

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна

Должность: Директор

Дата подписания: 23.06.2022 14:28:56

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5588c45b08ad5d3ced044eed767e848be18dcbae88867439a47

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиль) Гражданско-правовой профиль

стр. 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

_____/ Тюлегенова Р.А.

«26» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Исполнительное производство

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная (ИУП*)

Год набора

2020, 2021, 2022

Костанай 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра права

Протокол заседания №11, от «29» июня 2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021г.

Заведующий кафедрой _____ Волошин Пётр Валерьевич,
кандидат юридических наук, доцент

Автор (составитель) _____ старший преподаватель,
Новгуманова Гульнара Садвакасовна

Рецензент _____ кандидат исторических наук, Заведующая
кафедрой «Теории государства и права» Института экономики и права им. П.
Чужинова НАО "Костанайского региоанльного университета
им.А.Байтурсынова" , Шунаева Сауле Мырзахановна

Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 3
--	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

освоение обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих реализации норм исполнительного производства, определяющих назначение исполнительного производства, его порядок и практики применения законодательства об исполнительном производстве.

1.2 Задачи

- формирование у студентов системы знаний по обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений в рамках исполнительного производства;

- привитие навыков и умений анализировать конкретные правоотношения возникающие между субъектами исполнительного производства по правилам, установленным законодательством об исполнительном производстве;

- обучение правильному ориентированию и применению действующих норм права в исполнительном производстве;

- иметь знания и навыки по составлению процессуальных документов на стадии

исполнительного производства.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.06.ДВ.05.01
---------------------	-----------------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Конституционное право

Административный процесс

Гражданский процесс

Правоохранительные органы

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная практика. Преддипломная практика

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Актуальные проблемы гражданского права и гражданского процесса

Практикум. Примирительные процедуры в гражданском судопроизводстве и арбитраже

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.1: Применяет источники, содержащие гражданские и гражданско-процессуальные нормы в профессиональной деятельности.

Знать:

пороговый	перечень ключевых законодательных и иных актов, содержащих гражданские и гражданско-процессуальные нормы
-----------	--

продвинутый	перечень и суть основных законодательных и подзаконных актов в системе источников гражданского и гражданско-процессуального права
-------------	---

высокий	содержание большинства элементов системы источников гражданского и гражданско-процессуального права, а также разъяснения высших судебных органов по их применению
---------	---

Уметь:

пороговый	определять предмет и сферу правового регулирования конкретного источника гражданского и гражданско-процессуального права
-----------	--

продвинутый	определять подлежащий применению источник, в том числе при наличии нескольких законодательно-нормативных актов, регулирующих сходные правоотношения
-------------	---

высокий	обосновывать и аргументировать посредством ссылок на разъяснения судебной практики, применение в профессиональной деятельности того или иного источника гражданского и гражданско-процессуального права
---------	---

Владеть:

пороговый	первичными навыками анализа применяемых источников гражданского и гражданско-процессуального права
-----------	--

Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4
продвинутый	основными навыками анализа законодательной и правоприменительной практики в сфере гражданского и гражданско-процессуального права	
высокий	обосновывать и аргументировать посредством ссылок на разъяснения судебной практики, применение в профессиональной деятельности того или иного источника гражданского и гражданско-процессуального права	
ПК-2.2: Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.		
Знать:		
пороговый	основные сферы правоприменения в юридической деятельности	
продвинутый	принципы и требования, в соответствии с которыми реализуется правоприменительная деятельность, принципиальные отличия сфер правоприменения от иных юридических форм государственной деятельности	
высокий	содержание и функциональную направленность основных способов правоприменительной деятельности в различных сферах юридической деятельности	
Уметь:		
пороговый	определять правовые нормы, подлежащие конкретизации в различных сферах правоприменительной деятельности	
продвинутый	разграничивать правоприменительную деятельность от иных форм реализации права, выделять критерии разграничения сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	
высокий	определить используемый способ правоприменения и его эффективность в конкретной сфере юридической деятельности	
Владеть:		
пороговый	навыками общего анализа правоприменительных актов	
продвинутый	навыками установления субъектов, занятых в конкретной сфере правоприменения, объектов, на которые направлена правоприменительная деятельность	
высокий	навыками анализа различных способов правоприменения, выбора формы правоприменительного акта в зависимости от сферы деятельности, учета юридических приоритетов и коллизий в целях обеспечения наибольшего эффекта применения норм права	
ПК-2.3: Раскрывает содержание, сопоставляет, определяет отраслевую принадлежность и правильно применяет нормы материального и процессуального права.		
Знать:		
пороговый	виды правовых норм; понятие конкретизации норм и ее назначение в правоприменительном процессе	
продвинутый	основные виды конкретизации как необходимого элемента правоприменения	
высокий	особенности различных видов конкретизации правовых норм, субъектов, ее осуществляющих, меру и пределы конкретизации, ее характер и последствия; правила юридической квалификации	
Уметь:		
пороговый	определять вид и характер правовой нормы, уяснять ее отраслевую принадлежность и суть	
продвинутый	выявлять отличия между правовыми нормами, со сходным предметом правового регулирования; разграничивать конкретизацию и детализацию норм	
высокий	раскрыть и изложить содержание нормы, сопоставить норму с иными, определить норму, подлежащую применению в условиях конкуренции норм или при коллизии норм	
Владеть:		
пороговый	навыками анализа содержания норм материального и процессуального права	
продвинутый	первичными приемами конкретизации и детализации правовых норм как необходимых элементов правоприменительного механизма	
высокий	навыками детального анализа сущности и специфических особенностей норм материального и процессуального права; приемами юридической квалификации, конкретизации, детализации правовых норм	
ПК-2.4: Проводит анализ и обобщение результатов правоприменительной практики, мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач.		
Знать:		
пороговый	перечень основных актов по правоприменению гражданских и гражданско-процессуальных норм	

Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 5
продвинутый	отличия мониторинга правоприменения от мониторинга правотворчества, нормативную основу мониторинга правоприменения, а также суть отдельных правоприменительных актов в сфере гражданского и гражданско-процессуального права	
высокий	отдельными навыками сбора, обобщения и анализа результатов правоприменительной практики	
Уметь:		
пороговый	систематизировать акты правоприменения	
продвинутый	систематизировать акты правоприменения по различным критериям; при сборе правоприменительной практики использовать данные постоянно действующего информационно-аналитического интернет-ресурса Портала о состоянии законодательства и правоприменения	
высокий	при анализе результатов правоприменительной практики акцентировать внимание на проблемах действующего законодательства	
Владеть:		
пороговый	первичными навыками сбора и анализа правоприменительной практики	
продвинутый	отдельными навыками сбора, обобщения и анализа результатов правоприменительной практики	
высокий	различными методами сбора, обобщения, анализа правоприменительной практики, оценки ее качества и эффективности использования применительно к конкретной ситуации	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 62 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах: зачеты 2

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Тема 2. Субъекты исполнительного производства					
1.1	1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. 2. Правовой статус сторон. 3. Правовой статус судебных приставов-исполнителей. 4. Лица, способствующие проведению исполнительного производства /Лек/	2	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: проблемная лекция. Оценочные средства: ответы на проблемные вопросы, конспект лекции.
	Раздел 2. Тема 4. Стадии исполнительного производства					
2.1	1. Возбуждение исполнительного производства. 2. Подготовка к исполнительным действиям. 3. Осуществление исполнительных действий. 4. Перенос исполнительных действий. 5. Приостановление исполнительного производства. 6. Прекращение исполнительного производства. 7. Окончание исполнительного производства. /Пр/	2	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: работа в малых группах, решение ситуационных задач, семинар-беседа. Формы контроля: контрольные вопросы, письменная самостоятельная работа на практическом занятии.

Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль							стр. 6
2.2	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к промежуточной аттестации; - составить макет дела исполнительного производства. /Ср/	2	62	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Оценочные средства: проверка макета дела исполнительного производства.	
Раздел 3. Тема 5. Меры принудительного исполнения							
3.1	1. Понятие мер принудительного исполнения и основания их применения. 2. Обращение взыскания на имущество должника: понятие и объекты взыскания. 3. Процедуры по обращению взыскания на имущество должника. 4. Обращение взыскания на доходы должника. 5. Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество должника, находящееся у других лиц. 6. Выполнение судебных актов в натуре и иные меры принудительного взыскания. /Пр/	2	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: дискуссия, решение ситуационных заданий. Формы контроля: участие в общегрупповой дискуссии, письменная самостоятельная работа на практическом занятии.	

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль проводится регулярно на занятиях лекционного и семинарского типа с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства: устный опрос; решение ситуационных заданий; решение тестовых заданий.

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) за определенный период обучения (семестр) и проводится в форме зачета, подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.

При подведении итоговой оценки по дисциплине учитываются результаты текущей успеваемости в течение семестра и зачета в процентном соотношении. Оценочные средства для зачета представлены базой теоретических вопросов и ситуационными задачами. Для сдачи зачета студент выполняет комплексную письменную работу, состоящую из:

- теоретического вопроса (пороговый уровень);
- практическая задача базового уровня;
- практическая задача продвинутого уровня.

Ответы на вопросы и задачу предполагают их полное изложение, с обязательным выводом и оцениваются преподавателем в соответствии с критериями, согласно рабочей программы дисциплины.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Типовые тестовые задания и ситуационные задания, необходимые для текущей оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Тестовые задания:

1. Исполнительное производство — это:

- a) самостоятельный комплекс процессуальных действий суда, направленный на полную реализацию права на судебную защиту путем исполнения юрисдикционных актов
- b) самостоятельный комплекс процессуальных действий органов принудительного исполнения, направленный на полную реализацию права на судебную защиту путем исполнения юрисдикционных актов
- c) вид гражданского судопроизводства по исполнению судебных постановлений и иных исполнительных документов
- d) комплекс исполнительных документов, заявлений заинтересованных лиц, постановлений судебного пристава-исполнителя.

2. Предмет правового регулирования исполнительного производства — это:

- a) совокупность отношений, возникающих между органами принудительного исполнения, сторонами и иными участниками исполнительного производства по вопросу своевременного и полного фактического

исполнения требований, содержащихся в исполнительных документах

- b) совокупность отношений, возникающих между судом и сторонами гражданского судопроизводства
- c) совокупность отношений, возникающих между гражданами и организациями по поводу реализации имущественных и личных неимущественных прав
- d) совокупность отношений, возникающих между взыскателем и должником по поводу осуществления исполнительных действий.

3. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве, по характеру является:

- a) диспозитивным
- b) императивным
- c) императивно-диспозитивным.

4. Нормативно закрепленными принципами исполнительного производства являются:

- a) законность, уважение чести и достоинства гражданина, своевременное совершение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения, соотносимость объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения, неприкосновенность минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи
- b) диспозитивность и состязательность
- c) непосредственность, непрерывность и гласность
- d) устность и коллегиальность.

5. Взыскатель — это:

- a) гражданин или организация, обязанные совершить определенные действия на основании требований исполнительного документа
- b) гражданин, обладающий специальными знаниями в определенной сфере общественной жизни
- c) гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ
- d) гражданин или организация, обязанные воздержаться от совершения определенных действий на основании требований исполнительного документа.

6. Представитель, переводчик, понятые, специалист относятся:

- a) к лицам, участвующим в исполнительном производстве
- b) к лицам, содействующим проведению исполнительных действий
- c) к лицам, непосредственно осуществляющим исполнительные действия
- d) к сторонам исполнительного производства.

7. Срок для добровольного исполнения составляет:

- a) пять дней
- b) десять дней
- c) один месяц
- d) два месяца.

8. Взыскание не может быть обращено на имущество:

- a) указанное должником
- b) должника, находящееся у третьих лиц
- c) закрепленное в ст. 446 ГПК РФ
- d) в иностранной валюте.

9. Общее время для проведения исполнительных действий — это:

- a) рабочие дни с 7 до 21 часа
- b) выходные дни с 5 до 14 часов
- c) рабочие дни с 8 до 20 часов
- d) рабочие дни с 6 до 22 часов.

10. Смерть должника-гражданина при отсутствии у него правопреемников является основанием:

- a) для отложения исполнительного производства
- b) для прекращения исполнительного производства
- c) для приостановления исполнительного производства
- d) для возбуждения исполнительного производства.

Ситуационные задания:

1. Иванов обратился в Сорокинский районный суд с заявлением о признании незаконным постановления о наложении ареста, принятого старшим судебным приставом районного подразделения Службы судебных приставов. В обоснование заявления он указал следующее.

Исполнительный лист о взыскании с него денежной суммы в пользу Петрова находился на исполнении в Сорокинском подразделении судебных приставов. На момент исполнения судебного постановления в подразделении работали два судебных пристава-исполнителя во главе со старшим судебным приставом. Однако в связи с тем, что один судебный пристав-исполнитель находился в очередном отпуске, а второй отсутствовал по болезни, исполнением занимался старший судебный пристав. Он принимал решения и выносил соответствующие постановления по принудительному исполнению постановлений юрисдикционных органов.

Разрешите ситуацию. Дайте оценку действиям взыскателя и старшего судебного пристава. Как в данном случае должен поступить суд?

<p>Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль</p>	<p>стр. 8</p>
<p>2. Актом описи и ареста имущества с участием представителей должника и взыскателя судебным приставом-исполнителем была произведена опись имущества - обоев - с указанием рыночной стоимости. Однако в этот же день судебный пристав-исполнитель вынес постановление о проведении экспертной оценки имущества ввиду того, что оценка имущества для него затруднительна. Должник обжаловал действия судебного пристава-исполнителя в части назначения специалиста по оценке арестованного имущества в арбитражный суд. Арбитражный суд признал действия судебного пристава-исполнителя противоречащими закону и постановление о проведении экспертной оценки отменил. Правомерно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Правильно ли разрешена данная жалоба арбитражным судом? В каких случаях привлекается специалист для проведения оценки имущества? Кто может выступать в качестве оценщика?</p> <p>3. ОАО обратилось в арбитражный суд с иском к ЗАО о взыскании долга, пеней за просрочку оплаты поставленной продукции на основании договора поставки и процентов за пользование чужими денежными средствами. Решением арбитражного суда иск был удовлетворен и выдан исполнительный лист. Впоследствии взыскатель заявил судебному приставу-исполнителю ходатайство о замене взыскателя по указанному исполнительному листу, поскольку им был заключен договор уступки требования с ООО в соответствии со ст. 382 ГК РФ. Руководствуясь ст. 32 Федерального закона «Об исполнительном производстве», судебный пристав-исполнитель своим постановлением произвел замену взыскателя ЗАО на его правопреемника ООО и продолжил совершение исполнительных действий. Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель?</p> <p>Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины</p>	
<p align="center">6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации</p>	
<p>Промежуточная аттестация по дисциплине «Исполнительное производство» проводится в форме зачета. Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся</p> <p>Перечень вопросов к зачету: Пороговый уровень:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система и источники исполнительного производства как отрасли права. 2. Раскройте сущность принципа законности и принципа уважения чести и достоинства гражданина в исполнительном производстве. 3. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве 4. Принципы исполнительного производства 5. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации 6. Действие норм исполнительного производства во времени, в пространстве и по кругу лиц. 7. Виды и сущность мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. 8. Стадии исполнительного производства. 9. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. 10. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. 11. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. 12. Иммунитеты от взыскания в исполнительном производстве. 13. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. 14. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. 15. Способы защиты прав участников исполнительного производства 16. Поворот исполнения 17. Предъявление исков в исполнительном производстве 18. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. 19. Участие в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления. 20. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. 21. Исполнительные документы как основания принудительного исполнения. 22. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. 23. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства 24. Арест имущества должника: понятие, порядок, процессуальное оформление. 25. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом. 26. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. 27. Гражданское исполнительное правоотношение: понятие, основания возникновения, виды. 28. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации. 29. Исполнительский сбор: понятие, основания взыскания, порядок оформления и исполнения 30. Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов. 	

Примеры типовых ситуационных задачи для оценки базового уровня:

1. Для принудительного исполнения в Службу судебных приставов поступило удостоверение КТС на взыскание заработной платы. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства, ссылаясь на то обстоятельство, что удостоверение КТС не содержало такого обязательного реквизита, как печать. Вызванный в судебное заседание председатель КТС сообщил, что КТС не является юридическим лицом, в силу чего не располагает печатью.

Как следует разрешить данную ситуацию? Какие обязательные реквизиты должен содержать исполнительный документ?

2. Перед обращением в Службу судебных приставов взыскатель обнаружил, что утратил текст нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, однако сохранилась нотариально удостоверенная копия такого соглашения. Взыскатель обратился в Службу судебных приставов с заявлением о возбуждении исполнительного производства, приложив к нему копию указанного соглашения.

Судебный пристав-исполнитель предложил представить подлинник либо дубликат соглашения об уплате алиментов, однако взыскатель настаивал на принятии копии соглашения, поскольку копия также нотариально удостоверена.

Как разрешить данную ситуацию?

3. На основании исполнительной надписи нотариуса, сделанной на нотариально удостоверенном соглашении об уплате алиментов, Барина получила в районном суде исполнительный лист, который предъявила в бухгалтерию предприятия должника для взыскания.

Проанализируйте действия Бариной и суда.

4. Решением Н-ского районного суда был удовлетворен иск ОАО «Завод» о выселении К. из занимаемой им комнаты в общежитии завода. На основании данного решения судом был выдан исполнительный лист, который был предъявлен к исполнению. Однако в последующем судебному приставу-исполнителю поступило заявление ОАО «Завод» об отказе от взыскания, подписанное юристом завода Хомяковым. К заявлению была приложена доверенность на имя Хомякова, подписанная генеральным директором завода и скрепленная печатью, которой ему предоставлялись полномочия представлять интересы завода в суде, арбитражном суде, а также при исполнении судебных решений, где «Завод» выступает должником или взыскателем. На основании данного заявления судебный пристав-исполнитель вынес постановление о возвращении исполнительного листа взыскателю.

Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель?

Примеры типовых ситуационных задачи для оценки продвинутого уровня:

1. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление об аресте имущества гр-на Шевченко, обязанному по исполнительному листу выплатить гр-ну Тихонову 50 тыс. рублей. Копия постановления была направлена должнику по домашнему адресу почтой, поскольку на вызовы судебного пристава-исполнителя должник не являлся. В целях исполнения своего постановления и составления акта описи и ареста имущества судебный пристав-исполнитель прибыл по месту жительства должника.

На требования открыть дверь жена должника ответила отказом, указав, что в данной квартире живет она одна с маленькими детьми, муж, несмотря на регистрацию по адресу, указанному в исполнительном документе, в квартире давно не живет, где проживает, ей неизвестно. Поскольку ни она, ни дети не указаны в исполнительном документе, она не разрешает судебному приставу-исполнителю входить в ее жилое помещение.

Обоснованы ли доводы супруги должника? Вправе ли судебный пристав-исполнитель в данной ситуации вскрыть дверь квартиры и произвести там опись и арест имущества?

2. При осуществлении описи и ареста имущества охранного предприятия «Щит» судебным приставом – исполнителем в сейфе, находящемся в кабинете директора должника, были обнаружены в большом количестве украшения из драгоценных металлов и камней, 10 золотых слитков по 1 кг каждый, а также нарезное оружие – пистолеты Макарова, которые использовались охранниками на основании лицензии. Обнаруженные вещи были включены в акт описи и ареста как имущество организации, переданы старшему судебному приставу отдела на хранение в рабочий сейфе, а через месяц были проданы приставом- исполнителем, в чьем производстве находился исполнительный лист, с аукциона, организованного им же в здании отдела судебных приставов. Задолженность по исполнительному листу была полностью погашена.

Допущены ли какие-либо ошибки в данной ситуации?

3. В ответ на предложение судебного пристава-исполнителя добровольно восстановить на работе незаконно уволенного бухгалтера Крысина представитель организации-должника передал приставу копию приказа о восстановлении Крысина на работе. Но сам Крысин пояснил приставу, что на рабочее место его не допускает служба безопасности, фактически его устраняют от выполнения прежних обязанностей.

Следует ли считать в данном случае решение суда исполненным?

Какие действия следует произвести приставу-исполнителю?

4. В результате несчастного случая Климов стал инвалидом 3 группы, он устроился работать сторожем на автомобильной стоянке, где получает зарплату 2000 руб., и получает пенсию по инвалидности 3900 руб., а также 1500 рублей ежемесячно в счет утраты здоровья от причинителя вреда. Бывшая супруга обратилась в суд за выдачей судебного приказа о взыскании с Климова алиментов на содержание двух детей. Приказ был выдан и поступил в производство судебному приставу-исполнителю, который направил постановление о взыскании алиментов и в бухгалтерию автостоянки и в центр начисления пенсий и пособий.

<p>Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль</p>	<p>стр. 10</p>
<p>Климов считал излишним взыскание алиментов с его пенсии, кроме того, алименты взыскателю перечислялись по почте и почтовый сбор удерживался также из его заработка и пенсии. Полагая так же, что алименты перечисляются по почте за счет взыскателя, он обратился за консультацией к адвокату. Проконсультируйте Климова. Обращается ли взыскание на суммы, получаемые в счет возмещения вреда? Каков в данной ситуации размер алиментов, удерживаемых в каждом месте получения дохода? Можно ли обязать взыскателя получать алименты ежемесячно в бухгалтерии организации по месту работы должника?</p> <p>Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины</p>	
<p>6.4 Критерии оценивания</p>	
<p>Критерии оценивания конспектов</p> <p>«отлично» выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).</p> <p>«хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.</p> <p>«удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.</p> <p>«неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении.</p> <p>Критерии оценивания практического занятия:</p> <p>«отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p>«хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>«удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Показатели оценивания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. <p>Критерии оценивания устного опроса:</p> <p>«отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>«хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>«удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль</p>	<p>стр. 11</p>
<p>темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>«неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Критерии оценивания самостоятельных работ:</p> <p>«отлично» выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.</p> <p>«хорошо», если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.</p> <p>«удовлетворительно», если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.</p> <p>«неудовлетворительно», если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.</p> <p>Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуаций:</p> <p>«отлично» выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.</p> <p>«хорошо» выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.</p> <p>«удовлетворительно» выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.</p> <p>«неудовлетворительно» выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.</p> <p>Критерии оценивания ответа студента на дифференцированном зачёте:</p> <p>оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;</p> <p>оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;</p> <p>оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.</p> <p>«удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;</p> <p>«неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1 Рекомендуемая литература				
7.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Гальперин М. Л.	Исполнительное производство: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/489452)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль				стр. 12
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.2	Афанасьев С. Ф., Борисова В. Ф., Филимонова М. В., Исаенкова О. В.	Исполнительное производство: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/498826)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
7.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Гальперин М. Л.	Исполнительное производство. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/489793)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
Л2.2	Гальперин М. Л.	Исполнительное производство: юридическая ответственность: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/495377)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение				
Лицензионное программное обеспечение:				
1. Операционная система «Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN License». Лицензия № 47317962 от 23.08.2010. Бессрочно.				
2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. Бессрочно.				
3. Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280 до 19.11.2022)				
4. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, срок действия - бессрочно).				
5. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО, Договор № 1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023.)				
6. KDiff3 - Сравнение Текстовых Файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение).				
7. Forevid - Криминалистический анализ видео (Свободно распространяемое программное обеспечение).				
8. Программное обеспечение «PDFedit». Редактор PDF файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение).				
9. GoldenDict - Электронный словарь (Свободно распространяемое программное обеспечение).				
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы				
Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:				
- СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ ;				
- СПС «Гарант» http://www.garant.ru/ ;				
- Информационная система «Параграф»: https://prg.kz/				
- Информационно - правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан: http://adilet.zan.kz ;				
- Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»: http://www.gra.ru ;				
- Совет судей Российской Федерации: http://www.ssrp.ru ;				
- Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: http://www.fparf.ru ;				
- Ассоциация юристов России: http://www.alrf.ru .				
Прямой выход на электронные библиотечные системы (ЭБС) удаленного доступа:				
http://www.biblioclub.ru – Университетская библиотека on-line.				
https://urait.ru - Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»				
http://e.lanbook.com - Электронная библиотечная система издательства «Лань»				
http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»				
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				

<p>Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль</p>	<p>стр. 13</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.</p>	
<p>1. Учебная аудитория № 509 для проведения занятий лекционного типа, промежуточной и рубежной аттестации. Количество посадочных мест – 70. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, учебные парты – 35, ученические стулья – 70, доска магнитно-меловая, трибуна для выступления – 2. Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.</p>	
<p>2. Специализированная учебная аудитория «Зал судебных заседаний» № 105 для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных и групповых консультаций. Количество посадочных мест – 48. Учебное оборудование: стол судебного заседания, кресло председателя суда, стол участников судебного процесса, стол секретаря судебного заседания, оснащенный компьютером, стулья офисные, учебная мебель, трибуна, металлическая заградительная решётка, Государственный герб РФ, Государственный флаг РФ. Технические средства обучения: Телевизор Samsung Full HD TV 5 series – 1 (имеет доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала), камера видеонаблюдения – 1.</p>	
<p>3. Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №108. Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель. Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд – 4.</p>	
<p>4. Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №508. Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4.</p>	
<p>5. Библиотека (читальный зал). Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол. Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.</p>	
<p>6. Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309. Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.</p>	
<p>7. Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316</p>	
<p>Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток,</p>	
<p>кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.</p>	
<p>8. Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24. Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.</p>	
<p>9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</p>	
<p>Успешное овладение содержанием дисциплины "Исполнительное производство" предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций. Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего образования. Следует внимательно изучить определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и</p>	

конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия. Необходимо готовиться и требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающийся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач.

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. Успешное изучение курса требует активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера. Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по заданиям тестового контроля. Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

б) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
в) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом. Самостоятельная работа обучающегося над дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы (читальном зале Университета, компьютерном классе), а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими преподавателя.

Самостоятельная работа может включать:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к экзамену.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях полного освоения материала по дисциплине предусмотрены индивидуальные консультации.

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Исполнительное производство

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Гражданско-правовой профиль
на 2022 / 2023 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно- методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	12.05.2022 г., протокол № 10	19.05.2022 г., протокол № 09	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	12.05.2022 г., протокол № 10	19.05.2022 г., протокол № 09	26.05.2022 г., протокол № 12