

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 05.07.2023 10:46:15 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c536845bd8aff313c44e07677848618d8a6b886439c47	 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	Рабочая программа дисциплины "Особенности правового регулирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд" (направление подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-
---	---	---

стр. 1



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
 / Тюлегенова Р.А.
 «25» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Особенности правового регулирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора

2019, 2020, 2021, 2022, 2023

Костанай, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра права

Протокол заседания № 11, от «10» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой



Галиев Бахыт Байсекенович,

кандидат юридических наук, доцент

Автор (составитель)



доктор юридических наук,

профессор, Мизанбаев Аман Елеусизович

Рецензент



кандидат исторических наук, Заведующая кафедрой «Теория государства и права» Института экономики и права им. П. Чужинова НАО "Костанайского регионального университета им. А. Байтурсынова", Шунаева Сауле Мырзахановна

Рабочая программа дисциплины "Особенности правового регулирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 3
---	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1 Цели	
Формирование профессионального правосознания юриста, основанного на усвоении высокого социального назначения правового регулирования системы государственных и муниципальных закупок как важного института демократии и гражданского общества, а также как крупного элемента в системе противодействия коррупции	
1.2 Задачи	
- усвоение основных понятий и институтов закупочной деятельности;	
- изучение основных международных и российских правовых актов, раскрывающих цели, направления и организацию деятельности при проведении государственных и муниципальных закупок;	
- формирование навыков применения приобретенных знаний применительно к практической деятельности;	
- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики;	
- воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок (раздел) ОПОП:	К.М.06.ДВ.03.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Теория государства и права	
История государства и права России	
Конституционное право	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Налоговое право	
Трудовое право	
Финансовое право	
Земельное право	
Производственная практика. Преддипломная практика	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1.1: Применяет знание основных правовых категорий и понятий, анализирует и толкует нормы права для юридической оценки фактов и обстоятельств.	
Знать:	
пороговый	содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание, понятие, виды, способы толкования правовых норм.
продвинутый	положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности, правила юридической техники.
высокий	историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности.
Уметь:	
пороговый	давать определения правовым понятиям и категориям, анализировать, собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов.
продвинутый	оперировать правовыми категориями и понятиями, на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов.
высокий	использовать юридическую терминологию, специально-юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов.

Рабочая программа дисциплины "Особенности правового регулирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4
Владеть:		
пороговый	категориальным и понятийным юридическим аппаратом, навыками работы с источниками права, приёмами толкования норм права.	
продвинутый	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности.	
высокий	Владет навыками анализа и оценки правильности использования юридической терминологии и способами, методиками научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов.	
ПК-1.2: Анализирует фактические обстоятельства дела, квалифицирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, с целью применения конкретных норм права.		
Знать:		
пороговый	концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации.	
продвинутый	правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.	
высокий	способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной.	
Уметь:		
пороговый	устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств.	
продвинутый	конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; устанавливать юридическую основу дела; квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности.	
высокий	определять в общественных отношениях жизненные обстоятельства, имеющие юридическое значение, и представлять их правовую характеристику.	
Владеть:		
пороговый	навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации.	
продвинутый	навыками анализа и юридической оценки различных правовых явлений, фактов, правовых норм необходимых для решения дела с точки зрения их истинности / ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; навыками анализа правоприменительной практики.	
высокий	решении задач профессиональной деятельности обоснованно определяет норму права, применимую в конкретных правоотношениях, закрепленную в соответствующем источнике.	
ПК-1.3: Грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена.		
Знать:		
пороговый	логику-структурное построение правовой нормы, ее свойства и признаки	
продвинутый	виды и особенности составных элементов гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм	
высокий	основные доктринальные позиции по проблеме определения структурных элементов норм частного и публичного права	
Уметь:		
пороговый	устанавливать различия между структурными элементами нормы	
продвинутый	определять структурные элементы правовой нормы, применяемой к конкретным правоотношениям	
высокий	при разъяснении состава применяемой правовой нормы использовать необходимый понятийный аппарат; распознавать и формулировать проблемы выделения ее структурных элементов	

Рабочая программа дисциплины "Особенности правового регулирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 5
Владеть:						
пороговый	навыками анализа правовой нормы и приемами толкования					
продвинутый	навыками анализа правовых норм и применения различных методик, способов их толкования					
высокий	практическими навыками разъяснения состава и содержания применяемой нормы; различными способами обоснования применения правовой нормы в конкретной ситуации					
4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Общая трудоемкость					2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 40 :					Виды контроля в семестрах: зачеты 5	
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Основы контрактной системы					
1.1	Чтение литературы. Подготовка к выступлениям на семинарских занятиях. Письменный ответ. Сформулируйте проблемы внедрения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. /Ср/	5	13	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Оценочные средства: Устный опрос на практическом занятии. Проверка письменного задания.
1.2	1. Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 2. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации. 3. Представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система). 4. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы. 5. Информационное обеспечение контрактной системы. /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: вводная лекция. Оценочные средства: конспект лекции.

Рабочая программа дисциплины "Особенности правового регулирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 6
1.3	<p>Занятие 1</p> <p>1. Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>2. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.</p> <p>3. Представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система).</p> <p>Занятие 2</p> <p>1. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы.</p> <p>2. Информационное обеспечение контрактной системы. /Пр/</p>	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>Методы: работа в группах.</p> <p>Оценочные средства: Задания для работы в малых группах. Устный опрос. Вопросы к дискуссии. Ситуационные задания. Решение тестовых заданий.</p>
Раздел 2. Планирование и обоснование закупок						
2.1	<p>1. Понятия и порядок формирования и изменения планов закупок и плановграфиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>2. Обоснование закупок.</p> <p>3. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); ее назначение, правовые методы определения. /Лек/</p>	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>Методы: Лекция - диалог.</p> <p>Оценочные средства: Фронтальный опрос по вопросам лекционного занятия. Конспект</p>
2.2	<p>1. Понятия и порядок формирования и изменения планов закупок и плановграфиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>2. Обоснование закупок.</p> <p>3. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); ее назначение, правовые методы определения. /Пр/</p>	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>Методы: работа в группах.</p> <p>Оценочные средства: Задания для работы в малых группах. Устный опрос. Вопросы к дискуссии. Ситуационные задания. Решение тестовых заданий.</p>
Раздел 3. Процессуальное осуществление закупок						

Рабочая программа дисциплины "Особенности правового регулирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль							стр. 7
3.1	<p>Занятие 1</p> <p>1. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок.</p> <p>2. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Занятие 2</p> <p>1. Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа.</p> <p>2. Условия допуска к участию в закупках. /Лек/</p>	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>Методы: Проблемная лекция</p> <p>Оценочные средства: Фронтальный опрос по вопросам лекционного занятия. Конспект</p>	
3.2	<p>Занятие 1</p> <p>1. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок.</p> <p>2. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Занятие 2</p> <p>1. Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа.</p> <p>2. Условия допуска к участию в закупках. /Пр/</p>	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>Методы: работа в малых группах, решение ситуационных задач, семинар-беседа.</p> <p>Оценочные средства: устный опрос, письменная самостоятельная работа на практическом занятии.</p>	
Раздел 4. Контракты							

Рабочая программа дисциплины "Особенности правового регулирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль							стр. 8
4.1	<p>Занятие 1</p> <p>1. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок.</p> <p>2. Структура контрактов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы.</p> <p>Занятие 2</p> <p>1. Экспертиза и приемка результатов исполнения контракта.</p> <p>2. Изменения, внесенные в контракт.</p> <p>3. Расторжение контракта</p> <p>/Лек/</p>	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>Методы: Лекция-диалог.</p> <p>Оценочные средства: Фронтальный опрос по вопросам лекционного занятия. Конспект</p>	
4.2	<p>Занятие 1</p> <p>1. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок.</p> <p>2. Структура контрактов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы.</p> <p>3. Экспертиза и приемка результатов исполнения контракта.</p> <p>Занятие 2</p> <p>1. Изменения, внесенные в контракт.</p> <p>2. Расторжение контракта.</p> <p>3. Опыт заключения контрактов.</p> <p>4. Порядок ведения реестра контрактов.</p> <p>/Пр/</p>	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>Методы: Дискуссия</p> <p>Оценочные средства: Вопросы к дискуссии. Устный опрос. Ситуационные задания. Решение тестовых заданий. Задания для работы в малых группах.</p>	

Рабочая программа дисциплины "Особенности правового регулирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль							стр. 9
4.3	Чтение литературы. Подготовка к выступлениям на семинарских занятиях. Письменный ответ. Сформулируйте перечень оснований изменения государственного (муниципального) контракта 2. Сформулируйте перечень оснований расторжения государственного (муниципального) контракта. /Ср/	5	13	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Оценочные средства: Устный опрос на практическом занятии. Проверка письменного задания.	
Раздел 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок							
5.1	Занятие 1 1. Общие вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок. 2. Оценка обоснованности и эффективности закупок. Занятие 2 1. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки, порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок. /Лек/	5	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: Объяснительно-иллюстративное обучение (лекция с использованием слайд-презентаций, видеофрагмента для иллюстрации проблемного вопроса) Оценочные средства: Фронтальный опрос по вопросам лекционного занятия. Конспект	
5.2	Чтение литературы. Подготовка к выступлениям на семинарских занятиях. Составьте таблицу субъектов административного правонарушения в сфере закупок с указанием состава административного правонарушения и размера штрафа. /Ср/	5	14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Оценочные средства: Устный опрос на практическом занятии. Проверка письменного задания.	

Рабочая программа дисциплины "Особенности правового регулирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль							стр. 10
5.3	пок. 1. Общие вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок. 2. Оценка обоснованности и эффективности закупок. 3. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки, порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок. /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: работа в малых группах, решение ситуационных задач, семинар-беседа. Оценочные средства: устный опрос, письменная самостоятельная работа на практическом занятии.	

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
6.1 Перечень видов оценочных средств	
<p>Текущий контроль проводится регулярно на занятиях лекционного и семинарского типа с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства: вопросы для устного опроса; вопросы дискуссии; ситуационные задания, решение тестовых заданий, задания для работы в малых группах.</p> <p>Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме: тестирования, контрольной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) за определенный период обучения (семестр) и проводится в форме зачёта. Зачёт проводится в форме комплексной письменной работы, включающей теоретический вопрос, ситуационную задачу.</p>	
6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации	
<p>Вопросы для устного опроса (контрольные вопросы) по темам дисциплины в целом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте основные принципы контрактной системы в сфере закупок. 2. Сформулируйте проблемы внедрения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Правовые основы закупок органов власти, государственных и муниципальных учреждений, унитарных предприятий, госкомпаний и организаций с государственным участием, предприятий, осуществляющих регулируемые виды деятельности. 4. Полномочия органов исполнительной власти в сфере контрактной системы. 5. Централизация закупок. 6. Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами. 7. Планирование закупок. Обоснование закупок: правила описания объекта закупки. 8. Нормирование в сфере закупок. 9. Антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов. 10. Мониторинг закупок как система наблюдений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 11. График исполнения контракта. 12. Особенности исполнения контракта. 13. Пени и штрафы. 14. Порядок взыскания неустойки. 15. Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия. <p>Перечень ситуационных заданий по темам дисциплины в целом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственный заказчик разместил извещение об осуществлении закупки на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru. На участие в аукционе подано 7 заявок от участников закупки, в свою очередь, к участию в аукционе допущено 6 участников закупки. Аукционная комиссия отказала одному участнику в допуске к участию в аукционе, поскольку в составе первой 	

части заявки заявителя не содержалось сведений о стране происхождения товара.

Оцените доводы сторон и решите дело.

2. Государственный заказчик разместил извещение об осуществлении закупки на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru. На участие в аукционе подано 8 заявок от участников закупки; к участию в аукционе допущено 8 участников закупки. Заявка на участие в аукционе с номером 3 (заявителя) признана не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, по следующему основанию: "В нарушение требований, предусмотренных частью 5 статьи 66 Закона о контрактной системе, в заявке на участие в аукционе не представлена декларация о принадлежности участника аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям".

Оцените доводы сторон и решите дело.

3. На основании распоряжения главы сельского поселения был размещен муниципальный заказ на выполнение работ по ремонту автомобильной дороги общего пользования местного значения путем проведения открытого аукциона в электронном виде. Согласно протоколу подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, аукцион признан несостоявшимся. Впоследствии между администрацией сельского поселения и строительной компанией была достигнута договоренность о проведении ремонта дорожного полотна, работы были выполнены без заключения договора.

Выполнение работ подтверждается журналами выполнения работ и письмом администрации сельского поселения.

Подписания акта о приемке выполненных работ и локальной сметы не произведено, хотя строительная компания документы в адрес администрации сельского поселения были направлены, но оставлены без подписания. Строительная компания обратилась в суд к администрации сельского поселения с иском о взыскании неосновательного обогащения вследствие приобретения неотделимых улучшений автомобильной дороги общего пользования местного значения.

Как разрешить возникший спор?

4. Учреждением на официальном сайте в сети "Интернет" размещен государственный заказ в форме открытого аукциона в электронной форме. Предметом контракта являлось оказание услуг по техническому обслуживанию внутреннего и наружного видеонаблюдения, телевизионной системы охранного наблюдения на объектах. Решением комиссии по рассмотрению заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, оформленным протоколом рассмотрения, победителем аукциона признано ООО "Квадрат", второе место присуждено ООО "Атлант". По итогам открытого аукциона между учреждением и ООО "Квадрат" заключен государственный контракт на оказание услуг по техническому обслуживанию внутреннего и наружного видеонаблюдения, телевизионной системы охранного наблюдения на объектах. Участник аукциона, занявший второе место, указал на то, что контракт заключен с лицом, деятельность которого приостановлена в административном порядке, что исключает правовую возможность заключения сделки с данным лицом. ООО «Атлант» обратилось в суд с требованием об отмене протокола подведения итогов открытого аукциона на право заключения государственного контракта на оказание услуг по техническому обслуживанию внутреннего и наружного видеонаблюдения, телевизионной системы охранного наблюдения на объектах.

Какое решение должно быть принято по делу?

Перечень тестовых заданий по темам дисциплины в целом:

1. Выберите один правильный ответ:

Реестр недобросовестных поставщиков ведёт:

- a) правительство РФ
- b) уполномоченный на осуществление контроля в сфере орган исполнительной
- c) власти субъекта РФ
- d) Заказчик.

2. Выберите один правильный ответ:

Заказ признается размещенным:

- a) со дня определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении
- b) запроса котировок
- c) со дня заключения государственного или муниципального контракта
- d) С момента получения муниципальным заказчиком товаров, работ, услуг
- e) Со дня оплаты поставщику товаров, работ, услуг

3. Выберите один правильный ответ:

Удаление информации о конкретных организациях из перечня недобросовестных поставщиков осуществляется:

- a) по истечении 2-х лет с момента ее внесения
- b) по истечении 5-х лет с момента ее внесения
- c) по истечении 8-х лет с момента ее внесения

3. Вставьте пропущенное слово:

Информация об участнике закупки, уклонившемся от заключения контракта, включается на срок _____ в реестр недобросовестных поставщиков:

- a) два года
- b) три года

<p>Рабочая программа дисциплины "Особенности правового регулирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль</p>	<p>стр. 12</p>
<p>с) четыре года</p> <p>4. Выберите один правильный ответ: Заказчики создают контрактные службы если:</p> <p>а) совокупный годовой объем закупок заказчика превышает сто миллионов рублей б) совокупный годовой объем закупок заказчика превышает пятьдесят миллионов рублей с) совокупный годовой объем закупок заказчика превышает десять миллионов рублей</p> <p>5. Выберите один правильный ответ: При проведении запроса котировок информация о контрактной службе, контрактном</p> <p>а) управляющем, ответственных за заключение контракта, должна содержаться: б) в извещении о проведении запроса котировок; с) в документации о проведении запроса котировок; д) проекте контракта/</p> <p>Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости собраны на кафедре.</p>	
<p align="center">6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации</p>	
<p>Промежуточная аттестация по дисциплине «Особенности правового регулирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» проводится в форме зачета</p> <p>Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся</p> <p>Перечень вопросов к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте основные принципы контрактной системы в сфере закупок. 2. Сформулируйте проблемы внедрения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Правовые основы закупок органов власти, государственных и муниципальных учреждений, унитарных предприятий, госкомпаний и организаций с государственным участием, предприятий, осуществляющих регулируемые виды деятельности. 4. Полномочия органов исполнительной власти в сфере контрактной системы. 5. Централизация закупок. 6. Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами. 7. Планирование закупок. Обоснование закупок: правила описания объекта закупки. 8. Нормирование в сфере закупок. 9. Антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов. 10. Мониторинг закупок как система наблюдений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 11. График исполнения контракта. 12. Особенности исполнения контракта. 13. Пени и штрафы. 14. Порядок взыскания неустойки. 15. Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия. <p>Перечень ситуационных заданий по темам дисциплины в целом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственный заказчик разместил извещение об осуществлении закупки на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru. На участие в аукционе подано 7 заявок от участников закупки, в свою очередь, к участию в аукционе допущено 6 участников закупки. Аукционная комиссия отказала одному участнику в допуске к участию в аукционе, поскольку в составе первой части заявки заявителя не содержалось сведений о стране происхождения товара. Оцените доводы сторон и решите дело. 2. Государственный заказчик разместил извещение об осуществлении закупки на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru. На участие в аукционе подано 8 заявок от участников закупки; к участию в аукционе допущено 8 участников закупки. Заявка на участие в аукционе с номером 3 (заявителя) признана не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, по следующему основанию: "В нарушение требований, предусмотренных частью 5 статьи 66 Закона о контрактной системе, в заявке на участие в аукционе не представлена декларация о принадлежности участника аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям". Оцените доводы сторон и решите дело. 3. На основании распоряжения главы сельского поселения был размещен муниципальный заказ на выполнение работ по ремонту автомобильной дороги общего пользования местного значения путем проведения открытого аукциона в электронном виде. Согласно протоколу подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, аукцион признан несостоявшимся. Впоследствии между администрацией сельского поселения и строительной компанией была достигнута договоренность о проведении ремонта дорожного полотна, работы были выполнены без заключения договора. Выполнение работ подтверждается журналами выполнения работ и письмом 	

<p>Рабочая программа дисциплины "Особенности правового регулирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль</p>	<p>стр. 13</p>
<p>администрации сельского поселения. Подписания акта о приемке выполненных работ и локальной сметы не произведено, хотя строительная компания документы в адрес администрации сельского поселения были направлены, но оставлены без подписания. Строительная компания обратилась в суд к администрации сельского поселения с иском о взыскании неосновательного обогащения вследствие приобретения неотделимых улучшений автомобильной дороги общего пользования местного значения.</p> <p>Как разрешить возникший спор?</p> <p>4. Учреждением на официальном сайте в сети "Интернет" размещен государственный заказ в форме открытого аукциона в электронной форме. Предметом контракта являлось оказание услуг по техническому обслуживанию внутреннего и наружного видеонаблюдения, телевизионной системы охранного наблюдения на объектах. Решением комиссии по рассмотрению заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, оформленным протоколом рассмотрения, победителем аукциона признано ООО "Квадрат", второе место присуждено ООО "Атлант". По итогам открытого аукциона между учреждением и ООО "Квадрат" заключен государственный контракт на оказание услуг по техническому обслуживанию внутреннего и наружного видеонаблюдения, телевизионной системы охранного наблюдения на объектах. Участник аукциона, занявший второе место, указал на то, что контракт заключен с лицом, деятельность которого приостановлена в административном порядке, что исключает правовую возможность заключения сделки с данным лицом. ООО «Атлант» обратилось в суд с требованием об отмене протокола подведения итогов открытого аукциона на право заключения государственного контракта на оказание услуг по техническому обслуживанию внутреннего и наружного видеонаблюдения, телевизионной системы охранного наблюдения на объектах.</p> <p>Какое решение должно быть принято по делу?</p> <p>Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся собраны на кафедре</p>	
<p>6.4 Критерии оценивания</p>	
<p>Критерии оценивания занятия семинарского типа:</p> <p>«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p>«хорошо»(75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. «Хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, -С, С, +С) выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p> <p>Критерии оценивания устного опроса</p> <p>«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "Особенности правового регулирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль</p>	<p>стр. 14</p>
<p>норм литературного языка.</p> <p>«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, -С, С, +С) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Критерии оценивания самостоятельных работ</p> <p>«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.</p> <p>«хорошо», (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.</p> <p>«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, -С, С, +С), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.</p> <p>«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.</p> <p>Критерии оценивания ответа студента при решении тестовых заданий</p> <p>«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, если демонстрируются: глубокое и прочное усвоение программного материала; правильные и полные, ответы на представленные тестовые задания; свободное владение материалом.</p> <p>«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, если демонстрируются: знание программного материала; грамотное изложение без существенных неточностей в ответе на представленные тестовые задания; правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении тестовых заданий.</p> <p>«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С) выставляется студенту, если демонстрируются: усвоение основного материала; при ответе на тестовые задания допускаются неточности; дают недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала; имеются затруднения в выполнении тестовых заданий.</p> <p>«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если демонстрируются: незнание программного материала; при ответе на тестовые задания допускаются ошибки, имеются затруднения при выполнении тестовых заданий.</p> <p>Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуаций</p> <p>«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.</p> <p>«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.</p> <p>«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, -С, С, +С) выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.</p> <p>«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.</p> <p>Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежной письменной работе:</p> <p>«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, который полностью выполнил задание письменной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, письменная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, который полностью</p>	

Рабочая программа дисциплины "Особенности правового регулирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 15
<p>выполнил задание письменной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении письменной работы.</p> <p>«удовлетворительно» выставляется студенту, если он полностью выполнил задание письменной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления письменной работы имеет недостаточный уровень.</p> <p>«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он не полностью выполнил задание письменной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.</p> <p>Критерии оценивания ответа студента на зачете: оценки «отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала; оценки «хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; оценки «удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, -С, С, +С) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий; «неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1 Рекомендуемая литература				
7.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Кнутов А. В.	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/515081)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Мамедова Н. А., Байкова А. Н., Морозова О. Н.	Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/511749)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
7.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Еремин С. Г., Галкин А. И., Прокофьев С. Е.	Управление государственными и муниципальными закупками: Учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/475424)	Москва: Юрайт, 2021	ЭБС
Л2.2	Изотова Г. С., Еремин С. Г., Галкин А. И.	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/495098)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение				
Лицензионное программное обеспечение:				
1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).				

Рабочая программа дисциплины "Особенности правового регулирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 16
<p>2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно).</p> <p>3. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).</p> <p>4. Программа для ЭВМ «Виртуальный обыск» (Лицензионный договор №292-У от 10.01.2020 бессрочно).</p> <p>5. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023).</p> <p>6. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025).</p> <p>7. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle» для организации дистанционного обучения, неисключительное право на использование программное обеспечение, Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.</p>	
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы	
СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ ;	
СПС «Гарант» https://internet.garant.ru/ ;	
Информационная система «Параграф»: https://prg.kz/	
Информационная система Судебные и нормативные акты РФ : https://sudact.ru	
Официальный сайт Министерства финансов РФ: http://www1.minfin.ru	
Официальный сайт Центрального банка РФ: http://www.cbr.ru –	
Официальный сайт Конституционного суда РФ: http://www.ksrf.ru –	
Официальный сайт Высшего арбитражного суда России: http://www.arbitr.ru	
Электронные библиотечные системы:	
http://www.biblioclub.ru – Университетская библиотека on-line.	
http://www.biblio-online.ru – Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»	
http://e.lanbook.com - Электронная библиотечная система издательства «Лань»	
http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.	
<p>1. Учебная аудитория № 515 для проведения занятий лекционного типа, промежуточной и рубежной аттестации. Количество посадочных мест – 82. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно- меловая, парта-моноблок – 42, трибуна для выступления. Технические средства обучения: мультимедийный проектор Epson EB-X12, проекционный экран Memory Specialist (моторизованный), ноутбук Toshiba SATELLITE A300-14T. Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 10, слайд-презентации по темам - 9.</p>	
<p>2. Специализированная учебная аудитория «Зал судебных заседаний» № 105 для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных и групповых консультаций. Количество посадочных мест – 48. Учебное оборудование: стол судебного заседания, кресло председателя суда, стол участников судебного процесса, стол секретаря судебного заседания, оснащенный компьютером, стулья офисные, учебная мебель, трибуна, металлическая заградительная решётка, Государственный герб РФ, Государственный флаг РФ. Технические средства обучения: Телевизор Samsung Full HD TV 5 series – 1 (имеет доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала), камера видеонаблюдения – 1.</p>	
<p>3. Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №108. Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель. Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд – 4.</p>	

Рабочая программа дисциплины "Особенности правового регулирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 17
4. Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №508. Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4.	
5. Библиотека (читальный зал). Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол. Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
6. Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309. Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
7. Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток,	
кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
8. Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24. Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.	
9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Успешное овладение содержанием дисциплины "Особенности правового регулирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд" предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций. Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего образования.</p> <p>Следует внимательно изучить определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия.</p> <p>Необходимо готовиться и требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем.</p> <p>В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающийся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.</p> <p>Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач.</p> <p>Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</p> <p>Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.</p> <p>В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с содержанием конспекта лекций,</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "Особенности правового регулирования в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль</p>	<p>стр. 18</p>
<p>разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.</p> <p>Успешное изучение курса требует активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.</p> <p>Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.</p> <p>Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по заданиям тестового контроля.</p> <p>Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе дисциплины.</p> <p>При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; б) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; в) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий. <p>Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы (читальном зале филиала, компьютерном классе), а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа может включать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций; 2) изучение учебной и научной литературы; 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме; 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме; 5) подготовку к практическим занятиям; 6) подготовка к экзамену. <p>Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Необходимо составлять опорные конспекты.</p> <p>Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях полного освоения материала по дисциплине предусмотрены индивидуальные консультации.</p>	