

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна

Должность: Директор

Дата подписания: 27.08.2022 15:59:35

Уникальный программный ключ:

125b8acc4c5368c45bd8abf3d3ce444eed767e8486e18d18ae8b889439a47

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к

самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Практикум «Управление реализацией проекта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 1 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



**Методические рекомендации
для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к
самостоятельной работе студентов**

по дисциплине (модулю)
Практикум «Управление реализацией проекта»

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2020, 2021, 2022

Костанай 2021



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Практикум «Управление реализацией проекта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 2 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2021 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 августа 2021 г.

Председатель
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой экономики

Протокол заседания № 12 от 12 июля 2021 г.

Заведующий кафедрой

О.В. Мишулина

Автор (составитель)
экономики, кандидат экономических наук

Кулакова С.В., доцент кафедры



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Практикум «Управление реализацией проекта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 3 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

Введение.....	4
Общие положения.....	5
Рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям и занятиям семинарского типа.....	6
Рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.....	13
Рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы...	23
Список рекомендуемых источников по дисциплине.....	24



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Практикум «Управление реализацией проекта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 4 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Введение

Проекты имеют огромную важность для многих коммерческих и государственных организаций. Благодаря им многие компании могут существенно увеличить свою прибыль, особенно при поставках заказчикам сложной высокотехнологичной продукции или систем, обеспечить устойчивый рост, провести модернизацию производства и управления, подготовиться к кризису, успешно осуществлять конкурентную борьбу.

Проекты также играют большую роль в процессе создания концепции продукта, его разработки и внедрения на рынок. В ходе реализации программ и проектов создаются новые или усовершенствованные средства производства, новые информационные системы, новые методы управления.

Изучение дисциплины Практикум «Управление реализацией проекта» позволит развивать не только проектную деятельность студентов, но и их предпринимательскую активность. Под предпринимательской активностью следует понимать инициативную самостоятельную деятельность, направленную на удовлетворение потребности и получение прибыли.

Тщательное изучение дисциплины Практикум «Управление реализацией проекта» формирует у студентов предпринимательское отношение к работе, которое подразумевает мотивацию на достижение успеха, мобильность в решении задач, творческий подход, коммуникативные решения, способность принимать на себя ответственность, умение строить межличностные отношения, этичность и т.д.

Цели освоения дисциплины (модуля):

- формирование таких профессиональных знаний и навыков, как: умение разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям социально-экономической эффективности; предвидение и учет возникновения позитивных и негативных тенденций социально-экономического развития общества и поиск новых форм организации в сфере инвестиционной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- получение студентами необходимых знаний по сущности проекта и специфике управления им;

- изучение методов эффективного управления различными параметрами проектной продукции;

- получение знаний по принципам построения и оптимизации проектных структур;

- изучение особенностей разработки проектной документации и проведения экспертизы проекта;

- изучение специфики управления работами, ресурсами и качеством в рамках проекта;

- изучение особенностей управления персоналом в рамках проекта;

- приобретение практических навыков планирования, управления стоимостью и контроля проекта;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Практикум «Управление реализацией проекта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 5 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- приобретение практических навыков разработки, реализации и оценки эффективности проекта;
- приобретение практических навыков управления рисками по проекту.

Общие положения

Приступая к изучению дисциплины Практикум «Управление реализацией проекта» студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы.

Методологическая основа лекций состоит в ведении обучающегося в суть курса вообще, придавая учебному курсу междисциплинарную связь, а организационная - так как все другие формы учебных занятий так или иначе «завязаны» на лекцию, чаще всего логически следуют за ней, опираются на нее содержательно и тематически.

Назначение современной лекции в учебном процессе не в том, чтобы предоставить всю информацию по теме, а чтобы помочь освоить курс, овладеть теоретическими знаниями с практическим применением сначала на практических занятиях и занятиях семинарского типа, а в дальнейшем применять на практике с возможным решением нестандартных ситуаций.

В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции.

К основным видам учебных занятий отнесены занятия семинарского типа и практические занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений, и навыков. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

В процессе занятий семинарского типа и практических занятий как видов учебных занятий по дисциплине Практикум «Управление реализацией проекта» обучающиеся (студенты) выполняют одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Основная и общая цель для всех занятий семинарского типа и практических занятий – поэтапно применять полученные знания на занятии и формировать профессиональные умения и навыки.

Решение поставленных перед дисциплиной Практикум «Управление реализацией проекта» задач достигается посредством активной подготовки студентов к занятиям семинарского типа и практических занятий, а также без выполнения ими заданий в рамках самостоятельной и индивидуальной работы.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий бакалавр должен обладать фундаментальными знаниями,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Практикум «Управление реализацией проекта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 6 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности.

Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

При подготовке к рубежному контролю и экзамену необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с рабочей программой дисциплины Практикум «Управление реализацией проекта». Использовать материалы занятий, конспекта лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю

Типовые оценочные средства, используемые в процессе освоения дисциплины, и их критерии приведены в Фондах оценочных средств текущего контроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине Практикум «Управление реализацией проекта».

Рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей учебной программы.

При подготовке практических занятий студенту рекомендуется использовать информационные ресурсы, рекомендованные рабочей программой дисциплины.

Практические занятия – это форма обучения в вузе, предполагающая коллективную проработку тем учебной дисциплины, которые являются сложными для усвоения и при том наиболее значимыми для обеспечения качества профессиональной подготовки студента.

Содержание практических занятий по дисциплине Практикум «Управление реализацией проекта»

Тема занятия и вопросы, подлежащие рассмотрению в ходе подготовки к занятию	Оценочные средства
Тема 1. Управление проектами 1. Системный подход к проектированию в организации 2. Понятия «проект» и «управление проектами» 3. Методология управления проектами	устный опрос, задание



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Практикум «Управление реализацией проекта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 7 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4. Стандарты управления проектами 5. Цели проекта 6. Требования к проекту 7. Жизненный цикл проекта 8. Структура проекта	
Тема 2. Маркетинг проекта 1. Виды маркетинговых стратегий проекта. 2. Концепция маркетинга проекта. 3. Программа маркетинга проекта. 4. Бюджет маркетинга проекта. 5. Реализация маркетинга проекта. 6. Управление маркетингом в рамках управления проектами.	проверка раздела проекта
Тема 3. Бизнес-план инвестиционного проекта 1. Краткое содержание следующих разделов бизнес-плана: 1.1. Резюме, введение и общие сведения. 1.2. Анализ рыночных возможностей. 1.3. Программа продаж и производственная программа. 1.4. Сырье и вспомогательные материалы. 1.5. Техническое планирование. 1.6. Менеджмент и реализация проекта. 1.7. Затраты на реализацию проекта. 2. Правовые формы институционализации предпринимателей. 3. Договорное регулирование проектной деятельности. 4. Договоры коммерческой концессии и франчайзинга. 5. Договоры простого товарищества и о совместной деятельности. 6. Современные организационно- правовые формы реализации венчурных инвестиционных проектов	доклад, кейс-задание
Тема 4. Сетевое и календарное планирование проектных работ 1. Функции сетевого анализа в планировании проекта. 2. Анализ критического пути. 3. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций. 4. Распределение ресурсов. 5. Разработка расписания проекта	доклад
Тема 5. Источники финансирования инвестиционного проекта 1. Оценка стоимости проекта. 2. Планирование затрат по проекту. 3. Финансирование за счёт выпуска акций.	кейс-задание



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Практикум «Управление реализацией проекта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 8 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4. Финансирование за счёт выпуска облигаций (облигационное финансирование). 5. Самофинансирование. 6. Проектное финансирование. 7. Долгосрочное долговое финансирование. 8. Бюджетное финансирование. 9. Лизинг. 10. Венчурное финансирование. 11. Контроль выполнения плана и условий финансирования.	
Тема 6. Финансовое планирование и оценка эффективности проекта 1. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды. 2. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы. 3. Основные методы инвестиционных расчетов. 4. Данные, необходимые для анализа безубыточности проекта. 5. Расчет таблиц Cash Flow.	доклад, задачи
Тема 7. Управление работами по проекту 1. Структура и объемы работ. 2. Управление временем. 3. Управление производительностью труда.	устный опрос.

Практические занятия – это форма обучения в вузе, предполагающая коллективную проработку тем учебной дисциплины, которые являются сложными для усвоения и при том наиболее значимыми для обеспечения качества профессиональной подготовки студента.

При подготовке к практическому занятию студент должен проанализировать тему и план занятия, ознакомиться с основными проблемами, вынесенными на обсуждение. Рекомендуется внимательно прочитать материал по теме, данный преподавателем на лекции. Также необходимо изучить рекомендованную литературу по теме. Важно, чтобы студент умел сопоставлять источники и продумывать изучаемый материал. При этом важно делать конспекты прочитанного или отдельные записи, которые понадобятся при подготовке к практическому (семинарскому) занятию.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Практические задания чаще всего представляют собой образцы задач, примеров и тестов, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Основной формой упражнений по большинству читаемой дисциплины являются задачи и примеры. Важно помнить, что



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Практикум «Управление реализацией проекта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 9 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам обязательно проводятся консультации преподавателя.

Во время занятия следует вести себя вежливо и тактично, не нарушать дисциплину, не отвлекать других студентов от восприятия материала. Опоздания на занятия допускаются только по уважительной причине.

Содержание занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход, помогает быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовку к занятию семинарского типа надо начинать с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

При достаточности подготовки студент может самостоятельно определить степень своей готовности к занятию, ответив (устно) на вопросы для самоконтроля по теме.

На основании изученного материала, студент должен уметь формулировать свое мнение по каждому вопросу темы и аргументированно его обосновывать, если:

- задание связано с необходимостью формулирования и аргументации собственной позиции по какому-либо вопросу, то ответ не должен быть чрезмерно кратким или, тем более, односложным. Необходимо давать развернутую и убедительную (со ссылками на источники) аргументацию, по возможности – предвосхищать и опровергать контрдоводы оппонентов;

- задание предполагает сравнение следует продемонстрировать навыки сравнительно-экономического анализа (умение правильно ставить цель сравнения,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Практикум «Управление реализацией проекта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 10 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

определять объекты, источники и критерии, сопоставлять выявленные объекты, находить их сходства и различия, формулировать выводы);

- при необходимости решения задач (ситуаций), заданных в качестве домашнего задания необходимо оценивать факты и обстоятельства, устанавливать источники регулирования, анализировать правовые акты, применять положения в правовых актах к фактам и обстоятельствам и на этой основе разрешать поставленные вопросы и проблемы, а также обосновывать управленческие решения с учетом особенностей их регулирования.

Рекомендации по подготовке к устному опросу:

Подготовка к устному опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Для успешной подготовки к опросу, помимо основного материала, студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

В ходе подготовке к устному опросу необходимо надежно усвоить основные понятия и категории по теме. Студент должен выписать и раскрыть (в 1-2 предложениях) содержание основных понятий и категорий в тетради для самостоятельной подготовки. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Рекомендации по подготовке доклада:

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Практикум «Управление реализацией проекта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 11 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8. Выступление с докладом.

9. Обсуждение доклада.

10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Выступление состоит из следующих частей:

1. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода

2. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

3. Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

По желанию студента доклад может сопровождаться демонстрационным материалом в виде схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм, являющимися простыми видами графического способа отображения информации, а также подготовка слайд-презентаций.

Презентация.

Объем – не менее 10 слайдов. 1-й – тема, ФИО студента, год издания. 2-й – содержание, 3-4-й – введение: кратко - актуальность, цели, задачи, объект и предмет исследования, теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, методологическая основа, структура работы, с 5-го - основная часть (текст) со схемами, таблицами, диаграммами, картинками, фото, статистическими данными и т.д. Заключение: краткие выводы по работе. (1-2 слайда). Список использованных источников – весь. (1-2 слайда). Сноски не нужны. Последний слайд указывает на логическое завершение работы: Спасибо за внимание! или Благодарим за внимание!

Рекомендации по подготовке презентации:

- не перегружать слайд информацией. Рекомендуется писать на одном слайде не более тридцати слов;
- шире использовать графическую информацию - там, где можно заменить текст рисунком, это следует делать;
- не следует перегружать аудиторию слишком частой сменой слайдов. На 20 минут выступления должно приходиться не более 7 слайдов;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Практикум «Управление реализацией проекта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 12 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– на одном слайде нельзя использовать более 3 шрифтов. При этом курсив и жирный являются в этом случае отдельными шрифтами. Слайды не должны содержать тот текст, который проговаривается устно.

Рекомендации по решению кейс-задания:

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Ознакомление студентов с текстом кейса и последующий анализ кейса может осуществляться заранее (за несколько дней до его обсуждения) как самостоятельная работа студентов. Обсуждение небольших кейсов может быть включено в учебный процесс, и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях.

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже.

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.

2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Практикум «Управление реализацией проекта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 13 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: используйте знания, полученные в процессе лекционного курса; внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами; не смешивайте предположения с фактами.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

Рекомендации по подготовке к решению задач:

Для подготовки к решению задач по теме, необходимо изучить теоретические основы темы в рамках указанных вопросов, выписать в тетрадь все формулы для расчёта основных показателей, разобраться со значениями состава показателей в формуле, запомнить формулы расчёта основных показателей.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.



Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине Практикум «Управление реализацией проекта»

Тема самостоятельной работы и вопросы, подлежащие рассмотрению в ходе её выполнения	Оценочные средства
Тема 1. Управление проектами 1. Основы управления проектами. 2. Проблемы управления проектами. 3. Внешнее управление проектами. 4. Проект как подсистема стратегии организации. 5. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом 6. Управление проектами в системе стратегического управления компанией 7. Модель и методология стратегического менеджмента 8. Стратегия, организационные цели и проекты	конспект



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Практикум «Управление реализацией проекта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 15 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

9. Приоритетность проектов в стратегическом управлении 10. Критерии отбора приоритетных проектов	
Тема 2. Маркетинг проекта 1. Провести маркетинговые исследования при разработке выбранной Вами идеи проекта. 2. Составить анкету потребителя. 3. Провести анкетирование и сделать анализ анкет. 4. Подготовка к практическому занятию	проверка раздела проекта
Тема 3. Бизнес-план инвестиционного проекта В соответствии с выбранной идеей составить бизнес-план проекта по следующим разделам: 1. Введение и общие сведения. 2. Анализ рыночных возможностей. 3. Программа продаж и производственная программа. 4. Сырье и вспомогательные материалы. 5. Техническое планирование. 6. Менеджмент и реализация проекта. 7. Затраты на реализацию проекта	проверка выполненных разделов бизнес-плана проекта.
Тема 4. Сетевое и календарное планирование проектных работ 1. Составить календарный план реализации разрабатываемого проекта. По следующим вопросам сделать краткий конспект: 1. Общее планирование проекта. 2. Средства планирования.	конспект, проверка раздела проекта, доклад
Тема 5. Источники финансирования инвестиционного проекта 1. Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта. 2. Возрастание издержек проекта. 3. Особенности сметы для различных фаз проекта. 4. Бюджетирование проекта: основные понятия. 5. Бюджет затрат на рабочую силу. 6. Бюджеты производственных затрат и закупок. 7. Дополнительные статьи бюджета. 8. Контроль исполнения бюджета	конспект
Тема 6. Финансовое планирование и оценка эффективности проекта Разработать следующие разделы бизнес-план инвестиционного проекта: 1. Финансирование и инвестирование. 2. Проекция Cash Flow. 3. Анализ безубыточности. 4. Социально-экономическое и экологическое воздействие проекта	проверка разделов проекта



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Практикум «Управление реализацией проекта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 16 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Тема 7. Управление ресурсами проекта 1. Типы контрактов в проектной деятельности. 2. Организация подрядных торгов. 3. Управление закупками проекта.	конспект
Тема 8. Управление работами по проекту 1. Контроль при реализации проекта. 2. Мониторинг проекта. 3. Управление изменениями. 4. Управление конфигурацией.	конспект

Среди основных видов самостоятельной работы студентов традиционно выделяют: подготовка к лекциям, семинарским и практическим занятиям, зачетам и экзаменам; подготовка и выполнение презентаций с докладами, написание рефератов, выполнение лабораторных и контрольных работ, написание эссе; решение кейсов и ситуационных задач; написание научных статей и др.

Аудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная работа студентов, которая проводится как вне основных часов, так и в часы занятий непосредственно студентом, но организуется и контролируется преподавателем.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская и (или) научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

По дисциплине Практикум «Управление реализацией проекта» основными оценочными средствами СРС является подготовка конспекта и разработка основных разделов бизнес-плана проекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта в рамках СРС:

Составление конспекта представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме. Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить. Также можно использовать методы графического представления



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Практикум «Управление реализацией проекта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 17 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

информации (схемы, графики, таблицы, диаграммы). Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Рекомендации студенту: прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; записывать только то, что хорошо уяснил; выделять ключевые слова и понятия; заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание); ту информацию, которую можно представить схематически, необходимо разработать авторские схемы; разработать и применять свою систему условных сокращений.

Методические рекомендации по составлению разделов бизнес-плана проекта:

Для разработки проекта необходимо тщательно изучить теоретические основы содержания каждого раздела бизнес-плана, затем собрать всю необходимую информацию о ситуации на рынке выбранной идеи проекта, проанализировать информацию и приступить к разработке каждого раздела бизнес-плана проекта. Информация представленная в каждом разделе бизнес-плана будет зависеть от выбранной идеи проекта, ниже представлен макет и бизнес плана и краткие рекомендации какую информацию необходимо изложить в каждом разделе.

Примерный макет бизнес-плана:

1. Титульный лист

Указываются: название и адрес предприятия; руководитель предприятия (организации); ФИО и телефон; название проекта, суть проекта (3-5 строк); информация о разработчиках..

2. Вводная часть или резюме проекта (3-4 стр.)

Резюме составляется по завершению разработки всех разделов бизнес-плана проекта. По завершению составления Вашего бизнес-плана, следует составить краткое резюме по каждому разделу и вынести в начало Вашего бизнес-плана эту информацию, чтобы любой, кто желает заняться бизнесом, мог бы за короткий промежуток времени ознакомиться с Вашим проектом. Достаточно ознакомиться с резюме, чтобы понять, стоит ли дальше читать весь бизнес-план.

3. Введение и общие сведения.

Во введении должна быть четко определена основная цель исследования и поставлены задачи по ее достижению. Здесь же необходимо предоставить информацию о заказчике и исполнителе исследования, или о самом предпринимателе, проводящем исследование самостоятельно.

4. Анализ рыночных возможностей (3-4 стр.)(назначением раздела является указанием на характер отрасли - развивающаяся, стабильная, стагнирующая). Определяется и анализируется следующая информация:

- общая потребность и объем производства продукции в регионе;
- ожидаемая доля предприятия по производству продукции в регионе;
- потенциальные конкуренты их сильные и слабые стороны (SWOT-анализ

основного конкурента);



- какие и где появились аналоги продукта за последние 3 года.

5. Программа продаж и производственная программа

Назначение раздела - аргументировать выбор производственного процесса и определить его экономические показатели.

Разработать программу продаж по месяцам на первый год бизнеса с момента планируемого открытия и вторую на полный следующий календарный год.

Примерный макет программы продаж показан в таблице 1.

Таблица 1 – Программа продаж по месяцам на 20xx год

	апр	май	июнь	июль	авг	сен	окт	нояб	дек
1. Объём продаж (натур. ед., например шт, кг, т):									
Продукт А									
Продукт В									
2. Цена, тенге:									
Продукт А									
Продукт В									
3. Планируемый объём поступлений (выручка) от продаж, тенге									
Продукт А									
Продукт В									
Итого выручка, тенге									

На основании программы продаж построить программу производства, учитывая, что необходимо обеспечивать страховой запас продукции на складе на случай роста спроса в размере 50% от среднего объёма продаж в месяц.

Необходимо также в данном разделе составить программу производства по месяцам на 2 года с момента предполагаемого начала производства. При этом, программа и объём производства должны разрабатываться с учетом ограничений, определяемых наличием ресурсов.

6. Сырьё и вспомогательные материалы

Разработать план закупа сырья в среднем в месяц для обеспечения производственной программы. Примерный макет плана закупа сырья показан в таблице 3.

Таблица 3 – План приобретения сырья

Вид сырья	Объём закупа в месяц (натур. ед.)	Цена, тенге	Затраты на сырьё в месяц, тенге	Поставщик	Условия поставки	Периодичность закупа
-----------	-----------------------------------	-------------	---------------------------------	-----------	------------------	----------------------



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Практикум «Управление реализацией проекта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 19 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

7. Техническое планирование

Составить технический план предприятия, который должен содержать следующую информацию:

Месторасположение

Определите возможное месторасположение Вашего предприятия согласно санитарно-гигиеническим требованиям и предложению на рынке недвижимости. Укажите адрес предполагаемого месторасположения предприятия. Опишите территорию, наличие въезда и выезда с нее или здания.

С помощью схемы или Google maps изобразите территорию месторасположения предприятия.

Инфраструктура

Дайте характеристику существующей инфраструктуры: есть ли парковка для клиентов, удобные ли подъездные пути, все ли коммуникации подведены.

Здания и сооружения

Опишите здания и сооружения при их наличии. При описании укажите размеры (площадь, высота, длину, ширину), из какого материала они построены. Оцените их общее техническое состояние. Изобразите схему расположения зданий и сооружений (технический план помещения).

Оборудование для производства

Составьте перечень необходимого оборудования для обеспечения производства. Укажите их производителей, поставщиков, цены, а также основные технические характеристики (мощность, производительность, габариты и т.д.) и затраты на приобретение всего. Составьте таблицу.

Технология производства

Опишите технологию производства по основным операциям и отобразите в виде рисунка, начиная от закупа сырья и материалов до выхода готовой продукции.

Инвестиционные затраты

Основные группы инвестиционных затрат можно представить в таблице.

Укажите суммы инвестиций в национальной валюте (тенге) или в иностранной валюте по данным группам основных средств. Для каждого бизнес-плана могут быть востребованы различные инвестиции, при этом, имеет значение, существует ли бизнес уже некоторое время или это новый бизнес?

В случае большой продолжительности инвестиционной фазы требуется распределить потребность в инвестициях по кварталам, полугодиям, годам.

8. Менеджмент и реализация проекта

Составить план по персоналу, который должен содержать следующую информацию:

Организационная структура управления

Приведите схему организационной структуры будущего предприятия. Стандартный вид организационной структуры предполагает наличие таких отделов и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Практикум «Управление реализацией проекта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 20 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

должностей: руководство (директор); финансовый отдел (бухгалтер, экономист); производственный отдел (начальник производства, рабочие, технолог, вспомогательная рабочая сила); сбыт и маркетинг (агенты по сбыту, промоутеры, дилеры, маркетолог); отдел снабжения (снабженец, водители, закупщики).

Укажите длительность рабочего дня, недели, месяца. Укажите обязанности каждого работника.

В этом же разделе следует рассчитать сумму социальных отчислений и отчислений на ОСМС, выплачиваемых работодателем в бюджет. Данные по планируемой заработной плате представить в таблице с указанием должности, количества работников в данной должности, затраты на оплату труда в месяц и год, а также сумму отчислений от заработной платы.

Составить календарный план реализации проекта

Основные мероприятия, связанные с реализацией проекта представлены в таблице 4. Указать необходимые организационные мероприятия именно для вашего проекта и построить таблицу.

Таблица 4 – Календарный план реализации проекта

Мероприятие	Месяц освоения проекта									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Составление бизнес-плана										
Создание фирмы										
Решение вопросов финансирования										
Строительство зданий, ремонт/аренда										
Заказ машин, оборудования и доставка										
Монтаж и настройка оборудования										
Приобретение прочих материалов										
Наем персонала										
Обучение персонала/пробная партия										
Начало производства										→

9. Затраты на реализацию проекта.

Сделать расчёт постоянных и переменных издержек, построить таблицы по каждому виду издержек с указанием затрат в месяц и в год, а также сводные таблицы по постоянным и переменным издержкам.

10. Финансирование и инвестирование

Составить план потребности в финансировании проекта:

Таблица 5 – Полные инвестиционные издержки, тыс. тенге

Инвестиции в основной капитал	
Оборотный капитал	
Предпроизводственные расходы	
Сумма	

Составить план финансирования проекта (примерная таблица 6):

План финансирования может выглядеть следующим образом:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Практикум «Управление реализацией проекта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 21 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблиц 6 – План финансирования, тыс. тенге

	Сумма	%
Собственные средства		
Заемные средства		
Грант		
Сумма		

Основой любого финансирования должны быть собственные финансовые средства. Собственные финансовые средства снижают в первую очередь потребность в заемном капитале. По заёмному капиталу необходимо отдельно представить информацию и составить таблицу «Условия кредитования», с указанием размера займа, процентной ставки, срока кредитования, ежемесячного платежа по кредиту.

11. Проекция Cash Flow

Составить проекцию Cash-flow проекта по месяцам на первые 2 года, ниже показан примерный шаблон таблицы, необходимо переименовать статьи поступлений и выплат в соответствии с планируемыми показателями вашего проекта:

Таблица 7 – Расчет CASH FLOW по месяцам проекта на 20XX год, тыс. тенге

	месяцы									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПОСТУПЛЕНИЯ										
Собственный капитал										
Заёмный капитал										
Выручка										
ИТОГО ПОСТУПЛЕНИЙ										
ВЫПЛАТЫ										
Приобретение здания										
Покупка оборудования										
.....										
Налоги										
ИТОГО ВЫПЛАТ										
CASH FLOW										
Суммируемое CASH FLOW										

Данную таблицу рассчитать в программе MS Excel, где Cash-flow это разница между поступлениями и выплатами а каждый месяц, а суммируемое – это нарастающий итог.

12. Анализ безубыточности и оценка эффективности проекта

Рассчитать точку безубыточности проекта:

Выручка = Затраты + Прибыль, если усложнить ее, то получится:

Цена * Объем = Постоянные затраты + Переменные затраты * Объем + Прибыль,

или данную модель можно представить в следующем упрощенном виде:

$(p_s A - C_v) * U = C_f$, где

$p_s A$ – продажная цена единицы продукции А;

C_v – переменные удельные издержки единицы продукции; сумма переменных издержек в год/количество единиц продукции в год.

U – количество единиц продукции (в год)

C_f – постоянные издержки. (вся сумма в год)

Таким образом, можно рассчитать:

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Практикум «Управление реализацией проекта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 22 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- количество единиц продукции, которое нужно произвести и продать, чтобы было безубыточное производство:

$$U_{\text{безуб.}} = C_f / (p_s A - C_v)$$

- безубыточную цену единицы продукции:

$$p_s A_{\text{безуб.}} = (C_f / U) + C_v$$

Используя формулы, рассчитать основные показатели эффективности проекта и данные представить в следующей таблице:

Финансовые коэффициенты по бизнес-плану желательно представить в форме следующей таблицы:

Таблица 8 – Финансовые коэффициенты по проекту

Коэффициент	Ед. изм.	значение
ВНД	%	
Чистый дисконтированный доход	тг	
Срок окупаемости проекта	лет	
Рентабельность продаж	%	

13. Социально-экономическое и экологическое воздействие проекта

В этом разделе следует отобразить все возможные воздействия предприятия на социально-экономическую и экологическую ситуацию в регионе, а также возможное негативное воздействие окружающей среды на предприятие.

14. Выводы и рекомендации по проекту

В завершении разработки бизнес-плана сделайте краткие выводы по основным разделам бизнес-плана и на основе выводов укажите рекомендации. Первоочередную важность в оценке бизнес-плана или инвестиционного проекта имеет надежность оцениваемых данных. Особо критически следует оценить: поступления от продаж; издержки по реализованной продукции; инвестиционные издержки.

15. Приложения

В Приложения выносятся информация дополняющая или конкретизирующая некоторые разделы проекта.

Рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

При подготовке и усвоении материала занятий лекционного типа следует обращаться к рекомендациям преподавателя, а также осуществлять самостоятельный подбор необходимых источников.

Рекомендуемая литература приводится в рабочей программе дисциплины Практикум «Управление реализацией проекта» и должна быть использована только из библиотеки Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ» и электронных библиотечных систем.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем для изучения дисциплины Практикум «Управление реализацией проекта»:

1 Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Практикум «Управление реализацией проекта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 23 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2 Республиканская межвузовская электронная библиотека [Электронный ресурс].

– URL: <http://rmebrk.kz/>

3 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» URL: <http://e.lanbook.com/>

4 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

5 Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru>

6 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – <https://internet.garant.ru/>

Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, а также использовать электронные системы, имеющиеся в доступе на сайте филиала.

При работе с литературой следует учитывать, что в большинстве учебников и книг делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в источнике проблеме.

Однако найти нужную статью или книгу – это только одна проблема профессиональной подготовки студента, другая заключается в том, чтобы суметь быстро прочитать и осмыслить содержащуюся в них информацию.

Для полноценной подготовки к занятиям чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с электронным источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор электронного источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к занятиям имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) Практикум «Управление реализацией проекта» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 24 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Список рекомендуемых источников по дисциплине

1. Сооляттэ А.Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика: учебник / Сооляттэ А.Ю. – М: Московский финансово- промышленный университет "Синергия", 2012. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450229>
2. Бучаев Г. А. Управление проектами: курс лекций: учебное пособие – Махачкала: ДГУНХ, 2017– Текст: электронный // ЭБС [сайт]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822>
3. Рыбалова Е. А. Управление проектами: учебное пособие – Томск: Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015 – Текст: электронный // ЭБС [сайт]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900>
4. Левушкина С. В. Управление проектами: учебное пособие – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017 –Текст : электронный // ЭБС [сайт]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988>
5. Островская В. Н., Воронцова Г. В., Момотова О. Н., Костюкова Е. И., Костюков К. И., Капустина Е. И. Управление проектами: учебник – Санкт- Петербург: Лань, 2019 –Текст : электронный // ЭБС [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/114700>
6. Рыбалова Е. А. Управление проектами: учебное методическое пособие – Москва: ТУСУР, 2015 – Текст: электронный // ЭБС [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/110293>

Отметки о продлении срока действия

Методические рекомендации пролонгированы на 2022 / 2023 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «26» мая 2022 г. Протокол № 12
Методические рекомендации пролонгированы на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____
Методические рекомендации пролонгированы на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____