

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегина Рамса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 22.06.2022 16:28:01</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	
<p>Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45b08af5dc3e14a4e6167e8486e18d8ae3b889439e47</p>	<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Организационное поведение" по направлению подготовки (специальности) Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом</p>	<p>стр. 1 из 3</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Организационное поведение

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление бизнесом

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Костанай, 2022 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

получение теоретических знаний, практических навыков и умений, необходимых для формирования у студентов способностей к самоорганизации, использования современных форм и методов коммуникации для повышения эффективности работы личности, группы и организации.

1.2 Задачи

- раскрыть представление о современном состоянии и тенденциях развития ОП;
- раскрыть методы описания поведения работников, групп, организаций;
- показать способы изменения поведения индивида, группы в соответствии с критериями эффективности работы организации.
- сформировать представления о личности, самообразовании, процессах групповой динамики и командообразования;
- освоить способы разрешения конфликтных ситуаций;
- сформировать представление организационного поведения в системе российского и международного бизнеса

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.07.01
---------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.1: Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде

Знать:

Уровень 1	Знает понятия «группа» и «команда», их основные характеристики; основные параметры групп и команд.
Уровень 2	Знает многообразные подходы к типологии ролей в командах, нормы и приёмы социального взаимодействия.
Уровень 3	Знает современные технологии социального взаимодействия, особенности социализации личности.

Уметь:

Уровень 1	Умеет определять основные характеристики присущие группам и командам, оценивать уровень их развития.
Уровень 2	Умеет определить свою роль в команде на основе типологии ролей, норм и приёмов социального взаимодействия.
Уровень 3	Умеет учитывать в процессе исследования причины поведения работников, групповое влияние, ролевую позицию личности в группе.

Владеть:

Уровень 1	Владеет теоретическими основами социального взаимодействия.
Уровень 2	Владеет навыками взаимодействия в команде на основе норм и приёмов социального взаимодействия.
Уровень 3	Владеет современными технологиями взаимодействия на основе норм и приёмов социального взаимодействия.

УК-5.3: Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач

Знать:

Уровень 1	Знает условия межличностной коммуникации в условиях социокультурного многообразия.
Уровень 2	Знает механизмы успешного выполнения поставленных задач посредством эффективного взаимодействия с людьми.
Уровень 3	Знает задачи, содержание, формы, средства и способы взаимодействия с людьми, используя междисциплинарные связи.

Уметь:

Уровень 1	Умеет ставить и выполнять задачи с учетом моральных, культурных норм и этикета.
Уровень 2	Умеет давать объективную оценку эффективности взаимодействия людей в социокультурной среде при выполнении поставленных задач.
Уровень 3	Умеет классифицировать социокультурные особенности для эффективного командного взаимодействия при решении поставленных задач.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Организационное поведение" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление бизнесом	стр. 3 из 3
--	-------------

Владеть:	
Уровень 1	Владеет средствами взаимодействия с людьми, учитывая социокультурные особенности.
Уровень 2	Владеет методами анализа социокультурных особенностей для эффективного взаимодействия с людьми в рамках поставленных задач.
Уровень 3	Владеет научными инструментами и категориальным аппаратом для анализа взаимодействия людей в контексте социокультурного разнообразия.

УК-6.1: Планирует свою деятельность с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:	
Уровень 1	Знает сущность, принципы и функции самоменеджмента, способы планирования своей деятельности.
Уровень 2	Знает типовые личностные ограничения и основы управления временем.
Уровень 3	Знает основы самоорганизации, самоконтроля и формирования эффективного рабочего дня.

Уметь:	
Уровень 1	Умеет оценить значение самоменеджмента в профессиональной деятельности.
Уровень 2	Умеет определять собственные личностные ограничения и временные возможности.
Уровень 3	Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, оценивать возможности управления своей карьерой.

Владеть:	
Уровень 1	Владеет теоретическими аспектами планирования собственной деятельности.
Уровень 2	Владеет методиками и навыками планирования собственной деятельности с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей.
Уровень 3	Владеет навыками организации жизни и профессиональной деятельности с учётом перспектив развития и требований рынка труда.

УК-6.2: Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели

Знать:	
Уровень 1	Знает виды личных ресурсов и возможностей их использования.
Уровень 2	Знает методы управления личными ресурсами.
Уровень 3	Знает основные методы управления ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени.

Уметь:	
Уровень 1	Умеет анализировать базовые ресурсы личности в комплексе и понимает необходимость управления ими.
Уровень 2	Умеет определить личный ресурсный потенциал.
Уровень 3	Умеет управлять ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени.

Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками критически оценивать свои достоинства и недостатки.
Уровень 2	Владеет методами и приемами повышения личной эффективности.
Уровень 3	Владеет технологиями достижения поставленных целей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
в том числе		
аудиторные занятия	30	
самостоятельная работа	69	
часов на контроль	9	