



**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин


Протокол заседания № 10, от «16» мая 2023г.

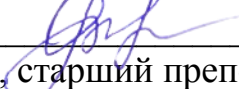
**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой  Нуртаzenов Тюлюбай Калиевич, кандидат исторических наук, доцент

Автор (составитель)  магистр прикладной математики и информатики, старший преподаватель, Рак Олеся Валерьевна

Рецензент  кандидат педагогических наук, профессор, Шумейко Татьяна Степановна

Рабочая программа дисциплины "Цифровые технологии в бухгалтерской и аудиторской деятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 3
--	--------

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

Широкая информатизация всех сфер жизнедеятельности общества принципиально изменяет роль информации и информационных технологий в развитии страны. Современные информационные технологии позволяют практически мгновенно подключаться к любым электронным массивам, получать всю необходимую информацию и использовать ее для анализа, прогнозирования, принятия решений в сфере бизнеса, коммерции, маркетинга.

Цели дисциплины:

- формирование мировоззрения, позволяющего профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере;

- приобретение умения использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в бухгалтерской и аудиторской деятельности.

### 1.2 Задачи

- сформировать навыки поиска, создания, обработки, хранения и представления информации в заданной электронной форме;

- сформировать навыки работы с практическими инструментами – программными комплексами и информационными системами.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.07.01
---------------------	-----------

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика. Ознакомительная практика

Искусственный интеллект

Организация работы в ЭИОС и ЭБС

Экономическая культура и финансовая грамотность

Информационные системы и технологии

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика. Преддипломная практика

Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан

Производственная практика. Проектно-технологическая практика.

Практикум "Информационно-аналитическое обеспечение бухгалтерской и аудиторской деятельности"

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1.1: Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.**

### Знать:

пороговый	возможные источники получения информации, методы поиска, сбора информации из различных источников, категории системного анализа.
-----------	--

продвинутый	особенности работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.
-------------	--

высокий	приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; актуальные отечественные и зарубежные источники для решения поставленных задач; методологию системного подхода.
---------	---

### Уметь:

пороговый	осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники; методологию системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников.
-----------	--

продвинутый	применять методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.
-------------	---

Рабочая программа дисциплины "Цифровые технологии в бухгалтерской и аудиторской деятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит		стр. 4
высокий	применять приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; системный подход для решения поставленных задач.	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.	
продвинутый	методами методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.	
высокий	приёмами и методами поиска, отбора, сбора и обработки информации, полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; методикой системного подхода для решения поставленных задач.	
<b>УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта.	
продвинутый	действующие правовые нормы, основы ресурсного планирования, основные понятия ограничений и допущений проекта.	
высокий	возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, понимает необходимость их учёта в проектной деятельности для выбора оптимальных способов решения конкретных задач.	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	классифицировать различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта	
продвинутый	выбирать необходимые действующие правовые нормы, применять методы ресурсного планирования, формулировать проектные ограничения; проводить предварительный анализ полученных материалов.	
высокий	выбирать оптимальные способы решения задач на основе критического анализа действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	навыками анализа различных способов решения конкретных задач в рамках цели проекта.	
продвинутый	навыками определения способа решения конкретной задачи, на основе правильного выбора действующих правовых норм, имеющиеся ресурсы и ограничений.	
высокий	навыками обоснования выбора оптимального способа решения конкретной задачи в рамках цели проекта, навыками адаптации работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств.	
<b>УК-10.2: Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	основные экономические закономерности и ключевые модели поведения фирм, потребителей, государства.	
продвинутый	основные методы анализа экономических явлений и процессов.	
высокий	подходы к решению экономических задач в различных сферах деятельности.	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	применять полученные теоретические знания при решении практических задач.	
продвинутый	использовать методы экономического анализа для исследования конкретных экономических ситуаций, решения практических задач.	
высокий	обосновывать и принимать экономические решения.	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	навыками применения основных экономических законов при решении практических задач.	
продвинутый	навыками анализа экономических явлений и процессов.	
высокий	навыками самостоятельной аналитической работы и принятия экономических решений.	

Рабочая программа дисциплины "Цифровые технологии в бухгалтерской и аудиторской деятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 5
--	--------

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Общая трудоемкость				3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 46 часов на контроль : 54				Виды контроля в семестрах:  экзамены 8		
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	<b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>					
1.1	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности: 1. Основные понятия, информации и информационных технологий 2. Основные этапы развития информационных технологий 3. Классификация информационных систем 4. Компоненты информационных систем /Ср/	8	10	УК-1.1 УК-2.2 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный Оценочные средства: письменный отчет
	<b>Раздел 2. Технологии обработки текстовой информации</b>					
2.1	Основные функции и возможности текстового редактора 1. Создание и редактирование документов 2. Форматирование документа, создание списков 3. Колонки, сноски, колонтитулы. Разрывы страниц и разделов. 4. Работа с таблицами. Графические возможности текстового редактора. /Пр/	8	2	УК-1.1 УК-2.2 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий
2.2	Технология создания и обработки текстовых документов. Практическое задание. /Ср/	8	8	УК-1.1 УК-2.2 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: самостоятельная работа Оценочные средства: отчет по выполнению практического задания
	<b>Раздел 3. Табличный процессор как средство обработки экономической информации</b>					

Рабочая программа дисциплины "Цифровые технологии в бухгалтерской и аудиторской деятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит						стр. 6
3.1	Организация расчетов в электронных таблицах 1. Организация расчетов в табличном процессоре. 2. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре. 3. Графическое изображение статистических данных 4. Использование логических функций  /Пр/	8	4	УК-1.1 УК-2.2 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий
3.2	Применение графических возможностей электронных таблиц. Практическое задание. /Ср/	8	8	УК-1.1 УК-2.2 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: самостоятельная работа Оценочные средства: отчет по выполнению практического задания
<b>Раздел 4. Использование баз данных для организации хранения данных</b>						
4.1	Системы управления базами данных: приемы работы Создание базы данных "Учет ТМЦ": создание и модификация таблиц, формы, организация связей между таблицами, использование запросов для выбора информации из БД, отчеты /Пр/	8	2	УК-1.1 УК-2.2 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий
4.2	Создание базы данных. Практическое задание. /Ср/	8	10	УК-1.1 УК-2.2 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: самостоятельная работа Оценочные средства: отчет по выполнению практического задания
<b>Раздел 5. Информационно- правовое обеспечение деятельности бухгалтера</b>						
5.1	1. Возможности справочных правовых систем и история их развития. 2. Раздел «Законодательство». Раздел «Финансовые и кадровые консультации». Раздел «Формы документов». 3. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». 4. Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант Плюс». /Ср/	8	10	УК-1.1 УК-2.2 УК-10.2	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК Оценочные средства:письменный отчет

**6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### 6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, с помощью следующих оценочных средств: устный опрос, конспект, практические задания.

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине. Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования.

### 6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Задания для текущего контроля:

1) Практические задания:

1. Тема: "Технологии обработки текстовой информации".
2. Тема: "Табличный процессор как средство обработки экономической информации".
3. Тема: "Использование баз данных для организации хранения данных".
4. Тема: "Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера".

Задачей практической работы является развитие и закрепление цифровых навыков, ознакомление студентов с методикой проведения обработки информации и оценкой полученных результатов. Способность владеть основными методами, способами и средствами получения и переработки информации необходимы для работы с компьютером как средством управления информацией. Тематика практических работ устанавливается в соответствии с РПД.

2) Самостоятельная работа студента по дисциплине представляет собой комплекс заданий по 10 вариантам (вариант студента определяется порядковым номером по списку в группе) и полностью представлены в Методических рекомендациях, хранятся на кафедре.

Примерные тестовые вопросы:

1. В какой строке единицы измерения информации представлены по возрастанию?

- А) Гбайт, Мбайт, Кбайт, Байт, Бит
- В) Бит, Байт, Мбайт, Кбайт, Гбайт
- С) Байт, Бит, Мбайт, Кбайт, Гбайт
- Д) Бит, Байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт
- Е) Кбайт, Мбайт, Гбайт, Байт, Тбайт

2. По стадии обработки информация подразделяется на...

- А) Переменную и постоянную
- В) Текстовую и графическую
- С) Входную, выходную, внутреннюю и внешнюю
- Д) Плановую, нормативно-справочную, учетную и оперативную
- Е) Первичную, вторичную, промежуточную и результатную

3. К свойствам информации относятся следующие:

- А) объективность
- В) объемность
- С) актуальность
- Д) полнота
- Е) субъективность

4. Основная микросхема, выполняющая большинство математических и логических операций – это:

- А) Процессор
- В) Жесткий диск
- С) Оперативное запоминающее устройство
- Д) Материнская плата
- Е) Шины

5. С помощью какой вкладки можно настроить масштаб отображения документа?

- А) вкладка Главная
- В) вкладка Разметка страницы
- С) вкладка Рецензирование
- Д) вкладка Вид
- Е) вкладка Ссылки

6. Расширением документов Microsoft Word 2007 является...
- A) .rtr
  - B) .docx
  - C) .rtf
  - D) .txt
  - E) .xls
7. Из каких частей состоит название любого файла?
- A) имя и расширение
  - B) расширение и длина файла
  - C) длина файла
  - D) расширение
  - E) размер файла и расширение
8. Какая клавиша служит для фиксации режима прописных букв:
- A) Caps Lock
  - B) INSERT
  - C) ENTER
  - D) BACKSPACE
  - E) DEL
9. На скольких страницах появляется колонтитул при вставке колонтитула в документ, не имеющий титульной страницы?
- A) На всех
  - B) На всех, кроме первой
  - C) Только на той, на которой вставляем колонтитул
  - D) Только на первой
  - E) На пустой
10. Какое сочетание клавиш отвечает за вырезание в буфер обмена?
- A) Ctrl+V
  - B) Ctrl+C
  - C) Ctrl+X
  - D) Shift+Ins
  - E) Shift+PrtSc
11. Документ в Excel называется:
- A) рабочая книга
  - B) Слайд
  - C) база данных
  - D) презентация
  - E) Веб узел
12. Что такое презентация MS PowerPoint?
- A) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
  - B) прикладная программа для обработки электронных таблиц
  - C) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
  - D) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм
  - E) табличный процессор
13. В MS Excel на пересечении столбца и строки располагается основной структурный элемент таблицы
- A) Ячейка
  - B) Строка
  - C) Адрес ячейки
  - D) Формула
  - E) Блок
14. В MS Excel группу расположенных рядом и образующих прямоугольник ячеек можно назвать:
- A) Листом
  - B) Диапазоном
  - C) Таблицей
  - D) Сегментом
  - E) Книгой



15. В MS Excel в адресе \$A6 не будет меняться ...

- A) номер строки
- B) номер столбца
- C) номер столбца и номер строки
- D) изменится все
- E) ничего не измениться

16. Файл, созданный в MS Power Point, будет иметь расширение:

- A) .accdb
- B) .docx
- C) .xls
- D) .ppt
- E) .rtr

17. Настройка демонстрации слайдов находится в меню:

- A) Дизайн
- B) Анимация
- C) Показ слайдов
- D) Вид
- E) Рецензирование

18. Для построения графиков в EXCEL используется:

- A) Мастер рисования
- B) Мастер диаграмм
- C) Мастер графиков
- D) Мастер построения
- E) Мастер иллюстраций

19. Сколько ячеек электронной таблицы включает в себя следующий диапазон (A2:B10)?

- A) 12
- B) 18
- C) 20
- D) 10
- E) 28

20. Основным элементом электронных таблиц является:

- A) Ячейка
- B) Строка
- C) Столбец
- D) Таблица
- E) Строка формул

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля представлены в ФОС дисциплины и хранятся на кафедре.

### 6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине проводится в форме компьютерного тестирования.

Примеры типовых тестовых вопросов и заданий для компьютерного тестирования:

1. Какие виды списков предусматривает MS Word?

- A) нумерованный, маркированный, многоуровневый
- B) абзац, интервал, шрифт
- C) выступы и отступы
- D) шрифт - интервал - анимация
- E) отступы и интервалы, положение на странице

2. К функциональным клавишам не относится клавиша:

- A) Shift
- B) F6
- C) F4
- D) F5
- E) F1

3. Какая клавиша служит для фиксации режима прописных букв:

- A) Caps Lock
- B) INSERT

C) ENTER

D) BACKSPACE

E) DEL

4. Укажите расширение архивных файлов.

A) \*.zip,\*.arj,\*.rar;

B) \*.exe,\*.com,\*.bat;

C) \*.doc,\*.xlt,\*.Bmp;

D) \*.sys,\*.ini,\*.cfg;

E) \*.bat,\*.ini,\*.txt

5. Электронная почта - это...

A) Средство связи с любым абонентом через компьютерную сеть

B) Любая ошибка при программировании

C) Сервер

D) Общество прямой связи потребителя с Интернетом

E) Электронная справочная

6. Укажите программу, которая не относится к пакету Microsoft Office.

A) WordPad

B) MS Word

C) MS Access

D) MS Excel

E) MS PowerPoint

7. Сетевой информационной моделью может быть представлена(-о) ...

A) региональная компьютерная сеть

B) файловая система компьютера

C) периодическая система химических элементов

D) техническое описание компьютера

8. Правильной записью формулы для электронных таблиц MS Excel среди приведенных является запись ...

A) C3+4\*D4

B) C3=C1+2\*C2

C) A5B5+23

D) =A2\*A3-A4

E) = 7C-C5

9. Модель БД, представляющая совокупность объектов различного уровня, причём схема связей может быть любой:

A) сетевая

B) иерархическая

C) реляционная

D) структурная

E) многоуровневая

10. Выбрать информацию, удовлетворяющую определенным условиям в MS Access, можно с помощью:

A) таблиц

B) запросов

C) форм

D) отчетов

E) макросов

1. Связи между таблицами отображаются в ...

A) окне базы данных

B) окне "Схема данных"

C) окне Microsoft Access

D) режиме конструктора таблиц

E) в макросах

2. Объект базы данных «Форма» используется для ...

A) ввода данных в таблицу

B) отображения на экран данных, содержащихся в таблице или полученных с помощью запроса

C) управления работой приложения

- D) создания интерфейса работы пользователя в базе данных  
E) группировки данных, содержащихся в исходной таблице

3. Какие комплекты включает в себя ИС Параграф?

- A) Все ответы верны  
B) Медицина  
C) Континент  
D) Юрист  
E) Бухгалтер

4. В каком году появилась справочная правовая система Кодекс?

- A) 1994  
B) 1991  
C) 1992  
D) 1990  
E) 1993

5. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного региона:

- A) локальные  
B) региональные  
C) корпоративные  
D) почтовые  
E) областные

6. Вся информация в БД хранится в виде

- A) таблиц  
B) запросов  
C) форм  
D) отчетов  
E) макросов

7. Выбрать информацию, удовлетворяющую определенным условиям, можно с помощью:

- A) таблиц  
B) запросов  
C) форм  
D) отчетов  
E) макросов

8. Какая функция СПС предоставляет пользователям возможность дополнительного сопровождения текстов собственными комментариями с гиперссылками на нормативные акты?

- A) Документы на контроле  
B) Система персональных настроек  
C) История работы  
D) Комментарии пользователей  
E) Структура документа

9. Основной элемент базы данных реляционного типа

- A) Таблица  
B) Форма  
C) Поле  
D) Запись  
E) Модуль

10. Ключ в базе данных бывает ...

- A) Простым  
B) Составным  
C) Однозначным  
D) Базовым  
E) Внешним

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения компьютерного тестирования представлены в ФОС для промежуточной аттестации дисциплины и хранятся на кафедре.

#### 6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания конспектов

<p>Рабочая программа дисциплины "Цифровые технологии в бухгалтерской и аудиторской деятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 12</p>
<p>«отлично» (90-100%) выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).</p> <p>«хорошо» (75-89%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.</p> <p>«удовлетворительно»(50-74%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.</p> <p>«неудовлетворительно» (0-49%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении.</p> <p><b>Критерии оценивания самостоятельных работ</b></p> <p>«отлично» (90-100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.</p> <p>«хорошо» (75-89%), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.</p> <p>«удовлетворительно» (50-74%), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.</p> <p>«неудовлетворительно» (0-49%) , если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.</p> <p><b>Критерии оценивания практических работ</b></p> <p>Основными критериями оценки выполненной студентом и представленной для проверки работы являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям;</li> <li>2. Структурирование и комментирование практической работы;</li> <li>3. Уникальность выполнение работы (отличие от работ коллег);</li> <li>4. Успешные ответы на контрольные вопросы.</li> </ol> <p>«отлично» (90-100%) - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита всего перечня контрольных вопросов.</p> <p>«хорошо» (75-89%) - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 80 % контрольных вопросов.</p> <p>«удовлетворительно» (50-74%) - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 61 % контрольных вопросов.</p> <p>«неудовлетворительно» (0-49%) - оформление не соответствует требованиям, критерии не выдержаны, защита менее 61 % контрольных вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания ответа студента на экзамене</b></p> <p>Оценки «отлично» (90-100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;</p> <p>оценки «хорошо» (75-89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;</p> <p>оценки «удовлетворительно» (50-74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.</p> <p>«удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;</p> <p>«неудовлетворительно» (0-49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой</p>	

Рабочая программа дисциплины "Цифровые технологии в бухгалтерской и аудиторской деятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 13
заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

<b>7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>7.1 Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1 Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Трофимов В. В., Ильина О. П., Барабанова М. И., КИЯЕВ В. И., Трофимова Е. В.	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/494762">https://urait.ru/bcode/494762</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
<b>7.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Нетёсова О. Ю.	Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/452595">https://urait.ru/bcode/452595</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.2	Гаврилов М. В., Климов В. А.	Информатика и информационные технологии: Учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/468473">https://urait.ru/bcode/468473</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
<b>7.2 Перечень информационных технологий</b>				
<b>7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</b>				
Лицензионное программное обеспечение:				
1. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007, срок действия – бессрочно).				
2. Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023)				
3. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025)				
4. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» (Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.)				
5. Операционная система Microsoft Windows 10 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК),				
6. Операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК)				
7. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК),				
8. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014, срок действия – бессрочно).				
9. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 69847317 от 15.06.2018, срок действия - бессрочно).				
10. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, срок действия – бессрочно).				
11. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64750658 от 09.02.2015 срок действия – бессрочно).				
12. Программа для ЭВМ «Виртуальный обыск» (Лицензионный договор №292-У от 10.01.2020 срок действия – бессрочно).				
13. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО, Договор №1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023.)				
14. Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия – бессрочно).				
15. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017, срок действия – бессрочно).				
Свободно распространяемое программное обеспечение:				
1. SimpleDict - Электронный словарь				
2. PDFedit - Редактор PDF файлов				

Рабочая программа дисциплины "Цифровые технологии в бухгалтерской и аудиторской деятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 14
--	---------

## 7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы

<p>1. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://csukz.ru/sveden/files/eLIBRARY.RUpdf.pdf">https://csukz.ru/sveden/files/eLIBRARY.RUpdf.pdf</a></p> <p>2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://csukz.ru/sveden/files/Lan_osnovnoy_2.pdf">https://csukz.ru/sveden/files/Lan_osnovnoy_2.pdf</a></p> <p>3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://csukz.ru/sveden/files/UBO_2021-2022(1).pdf">https://csukz.ru/sveden/files/UBO_2021-2022(1).pdf</a></p> <p>4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://csukz.ru/sveden/files/Dogovor_Yurayt_2021g.pdf">https://csukz.ru/sveden/files/Dogovor_Yurayt_2021g.pdf</a></p>
---

## 8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Помещения для проведения занятий лекционного типа: Учебная аудитория № 209. Количество посадочных мест – 78. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска поворотная магнитно-меловая, ученические стулья – 79, учебные парты – 39, трибуна для выступления. Технические средства обучения: ноутбук Toshiba SATELLITE A300-14T, проекционный экран Memory Specialist (механический), мультимедийный проектор Epson EB-w22. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: комплект слайд-презентаций по темам дисциплины. Лабораторные работы, текущий контроль, групповые и индивидуальные консультации: Учебная аудитория (компьютерный класс) № 302. Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель, тумба. Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд «Компьютер и безопасность» – 1. Помещения для проведения промежуточной, рубежной аттестации: Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300. Количество посадочных мест – 20. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, стул офисный – 22, компьютерный комплексный стол на 20 мест – 1, компьютер (системный блок Intel®Core™ i-3-7100 CPU @ 3.90 GHz 3.90 GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips 203 V, компьютерная мышь Delux, клавиатура Delux, источник бесперебойного питания SVC V-600-L) – 21, сплит-система FantASIA – 2, камера – 1, гигрометр – 1, термометр – 1. Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала. Помещение для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ: Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404. Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24. Технические средства обучения: ноутбуки (10). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6. Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 410. Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.</p>
---

<p>Рабочая программа дисциплины "Цифровые технологии в бухгалтерской и аудиторской деятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 15</p>
<p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно- образовательной среде филиала.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы</p> <p>Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный кабинет) № 318.</p> <p>Количество посадочных мест – 26.</p> <p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, компьютерный комплексный стол на 26 мест, ученический стулья – 26, круглый стол.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры Intel Core i3-3.3 (26) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson EB-X92, экран для проектора (моторизованный) Redlead, активная акустическая система Microlab. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.</p> <p>Лаборатория экономики и управления № 420.</p> <p>Количество посадочных мест – 20.</p> <p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, стол компьютерный (комплексный) – 5, стулья – 29.</p> <p>Технические средства обучения: компьютер (системный блок Intel(R)Core(TM)i3-4130 CPU@ 3.40GHz 3.40GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips LED – 200V1, компьютерная мышь Genius, клавиатура Genius, источник бесперебойного питания Crown, документ камера Epson, точка доступа TP-Link TL-WDR4900) – 21. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.</p> <p>Библиотека (читальный зал)</p> <p>Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.</p> <p>Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.</p> <p>Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.</p> <p>Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309</p> <p>Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.</p> <p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316</p> <p>Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.</p> <p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24</p> <p>Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения</p> <p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №14 в спорткомплексе</p> <p>Оборудование: стеллаж, шкаф-стеллаж, сейф металлический, винтовки, стрелковый электронный тренажер, ракетки теннисные, корзина для мячей, ковровые дорожки, стол для настольного тенниса, мячи теннисные, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, мячи футзальные соревновательные, мячи футзальные тренировочные.</p>	
<p><b>9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b></p>	
<p>Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "Цифровые технологии в бухгалтерской и аудиторской деятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 16</p>
<p>плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.</p> <p>В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует непосредственное отношение к конкретной проблеме.</p> <p>Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется основной профессиональной образовательной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конспектирование (составление тезисов) лекций;</li> <li>- работу со справочной и методической литературой;</li> <li>- работу с электронными библиотечными системами;</li> <li>- защиту выполненных работ;</li> <li>- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;</li> <li>- участие в тестировании.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повторение лекционного материала;</li> <li>- подготовки к практическим занятиям;</li> <li>- изучения учебной и научной литературы;</li> <li>- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);</li> <li>- решения задач, выданных на практических занятиях;</li> <li>- подготовки к тестированию;</li> <li>- подготовки индивидуальных работ по заданию преподавателя;</li> <li>- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.</li> </ul>	



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины  
«Цифровые технологии в бухгалтерской и аудиторской деятельности»,  
разработанную Рак Олесей Валерьевной, старшим преподавателем  
кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», реализуемую в соответствии с  
требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной образовательной программы высшего  
образования «Бухгалтерский учет и аудит» направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа дисциплины «Цифровые технологии в бухгалтерской и аудиторской деятельности» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. №245 и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Структура рабочей программы дисциплины «Цифровые технологии в бухгалтерской и аудиторской деятельности», представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристика и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническая база, необходимая для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения лекционных и практических занятий. Рабочая программа дисциплины ориентирована на инклюзивное обучение студентов.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Автор программы указаны различные формы учебной работы (лекции, практические занятия), а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

Учитывая вышеизложенное, рабочая программа дисциплины «Цифровые технологии в бухгалтерской и аудиторской деятельности» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рецензент,  
профессор кафедры информатики  
Костанайского регионального  
университета им. А. Байтурсынова Т.С. Шумейко

