проверка
- 2: Арифметическая проверка
- 3: Проверка документа по существу
- 4: Контровка поступивших документов

4. Проверка по существу отражаемых в документах операций — проверка:
- полноты заполнения реквизитов
 - законности и целесообразности совершения операций
 - правильности его оформления
 - правильности подсчета стоимостных показателей
5. Документ, который подтверждает законность, и достоверность свершившихся фактов хозяйственной деятельности называется ...
- Правильные варианты ответа: п*рв*чн#\$#; (первичный)
6. Ответственность за достоверность содержащихся в документе данных несет...
- руководитель
 - главный бухгалтер
 - лица, подписавшие документ
 - лицо, выполнившее данную операцию
7. Проверка документов по существу – проверка...
- правильности подсчета итогов
 - правильности его оформления
 - законности совершения операции
 - своевременности его оформления
8. График документооборота в организациях составляет ...
- руководитель
 - главный бухгалтер
 - материально-ответственные лица
 - бухгалтер
9. Документооборот представляет собой ...
- движение документов с момента их возникновения в организации
 - движение документов с момента оформления и сдачи
 - движение документов с момента их составления до сдачи в архив после обработки и отражения в учёте
 - движение документов с момента получения со стороны
10. Исправления в первичных документах ...
- допускаются во всех документах
 - не допускаются
 - допускаются, кроме исправлений в кассовых и банковских документах
 - не допускаются только в регистрах
- Высокий уровень:
1. Правильная последовательность проведения инвентаризации
- 1: подсчет, взвешивание, обмер материальных ценностей, оформление инвентаризационных ведомостей или описей
- 2: оценка выявленных, подсчитанных и описанных средств по первоначальной или измененной оценке
- 3: выявление расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета, установление причин расхождения, заполнение сличительной ведомости
- 4: оформление результатов инвентаризации и отражение выявленных расхождений в учете и отчетности
2. Организационным элементом любой формы бухгалтерского учета считается...
- счета и двойная запись
 - регистры
 - балансовое обобщение информации
 - Отчетность
3. Развернуто представлены в Главной книге при журнально-ордерной форме учета обороты по...
- дебету синтетических счетов
 - кредиту синтетических счетов
 - аналитическим счетам
 - раскрываются только сальдо по счетам
4. Синтетические и аналитические записи в журналах-ордерах осуществляются способами:
- линейным
 - двойной записи
 - шахматным
 - комбинированным
 - параллельным
5. Книга учета хозяйственных операций является регистром:
- синтетического учета
 - аналитического учета
 - комбинированным
 - хронологического учета
6. Соответствие между документами и тем, что в них отражается
- корреспонденция счетов шахматная ведомость

обороты по синтетическим счетам и остатки по ним оборотная ведомость
 остатки по счетам Главная книга
 состав имущества и обязательств на определенную дату Бухгалтерский баланс

7. Предназначены для аналитического учета расчетов с дебиторами и кредиторами следующие регистры...

- контокоррентные
- материальные
- многографные
- синтетические

8. Регистры по степени обобщения делят на...

- аналитические и синтетические
- хронологические и систематические
- комбинированные и синхронистические
- однографные и многографные

9. Основное назначение учетных регистров – это ... данных.

Правильные варианты ответа: группировка; (группировка)

Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки:

Задания для самостоятельной работы приведены в разделе СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).
 Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине "Теория бухгалтерского (финансового) учета".

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания для текущего контроля:

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов посещение оценивается следующим образом:

- менее 50% занятий – 0 баллов;
- 50 – 74% занятий – 15 баллов;
- 75 – 89% занятий – 18 баллов;
- 90 – 100% занятий – 20 баллов

Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы

«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания решения тестов

«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется студенту, если он демонстрирует глубокое и прочное усвоение программного материала, свободное владение материалом, правильное применение терминологии, способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется студенту, если он демонстрирует знание программного материала, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми терминами, способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется студенту, если он демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, имеются затруднения в использовании терминологии, недостаточно сформирована способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если он демонстрирует незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при использовании терминологии.

Критерии оценивания решения практического задания

«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания, демонстрирует способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания, демонстрирует способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя, демонстрирует недостаточную способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется, если студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не сформирована способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Критерии оценивания самостоятельных работ

«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется, если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется, если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания для промежуточной аттестации:

При подведении итогов учитываются результаты текущего контроля, полученные баллы суммируются с баллами за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде экзамена:

оценки «отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «Удовлетворительно» выставляется

студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;
«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

-предполагает знание методики ведения бухгалтерского учета в различных отраслях экономики, владение навыками формирования бухгалтерских записей, порядка составления платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, формирования и оценки последовательности применения учетной политики.

-студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать ситуационные задачи, критически оценивать состояние бухгалтерского учета на предприятиях различных отраслей, предлагать мероприятия по совершенствованию бухгалтерского учета.

2. Продвинутый уровень соответствует оценке хорошо:

-предполагает формирование у студента компетенций на более высоком уровне, чем пороговый уровень: формируется комплексное знание практики применения законодательных и нормативных актов, основы организации и формирования внутренних организационно распорядительных документов экономического субъекта, правил оценки активов и обязательств, практики применения законодательных и нормативных актов, регламентирующих порядок начисления и перечисления налогов и сборов и взносов в страховые фонды для субъектов предпринимательства, умение вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.

3. Пороговый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

-предполагает у студента формирование компетенций на начальном уровне: знание основ законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету, источников формирования имущества, умение оформлять первичные учетные документы, владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

4. Недостаточный уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Воронченко Т. В.	Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/509595)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Лупкиова Е. В.	Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для спо (https://urait.ru/bcode/513294)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Пачоли Л., Вальденберг Э. Г.	Трактат о счетах и записях: - (https://urait.ru/bcode/516804)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение:

1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64750658 от 09.02.2015 срок действия – бессрочно).

2. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017, срок действия – бессрочно).

Рабочая программа дисциплины "Теория бухгалтерского (финансового) учёта" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 19
<p>3. Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия – бессрочно).</p> <p>4. Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023)</p> <p>5. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» (Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.)</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <p>1. SimpleDict - Электронный словарь</p> <p>2. PDFedit - Редактор PDF файлов</p>	
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы	
https://internet.garant.ru/ - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	
https://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	
www.biblioclub.ru - Университетская библиотека on-line	
www.biblio-online.ru - Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»	
www.e.lanbook.com - Электронная библиотечная система издательства «Лань»	
www.online.zakon.kz - Электронная база нормативных правовых актов, нормативно - технической документации	
www.cbr.ru - Сайт Банка России	
www.nationalbank.kz - Национального Банка Казахстана	
www.gks.ru - Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ	
www.stat.gov.kz - Сайт Комитета по статистике министерства национальной экономики РК	
http://elibrary.ru/defaultx.asp - Российские научные журналы	
https://minfin.gov.ru/ – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	
www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации	
https://www.ipbr.org - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России	
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.	
Помещения для проведения занятий лекционного типа:	
Учебная аудитория № 406.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья –24.	
Технические средства обучения: телевизор LEDTV Samsung 46". Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6, комплект слайд-презентаций – 15.	
Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:	
Учебная аудитория № 406.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья –24.	
Технические средства обучения: телевизор LEDTV Samsung 46". Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля:	
Учебная аудитория № 406.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья –24.	

Рабочая программа дисциплины "Теория бухгалтерского (финансового) учёта" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 20
Технические средства обучения: телевизор LEDTV Samsung 46'. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Помещения для проведения промежуточной, рубежной аттестации:	
Учебная аудитория № 406.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья – 24.	
Технические средства обучения: телевизор LEDTV Samsung 46'. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Помещение для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404.	
Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.	
Технические средства обучения: ноутбуки (10). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 410.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Помещения для самостоятельной работы, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	
Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный кабинет) № 318.	
Количество посадочных мест – 26.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, компьютерный комплексный стол на 26 мест, ученический стулья – 26, круглый стол.	
Технические средства обучения: компьютеры Intel Core i3-3.3 (26) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson EB-X92, экран для проектора (моторизованный) Redlead, активная акустическая система Microlab. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.	
Лаборатория экономики и управления № 420.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, стол компьютерный (комплексный) – 5, стулья – 29.	
Технические средства обучения: компьютер (системный блок Intel(R)Core(TM)i3-4130 CPU@ 3.40GHz 3.40GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips LED – 200V1, компьютерная мышь Genius, клавиатура Genius, источник бесперебойного питания Crown, документ камера Epson, точка доступа TP-Link TL-WDR4900) – 21. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

Рабочая программа дисциплины "Теория бухгалтерского (финансового) учёта" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 21
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Теория бухгалтерского (финансового) учета» направлено на формирование у студентов необходимых компетенций и требует знания теоретического материала, систематической подготовки к занятиям, творческого мышления, логики аргументации и изложения личной позиции к изучаемым проблемам в сфере страхового дела, прилежания и профессионализма. Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте филиала, графиком консультаций преподавателя.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращайте внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавайте преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на официальном сайте филиала (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте пробелов в освоении теоретического материала.

Теоретическая информация по каждой теме закрепляется выполнением практических заданий и самостоятельной работой студентов.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятия следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), формулировать выводы, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отработать пропущенную тему. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Самостоятельная работа реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях, а также в контакте с преподавателем вне рамок расписания (на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.), в

библиотеке, дома.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности: поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет, решение практических заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам;
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда филиала, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы филиала;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для успешного усвоения дисциплины «Бухгалтерский учет в отраслях экономики» и получения высокой оценки необходимы:

1) ПОСЕЩАЕМОСТЬ ЗАНЯТИЙ

Опоздания недопустимы. Если студент опоздал на момент переклички, он имеет право войти в аудиторию, не привлекая к себе внимания и не мешая учебному процессу, однако балл за посещение занятия он теряет.

Пропуски занятий допускаются лишь по болезни при наличии медицинской справки или по заявлению, подписанному заведующим кафедрой. В этом случае студент имеет право заработать баллы во время, установленное графиком консультаций преподавателя. Лекционное занятие отрабатывается путем подготовки конспекта лекции. Если студент пропустил практическое занятие, он должен самостоятельно освоить материал, пройденный на данном занятии и ответить на вопросы преподавателя или выполнить задания, предложенные им.

Если студент в течение указанного срока не отработал пропуски, он теряет возможность получить баллы. При длительных сроках болезни студенту продлеваются сроки аттестации. Пропуски по неуважительным причинам не отрабатываются.

2) АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Студент обязан принимать активное участие в обсуждении вопросов и выполнении заданий на каждом семинарском (практическом) занятии. Студент обязан точно и в срок выполнять задания для СРС. Задания должны сопровождаться авторскими расчетами и выводами.

3) ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К КОНТРОЛЮ ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Студент обязан в установленный преподавателем срок сдавать работы на проверку. При нарушении дисциплины во время проведения текущего контроля преподаватель вправе досрочно прекратить выполнение задания и забрать работу у нарушителя дисциплины. Во время проведения текущего контроля запрещается пользоваться всеми техническими средствами, кроме калькулятора.

4) СТУДЕНТ ОБЯЗАН ПРОЯВЛЯТЬ ВЕЖЛИВОСТЬ, ТЕРПИМОСТЬ, ОТКРЫТОСТЬ, ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ К ПРЕПОДАВАТЕЛЮ И СТУДЕНТАМ, СОБЛЮДАТЬ ДИСЦИПЛИНУ

5) НА ЗАНЯТИЯХ СТУДЕНТ ОБЯЗАН СОБЛЮДАТЬ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА:

- не являться на занятия в верхней одежде;
- категорически запрещается во время учебных занятий пользоваться телефоном, фотоаппаратом и другими гаджетами.

В случае несоблюдения данных требований преподаватель вправе сообщить о нарушении в виде акта или докладной записки и вынести вопрос о мерах пресечения данных действий на заседание кафедры.