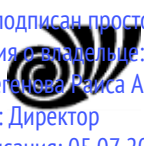


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 05.07.2023 10:32:10 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3d57ced4a4ee57c7e8486e18d58ae8b889479e47	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	Аннотация рабочей программы дисциплины "Деятельность адвоката по гражданским делам" по направлению подготовки (специальности) Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 1 из 5
---	---	--	-------------

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Деятельность адвоката по гражданским делам

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

Общая цель дисциплины устанавливается на оказание помощи студентам в выработке правильного понимания и восприятия институтов адвокатуры в современном обществе как неотделимого и важнейшего элемента гражданского общества и государства. А через такое понимание - достижение у них чувства независимости, свободы вкупе с профессионализмом как самых необходимых качеств современного юриста, оказанием с помощью адвокатуры квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам и участия в решении правоохранительных задач.

### 1.2 Задачи

В процессе изучения курса необходимо решить следующие задачи: усвоение студентами особенностей обеспечения защиты прав граждан, государственных органов и соблюдение ими обязанностей в области адвокатуры.

Ориентация на профессиональные требования, предъявляемые к студентам в области юриспруденции, обусловила направленность основных задач курса:

научить студентов ориентироваться в действующем законодательстве об адвокатуре;

-выработать у студентов навыки применения нормативных правовых актов при решении практических вопросов;

-обучить студентов владению как теоретическим, так и нормативным понятийным аппаратом.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.06.ДВ.06.01

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-2.1: Применяет источники, содержащие гражданские и гражданско-процессуальные нормы в профессиональной деятельности.**

### Знать:

Уровень 1	Знает перечень ключевых законодательных и иных актов, содержащих гражданские и гражданско-процессуальные нормы
Уровень 2	Знает перечень и суть основных законодательных и подзаконных актов в системе источников гражданского и гражданско-процессуального права
Уровень 3	Знает содержание большинства элементов системы источников гражданского и гражданско- процессуального права, а также разъяснения высших судебных органов по их применению.

### Уметь:

Уровень 1	Умеет определять предмет и сферу правового регулирования конкретного источника гражданского и гражданско-процессуального права
Уровень 2	Умеет определять подлежащий применению источник, в том числе при наличии нескольких законодательно-нормативных актов, регулирующих сходные правоотношения
Уровень 3	Умеет обосновывать и аргументировать посредством ссылок на разъяснения судебной практики, применение в профессиональной деятельности того или иного источника гражданского и гражданско- процессуального права

### Владеть:

Уровень 1	Владеет первичными навыками анализа применяемых источников гражданского и гражданско-процессуального права
Уровень 2	Владеет основными навыками анализа законодательной и правоприменительной практики в сфере гражданского и гражданско-процессуального права
Уровень 3	Владеет навыками установления смысла нормативного предписания и квалифицированного применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных актов в конкретных сферах юридической деятельности

**ПК-2.2: Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.**

### Знать:

Уровень 1	Знает основные сферы правоприменения в юридической деятельности
Уровень 2	Знает принципы и требования, в соответствии с которыми реализуется правоприменительная деятельность, принципиальные отличия сфер правоприменения от иных юридических форм государственной деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деятельность адвоката по гражданским делам" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 3 из 5
Уровень 3	Знает содержание и функциональную направленность основных способов правоприменительной деятельности в различных сферах юридической деятельности	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Умеет определять правовые нормы, подлежащие конкретизации в различных сферах правоприменительной деятельности	
Уровень 2	Умеет разграничивать правоприменительную деятельность от иных форм реализации права, выделять критерии разграничения сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	
Уровень 3	Умеет определить используемый способ правоприменения и его эффективность в конкретной сфере юридической деятельности	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Владеет навыками общего анализа правоприменительных актов	
Уровень 2	Владеет навыками установления субъектов, занятых в конкретной сфере правоприменения, объектов, на которые направлена правоприменительная деятельность	
Уровень 3	Владеет навыками анализа различных способов правоприменения, выбора формы правоприменительного акта в зависимости от сферы деятельности, учета юридических приоритетов и коллизий в целях обеспечения наибольшего эффекта применения норм права.	
<b>ПК-2.3: Раскрывает содержание, сопоставляет, определяет отраслевую принадлежность и правильно применяет нормы материального и процессуального права.</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	Знает виды правовых норм; понятие конкретизации норм и ее назначение в правоприменительном процессе	
Уровень 2	Знает основные виды конкретизации как необходимого элемента правоприменения	
Уровень 3	Знает особенности различных видов конкретизации правовых норм, субъектов, ее осуществляющих, меру и пределы конкретизации, ее характер и последствия; правила юридической квалификации	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Умеет определять вид и характер правовой нормы, уяснять ее отраслевую принадлежность и суть	
Уровень 2	Умеет выявлять отличия между правовыми нормами, со сходным предметом правового регулирования; разграничивать конкретизацию и детализацию норм	
Уровень 3	Умеет раскрыть и изложить содержание нормы, сопоставить норму с иными, определить норму, подлежащую применению в условиях конкуренции норм или при коллизии норм	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Владеет навыками анализа содержания норм материального и процессуального права	
Уровень 2	Владеет первичными приемами конкретизации и детализации правовых норм как необходимых элементов правоприменительного механизма	
Уровень 3	Владеет навыками детального анализа сущности и специфических особенностей норм материального и процессуального права; приемами юридической квалификации, конкретизации, детализации правовых норм	
<b>ПК-3.1: Представляет интересы юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти, правоохранительными органами, контролирующими органами, нотариусами, банками, иными организациями.</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	Знает основные нормы, регулирующие вопросы представительства юридических и физических лиц в гражданском обороте, во взаимодействии с органами государственной власти и т.д.	
Уровень 2	Знает специфику института представительства юридических и физических лиц в различных сферах	
Уровень 3	Знает специфику методов, способов, приемов и основных средств представления интересов субъектов в сфере гражданского оборота и их защиты во внесудебном порядке	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Умеет юридически грамотно оформлять отношения представительства	
Уровень 2	Умеет четко определять круг полномочий представителя в зависимости от цели представительства	
Уровень 3	Умеет использовать свои профессиональные юридические знания в целях оказания представляемому определенной правовой помощи и в защите его субъективных прав и интересов в четком соответствии с предоставленными полномочиями	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Владеет навыками осуществления представительских функций по совершению «бытовых» сделок	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деятельность адвоката по гражданским делам" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4 из 5
Уровень 2	Владеет навыками осуществления представительских функций по совершению наиболее распространенных видов сделок и защите интересов доверителей в государственных органах, учреждениях и организациях	
Уровень 3	Владеет навыками определения наиболее оптимальных и эффективных средств и приемов осуществления представительских функций в конкретных сферах гражданского оборота и обеспечения защиты прав и интересов во внесудебном порядке	
<b>ПК-3.2: Участвует в переговорах по согласованию условий сделок, разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых отношений.</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	Знает сущность переговоров и нормативно-правовую базу регламентации ведения переговоров с потенциальными контрагентами и участниками спорных ситуаций, возникающих в сфере частного права	
Уровень 2	Знает стадии, процедуру ведения переговоров и основные виды переговоров	
Уровень 3	Знает методики, способы и средства ведения переговоров в зависимости от стадии и вида переговоров	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Умеет сформировать общий подход к переговорам, определять цель и основные направления переговоров	
Уровень 2	Умеет разрабатывать поэтапный план ведения переговоров, определять задачи на каждой стадии переговоров	
Уровень 3	Умеет соблюдать правила ведения переговоров, выявлять основные проблемы переговорного процесса, разрабатывать стратегию, предложения и осуществлять подбор аргументов	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Владеет первичными приемами ведения переговоров	
Уровень 2	Владеет навыками выбора средств ведения переговоров, установления контакта между сторонами, сбора и анализа необходимой для переговоров информации	
Уровень 3	Владеет различными методами и тактическими приемами ведения переговоров, навыками анализа получаемых в процессе переговоров данных и изложения на их основе собственной позиции (предложений), выбора наиболее эффективной методики	
<b>ПК-3.3: Составляет процессуальные документы.</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	Знает перечень основных процессуальных документов и их нормативную основу	
Уровень 2	Знает структуру, элементы процессуальных документов и содержание правовых норм, их регламентирующих; общие принципы составления процессуальных документов	
Уровень 3	Знает правила юридически грамотного оформления документов, действующие разъяснения правоприменительной практики, направленные во избежание возникновения споров и конфликтов	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Умеет систематизировать процессуальные документы, определять их видовую принадлежность	
Уровень 2	Умеет определять элементы и обязательные условия конкретного процессуального документа, оформление которого входит в сферу полномочий представителя	
Уровень 3	Умеет определять вид процессуального документа, его структуру и обязательные условия в профессиональной деятельности, применительно к конкретной ситуации	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Владеет навыками анализа содержания процессуальных документов	
Уровень 2	Владеет приемами оформления наиболее распространенных процессуальных документов	
Уровень 3	Владеет технико-юридическими приемами оформления широкого спектра процессуальных документов (основных и вспомогательных), навыками моделирования возможных ошибок, которые могут возникнуть при применении данного процессуального документа на практике.	
<b>ПК-2.4: Проводит анализ и обобщение результатов правоприменительной практики, мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач.</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	Знает перечень основных актов по правоприменению гражданских и гражданско-процессуальных норм	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деятельность адвоката по гражданским делам" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 5 из 5
Уровень 2	Знает отличия мониторинга правоприменения от мониторинга правотворчества, нормативную основу мониторинга правоприменения, а также суть отдельных правоприменительных актов в сфере гражданского и гражданско-процессуального права	
Уровень 3	Знает основные положения методики осуществления мониторинга правоприменения, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам, проблемы и тенденции правоприменительной практики	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Умеет систематизировать акты правоприменения	
Уровень 2	Умеет систематизировать акты правоприменения по различным критериям; при сборе правоприменительной практики использовать данные постоянно действующего информационно-аналитического интернет-ресурса Портала о состоянии законодательства и правоприменения	
Уровень 3	Умеет при анализе результатов правоприменительной практики акцентировать внимание на проблемах действующего законодательства	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Владеет первичными навыками сбора и анализа правоприменительной практики	
Уровень 2	Владеет отдельными навыками сбора, обобщения и анализа результатов правоприменительной практики	
Уровень 3	Владеет различными методами сбора, обобщения, анализа правоприменительной практики, оценки ее качества и эффективности использования применительно к конкретной ситуации	
<b>ПК-3.4: Осуществляет защиту нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	Знает общие положения осуществления судебной защиты прав и законных интересов, виды гражданского и арбитражного судопроизводства, способы и средства судебной защиты. Имеет общее представление об особенностях и специфике гражданского и арбитражного процессов, правах и обязательствах субъектов судопроизводства.	
Уровень 2	Знает основные институты гражданского процессуального права и арбитражного процесса; наиболее распространенные способы и средства защиты; специфические особенности защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов в различных видах и стадиях судопроизводства	
Уровень 3	Знает содержание гражданско-процессуальных и арбитражных институтов, закрепляющих способы и средства защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов, порядок и процедурные аспекты защиты в зависимости от вида судопроизводства и стадии; разъяснения высших судебных инстанций по спорным моментам правоприменения норм гражданско-процессуального и арбитражного законодательства	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Умеет определять вид судопроизводства, посредством которого обеспечивается защита нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов, субъектный состав лиц, участвующих в процессе	
Уровень 2	Умеет определять способы и средства защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов; находить нормативное обеспечение избранным способом и средствами защиты	
Уровень 3	Умеет использовать знания законодательства и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности при выборе средств и способов защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов в судебном порядке, при определении предмета и пределов доказывания и т.д.	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Владеет навыками анализа нарушения и выбора соответствующего способа и средства защиты	
Уровень 2	Владеет навыками аргументированного выбора способа и средства защиты, первичными навыками разработки алгоритма защиты в зависимости от категории дела и обеспечения его реализации	
Уровень 3	Владеет приемами выработки тактики судебной защиты, навыками выбора в конкретной ситуации наиболее оптимальных средств и способов защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов.	

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 40 :	Виды контроля в семестрах:  зачеты 7