

Документ подписан простой электронной подписью	МИНСТРОУЧКИ РОССИИ	
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна	Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Должность: Директор	Костанайский филиал	
Дата подписания: 05.07.2023 12:32:47	Рабочая программа дисциплины "Особенности прокурорского надзора Республики Казахстан в гражданском	стр. 1
Уникальный идентификатор: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e848de18628ae66897459a4	судопроизводстве" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Раиса Амиржановна Тюлегенова / Тюлегенова Р.А.

«25» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Особенности прокурорского надзора Республики Казахстан в гражданском судопроизводстве

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора

2022

Костанай, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра права

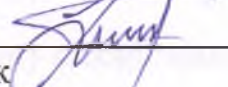
Протокол заседания № 11, от «10» мая 2023 г.

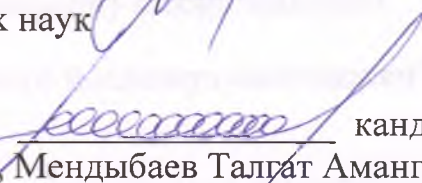
Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

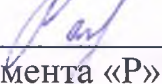
Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой  Галиев Бахыт Байсекенович,
кандидат юридических наук

Автор (составитель)  Мендыбаев Талгат Амангельдыевич
кандидат юридических наук,
доцент кафедры права

Рецензент  Радюк Сергей Николаевич
начальник Управления «Р» по Костанайской области Департамента «Р» МВД Республики Казахстан, полковник полиции,

Рабочая программа дисциплины "Особенности прокурорского надзора Республики Казахстан в гражданском судопроизводстве" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 3
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Целью преподавания дисциплины Особенности прокурорского надзора РК является освоение обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих реализации

теоретических положений и проблем прокурорского надзора РК, направленных на ознакомление студентов с такими понятиями как правовые основы, круг субъектов, полномочия, формы и методы осуществления прокурорского надзора РК; особенности надзора прокуроров не только по выявлению нарушений законности, но и по принятию действенных мер для устранения допущенных нарушений законности и их предотвращения.

1.2 Задачи

- формирование необходимых в профессиональной деятельности инструментальных, межличностных, системных и специальных компетенций;

- раскрыть и закрепить базовые представления студентов об основных положениях дисциплины «Особенности прокурорского надзора РК» как отрасли юридической науки, раскрывающей сущность прокуратуры РК, закономерности ее возникновения, развития и функционирования;

- раскрыть основные понятия и категории, изучаемые в рамках дисциплины «Особенности прокурорского надзора РК»;

- уяснить систему органов и организаций прокуратуры, порядок формирования и компетенцию органов прокуратуры;

- раскрыть и закрепить сущность, цели и задачи, принципы организации и деятельности прокуратуры РК, ее основные функции;

- привитие навыков и умений правильного применения организационно-правовых основ деятельности прокуратуры РК по осуществлению надзора, выполнению иных функций, установленных законами РК;

- рассмотреть и уяснить предмет и полномочия прокуратуры при осуществлении надзора в рамках отдельных отраслей прокурорского надзора РК;

раскрыть и закрепить содержание, особенности оформления и правового воздействия актов прокурорского реагирования на выявленные правонарушения.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.06.ДВ.01.01
---------------------	-----------------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теория государства и права

Логика

Прокурорский надзор

Административное право

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Арбитражный процесс

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: Применяет знание основных правовых категорий и понятий, анализирует и толкует нормы права для юридической оценки фактов и обстоятельств.

Знать:

пороговый	особенности практики применения законодательства
-----------	--------------------------------------------------

продвинутый	основы анализа и обобщения практики применения законодательства
-------------	-----------------------------------------------------------------

высокий	основы разработки мер по совершенствованию законодательства
---------	-------------------------------------------------------------

Уметь:

пороговый	вести анализ и обобщение практики применения законодательства в рамках профессиональной деятельности
-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

продвинутый	анализировать особенности практики применения законодательства
-------------	----------------------------------------------------------------

высокий	использовать результаты анализа и обобщения практики применения законодательства при разработке мер по его совершенствованию
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Владеть:

Рабочая программа дисциплины "Особенности прокурорского надзора Республики Казахстан в гражданском судопроизводстве" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4
пороговый	правовым мышлением и правовой культурой для осуществления анализа и обобщения практики применения законодательства	
продвинутый	правовым мышлением и правовой культурой для осуществления анализа и обобщения в пределах компетенции практики применения законодательства	
высокий	навыками применения результатов анализа и обобщения практики применения законодательства для разработки мер по его совершенствованию	
ПК-1.2: Анализирует фактические обстоятельства дела, квалифицирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, с целью применения конкретных норм права.		
Знать:		
пороговый	правовые основы юридической деятельности в области защиты правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
продвинутый	основные профессиональные обязанности юриста	
высокий	требования к результатам профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
Уметь:		
пороговый	выявлять признаки преступного поведения	
продвинутый	формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
высокий	оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
Владеть:		
пороговый	приемами профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
продвинутый	навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
высокий	навыками профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
ПК-1.3: Грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена.		
Знать:		
пороговый	систему юридических документов	
продвинутый	приемы подготовки юридических документов	
высокий	требования к документообороту в профессиональной деятельности	
Уметь:		
пороговый	анализировать систему юридических документов	
продвинутый	самостоятельно разрабатывать юридические документы	
высокий	оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности	
Владеть:		
пороговый	приемами систематизации юридических документов	
продвинутый	навыками самостоятельной подготовки юридических документов	
высокий	навыками по самостоятельной организации документооборота в профессиональной деятельности	
4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 20 самостоятельная работа : 52 :		Виды контроля в семестрах: зачеты 4

Рабочая программа дисциплины "Особенности прокурорского надзора Республики Казахстан в гражданском судопроизводстве" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 5
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Сущность, основные направления, правовые основы прокурорского надзора РК и РФ					
1.1	1 Прокуратура в государственно – правовой системе РФ. 2 Предмет, система курса «Особенности прокурорского надзора РК» 3 Правовые основы деятельности прокуратуры РК и РФ /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	методы: дискуссия; работа в группах оценочные средства: участие в общегрупповой дискуссии; решение ситуационных задач; составление процессуальных документов
1.2	1. подготовка к практическому занятию 2. Сделайте сравнительный анализ прокурорского надзора с позиции «Прокурорский надзор – как специфический вид государственной деятельности»; «Прокурорский надзор – как учебная дисциплина»; «Прокурорский надзор - как отрасль юридической науки» /Ср/	4	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	оценочные средства: устный опрос на практических занятиях, проверка письменного задания
	Раздел 2. Прокуратура- история создания и развития. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры РК и РФ					
2.1	1 История создания и развития прокуратуры РК и РФ. 2 Общие принципы организации и деятельности прокуратуры РК и РФ. 3 Внутриорганизационные принципы деятельности органов прокуратуры РК и РФ. 4 Функции и основные направления деятельности прокуратуры РК и РФ. /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	методы: репродуктивный метод, работа в малых группах оценочные средства: устный опрос, заполнение таблицы, задания по разбору проблемных вопросов, решение ситуационных задач;
2.2	1. подготовка к практическому занятию 2. В письменной форме отразить этапы создания и развития прокуратуры, начиная с 1722 года и по сегодняшний день. 3. Сделайте сравнительный анализ института Фискалата и Прокуратуры /Ср/	4	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	оценочные средства: устный опрос на практических занятиях, проверка письменного задания

Рабочая программа дисциплины "Особенности прокурорского надзора Республики Казахстан в гражданском судопроизводстве" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль							стр. 6
2.3	1 История создания и развития прокуратуры РК и РФ. 2 Общие принципы организации и деятельности прокуратуры РК и РФ. 3 Внутриорганизационные принципы деятельности органов прокуратуры РК и РФ. 4 Функции и основные направления деятельности прокуратуры РК и РФ. /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	метод: лекция-информация оценочные средства: проверка конспекта	
Раздел 3. Система и структура органов прокуратуры РК							
3.1	1. подготовка к практическому занятию 2.Сделать сравнительный анализ структуры органов прокуратуры Российской Федерации и Казахстана /Ср/	4	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	оценочные средства: устный опрос на практических занятиях, проверка письменного задания	
3.2	1.Понятие системы органов прокуратуры, их структура. 2.Генеральный прокурор Республики, его заместители, их полномочия. 3.Прокуратуры областей, городов республиканского подчинения и столицы республики, межрайонные, районные и приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры. /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	метод: лекция-информация оценочные средства: проверка конспекта	
3.3	1.Понятие системы органов прокуратуры, их структура. 2.Генеральный прокурор Республики, его заместители, их полномочия. 3.Прокуратуры областей, городов республиканского подчинения и столицы республики, межрайонные, районные и приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры. /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		
Раздел 4. Служба в органах и учреждениях прокуратуры РК							
4.1	1. подготовка к практическому занятию 2.Составить логическую схему «Служба в органах и учреждениях прокуратуры» 3. Составьте 5 тестовых вопросов по данной теме с 5 вариантами ответов /Ср/	4	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	оценочные средства: устный опрос на практических занятиях, проверка письменного задания	

Рабочая программа дисциплины "Особенности прокурорского надзора Республики Казахстан в гражданском судопроизводстве" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 7
4.2	1.Порядок отбора и расстановки сотрудников органов прокуратуры. Принципы службы в органах прокуратуры. 2.Аттестация сотрудников органов прокуратуры. 3.Требования к кадрам и кадровое обеспечение деятельности органов прокуратуры. /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	метод: лекция-информация оценочные средства: проверка конспекта
4.3	1.Порядок отбора и расстановки сотрудников органов прокуратуры. Принципы службы в органах прокуратуры. 2.Аттестация сотрудников органов прокуратуры. 3.Требования к кадрам и кадровое обеспечение деятельности органов прокуратуры. /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	методы: работа в малых группах оценочные средства: устный опрос, решение практических задач
Раздел 5. Надзор за применением законов органами государственного управления, предприятиями, организациями, должностными лицами и гражданами						
5.1	1. подготовка к практическому занятию 2 Выполнить логическую схему на одну из следующих тем: -Роль управления в организации работы органов прокуратуры РК и РФ; - Организация работы в Генеральной прокуратуре РК и РФ; - Организация работы в прокуратурах второго уровня РК и РФ; - Организация работы в прокуратурах городов(районов)РК и РФ; - Роль планирования в организации работы органов прокуратуры. Характер соотношений планов прокуратур всех уровней РК и РФ. /Ср/	4	3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	оценочные средства:устный опрос на практических занятиях, проверка письменного задания
5.2	1.Надзор за применением законов органами государственной власти 2. Надзор за законностью применения законов юр.лицами 3. Надзор за законностью применения законов физ.лицами /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	метод: лекция-информация оценочные средства: проверка конспекта
5.3	1.Надзор за применением законов органами государственной власти 2. Надзор за законностью применения законов юр.лицами 3. Надзор за законностью применения законов физ.лицами /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	методы: работа в малых группах оценочные средства: устный опрос, решение практических задач
Раздел 6. Представительство прокуратурой интересов государства в суде						

Рабочая программа дисциплины "Особенности прокурорского надзора Республики Казахстан в гражданском судопроизводстве" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль							стр. 8
6.1	1. подготовка к практическому занятию 2. Проработать материал по одноименной теме по 2-3 статьям из периодических изданий «Законность», «Современное право», «Прокурорская и следственная практика», «Российский следователь», «Зангер», «Фемида» . /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	оценочные средства:устный опрос на практических занятиях, проверка письменного задания	
6.2	1.Правовое положение прокурора в судебных стадиях гражданского процесса и его функции. 2.Участие прокурора при рассмотрении судами гражданских дел. Форма реагирования прокурора на нарушение законности. /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	метод: лекция-информация оценочные средства: проверка конспекта	
Раздел 7. Надзор за законностью исполнительного производства							
7.1	1. подготовка к практическому занятию 2. Ознакомиться с нормативными источниками, рассмотренными в рамках темы, регулирующих деятельность прокуратуры по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в РК и РФ. 3. Составить логическую схему по теме «Предмет, объект, субъекты и пределы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина» в РК и РФ. /Ср/	4	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	оценочные средства:устный опрос на практических занятиях, проверка письменного задания	
Раздел 8. Иные функции прокуратуры							
8.1	1. подготовка к практическому занятию 2. Ознакомиться с нормативными источниками, рассмотренными в рамках лекционного занятия регулирующих деятельность прокуратуры по надзору за исполнением административного производства. 3.Сделать письменное сравнение полномочий прокурора при осуществлении надзора за исполнением административного производства в РК и РФ. /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2	оценочные средства: устный опрос на практических занятиях, проверка письменного задания	

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль проводится регулярно на занятиях лекционного и семинарского типа с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства: контрольные вопросы; вопросы к дискуссии; задания по составлению таблиц, схем, составлению процессуальных документов; ситуативные задачи.

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) за определенный период обучения (семестр) и проводится в форме Зачета. Зачет проводится в форме комплексной письменной работы.

Оценивание результатов усвоения студентом дисциплины в целом осуществляется по совокупности результатов текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценочные средства для зачета представлены базой теоретических вопросов, на которые студенты обязаны ответить письменно. Вопросы для зачета формируются в виде билета, содержание билета представлено наличием двух теоретических вопросов (базовый и продвинутый уровни) и одной ситуационной задачи или практического задания (высокий уровень), теоретические вопросы и задача (задание) являются составляющими единой комплексной письменной работы. Ответы на вопросы и задачу (задание) предполагают их полное изложение, с обязательным выводом и оцениваются преподавателем в соответствии с критериями, согласно рабочей программы дисциплины. Итоги подводятся согласно балльно-рейтинговой системы оценивания.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Вопросы для контроля знаний (контрольные вопросы) по темам дисциплины (модулю) в целом:

1. В чем заключается отличие функций прокуратуры РК и РФ от функций прокуратур других государств?
2. Каковы роль и место прокуратуры РК в механизме обеспечения, разделения и взаимодействия властей?
3. Каким образом осуществляется разграничение компетенции прокуроров в РК?
4. В чем проявляется связь прокурорского надзора с другими отраслями права?
5. Чем отличается прокурорский надзор от межведомственного и ведомственного контроля(надзора)? Каковы роль и место прокуратуры РК в правовом государстве?
6. Назовите известные вам функции, осуществляемые органами прокуратуры РК?
7. Каковы правовые средства прокурорского надзора в РК?
8. Каковы принципы организации и деятельности прокуратуры РК?
9. В чем проявляется сущность принципа независимости?
10. Охарактеризуйте конституционный статус прокуратуры РК как часть ее правового статуса?

Вопросы для дискуссии по темам дисциплины (модулю) в целом:

1. Сформулируйте критерии законности требований прокурора.
2. Какие направления воспитательной работы вам известны?
3. Каковы задачи и процедура проведения в прокуратуре оперативных совещаний и вопросы, обсуждаемые на них?
4. Какие пути внедрения научной организации труда вы видите в органах прокуратуры?
5. Чем отличается организация работы от управления в органах прокуратуры?
6. Назовите формы статистических отчетов, представляемых прокурорами в вышестоящие органы прокуратуры РК.
7. Как организуется прием посетителей в прокуратуре и кто из числа прокурорских работников участвует в этой работе, в какие часы?
8. В чем состоит сущность линейной и функциональной структуры построения прокурорской системы РК?
9. Раскройте задачи и назовите принципы организации и управления в органах прокуратуры РК.

Практические задания, задачи, ситуационные задания и задания по составлению таблиц, составлению процессуальных документов по темам, дисциплины (модуля) в целом:

1. В прокуратуру области поступило обращение областной администрации, в котором содержалась просьба провести проверку одного акционерного общества, поскольку администрация располагает сведениями о систематических нарушениях законности руководителем предприятия. Прокурор области отказался выполнять просьбу администрации, указав в своем ответе, что в прокуратуре разработан собственный план проверок, а в соответствии с Законом Республики Казахстан от 30 июня 2017 года № 81-VI. органы прокуратуры осуществляют свои полномочия независимо от органов государственной власти области. Прав ли прокурор области? Обоснуйте свой ответ.
2. Проводя проверку в следственном изоляторе, прокурор района установил, что Сидоров содержится под стражей 78 часов без судебного решения. Сидоров был задержан за заведомо ложное сообщение об акте терроризма. Следователь КНБ, в производстве которого находится уголовное дело, пояснил, что соответствующее ходатайство об аресте Сидорова направлено в суд, однако судья болен, в связи, с чем не принято соответствующее решение. Также, следователь КНБ пояснил, что Сидоров не имеет постоянного места жительства и может скрыться от следствия и суда. Какое решение должен принять прокурор в данной ситуации? Обоснуйте свой ответ.
3. Прокурор г. Костаная запретил своему заместителю преподавать дисциплину «Прокурорский надзор» в одном из вузов города. Правильно ли поступил прокурор города? Вправе ли сотрудники прокуратуры совмещать свою деятельность с преподавательской? Обоснуйте свой ответ.
4. Прокурор города поручил своему заместителю составить проект плана работы прокуратуры на следующий квартал. Поясните, какое участие в составлении плана могут принять другие работники прокуратуры. Какова процедура составления подобных планов? Из каких разделов может состоять план работы прокуратуры города?
5. Прокурор города принял решение о проведении проверки исполнения законодательства об оружии в

<p>Рабочая программа дисциплины "Особенности прокурорского надзора Республики Казахстан в гражданском судопроизводстве" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль</p>	<p>стр. 10</p>
<p>лицензионно-разрешительной службе ДП по городу. Проведение этой проверки было поручено помощнику прокурора города. В роли помощника прокурора города составьте программу (план) проведения этой проверки (представляется преподавателю). Какие вопросы следовало бы выяснить в ходе проверки и с какими документами ознакомиться? Какова возможная тактика проведения такой проверки?</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Составить схему «Принципы организации и деятельности органов прокуратуры РК и РФ». 7. Составить схему «Система и структура органов прокуратуры РК и РФ». 8. Составить схему «виды поощрений и взысканий в органах прокуратуры РК и РФ». 9. Составить сравнительную таблицу «Организация работы в органах прокуратуры РК и РФ ». 10. Составить сравнительную таблицу «Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно – розыскную деятельность и прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие в РК и РФ». 11. Обозначить предмет, объект прокурорской проверки при осуществлении прокурорский надзора за исполнением законов с ссылкой на действующее законодательство РК и РФ. 12. Обозначить предмет, объект прокурорской проверки при осуществлении прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами с ссылкой на действующее законодательство РК и РФ. 13. Обозначить другие направления деятельности прокуратуры РК и РФ с ссылкой на действующее законодательство. 14. Составить план работы прокурора района на неделю. 15. Составить протест прокурора при осуществлении прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в РК и РФ. 16. Составить представление и предостережение прокурора при осуществлении прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно – розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие в РК и РФ. 17. Составить постановление прокурора при осуществлении прокурорского надзора в РК и РФ . <p>Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости собраны на кафедре.</p>	
<p>6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации</p>	
<p>Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) за определенный период обучения (семестр) и проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме комплексной письменной работы.</p> <p>Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается отличие функций прокуратуры РК и РФ от функций прокуратур других государств? 2. Каковы роль и место прокуратуры РК в механизме обеспечения, разделения и взаимодействия властей? 3. Каким образом осуществляется разграничение компетенции прокуроров в РК? 4. В чем проявляется связь прокурорского надзора с другими отраслями права? 5. Чем отличается прокурорский надзор от межведомственного и ведомственного контроля(надзора)? Каковы роль и место прокуратуры РК в правовом государстве? 6. Назовите известные вам функции, осуществляемые органами прокуратуры РК? 7. Каковы правовые средства прокурорского надзора в РК? 8. Каковы принципы организации и деятельности прокуратуры РК? 9. В чем проявляется сущность принципа независимости? 10. Охарактеризуйте конституционный статус прокуратуры РК как часть ее правового статуса? 11. В какой период были одобрены основные принципы организации деятельности прокуратуры? 12. Кем был ликвидирован правоохранительный механизм? 13. Когда было утверждено положение о прокурорском надзоре? 14. Каким принципом прокурор огражден от вмешательства в его надзорную деятельность? 15. Когда была первая попытка системного контроля деятельности государственного аппарата в РК и РФ? 16. Назовите основания создания контрольных органов в системе государственной власти с исторической точки зрения на примере органов прокуратуры в зависимости от этапов формирования и развития? 17. История становления системы органов прокуратуры РК? 18. Чем регламентировалась деятельность прокуратуры в различные этапы становления? 19. Каким документом регламентировались функции и полномочия прокурора в 1864г? 20. Какими нормативными документами определяется принцип гласности в Прокуратуре РК и РФ? 21. Чем обусловлена организация и деятельность специализированных прокуратур в РК и РФ ? 22. Какая служба занимается в прокуратуре РК уголовным судопроизводством? 23. Подотчетность прокуроров: понятие и особенности? 24. Кто возглавляет Генеральную прокуратуру в РК и РФ и Главную военную прокуратуру и какие 	

структурные подразделения в них входят?

25. Что входит в структуру прокуратуры областей РК, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур?

26. Прокуратуру города и района в РК и РФ, приравненные к ним прокуратуры возглавляют? Каким нормативно правовым актом это регламентируется?

Примеры задач для проведения оценки знаний:

1. Штат районной прокуратуры состоит из прокурора, его заместителя, одного старшего помощника и двух помощников прокурора. Как, по вашему мнению, следовало бы распределить служебные обязанности между этими работниками? Какие факторы необходимо учитывать при распределении служебных обязанностей между оперативными работниками? Подготовьте проект распоряжения о распределении служебных обязанностей между прокурорскими работниками на следующий календарный год. Решите задачу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Прокурор города поручил своему заместителю составить проект плана работы прокуратуры на следующий квартал. Поясните, какое участие в составлении плана могут принять другие работники прокуратуры. Какова процедура составления подобных планов? Из каких разделов может состоять план работы прокуратуры города? Решите задачу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Прокурор района принял решение о проведении оперативного совещания с обсуждением итогов работы прокуратуры за полугодие. Поясните, какую подготовительную работу надлежит провести в связи с предстоящим оперативным совещанием? Какова возможная процедура проведения этого совещания? Как могут быть реализованы рекомендации оперативного совещания?

4. На приеме у прокурора области помощник прокурора Ольховского района дал критическую оценку стилю работы районного прокурора. Рабочий день в прокуратуре начинается ежедневно с проведения оперативного совещания, которое длится обычно от 30 минут до полутора часов. При этом обсуждаются одни и те же вопросы. В течение рабочего дня прокурор района несколько раз вызывает к себе работников, интересуясь, что ими сделано по тому или иному делу или вопросу. Все это отвлекает оперативных работников от работы, расхолаживает их. Какое бы вы приняли решение в связи с этой информацией, будучи прокурором области?

5. В соответствии с приказом о распределении служебных обязанностей в военной прокуратуре на заместителя прокурора гарнизона помимо других была возложена обязанность организации работы по рассмотрению и разрешению жалоб, заявлений и писем граждан, проведению квартальных проверок этой работы, а на военного прокурора гарнизона — разрешение поступающих в прокуратуру жалоб, заявлений и писем. Допустимо ли подобное распределение обязанностей между прокурором и его заместителем?

Примерное (типовое) задание для комплексной письменной работы:

1. Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в РК и РФ.

2. Дайте характеристику федеральным законам «О судебных приставах» и «Об исполнительном производстве» в РК и РФ.

3. Прокурор города поручил своему заместителю составить проект плана работы прокуратуры на следующий квартал. Поясните, какое участие в составлении плана могут принять другие работники прокуратуры. Какова процедура составления подобных планов? Из каких разделов может состоять план работы прокуратуры города? Решите задачу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся собраны на кафедре

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания занятия семинарского типа:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение В, В, +В) выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. «Хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент показал знание

учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение A, -A) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -B, B, +B) ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания результатов обучения студентов при выполнении письменных заданий (составление таблиц, составление процессуальных документов):

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение A, -A) выставляется студенту, который полностью выполнил письменное задание, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, письменное задание оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -B, B, +B) выставляется студенту, который полностью выполнил задание письменного задания, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении письменного задания.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, если он полностью выполнил письменное задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления письменного задания имеет недостаточный уровень.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он не полностью выполнил письменное задание, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.

Критерии оценивания самостоятельных работ

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение A, -A) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо», (75-94 баллов, буквенное обозначение -B, B, +B) если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырёх-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F), если студент допустил число ошибок и

недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуаций

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.

Критерии оценивания ответа студента на зачете:

оценки «отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на зачете;

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения обучающихся осуществляются по балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов.

При подведении итоговой оценки по дисциплине учитываются баллы: суммарный балл текущей успеваемости в течение семестра, а также баллы, полученные при прохождении рубежных контролей и зачета.

Оценка «А» (95-100 баллов), «А-» (90-94 баллов) («отлично») ставится если студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание пройденного учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии, своевременно и правильно выполнял домашние задания.

Оценка «В+» (89-85 баллов), «В» (84-80 баллов), «В-» (79-75 баллов) («хорошо») - если студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «С+» (74-70 баллов), «С» (69-65 баллов), «С-» (64-60 баллов), «D+» (59-55 баллов), «D» (54-50 баллов) («удовлетворительно» или «зачтено») - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий,

Рабочая программа дисциплины "Особенности прокурорского надзора Республики Казахстан в гражданском судопроизводстве" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 14
испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала. Оценка «F» (49-0 баллов) («неудовлетворительно») - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля.	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛП.1	Капинус О. С., Амирбеков К. И., Капинус Н. И., Кобзарев Ф. М., Рябцев В. П., Винокуров А. Ю.	Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная и специальная части: Учебник Для вузов (https://urait.ru/bcode/430862)	Москва: Юрайт, 2019	ЭБС
ЛП.2	Кириллова Н. П.	Прокурорский надзор: Учебник и практикум Для бакалавриата и специалитета (https://urait.ru/bcode/432932)	Москва: Юрайт, 2019	ЭБС
ЛП.3	Винокуров А. Ю., Винокуров Ю. Е.	Прокурорский надзор: Учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/446056)	Москва: Юрайт, 2019	ЭБС
ЛП.4	Журсимбаев С.К.	Прокурорский надзор в Республике Казахстан	Алматы: Нурпресс, 2010	
ЛП.5	Журсимбаев С.К.	Прокурорский надзор в Республике Казахстан: Текст	Алматы: "NURPRESS", 2010	

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛД.1	Поляков М. П., Федулов А. В., Власова С. В., Лапатников М. В.	Прокурорский надзор: Учебник и практикум Для прикладного бакалавриата (https://urait.ru/bcode/433115)	Москва: Юрайт, 2019	ЭБС
ЛД.2	Смирнов А. Ф., Исаенко В. Н., Бессарабов В. Г., Корулина Ю. В., Смирнова О. В., Усачев А. А.	Прокурорский надзор: Учебник и практикум Для бакалавриата и специалитета (https://urait.ru/bcode/433565)	Москва: Юрайт, 2019	ЭБС
ЛД.3	Бобров В. К.	Прокурорский надзор: Учебник и практикум Для бакалавриата и специалитета (https://urait.ru/bcode/444813)	Москва: Юрайт, 2019	ЭБС

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025)
3. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).
4. Программа для ЭВМ «Виртуальный обыск» (Лицензионный договор №292-У от 10.01.2020 бессрочно).
5. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023).
6. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle» для организации дистанционного обучения, неисключительное право на использование программное обеспечение, Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.
7. KDiff3 - Сравнение Текстовых Файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение).

Рабочая программа дисциплины "Особенности прокурорского надзора Республики Казахстан в гражданском судопроизводстве" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 15
8. Forevid - Криминалистический анализ видео (Свободно распространяемое программное обеспечение).	
9. Программное обеспечение «PDFedit». Редактор PDF файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение).	
10. GoldenDict - Электронный словарь (Свободно распространяемое программное обеспечение).	
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы	
http://vsrf.ru/ - официальный сайт Верховного суда РФ	
http://www.ksrf.ru/ - официальный сайт Конституционного Суда РФ	
http://www.mvd.ru/ - официальный сайт МВД РФ	
http://www.fsb.ru/ - официальный сайт ФСБ РФ	
http://genproc.gov.ru/ - официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ	
https://sledcom.ru/ - официальный сайт Следственного комитета РФ	
http://www.procuror.kz/? – официальный сайт Генеральной прокуратуры РК	
http://sud.gov.kz/rus - официальный сайт Верховного Суда РК	
http://mvd.gov.kz/ - официальный сайт МВД РК	
http://www.minjust.kz/ - официальный сайт Министерства юстиции РК	
http://internet.garant.ru - ГАРАНТ: информационно-правовое обеспечение	
Электронные библиотечные системы:	
http://www.biblioclub.ru – Университетская библиотека on-line.	
http://www.urait.ru -Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»	
http://e.lanbook.com -Электронная библиотечная система издательства «Лань»	
http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Занятия лекционного типа:	
Учебная аудитория № 516.	
Количество посадочных мест – 96.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система, микрофон. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 10, слайд-презентации по темам дисциплины – 9.	
Практические, семинарские занятия, текущий контроль:	
Учебная аудитория № 504.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 6.	
Учебная аудитория № 506.	
Количество посадочных мест – 28.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4.	
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:	
Учебная аудитория № 504.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 6.	
Учебная аудитория № 506.	

Рабочая программа дисциплины "Особенности прокурорского надзора Республики Казахстан в гражданском судопроизводстве" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 16
Количество посадочных мест – 28.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4.	
Промежуточная и рубежная аттестация:	
Учебная аудитория № 516.	
Количество посадочных мест – 96.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система, микрофон. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 10.	
Помещение для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №108.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд – 4.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №508.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для хранения учебного оборудования.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.	
9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте филиала, с графиком консультаций преподавателя.	
Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.	
Студентам необходимо: - перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на	

записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на официальном сайте филиала (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется: – непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях; – в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. – в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности: – подготовку и написание рефератов на заданные темы, изготовление презентаций; – выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении. К планируемым видам самостоятельной работы обучающихся относятся: – подготовка и написание рефератов и других письменных работ на заданные темы; – выполнение домашних заданий разнообразного характера; – выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более

сложным формам (выступление при анализе ситуаций, подготовка презентации и реферата, творческая работа и т. д.); – постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;

– систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда филиала, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы филиала;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой:

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей- конспектов по одной какой-либо теме.

Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методические указания обучающимся по организации и проведению обучения в интерактивных формах.

Коллоквиум – это форма контроля знаний, которая проводится в форме дискуссии, в которой принимают активное участие все обучающиеся и преподаватель. Его проводят после изучения определенной темы в виде опроса.

Коллоквиумы часто проводятся по согласованию между преподавателем и студентами.

Выделяют пять стадий коллоквиума:

Первая стадия (подготовительная), на которой формируются темы. Руководитель продумывает проблематику и составляет список вопросов. Разрабатывается система проведения занятия, ставится его цель.

На второй стадии преподаватель выносит на совместное обсуждение проблематику коллоквиума.

Время на подготовку характеризует третий этап. Перед непосредственным обсуждением вопросов коллоквиума студентам может быть выделено время на их осмысление и подготовку аргументированных, развернутых ответов.

Четвертая стадия (основная) – студенты отвечают на заданные вопросы. Преподаватель контролирует ответы присутствующих. Если вопрос аудитория уже обсудила, можно переходить к другому.

На пятом этапе (заключительном) обращается внимание на итоговые результаты, соотносятся результаты проведенной практической дискуссии с целями коллоквиума, выделяются правильные и уместные ответы, а также характеризуется работа студентов. Эта стадия определяет достигнутый студентами уровень понимания темы, выносившейся на обсуждение во время коллоквиума, а также стимулирует студентов и в дальнейшем изучать, находить решения и обсуждать заявленные проблемы.

Как подготовиться к коллоквиуму. Для успешной сдачи коллоквиума, получения по его итогам высокой оценки к нему необходимо правильно подготовиться. Прежде всего, необходимо заранее ознакомиться с темами коллоквиума, вопросами, которые будут обсуждаться на нем. Затем подбирается литература по этой тематике, ищутся ответы на вопросы. Когда студент ищет ответ на заданный вопрос, он может пользоваться такими основными источниками информации как: библиотечный материал и Интернет. Можно обращаться к научным работам и трудам известных ученых. Каждый студент, работая с литературой по определенной теме, независимо от того, какая тема задана, должен уметь выделять главные моменты в материале. Также при поиске информации студент может использовать один или сразу несколько источников, ссылаясь на них при своем ответе.

Критерии оценки коллоквиума: «зачтено» – выставляется студенту, если студентом усвоен основной материал, грамотное изложение пройденного материала, без существенных неточностей в ответе на вопрос, владение необходимыми навыками для выполнения практических задач; «не зачтено» – выставляется студенту, если у студента отсутствует знание программного материала, при ответе на вопрос возникают ошибки, появляются затруднения при выполнении практических работ.

