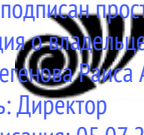


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлеганова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 05.07.2023 12:15:15	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	
Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3cd4a4ec0767e8486e18dc8ae8b889439a47	Аннотация рабочей программы дисциплины "Способы обеспечения исполнения обязательств" по направлению подготовки (специальности) Юриспруденция, направленности (профилю) Гражданско- правовой профиль	стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Способы обеспечения исполнения обязательств

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Костанай, 2023 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Способы обеспечения исполнения обязательств" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско- правовой профиль	стр. 2 из 3
--	-------------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Освоение студентами теоретических и практических знаний, умений и владений, связанных с определением сущности, роли, места и специфики правового регулирования способов обеспечения исполнения обязательств в современном гражданском обороте России.

1.2 Задачи

- Закрепить основные понятия и систему способов обеспечения исполнения обязательств ;
- уяснить основные источники правового регулирования способов обеспечения исполнения обязательств и их содержание;
- познать особенности и проблемы правовой регламентации основных способов обеспечения исполнения гражданско-правовых обязательств;
- закрепить навыки анализа и решения юридических казусов, связанных со способами обеспечения исполнения обязательств;
- развить навыки владения приемами юридической квалификации, конкретизации, детализации правовых норм.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.06.ДВ.05.02
---------------------	-----------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.1: Применяет источники, содержащие гражданские и гражданско-процессуальные нормы в профессиональной деятельности.

Знать:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Уметь:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК-2.2: Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.

Знать:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Уметь:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК-2.3: Раскрывает содержание, сопоставляет, определяет отраслевую принадлежность и правильно применяет нормы материального и процессуального права.

Знать:

Аннотация рабочей программы дисциплины "Способы обеспечения исполнения обязательств" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско- правовой профиль		стр. 3 из 3
Уровень 1		
Уровень 2		
Уровень 3		
Уметь:		
Уровень 1		
Уровень 2		
Уровень 3		
Владеть:		
Уровень 1		
Уровень 2		
Уровень 3		
ПК-2.4: Проводит анализ и обобщение результатов правоприменительной практики, мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач.		
Знать:		
Уровень 1		
Уровень 2		
Уровень 3		
Уметь:		
Уровень 1		
Уровень 2		
Уровень 3		
Владеть:		
Уровень 1		
Уровень 2		
Уровень 3		

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 20 самостоятельная работа : 52 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 7