

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна

Должность: Директор

Дата подписания: 21.06.2022 12:53:40

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368e45bd8abf3d13ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Рабочая программа дисциплины «Нотариат» по направлению подготовки (специальности) 40.03.01
Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль

стр. 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

/ Тюлегенова Р.А.

«26» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Нотариат

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная (ИУП)

Год набора

2020, 2021, 2022

Костанай 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
кафедрой**

Кафедра права

Протокол заседания №11, от «29» июня 2021г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021г.

Заведующий кафедрой _____ Волошин Пётр Валерьевич,
кандидат юридических наук, доцент

Автор (составитель) _____ кандидат юридических наук,
доцент кафедры права, Атжанова Жанат Сабитовна

Рецензент _____ кандидат исторических наук, Заведующая
кафедрой "Теории государства и права" Костанайского регионального
университета им.А Байтурсынова, Шунаева Сауле Мырзахановна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Подготовка юристов, свободно ориентирующихся во всех вопросах нотариальной деятельности и, в первую очередь – в основах законодательства Российской Федерации о нотариате..

1.2 Задачи

Формирование знаний об организационных основах деятельности нотариата, основных правилах совершения нотариальных действий, нотариального делопроизводства в нотариальной конторе и совершение отдельных видов повышенной сложности нотариальных действий.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП: К.М.06.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Конституционное право

Теория государства и права

Конституционное право

Теория государства и права

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Гражданское право

Гражданский процесс

Актуальные проблемы гражданского права и гражданского процесса

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Гражданское право

Гражданский процесс

Актуальные проблемы гражданского права и гражданского процесса

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.1: Применяет источники, содержащие гражданские и гражданско-процессуальные нормы в профессиональной деятельности.

Знать:

пороговый Знает перечень ключевых законодательных и иных актов, содержащих гражданские и гражданско-процессуальные нормы

продвинутый Знает перечень и суть основных законодательных и подзаконных актов в системе источников гражданского и гражданско-процессуального права

высокий Знает содержание большинства элементов системы источников гражданского и гражданско-процессуального права, а также разъяснения высших судебных органов по их применению.

Уметь:

пороговый Умеет определять предмет и сферу правового регулирования конкретного источника гражданского и гражданско-процессуального права

продвинутый Умеет определять подлежащий применению источник, в том числе при наличии нескольких законодательно-нормативных актов, регулирующих сходные правоотношения

высокий Умеет обосновывать и аргументировать посредством ссылок на разъяснения судебной практики, применение в профессиональной деятельности того или иного источника гражданского и гражданско-процессуального права

Владеть:

пороговый Владеет первичными навыками анализа применяемых источников гражданского и гражданско-процессуального права

продвинутый Владеет основными навыками анализа законодательной и правоприменительной практики в сфере гражданского и гражданско-процессуального права

высокий Владеет навыками установления смысла нормативного предписания и квалифицированного применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных актов в конкретных сферах юридической деятельности

Рабочая программа дисциплины "Нотариат" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4
ПК-2.2: Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.		
Знать:		
пороговый	Знает основные сферы правоприменения в юридической деятельности	
продвинутый	Знает принципы и требования, в соответствии с которыми реализуется правоприменительная деятельность, принципиальные отличия сфер правоприменения от иных юридических форм государственной деятельности	
высокий	Знает содержание и функциональную направленность основных способов правоприменительной деятельности в различных сферах юридической деятельности	
Уметь:		
пороговый	Умеет определять правовые нормы, подлежащие конкретизации в различных сферах правоприменительной деятельности	
продвинутый	Умеет разграничивать правоприменительную деятельность от иных форм реализации права, выделять критерии разграничения сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	
высокий	Умеет определить используемый способ правоприменения и его эффективность в конкретной сфере юридической деятельности	
Владеть:		
пороговый	Владеет навыками общего анализа правоприменительных актов	
продвинутый	Владеет навыками установления субъектов, занятых в конкретной сфере правоприменения, объектов, на которые направлена правоприменительная деятельность	
высокий	Владеет навыками анализа различных способов правоприменения, выбора формы правоприменительного акта в зависимости от сферы деятельности, учета юридических приоритетов и коллизий в целях обеспечения наибольшего эффекта применения норм права.	
ПК-2.3: Раскрывает содержание, сопоставляет, определяет отраслевую принадлежность и правильно применяет нормы материального и процессуального права.		
Знать:		
пороговый	Знает виды правовых норм; понятие конкретизации норм и ее назначение в правоприменительном процессе	
продвинутый	Знает основные виды конкретизации как необходимого элемента правоприменения	
высокий	Знает особенности различных видов конкретизации правовых норм, субъектов, ее осуществляющих, меру и пределы конкретизации, ее характер и последствия; правила юридической квалификации	
Уметь:		
пороговый	Умеет определять вид и характер правовой нормы, уяснять ее отраслевую принадлежность и суть	
продвинутый	Умеет выявлять отличия между правовыми нормами, со сходным предметом правового регулирования; разграничивать конкретизацию и детализацию норм	
высокий	Умеет раскрыть и изложить содержание нормы, сопоставить норму с иными, определить норму, подлежащую применению в условиях конкуренции норм или при коллизии норм	
Владеть:		
пороговый	Владеет навыками анализа содержания норм материального и процессуального права	
продвинутый	Владеет первичными приемами конкретизации и детализации правовых норм как необходимых элементов правоприменительного механизма	
высокий	Владеет навыками детального анализа сущности и специфических особенностей норм материального и процессуального права; приемами юридической квалификации, конкретизации, детализации правовых норм	
ПК-2.4: Проводит анализ и обобщение результатов правоприменительной практики, мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач.		
Знать:		
пороговый	Знает перечень основных актов по правоприменению гражданских и гражданско-процессуальных норм	
продвинутый	Знает отличия мониторинга правоприменения от мониторинга правотворчества, нормативную основу мониторинга правоприменения, а также суть отдельных правоприменительных актов в сфере гражданского и гражданско-процессуального права	

Рабочая программа дисциплины "Нотариат" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 5
высокий	Знает основные положения методики осуществления мониторинга правоприменения, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам, проблемы и тенденции правоприменительной практики	
Уметь:		
пороговый	Умеет систематизировать акты правоприменения	
продвинутый	Умеет систематизировать акты правоприменения по различным критериям; при сборе правоприменительной практики использовать данные постоянно действующего информационно-аналитического интернет-ресурса Портала о состоянии законодательства и правоприменения	
высокий	Умеет при анализе результатов правоприменительной практики акцентировать внимание на проблемах действующего законодательства	
Владеть:		
пороговый	Владеет первичными навыками сбора и анализа правоприменительной практики	
продвинутый	Владеет отдельными навыками сбора, обобщения и анализа результатов правоприменительной практики	
высокий	Владеет различными методами сбора, обобщения, анализа правоприменительной практики, оценки ее качества и эффективности использования применительно к конкретной ситуации	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 62 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах: зачеты 2

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Публично-правовые основы деятельности современного нотариата					
1.1	1 Понятие, правовая природа и функции нотариата 2 Правовое регулирование нотариальной деятельности 3 Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия /Лек/	2	2		Л1.1Л2.1	Метод: объяснительно-иллюстративное обучение. Демонстрация слайдовых презентаций Формы контроля: Устный опрос.
	Раздел 2. Правовой статус нотариуса					
2.1	1 Квалификационные требования, предъявляемые лицам, претендующим на право нотариальной деятельности 2 Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса 3 Права, обязанности и ответственность нотариуса 4 Страхование нотариальной деятельности 5 Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса /Пр/	2	1		Л1.1Л2.1	Методы: дискуссия, решение ситуационных задач. Формы контроля: устный ответ, решение ситуационных задач.
	Раздел 3. Органы нотариального сообщества					

Рабочая программа дисциплины "Нотариат" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 6
3.1	1 Нотариальная палата субъекта РФ. Организационно-правовая форма, полномочия и органы нотариальной палаты 2 Федеральная нотариальная палата. Организационно-правовая форма, полномочия и органы Федеральной нотариальной палаты /Пр/	2	1		Л1.1Л2.1	Метод: технология поддерживающего обучения. Формы контроля: устный ответ, выполнение тестовых заданий.
	Раздел 4. Понятие нотариальной деятельности. Нотариальное производство					
4.1	1 Понятие и принципы нотариальной деятельности 2 Стадии нотариального производства 3 Финансовое обеспечение деятельности нотариуса 4 Общие правила ведения нотариального делопроизводства 5 Контроль за деятельностью нотариусов /Пр/	2	1		Л1.1Л2.1	Методы: дискуссия, работа в малых группах. Форма контроля: общегрупповая дискуссия.
	Раздел 5. Нотариальные действия и порядок их совершения					
5.1	1 Понятие и признаки нотариального действия 2 Виды нотариальных действий 3 Место совершения нотариальных действий 4 Основные правила и порядок совершения нотариальных действий 5 Отказ в совершении нотариальных действий. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении /Пр/	2	1		Л1.1Л2.1	Методы: объяснительно-иллюстративное обучение, решение ситуационных задач. Формы контроля: устный ответ, решение ситуационных задач.

5.2	<p>1 Подготовка к практическим занятиям 2 Составление портфолио Студент составляет портфолио по одной из выбранных тем, изучаемых по дисциплине. Портфолио по дисциплине «Нотариат» представляет собой папку, содержащую следующие документы и наглядные пособия: 1. Тестовые задания по теме с 5 вариантами ответов в количестве не менее 50 вопросов. К тестовым заданиям обязательно прилагается ключ с правильными вариантами ответов; 2. Образцы документов с заполненными полями, касающиеся выбранной тематики в количестве не менее 3-х документов (если выбранная тема располагает их наличием); 3. Задачи, кейс-задачи, ситуации по выбранной теме в количестве не менее 10 задач, кейс-задач, ситуаций в совокупности. К задачам обязательно прилагается их правильное решение. 4. Презентация по выбранной теме, выполненная в программе Microsoft Office PowerPoint. Количество слайдов в презентации – не менее 10. 5. Подбор видеоматериалов по теме (в количестве 1-3 видеоролика). Указанные документы представляются на проверку в печатном виде и оформляются в папку с файлами, презентация кроме печатного варианта, а также видеоматериалы должны быть представлены и на электронном носителе (диск, который прилагается к папке). Портфолио также должно содержать титульный лист, содержание и список использованных источников (нормативно-правовые акты, учебная литература, электронные ресурсы). /Ср/</p>	2	62		Л1.Л2.1	Форма контроля: проверка портфолио.
-----	---	---	----	--	---------	--

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства: устный опрос, проверка лекционного конспекта, решение тестовых заданий; решение практических задач, составление проекта документов, подлежащих нотариальному удостоверению.

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения (семестра) с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) за определенный период обучения (семестр) и проводится в форме зачета (комплексной письменной работы), состоящей из теоретических

вопросов, тестовых заданий и ситуационных задач. Подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Лекционные задания по темам дисциплины для текущей аттестации в целом: Понятие, правовая природа и функции нотариата. Правовое регулирование нотариальной деятельности. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Понятие и признаки нотариального действия. Общий порядок ведения наследственного дела. Порядок удостоверения бесспорных фактов.

Практические задания по темам дисциплины для текущей аттестации в целом: Понятие и правовая природа нотариата. Понятие и признаки нотариального действия. Общие условия и порядок нотариального удостоверения сделок и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Квалификационные требования, предъявляемые лицам, претендующим на право нотариальной деятельности. Нотариальная палата субъекта РФ. Организационно-правовая форма, полномочия и органы нотариальной палаты. Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

Тема 1. Публично-правовые основы деятельности современного нотариата

Форма проведения: групповое обучение, устный опрос на дискуссионные вопросы

Задание для подготовки:

1. Повторить лекционный материал.
2. Подготовить аргументы в пользу актуальности изучаемого курса.
3. Разобрать вопросы:
 - 1 Понятие и правовая природа нотариата
 - 2 Правовое регулирование нотариальной деятельности в Российской Федерации
 - 3 Функции современного нотариата
 - 4 Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия

Тема 2. Правовой статус нотариуса

Форма проведения: групповое обучение, устный опрос на дискуссионные вопросы

Задание для подготовки:

1. Повторить лекционный материал.
2. Подготовить аргументы в пользу актуальности изучаемого курса.
3. Разобрать вопросы:
 - 1 Квалификационные требования, предъявляемые лицам, претендующим на право нотариальной деятельности
 - 2 Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса
 - 3 Права, обязанности и ответственность нотариуса
 - 4 Страхование нотариальной деятельности
 - 5 Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса

Тема 3. Органы нотариального сообщества

Форма проведения: групповое обучение, устный опрос на дискуссионные вопросы

Задание для подготовки:

1. Повторить лекционный материал.
2. Подготовить аргументы в пользу актуальности изучаемого курса.
3. Разобрать вопросы:
 - 1 Нотариальная палата субъекта РФ. Организационно-правовая форма, полномочия и органы нотариальной палаты
 - 2 Федеральная нотариальная палата. Организационно-правовая форма, полномочия и органы Федеральной нотариальной палаты

Тема 4. Понятие нотариальной деятельности. Нотариальное производство

Форма проведения: групповое обучение, устный опрос на дискуссионные вопросы

Задание для подготовки:

1. Повторить лекционный материал
2. Подготовить аргументы в пользу актуальности изучаемого курса.
3. Разобрать вопросы:
 - 1 Понятие и принципы нотариальной деятельности
 - 2 Стадии нотариального производства
 - 3 Финансовое обеспечение деятельности нотариуса
 - 4 Общие правила ведения нотариального делопроизводства

5 Контроль за деятельностью нотариусов

Тема 5. Нотариальные действия и порядок их совершения

Форма проведения: групповое обучение, устный опрос на дискуссионные вопросы

Задание для подготовки:

1. Повторить лекционный материал.
2. Подготовить аргументы в пользу актуальности изучаемого курса.
3. Разобрать вопросы:

1 Понятие и признаки нотариального действия

2 Виды нотариальных действий

3 Место совершения нотариальных действий

4 Основные правила и порядок совершения нотариальных действий

5 Отказ в совершении нотариальных действий. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении

Тема 6. Общие правила об удостоверении сделок и иных волеизъявлений

Форма проведения: групповое обучение, устный опрос на дискуссионные вопросы

Задание для подготовки:

1. Повторить лекционный материал.
2. Подготовить аргументы в пользу актуальности изучаемого курса.
3. Разобрать вопросы:

1 Общие условия и порядок нотариального удостоверения сделок и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

2 Нотариальное удостоверение иных волеизъявлений

Тема 7. Нотариальное оформление наследственных прав граждан

Форма проведения: групповое обучение, устный опрос на дискуссионные вопросы

Задание для подготовки:

1. Повторить лекционный материал.
2. Подготовить аргументы в пользу актуальности изучаемого курса.
3. Разобрать вопросы:

1 Общие положения о наследовании

2 Общий порядок ведения наследственного дела

3 Принятие мер по охране наследственного имущества и управлению им

4 Выдача свидетельств о праве на наследство

Тема 8. Нотариальные действия по обеспечению бесспорных прав

Форма проведения: групповое обучение, устный опрос на дискуссионные вопросы

Задание для подготовки:

1. Повторить лекционный материал.
2. Подготовить аргументы в пользу актуальности изучаемого курса.
3. Разобрать вопросы:
 - 1 Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов
 - 2 Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества
 - 3 Совершение нотариусом исполнительных надписей
 - 4 Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков

Тема 9. Правила совершения иных нотариальных действий

Форма проведения: групповое обучение, устный опрос на дискуссионные вопросы

Задание для подготовки:

1. Повторить лекционный материал.
2. Подготовить аргументы в пользу актуальности изучаемого курса.
3. Разобрать вопросы:
 - 1 Порядок удостоверения бесспорных фактов.
 - 2 Передача заявлений физических и юридических лиц
 - 3 Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг.
 - 4 Действия нотариуса по обеспечению доказательств
 - 5 Совершение морских протестов
 - 6 Порядок принятия на хранение документов
 - 7 Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества

Тема 1 Публично-правовые основы деятельности современного нотариата

1. Составьте логическую схему по теме: «Функции современного нотариата»

2. Подготовиться к коллоквиуму

Тема 2 Правовой статус нотариуса

1. Дайте ответ на вопрос: «Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса»;
2. Составьте таблицу: права, обязанности и ответственность нотариуса

Тема 3 Органы нотариального сообщества

1. Составьте глоссарий по теме
2. Подготовиться к коллоквиуму

Тема 4. Понятие нотариальной деятельности. Нотариальное производство

1. Дайте ответ на вопрос: «Общие правила ведения нотариального делопроизводства»
2. Подготовиться к коллоквиуму

Тема 5. Нотариальные действия и порядок их совершения

1. Составьте таблицу: виды нотариальных действий
2. Подготовиться к коллоквиуму

Тема 6. Общие правила об удостоверении сделок и иных волеизъявлений

1. Составьте глоссарий по теме
2. Подготовиться к коллоквиуму

Тема 7. Нотариальное оформление наследственных прав граждан

1. Составьте таблицу: общие положения о наследовании
2. Подготовиться к коллоквиуму

Тема 8. Нотариальные действия по обеспечению бесспорных прав

1. Дайте ответ на вопрос: «Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества»
2. Подготовиться к коллоквиуму

Тема 9. Правила совершения иных нотариальных действий

1. Подробно раскрыть вопрос: «совершение морских протестов»
2. Подготовиться к коллоквиуму

Перечень типовых (возможных) заданий по теме курса.

Понятие, правовая природа и функции нотариата.

Правовое регулирование нотариальной деятельности.

Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.

Понятие и признаки нотариального действия.

Общий порядок ведения наследственного дела.

Порядок удостоверения бесспорных фактов.

Понятие и правовая природа нотариата.

Понятие и признаки нотариального действия.

Общие условия и порядок нотариального удостоверения сделок и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Квалификационные требования, предъявляемые лицам, претендующим на право нотариальной деятельности.

Нотариальная палата субъекта РФ.

Организационно-правовая форма, полномочия и органы нотариальной палаты.

Публично-правовые основы деятельности современного нотариата.

Правовой статус нотариуса.

Нотариальные действия и порядок их совершения.

Нотариальное оформление наследственных прав граждан.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

В рамках промежуточной аттестации обучающиеся представляют письменную контрольную работу отражающую результаты освоения содержания теоретических вопросов темы курса, решения практических заданий.

Перечень вопросов к зачету:

Тема 1 Публично-правовые основы деятельности современного нотариата

- 1 Понятие и правовая природа нотариата
- 2 Правовое регулирование нотариальной деятельности в Российской Федерации
- 3 Функции современного нотариата
- 4 Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия

Тема 2 Правовой статус нотариуса

- 1 Квалификационные требования, предъявляемые лицам, претендующим на право нотариальной деятельности
- 2 Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса
- 3 Права, обязанности и ответственность нотариуса
- 4 Страхование нотариальной деятельности
- 5 Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса.

Тема 3 Органы нотариального сообщества

- 1 Нотариальная палата субъекта РФ. Организационно-правовая форма, полномочия и органы нотариальной палаты
- 2 Федеральная нотариальная палата. Организационно-правовая форма, полномочия и органы Федеральной нотариальной палаты

Тема 4 Понятие нотариальной деятельности. Нотариальное производство

- 1 Понятие и принципы нотариальной деятельности
- 2 Стадии нотариального производства
- 3 Финансовое обеспечение деятельности нотариуса
- 4 Общие правила ведения нотариального делопроизводства
- 5 Контроль за деятельностью нотариусов

Тема 5 Нотариальные действия и порядок их совершения

- 1 Понятие и признаки нотариального действия
- 2 Виды нотариальных действий
- 3 Место совершения нотариальных действий
- 4 Основные правила и порядок совершения нотариальных действий
- 5 Отказ в совершении нотариальных действий. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении

Тема 6 Общие правила об удостоверении сделок и иных волеизъявлений

- 1 Общие условия и порядок нотариального удостоверения сделок и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- 2 Нотариальное удостоверение иных волеизъявлений

Тема 7 Нотариальное оформление наследственных прав граждан

- 1 Общие положения о наследовании
- 2 Общий порядок ведения наследственного дела
- 3 Принятие мер по охране наследственного имущества и управлению им
- 4 Выдача свидетельств о праве на наследство

Тема 8 Нотариальные действия по обеспечению бесспорных прав

- 1 Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов
- 2 Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества
- 3 Совершение нотариусом исполнительных надписей
- 4 Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков

Тема 9 Правила совершения иных нотариальных действий

- 1 Порядок удостоверения бесспорных фактов.
- 2 Передача заявлений физических и юридических лиц
- 3 Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг.
- 4 Действия нотариуса по обеспечению доказательств
- 5 Совершение морских протестов
- 6 Порядок принятия на хранение документов
- 7 Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества

Правовое регулирование нотариальной деятельности в Российской Федерации;

- Понятие нотариата. Цели и задачи нотариата;
- Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса;
- Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса);
- Контроль за деятельностью нотариальных палат;

- Нотариальное удостоверение согласия супруга на распоряжение имуществом;
- Удостоверение договора залога в обеспечение исполнения обязательств по договору, который должен быть нотариально удостоверен;
- Нотариальное удостоверение соглашения об управлении хозяйственным партнерством;

Перечень типовых (возможных) практических заданий по теме курса.

Задание 1. 4 марта 2015 года Александрова Жанна Дмитриевна, действующая за себя и своего несовершеннолетнего ребенка, приобрела квартиру у Иванова Петра Григорьевича. По договору купли-продажи, удостоверенному нотариусом, квартира была куплена в равнодолевую собственность Александровой и ее сына.

Большая часть стоимости квартиры была оплачена за счет жилищной субсидии, предоставленной семье Александровой префектурой административного округа, где она проживала, и денежные средства уже перечислены на расчетный счет Иванова П.Г.

27 марта 2015 года Александрова обратилась к нотариусу с просьбой расторгнуть заключенный ранее договор купли-продажи квартиры. Поскольку договор до настоящего времени не зарегистрирован в Комитете муниципального жилья г. Москвы, он считается не исполненным и может быть расторгнут не судом, а нотариусом, считает Александрова Ж.Д.

Нотариус отказал в удостоверении соглашения о расторжении договора купли-продажи, мотивируя свой отказ следующими причинами:

- субсидия предоставлена семье Александровой, в том числе и ее несовершеннолетнему сыну;
- денежные средства уже перечислены на счет продавца;
- необходимо согласие Иванова П.Г. на расторжение договора;
- необходимо согласие органа опеки и попечительства на расторжение договора, так как расторжением ущемляются жилищные права несовершеннолетнего ребенка.

Прав ли нотариус?

Решите задачу правильно.

Задание 2. В городской клинической больнице № 9 находился на излечении Петровский С.И. Понимая, что состояние его здоровья вызывает опасения, 17 мая он составил подробное завещание, собственноручно подписал его, запечатал в конверт, сделал на нем надпись: «Вскрыть 1 июня». Запечатанный конверт Петровский лично сдал главному врачу больницы, сказав, что в нем находится лично им составленное, написанное и подписанное завещание. 25 мая Петровский в больнице скончался. 1 июня главный врач вскрыл конверт и обнаружил там, кроме завещания, записку с просьбой Петровского удостоверить его подпись. Главный врач, бесспорно зная, что завещание написано и подписано умершим 25 мая Петровским, удостоверил его надлежащим образом, датировав удостоверительную надпись 1 июня.

С этим завещанием вдова Петровского обратилась в нотариальную контору с заявлением о принятии наследства и выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию, поскольку в завещании были указаны и другие наследники, не входящие в состав наследников по закону.

Нотариус, внимательно изучив завещание, отказал в принятии завещания, считая его недействительным.

Прав ли нотариус?

Задание 3. В нотариальную контору обратилась Стручкова с просьбой удостоверить договор дарения принадлежащей ей на праве собственности квартиры своему внуку. Она хотела включить в текст договора два условия: первое — внук ни при каких обстоятельствах не должен продавать подаренную ему квартиру, второе — до достижения им возраста двадцати пяти лет не имеет права жениться.

Нотариус отказал в удовлетворении просьбы Стручковой, заявив, что может включить в текст договора только второе условие.

Прав ли нотариус?

Задание 4. 27 марта 2015 года Гольдберг Я.М., уезжая на постоянное место жительства в США, дал Шевченко А.Г. доверенность на продажу принадлежащей ему квартиры за сумму, эквивалентную 60 тысячам дол ларов США. Срок действия доверенности — один год, право Шевченко на передоверие оговорено в доверенности не было. В январе 2016 года Шевченко А.Г. договорился с покупателем о продаже ему названной в доверенности квартиры на условиях и по цене, указанных Гольдбергом. В первых числах февраля Шевченко был госпитализирован с обширным инфарктом и выполнить данное поручение не мог по состоянию здоровья.

Родственники посоветовали Шевченко дать доверенность в порядке передоверия другому лицу, так как это вызвано необходимостью выполнить поручение Гольдберга, и вызвали нотариуса в больницу. Нотариус выполнил просьбу Шевченко.

Правильно ли поступил нотариус?

Задание 5. Молчанов Николай Евгеньевич после расторжения брака обратился в нотариальную контору с просьбой удостоверить алиментное соглашение, в которое должны быть включены следующие пункты:

1. Молчанов Н.Е. обязуется передать в собственность бывшей супруги трехкомнатную квартиру, принадлежащую ему на праве собственности, в счет выплаты алиментов на несовершеннолетнего сына до достижения им совершеннолетия.

2. Молчанова Н.О. в свою очередь отказывается от требования выплачивать алименты ежемесячно.
3. В случае вступления Молчановой Н.О. в другой брак Молчанов Н.Е. вправе потребовать возврата ему указанной выше квартиры без предоставления несовершеннолетнему сыну иного материального содержания. Нотариус отказал в удостоверении такого алиментного соглашения, мотивируя свой отказ тем, что алиментное соглашение регулирует порядок выплаты ежемесячных выплат на содержание ребенка, не может ущемлять права одного из супругов и содержать какие бы то ни было условия.
Правильно ли поступил нотариус?
- Задание 6. В орган юстиции обратилась гражданка Скопинцева с жалобой на действия нотариуса, который отказал ей в удостоверении завещания следующего содержания: «Все имущество, которое является мне принадлежащим, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, в том числе двадцать кошек, я завещаю Тихоновой Светлане Ивановне и обязываю ее ухаживать за ними до конца их жизни». Нотариус мотивировал отказ тем, что завещатель не имеет права обязывать кого-либо своим завещанием и он, нотариус, не сможет выдать свидетельство о праве на наследство на 20 кошек, так как на них нет правоустанавливающих документов. Скопинцева считает, что кошки являются неотъемлемой частью ее квартиры, поэтому составлять завещание в другой редакции она не будет и нотариус обязан удостоверить ее волю, какой странной бы она ему ни казалась, поэтому действия нотариуса Скопинцева рассматривает как грубое нарушение ее прав.
Прав ли нотариус?
Можно ли выполнить пожелание Скопинцевой?
- Задание 7. После смерти Николаева в соответствии с оставленным им завещанием квартиру унаследовал сын Валерий, земельный участок с домом — дочь Анна, автомобиль и гараж — сын Юрий. Кроме того, сын Валерий получил денежный вклад в Сбергательном банке по завещательному распоряжению, сделанному банку. В связи с поступившей в течение установленного законом срока претензией кредитора Николаева нотариус предложил наследникам выплатить кредитору оставшуюся часть долга в частях, пропорциональных стоимости полученного каждым наследственным имуществом. Однако дочь Анна заявила нотариусу, что он не прав: так как брат Валерий получил наследственного имущества больше других, то он и должен выплачивать весь долг отца, и просила нотариуса вынести распоряжение об оплате долга одним Валерием.
Нотариус отказал.
Правильно ли поступил нотариус?
- Задание 8. Феоктистов продал принадлежащую ему на праве собственности квартиру в городе Москве и выехал в деревню в Тверской области на постоянное место жительства. Не успев зарегистрироваться (прописаться) на новом месте жительства, он скончался. Наследственным имуществом являются акции Московского шарикоподшипникового завода и денежный вклад в филиале Сбергательного банка в Москве. Наследники Феоктистова обратились в нотариальную контору в деревне, но нотариус отказал в открытии наследственного дела, так как считал, что оно должно быть открыто в Москве по месту нахождения наследственного имущества.
Правильно ли поступил нотариус?
- Задание 9. Климов завещал свое имущество дочерям Татьяне и Галине. Татьяна умерла в январе 2015 года, а Климов скончался в декабре 2016 года. В нотариальную контору с заявлением о принятии наследства обратились жена Климова, так как она считала, что доля умершей ранее дочери Татьяны должна перейти к ней как к наследнице по закону, и дочь Галина. Кроме того, жена подала заявление о выдаче ей свидетельства о праве собственности как пережившей супруге. Нотариус отказал жене умершего в принятии заявления о выдаче ей свидетельства о праве на наследство по закону, так как осуществляется наследование по завещанию, и выдал свидетельство о праве на наследство на все имущество умершего Климова его дочери Галине.
Правильно ли поступил нотариус?
- Задание 10. После смерти Липиной наследники представили в нотариальную контору завещание, удостоверенное главным врачом больницы, где Липина находилась на лечении. Нотариус, рассмотрев завещание, установил, что его текст написан разными чернилами, содержание завещания написано одной рукой, подпись завещателя — другой, а удостоверительная надпись главного врача — третьей. На основании этого нотариус отказал в принятии завещания к производству и направил наследников в суд для признания завещания действительным.
Прав ли нотариус?
- Задание 11. В государственную нотариальную контору обратился Кудряшов В.В. с заявлением о принятии наследства после умершей в 2015 супруги Кудряшовой И.Н. и выдаче ему свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Общим имуществом Кудряшов называет полученную в 1995 г. в наследство умершей супругой дачу, и считает, что в течение двадцати лет после получения дачи супругой в наследство им были вложены настолько значительные средства в ее переоборудование, что эта дача уже считается имуществом, приобретенным супругами в течение брака. Нотариус отказал Кудряшову в выдаче свидетельства о праве собственности на эту дачу, так как имущество, полученное одним из супругов в порядке наследования или дарения не является совместным, несмотря на то что на момент получения дачи в наследство Кудряшова была замужем и в ее переоборудование вложены общие средства супругов. Кроме того, нотариус посоветовал пережившему супругу обратиться в суд с этим вопросом.
Прав ли нотариус?

Задание 12. В нотариальной конторе открыто наследственное дело по заявлению троих наследников по закону. Двое из них представили документы, подтверждающие родственные отношения с наследодателем. Третьему наследнику нотариус заказной почтой с обратным уведомлением направил письмо с просьбой представить свидетельство о рождении или иной документ, подтверждающий, что наследодатель является ему отцом. По истечении шестимесячного срока со дня открытия наследства нотариус повторно направил наследнику письмо с предупреждением о том, что если он в течение месяца не представит в нотариальную контору необходимые документы, то свидетельство о праве на наследство будет выдано двоим наследникам.

Через месяц документы от наследника не поступили, поэтому нотариус выдал свидетельство двум другим наследникам в одной второй доле каждому на все наследственное имущество.

Прав ли нотариус?

Задание 13. В нотариальную контору обратилась Колобова И.В., руководитель группы школьников, выезжающих в десятидневную поездку в Италию. В посольстве Италии при оформлении выездных документов потребовали нотариально удостоверенные заявления родителей этих школьников о согласии на выезд детей в сопровождении учительницы Колобовой Н.В.

Колобова собрала соответствующие заявления и попросила нотариуса засвидетельствовать подлинность подписи на них, утверждая, что все они сделаны указанными в заявлениях родителями и она несет ответственность за их подлинность.

Нотариус отказал Колобовой в просьбе.

Правильно ли поступил нотариус?

Задание 14. К нотариусу обратился студент 3-го курса института иностранных языков, предъявивший студенческий билет, с просьбой засвидетельствовать верность копии аттестата о среднем образовании и верность перевода этого аттестата на французский язык, который студент сделал сам.

Нотариус, рассмотрев представленные студентом документы, в том числе перевод, засвидетельствовал верность копии и перевода с русского языка на французский аттестата.

Правильно ли поступил нотариус?

Задание 15. Федорова И.З., работающая врачом в Нидерландах, обратилась к должностному лицу консульского учреждения Российской Федерации в Нидерландах с просьбой засвидетельствовать верность копии и перевода на русский язык свидетельства о рождении ее ребенка, родившегося в Нидерландах. Федорова сама сделала перевод, так как, проживая длительное время в этой стране и будучи замужем за голландцем, в совершенстве изучила язык и гарантирует верность перевода.

Должностное лицо консульского учреждения отказало в просьбе.

Правильно ли поступило должностное лицо консульского учреждения?

Задание 16. К нотариусу обратилась Брилевская М.С. с просьбой засвидетельствовать верность копии с искового заявления в суд о расторжении брака и взыскании с ответчика алиментов на содержание ребенка. На исковом заявлении были проставлены дата его написания и подпись заявительницы.

Нотариус отказал засвидетельствовать верность копии, ссылаясь на то, что подлинность подписи Брилевской М.С.

нотариусом не удостоверена, а надпись секретаря суда о том, что копия верна не является достаточным основанием для свидетельствования верности копии.

Прав ли нотариус?

Задание 17. Карапетов Д.А. обратился к нотариусу с просьбой засвидетельствовать верность копии с подлинником свидетельства о его рождении.

Нотариус обратил внимание на то, что в свидетельстве о рождении фамилии Карапетова и его родителей имеют исправления. Первоначально фамилии были «Карапетян», затем окончания «ян» зачеркнуты шариковой ручкой и вписаны окончания «ов».

Карапетов объяснил это тем, что во время известных событий в Азербайджане органы ЗАГС г. Баку вносили такие изменения в свидетельства, не меняя их и не оговаривая внесенных изменений. В паспорте, предъявленном Карапетовым, он значился Карапетовым. Однако нотариус отказал в свидетельствовании верности копии подлиннику свидетельства о рождении, мотивируя отказ тем, что в подлиннике есть не оговоренные исправления.

Прав ли нотариус?

Задание 18. К нотариусу, занимающемуся частной практикой, обратился главный инженер жилищно-эксплуатационной конторы с просьбой совершить исполнительные надписи в отношении должников по оплате коммунальных и иных платежей.

Нотариус объяснил, что для получения исполнительной надписи взыскатель должен представить в нотариальную контору заверенную им копию счета, направленную нанимателю, с отметкой взыскателя о непогашении задолженности после вручения письменного предупреждения и об отсутствии судебного спора. Главный инженер считает, что в обязанности жилищно-эксплуатационной организации не входит предупреждение нанимателей жилых помещений об оплате квартирной платы и коммунальных услуг, поэтому он не должен предъявлять такие сведения, а нотариус обязан совершить исполнительную надпись без представления названных им копий счетов.

Прав ли нотариус?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей

успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

6.4 Критерии оценивания

4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса

Максимальный балл за ответ на один теоретический вопрос – 10 баллов.

Отлично

10-9 баллов Хорошо

8-7 баллов Удовлетворительно

6-5 баллов Неудовлетворительно

4-0 баллов

Высокий уровень освоения проверяемых компетенций Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций

Пороговый уровень

уровень освоения проверяемых компетенций Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется на иностранном языке с использованием точных терминов и названий. Обучающийся практически не допускает ошибок. Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется на иностранном языке с использованием точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки. Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает фактические и языковые ошибки, не оперирует лексическим запасом по теме. Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими и языковыми ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

4.2.2. Критерии оценивания теста

Максимальный балл за решение теста – 20 баллов.

Отлично

20-18 баллов Хорошо

17-15 баллов Удовлетворительно

10-14 баллов Неудовлетворительно

9-0 баллов

Высокий уровень освоения проверяемых компетенций Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций

Пороговый уровень

уровень освоения проверяемых компетенций Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций

Оценка «отлично» ставится если обучающийся свободно ориентируется в материале, предлагает правильное решение

заданий Оценка «хорошо» ставится если студент

выполнил работу в полном объеме, но с небольшими неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если условие задания выполнено с существенными неточностями, студент не может полностью объяснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы допускает много неточностей Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае если студент не выполнил все тесты или выполнил, но не может объяснить

Критерии оценивания ситуационной задачи:

Максимальный балл за решения ситуационной задачи - 10 баллов.

Отлично

10-9 баллов Хорошо

8-7 баллов Удовлетворительно

6-5 баллов Неудовлетворительно

4-0 баллов

4.3 Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов изучения дисциплины учитываются результаты текущей и рубежной (по очной форме обучения) аттестации. Полученные за текущую и рубежную аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

1. 0-49 баллов - неудовлетворительно (трад.- «2»);

2. 50-74 баллов - удовлетворительно (трад.- «3»);

3. 75-89 баллов - хорошо (трад.- «4»);

4. 90-100 баллов - отлично (трад.- «5»).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично» «А», «А-» («отлично»), предполагает сформированность компетенций на высоком уровне, студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание пройденного учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение само-стоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии.
2. Продвинутый уровень соответствует оценке «хорошо» «В+», «В», «В-» («хорошо»): студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.
3. Пороговый уровень соответствует оценке «удовлетворительно» «С+», «С», «С-», «D+», «D» («удовлетворительно»): студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала.
4. Недостаточный уровень соответствует оценке «неудовлетворительно» «F» («неудовлетворительно»): студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Многобалльная система оценки знаний

Процентное

содержание Цифровой эквивалент баллов Оценка по буквенной системе Оценка по традиционной системе Уровни освоения компетенций

95-100 4,0 А Отлично Высокий уровень

94-90 3,67 А-

89-85 3,33 В+ Хорошо Продвинутый уровень

84-80 3,0 В

79-75 2,67 В-

74-70 2,33 С+ Удовлетворительно Пороговый уровень

69-65 2,0 С

64-60 1,67 С-

59-55 1,33 D+

54-50 1,0 D

49-0 0 F Неудовлетворительно Не сформированный уровень

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Баранов В.А.	Гражданский процесс: в 2 т.: учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2021	

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Сучкова, Н.В.	Нотариат: учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2022	

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Учебная аудитория № 515

Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 срок действия - бессрочно). Антивирусное ПО Kaspersky

Endpoint Security (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280 до 19.11.2022). Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО, Договор №1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023.)

Учебная аудитория № 504

Лицензионное программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, срок действия – бессрочно). Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280 до 19.11.2022). Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО, Договор №1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023).

Учебная аудитория № 514

Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, бессрочно). Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280 до 19.11.2022). ПО «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс», Договор № 292-У от 10.01.2020. Лицензионный сертификат, срок неограничен. ПО «Виртуальный обыск (выемка): Учебно-методический комплекс», Договор № 292-У от 10.01.2020 Лицензионный сертификат, срок не ограничен. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО, Договор №1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023).

Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ № 108

Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 срок действия - бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017, срок действия - бессрочно). Программа для ЭВМ «Виртуальный обыск» (Лицензионный договор № 292-У от 10.01.2020 срок действия - бессрочно). Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280 до 19.11.2022). Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО, Договор №1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023).

Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ № 508

Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, бессрочно). Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280 до 19.11.2022). Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО, Договор №1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023).

Учебная аудитория (компьютерный класс) № 302

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система «Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software», Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК. Срок действия лицензии привязан к сроку жизни ПК. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP License», Лицензия № 41849959 от 06.03.2007. Бессрочно. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280 до 19.11.2022). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования», Договор № 4270 от 01.07.2017. Бессрочно. ПО «ZOOM EDU», Договор № 69 от 08.10.2020. Право доступа к сервису до 08.10.2021. Educational Licens (Лицензия № 296E – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021). Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО, Договор №1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023).

Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный класс) № 418

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система «Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN License», Лицензия № 47317962 от 23.08.2010. Бессрочно. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License», Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. Бессрочно. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280 до 19.11.2022).

050939-320-2280 до 19.11.2022). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования», Договор № 4270 от 01.07.2017. Бессрочно. Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях», Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523. Бессрочно. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3КЛ «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО, Договор №1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023).

Библиотека (читальный зал)

Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013 бессрочно).
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320- 2280 до 19.11.2022).

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3КЛ «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО, Договор №1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023).

KDiff3 - Сравнение Текстовых Файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение).

Forevid - Криминалистический анализ видео (Свободно распространяемое программное обеспечение).

Программное обеспечение «PDFedit». Редактор PDF файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение).

GoldenDict - Электронный словарь (Свободно распространяемое программное обеспечение).

7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы

<http://www.supcourt.ru/mainpage.php> -Официальный сайт Верховного суда РФ

<http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx> - Официальный сайт Конституционного суда РФ

<http://www.mvd.ru/>- официальный сайт МВД РФ

<http://www.minjust.ru/> - официальный сайт Министерства юстиции РФ

<http://www.112.ru/> - правоохранительный портал РФ

<http://www.fsb.ru/>- официальный сайт ФСБ РФ

<http://genproc.gov.ru/>- официальный сайт Прокуратуры РФ

<http://www.procuror.kz/?lang=ru> – официальный сайт Прокуратуры РК

<http://www.supcourt.kz/> - официальный сайт Верховного суда РК

<http://www.supcourt.kz/> - официальный сайт МВД РК

<http://www.minjust.kz/> - официальный сайт Министерства юстиции РК

<http://www.biblioclub.ru.>-Университетская библиотека on-line.

<http://www.biblio-online.ru.>-Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»

<http://e.lanbook.com.>-Электронная библиотечная система издательства «Лань»

<http://elibrary.ru.>-Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»

<http://www.garant.ru/>-Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Учебная аудитория № 515.

Количество посадочных мест – 82.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, парта-моноблок – 42, трибуна для выступления.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор Epson EB-X12, проекционный экран Memory Specialist (моторизованный), ноутбук Toshiba SATELLITE A300-14T. Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 10.

Рабочая программа дисциплины "Нотариат" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 19
Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:	
Учебная аудитория № 504.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, стулья ученические – 24, парта ученическая – 13.	
Технические средства обучения: возможность подключения ноутбуков. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине, тематические стенды –69.	
Учебная аудитория № 514.	
Количество посадочных мест – 32.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, стулья – 32, парта ученическая – 17, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: возможность подключения ноутбуков. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине, тематические стенды – 9.	
Помещения для проведения групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля:	
Учебная аудитория № 504.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, стулья ученические – 24, парта ученическая – 13.	
Технические средства обучения: возможность подключения ноутбуков. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине, тематические стенды –69.	
Учебная аудитория № 514.	
Количество посадочных мест – 32.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, стулья – 32, парта ученическая – 17, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: возможность подключения ноутбуков. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине, тематические стенды – 9.	
Помещения для проведения промежуточной, рубежной аттестации:	
Учебная аудитория № 515.	
Количество посадочных мест – 82.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, парта-моноблок – 42, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: мультимедийный проектор Epson EB-X12, проекционный экран Memory Specialist (моторизованный), ноутбук Toshiba SATELLITE A300-14T. Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 10.	

Рабочая программа дисциплины "Нотариат" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 20
Помещение для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 108.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебные парты – 10, ученические стулья – 20, тумба.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 4.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 508.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 4.	

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Условиями успешного освоения дисциплины являются регулярные посещения занятий, получение положительных оценок по итогам подготовки и выступления на занятии, полное и правильное ведение конспекта лекций, выполнение самостоятельной работы, качественная самостоятельная подготовка, успешное выполнение письменных заданий. В ходе лекции обучаемый должен вести конспект.

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Нотариат», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы. Семинары являются одним из важнейших видов теоретического и практического обучения студентов. Целью семинара является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, что особо ценно для формирования профессиональных компетенций выпускника.

Для изучения дисциплины студенту следует использовать комплексный подход: работа с литературой (учебной, нормативной, дополнительной), лекции, доклады, рефераты, групповые дискуссии, решение ситуационных задач и коллизий и т.д. Умение искать, анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий нормативно-правовые источники в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у студентов соответствующих компетенций. При изучении дисциплины студент обязан применять и ссылаться исключительно на действующие нормативные правовые акты. Утратившие юридическую силу нормативные документы могут рассматриваться как материал по вопросам, содержащим историю развития и становления и т.д. Самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную

документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Для студентов – лиц, с ограниченными возможностями здоровья в целях полного освоения материала по дисциплине предусмотрены индивидуальные консультации.

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Нотариат

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Гражданско-правовой профиль
на 2022 / 2023 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	12.05.2022 г., протокол № 10	19.05.2022 г., протокол № 09	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	12.05.2022 г., протокол № 10	19.05.2022 г., протокол № 09	26.05.2022 г., протокол № 12