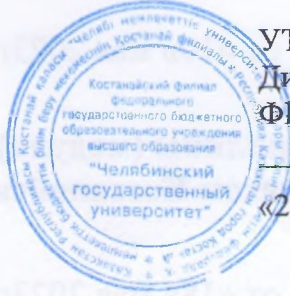


Документ подписан простой электронной подписью	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ	
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
ФИО: Нализко Наталья Александровна	«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Должность: Директор	Костанайский филиал	
Дата подписания: 03.11.2023 09:38:39	Рабочая программа дисциплины "Информационное право" по направлению подготовки (специальности)	стр. 1
Уникальный программный ключ:	40.03.01 Юриспруденция направленности (профиль) Юриспруденция	
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd		



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Р.А. Тюлегенова

/ Тюлегенова Р.А.

«25» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Информационное право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юриспруденция

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора

2023

Костанай 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра права

Протокол заседания № 11, от «10» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой _____ Галиев Бахыт Байсекенович,
кандидат юридических наук, доцент

Автор (составитель) _____ старший преподаватель,
Литвинов Роман Валерьевич

Рецензент _____ кандидат исторических наук, заведующая
кафедрой «Теории государства и права» Костанайского регионального
университета им. А. Байтурсынова, Шунаева Сауле Мырзахановна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Предлагаемый учебный курс призван сформировать у студентов системные знания об основах и специфике правового регулирования информационных отношений в современном мире, выработать основные навыки правильного толкования и применения норм информационного права.

1.2 Задачи

- сформировать и углубить знания о системе правового регулирования информационного права;
- научить студентов правильному применению его норм;
- развить навыки анализа правонарушений в информационной сфере и сформировать умение правильно понимать и практически применять нормы информационного права.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП: К.М.06.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика. Ознакомительная практика

Теория государства и права

Информационные технологии в юридической деятельности

Искусственный интеллект

Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения

Конституционное право

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная практика. Правоприменительная практика

Право интеллектуальной собственности

Производственная практика. Правоприменительная практика

Защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика. Преддипломная практика

Выполнение, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: Применяет знание основных правовых категорий и понятий, анализирует и толкует нормы права для юридической оценки фактов и обстоятельств.

Знать:

пороговый Знать особенности практики применения законодательства

продвинутый Знать основы анализа и обобщения практики применения законодательства

высокий Знать основы разработки мер по совершенствованию законодательства

Уметь:

пороговый Уметь вести анализ и обобщение практики применения законодательства в рамках профессиональной деятельности

продвинутый Уметь анализировать особенности практики применения законодательства

высокий Уметь использовать результаты анализа и обобщения практики применения законодательства при разработке мер по его совершенствованию

Владеть:

пороговый Владеть правовым мышлением и правовой культурой для осуществления анализа и обобщения практики применения законодательства

продвинутый Владеть правовым мышлением и правовой культурой для осуществления анализа и обобщения в пределах компетенции практики применения законодательства

высокий Владеть навыками применения результатов анализа и обобщения практики применения законодательства для разработки мер по его совершенствованию

ПК-1.2: Анализирует фактические обстоятельства дела, квалифицирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, с целью применения конкретных норм права.

Рабочая программа дисциплины "Информационное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Юриспруденция		стр. 4
Знать:		
пороговый	Знать правовые основы юридической деятельности в области защиты правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
продвинутый	Знать основные профессиональные обязанности юриста	
высокий	Знать требования к результатам профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
Уметь:		
пороговый	Уметь выявлять признаки преступного поведения	
продвинутый	Уметь формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
высокий	Уметь оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
Владеть:		
пороговый	Владеть приемами профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
продвинутый	Владеть навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
высокий	Владеть навыками профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
ПК-1.3: Грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена.		
Знать:		
пороговый	Знать систему юридических документов	
продвинутый	Знать приемы подготовки юридических документов	
высокий	Знать требования к документообороту в профессиональной деятельности	
Уметь:		
пороговый	Уметь анализировать систему юридических документов	
продвинутый	Уметь самостоятельно разрабатывать юридические документы	
высокий	Уметь оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности	
Владеть:		
пороговый	Владеть приемами систематизации юридических документов	
продвинутый	Владеть навыками самостоятельной подготовки юридических документов	
высокий	Владеть навыками по самостоятельной организации документооборота в профессиональной деятельности	
ПК-2.1: Применяет источники, содержащие гражданские и гражданско-процессуальные нормы в профессиональной деятельности.		
Знать:		
пороговый	Знает перечень ключевых законодательных и иных актов, содержащих гражданские и гражданско-процессуальные нормы	
продвинутый	Знает перечень и суть основных законодательных и подзаконных актов в системе источников гражданского и гражданско-процессуального права	
высокий	Знает содержание большинства элементов системы источников гражданского и гражданско-процессуального права, а также разъяснения высших судебных органов по их применению	
Уметь:		
пороговый	Умеет определять предмет и сферу правового регулирования конкретного источника гражданского и гражданско-процессуального права	
продвинутый	Умеет определять подлежащий применению источник, в том числе при наличии нескольких законодательно-нормативных актов, регулирующих сходные правоотношения	
высокий	Умеет обосновывать и аргументировать посредством ссылок на разъяснения судебной практики, применение в профессиональной деятельности того или иного источника гражданского и гражданско-процессуального права	
Владеть:		
пороговый	Владеет первичными навыками анализа применяемых источников гражданского и гражданско-процессуального права	

Рабочая программа дисциплины "Информационное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Юриспруденция		стр. 5
продвинутый	Владеет основными навыками анализа законодательной и правоприменительной практики в сфере гражданского и гражданско-процессуального права	
высокий	Владеет навыками установления смысла нормативного предписания и квалифицированного применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных актов в конкретных сферах юридической деятельности	
ПК-2.2: Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.		
Знать:		
пороговый	Знает основные сферы правоприменения в юридической деятельности	
продвинутый	Знает принципы и требования, в соответствии с которыми реализуется правоприменительная деятельность, принципиальные отличия сфер правоприменения от иных юридических форм государственной деятельности	
высокий	Знает содержание и функциональную направленность основных способов правоприменительной деятельности в различных сферах юридической деятельности	
Уметь:		
пороговый	Умеет определять правовые нормы, подлежащие конкретизации в различных сферах правоприменительной деятельности	
продвинутый	Умеет разграничивать правоприменительную деятельность от иных форм реализации права, выделять критерии разграничения сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	
высокий	Умеет определить используемый способ правоприменения и его эффективность в конкретной сфере юридической деятельности	
Владеть:		
пороговый	Владеет навыками общего анализа правоприменительных актов	
продвинутый	Владеет навыками установления субъектов, занятых в конкретной сфере правоприменения, объектов, на которые направлена правоприменительная деятельность	
высокий	Владеет навыками анализа различных способов правоприменения, выбора формы правоприменительного акта в зависимости от сферы деятельности, учета юридических приоритетов и коллизий в целях обеспечения наибольшего эффекта применения норм права	
ПК-2.3: Раскрывает содержание, сопоставляет, определяет отраслевую принадлежность и правильно применяет нормы материального и процессуального права.		
Знать:		
пороговый	Знает виды правовых норм; понятие конкретизации норм и ее назначение в правоприменительном процессе	
продвинутый	Знает основные виды конкретизации как необходимого элемента правоприменения	
высокий	Знает особенности различных видов конкретизации правовых норм, субъектов, ее осуществляющих, меру и пределы конкретизации, ее характер и последствия; правила юридической квалификации	
Уметь:		
пороговый	Умеет определять вид и характер правовой нормы, уяснять ее отраслевую принадлежность и суть	
продвинутый	Умеет выявлять отличия между правовыми нормами, со сходным предметом правового регулирования; разграничивать конкретизацию и детализацию норм	
высокий	Умеет раскрыть и изложить содержание нормы, сопоставить норму с иными, определить норму, подлежащую применению в условиях конкуренции норм или при коллизии норм	
Владеть:		
пороговый	Владеет навыками анализа содержания норм материального и процессуального права	
продвинутый	Владеет первичными приемами конкретизации и детализации правовых норм как необходимых элементов правоприменительного механизма	
высокий	Владеет навыками детального анализа сущности и специфических особенностей норм материального и процессуального права; приемами юридической квалификации, конкретизации, детализации правовых норм	
ПК-2.4: Проводит анализ и обобщение результатов правоприменительной практики, мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач.		
Знать:		

Рабочая программа дисциплины "Информационное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Юриспруденция		стр. 6
пороговый	Знает перечень основных актов по правоприменению гражданских и гражданско-процессуальных норм	
продвинутый	Знает отличия мониторинга правоприменения от мониторинга правотворчества, нормативную основу мониторинга правоприменения, а также суть отдельных правоприменительных актов в сфере гражданского и гражданско-процессуального права	
высокий	Знает основные положения методики осуществления мониторинга правоприменения, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам, проблемы и тенденции правоприменительной практики	
Уметь:		
пороговый	Умеет систематизировать акты правоприменения	
продвинутый	Умеет систематизировать акты правоприменения по различным критериям; при сборе правоприменительной практики использовать данные постоянно действующего информационно-аналитического интернет-ресурса Портала о состоянии законодательства и правоприменения	
высокий	Умеет при анализе результатов правоприменительной практики акцентировать внимание на проблемах действующего законодательства	
Владеть:		
пороговый	Владеет первичными навыками сбора и анализа правоприменительной практики	
продвинутый	Владеет отдельными навыками сбора, обобщения и анализа результатов правоприменительной практики	
высокий	Владеет различными методами сбора, обобщения, анализа правоприменительной практики, оценки ее качества и эффективности использования применительно к конкретной ситуации	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 24 самостоятельная работа : 84 :	Виды контроля в семестрах: экзамены 5

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера и информационная безопасность					

1.1	<p>1. Роль информации в современном обществе. Информационное общество. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество и основные стадии его становления. Понятие информационного общества, его основные характеристики. Глобализация как фактор развития информационного общества. Информационная бедность. Основные направления государственной политики в области формирования информационного общества. Окинавская хартия глобального информационного общества. Концепция формирования информационного пространства СНГ. Концепция государственной информационной политики. Доктрина информационной безопасности РФ.</p> <p>2. Информация как философская категория, социальное явление. Информация как философская категория. Структурная и оперативная информация. Математическая и семантическая теории информации. Свойства и признаки информации. Оперативная социальная информация как объект правовых отношений. Легальное определение информации.</p> <p>3. Виды информации как социального и правового явления. Классификация информации как социального и правового явления по различным основаниям. Универсальная и направленная, массовая и специальная, общедоступная информация и информация с ограниченным доступом.</p> <p>4. Информационная сфера и информационные процессы. Понятие информационной сферы и информационных процессов. Структура информационной сферы. Виды информационных процессов. /Лек/</p>	5	2	<p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4</p>	<p>Методы: Объяснительно-иллюстративное обучение Оценочные средства: Конспект лекции</p>
	<p>Раздел 2. Информационное право в системе права РФ и зарубежом</p>					

2.1	<p>1. История становления теории информационного права. Возникновение теории информационного права. Основные этапы становления теории информационного права.</p> <p>2. Понятие информационного права, его место в системе права РФ. Предмет информационного права. Метод информационного права. Принципы информационного права. Соотношение информационного права с другими отраслями права России. Соотношение информационного права и правовой информатики. Информационное право как сфера научной деятельности и учебная дисциплина.</p> <p>3. Источники информационного права. Понятие и система источников информационного права. Международные договоры в системе источников информационного права. Конституционные основы информационного права. Значение законодательства регионов в правовом регулировании информационных отношений. Роль судебной практики в правовом регулировании информационных отношений. /Лек/</p>	5	2	<p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4</p>	<p>Методы: Объяснительно-иллюстративное обучение Оценочные средства: Конспект лекции</p>
	<p>Раздел 3. Информационные правоотношения</p>					

3.1	<p>1. Понятие, структура и виды информационных правоотношений. Специфика информационных правоотношений как общественных отношений, складывающихся в информационной сфере. Структура информационных правоотношений. Виды информационных правоотношений. Механизм возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений.</p> <p>2. Субъекты информационного права и информационных правоотношений. Понятие субъекта информации и информационных правоотношений. Классификация субъектов информационных правоотношений. Распорядители, владельцы и пользователи (потребители) информации.</p> <p>3. Понятие и признаки информации как объекта правоотношений. Понятие и система признаков объекта правоотношения. Классификация объектов правоотношений. Понятие и признаки информации как объекта правоотношений. Место информации в системе объектов правоотношений.</p> <p>4. Классификация информации как объекта правоотношений. Основания классификации информации как объекта правоотношений. Юридическое значение классификации информации.</p> <p>/Лек/</p>	5	2	<p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4</p>	<p>Методы: Объяснительно-иллюстративное обучение Оценочные средства: Конспект лекции</p>
	<p>Раздел 4. Основы правового регулирования электронного документооборота. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет</p>					

4.1	<p>1. Понятие и общая характеристика электронного документооборота. Понятие и признаки электронного документа. Понятие электронного документооборота. Роль электронного документооборота в современных коммуникациях. Экономико-правовые проблемы электронного документооборота. Общая характеристика современных систем организации электронного документооборота. Субъектный состав электронного документооборота.</p> <p>2. Основы правового регулирования электронного документооборота. Законодательство об электронно-цифровой подписи. Становление законодательства об электронном документообороте. Юридическое определение электронного документа и документооборота. Гражданско-правовое регулирование электронных сделок. Понятие и основы правового режима электронной цифровой подписи.</p> <p>3. Проблемы правового режима виртуальной среды Интернет. Понятие сети Интернет как единого коммуникационного пространства глобального масштаба. Интернет как вид информационных сетей. Особенности информационных отношений, возникающих в рамках сети Интернет. Проблемы правового регулирования отношений возникающих в сети Интернет. /Лек/</p>	5	2	<p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4</p>	<p>Методы: Объяснительно-иллюстративное обучение Оценочные средства: Конспект лекции</p>
	<p>Раздел 5. Основы правового режима общедоступной информации</p>					

5.1	<p>1. Понятие и виды общедоступной информации. Понятие и признаки общедоступной информации. Классификация общедоступной информации. Отдельные виды общедоступной информации.</p> <p>2. Основы правового режима общедоступной информации. Международно-правовые и конституционные основы правового режима общедоступной информации. Правовой режим государственных общедоступных информационных ресурсов. Массовая информация. Соотношение правового режима общедоступной информации и информации, обязательной в предоставлении участниками информационных правоотношений.</p> <p>3. Правовое регулирование деятельности библиотек и архивов. Понятие библиотеки и архивов. Система библиотек и архивов РФ. Правовые основы деятельности библиотек и архивов. Источники и правила формирования фондов библиотек и архивов. Доступ участников информационных отношений к фондам библиотек и архивов. /Лек/</p>	5	2	<p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4</p>	<p>Методы: Объяснительно-иллюстративное обучение Оценочные средства: Конспект лекции</p>
	<p>Раздел 6. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций</p>					

6.1	<p>1. Конституционные и международно-правовые основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций. Понятие средств массовой информации и телекоммуникаций. Виды современных средств массовой информации и телекоммуникаций. Международно-правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций. Конституционные основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.</p> <p>2. Правовое регулирование информационных отношений с участием средств массовой информации и телекоммуникаций по законодательству России. История становления российского законодательства о средствах массовой информации. Источники правового регулирования деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций. Общая характеристика правового режима деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.</p> <p>3. Зарубежный опыт правового регулирования информационных отношений в области массовой информации и телекоммуникаций. /Пр/</p>	5	2	<p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4</p>	<p>Методы: Выполнение ситуационных заданий Оценочные средства: Проверка выполнения ситуационных заданий</p>
	<p>Раздел 7. Основы правового режима информации ограниченного доступа</p>					

7.1	<p>1. Понятие, признаки и общая характеристика информации с ограниченным доступом как социального и правового явления. Понятие информации с ограниченным доступом как вида оперативной социальной информации. Необходимость и теоретико-практическое значение классификации информации по категориям доступа. Признаки информации с ограниченным доступом как объекта правовых отношений. Общая характеристика правового режима информации с ограниченным доступом.</p> <p>2. Информация с ограниченным доступом как объект имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений. Признаки информации с ограниченным доступом как объекта гражданско-правовых отношений. Место информации с ограниченным доступом в общей системе объектов гражданского права. Особенности гражданско-правового режима информации с ограниченным доступом.</p> <p>3. Классификация информации с ограниченным доступом. Теоретико-практическое значение классификации информации с ограниченным доступом. Нормативное закрепление классификации информации с ограниченным доступом. Система видов информации с ограниченным доступом. /Лек/</p>	5	2	<p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4</p>	<p>Методы: Объяснительно-иллюстративное обучение Оценочные средства: Конспект лекции</p>
	<p>Раздел 8. Правовой режим государственной тайны и межгосударственных секретов</p>					

8.1	<p>1. Понятие, признаки и правовой режим государственной тайны. Понятие и признаки государственной тайны как вида информации с ограниченным доступом. Источники правового регулирования отношений, возникающих по поводу государственной тайны. Общая характеристика Федерального закона "О государственной тайне". Субъектный состав общественных отношений, складывающихся по поводу государственной тайны. Государство как субъект, владелец и распорядитель государственной тайны. Сведения, составляющие государственную тайну. Содержание правового режима государственной тайны. Возникновение и прекращение правового режима государственной тайны. Ответственность за разглашение государственной тайны. Защита государственной тайны.</p> <p>2. Понятие, признаки и правовой режим межгосударственных секретов. Понятие и признаки государственной тайны как вида информации с ограниченным доступом. Международные договоры о межгосударственных секретах. Законодательство России о межгосударственных секретах. Субъектный состав общественных отношений, складывающихся по поводу межгосударственных секретов. Сведения, составляющие межгосударственные секреты. Возникновение и прекращение правового режима межгосударственных секретов. Ответственность за разглашение межгосударственных секретов. /Пр/</p>	5	2	<p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4</p>	<p>Методы: Выполнение ситуационных заданий Оценочные средства: Проверка выполнения ситуационных заданий</p>
	<p>Раздел 9. Правовой режим профессиональной тайны</p>					

9.1	<p>1. Общая характеристика правового режима профессиональной тайны. Понятие и признаки профессиональной тайны как вида информации с ограниченным доступом. Место профессиональной тайны в общей системе информации с ограниченным доступом. Источники правового регулирования отношений, возникающих по поводу профессиональной тайны. Особенности субъектного состава профессиональной тайны. Специфика механизма возникновения и прекращения правового режима профессиональной тайны.</p> <p>2. Правовой режим отдельных видов профессиональной тайны. Аудиторская тайна. Тайна страхования. Тайна связи. Тайна социального обслуживания. Таможенная тайна. Тайна усыновления. Тайна исповеди. Тайна средств массовой информации. Тайна следствия и судопроизводства. Тайна завещания. Тайна регистрации актов гражданского состояния. Таможенная тайна. /Пр/</p>	5	1	<p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4</p>	<p>Методы: Выполнение ситуационных заданий Оценочные средства: Проверка выполнения ситуационных заданий</p>
9.2	Рубежный контроль /Пр/	5	1	<p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4</p>	<p>Методы: Комплексная письменная работа Оценочные средства: Проверка комплексной письменной работы</p>
9.3	<p>- подготовка к экзамену; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка портфолио /Ср/</p>	5	42	<p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4</p>	<p>Оценочные средства: Комплексная письменная работа, работа на практических занятиях, проверка портфолио</p>
	Раздел 10. Правовой режим коммерческой тайны и ноу-хау					
10.1	<p>1. Особенности правового режима коммерческой тайны и ноу-хау по законодательству России. 2. Особенности правовой охраны коммерческой тайны и ноу-хау в трудовых отношениях по законодательству России. 3. Особенности правовой охраны коммерческой тайны и ноу-хау в зарубежных странах. /Пр/</p>	5	2	<p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4</p>	<p>Методы: Выполнение ситуационных заданий Оценочные средства: Проверка выполнения ситуационных заданий</p>
	Раздел 11. Правовой режим тайны личной жизни и персональных данных					

Рабочая программа дисциплины "Информационное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Юриспруденция						стр. 16
11.1	<p>1. Права и обязанности субъектов правоотношений, возникающих по поводу персональных данных, по законодательству России.</p> <p>2. Ответственность за нарушение правового режима персональных данных по законодательству России.</p> <p>3. Актуальные проблемы правовой защиты тайны личной жизни публичных деятелей.</p> <p>4. Опыт зарубежных стран в правовой охране персональных данных. /Пр/</p>	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Методы: Выполнение ситуационных заданий Оценочные средства: Проверка выполнения ситуационных заданий
Раздел 12. Правонарушения в информационной сфере и ответственность за их совершение						
12.1	<p>1. Понятие, виды и особенности правонарушений в информационной сфере. Понятие правонарушений в информационной сфере. Виды правонарушений в информационной сфере. Особенности субъектного состава и обстоятельств совершения правонарушений в информационной сфере.</p> <p>2. Отдельные виды правонарушений в информационной сфере и ответственность за их совершение. Понятие, виды и состав преступлений в информационной сфере. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.</p> <p>3. Проблемы доказывания по делам о правонарушениях в информационной сфере. Общие подходы к доказыванию по делам о правонарушениях в информационной сфере. Особенности доказывания по делам о правонарушениях в сети Интернет. Особенности доказывания по делам о разглашении информации ограниченного доступа. Особенности доказывания по делам о правонарушениях с участием средств массовой информации. /Пр/</p>	5	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Методы: Выполнение ситуационных заданий Оценочные средства: Проверка выполнения ситуационных заданий

Рабочая программа дисциплины "Информационное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Юриспруденция						стр. 17
12.2	Рубежный контроль /Пр/	5	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Методы: Комплексная письменная работа Оценочные средства: Проверка комплексной письменной работы
12.3	- подготовка к экзамену; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка портфолио /Ср/	5	42	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	- подготовка к экзамену; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка портфолио

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, с помощью следующих оценочных средств: выполнение ситуационных заданий.

Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме комплексной письменной работы.

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится в форме экзамена, подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Примерные ситуационные задания по темам дисциплины (модулю) в целом:

1. Периодическое печатное издание «Современное правоведение» было зарегистрировано в Санкт-Петербурге территориальным органом Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации было выдано 12.04.2006 года. Вследствие организационной неразберихи и недостаточности финансовых средств первый номер журнала «Современное правоведение» был выпущен в свет 14.04.2007 года.

Регистрирующий орган обратился в суд с просьбой о признании свидетельства о регистрации недействительным. По мнению истца редакция журнала нарушила правило о годичном сроке в течении которого средство массовой информации должно выйти в свет (ст. 15 Закона РФ «О средствах массовой информации»).

В отзыве на исковое заявление представитель учредителя не согласился с позицией регистрирующего органа, сославшись на абз. 7 ст. 8 Закона РФ «О средствах массовой информации», согласно которому учредитель сохраняет за собой право приступить к производству продукции в течение одного года со дня выдачи свидетельства о регистрации.

1. Разрешите возникший спор.

2. Существует ли коллизия между нормой абз. 7 ст.8 и правилом п. 2) ст.15 Закона РФ «О средствах массовой информации»?

3. В праве ли редакция распространять журнал «Современное правоведение» на всей территории РФ или только на территории Санкт-Петербурга.

2. Прокуратура РФ вынесла предписание к Издательскому дому «Журнал «Купец», в котором указывала на недопустимость выпуска в свет очередного номера журнала (за ноябрь текущего года), в котором была опубликована статья, нарушающая авторское право Ивановского А.Л., направившего в прокуратуру соответствующее заявление. Издательский Дом «Журнал «Купец», оспорил данное предписание в суд, мотивировав незаконность постановления тем, что оно нарушает требования статьи 3 Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с которой цензура в форме наложения запрета на распространение сообщений и материалов, а также их отдельных частей не допускается. По мнению Издательского дома «Журнал «Купец», поскольку указанная статья закона не содержит указание на то, что в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, такой запрет может быть наложен, и, кроме того, повторяет норму Конституции РФ о недопустимости цензуры, то такая статья как более специальная норма (по сравнению с нормами законодательства о прокуратуре) и должна применяться в данном деле.

1. Какое решение должен вынести суд по заявлению Издательского дома «Журнал «Купец»?

Примерные задания для комплексной письменной работы по темам рубежных контролей в целом:

Дать письменные ответы на следующие вопросы:

1. Дайте определение правового режима и назовите сферы применения указанного термина.
2. Перечислите категории сведений, доступ к которым не подлежит какому-либо ограничению .
3. В чем заключается основная функция исключительных прав?
4. Что такое интеллектуальные права и какова их структура?
5. Перечислите институциональные характеристики исключительного права.
6. Назовите признаки, присущие информации, находящейся в режиме тайны и раскройте их содержание.
7. Какие сведения включены в действующий перечень сведений конфиденциального характера.
8. Дайте определение коммерческой тайны и охарактеризуйте структуру информации ее составляющей.
9. Перечислите сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.
10. Дайте определение секретам производства (ноу-хау).
11. В чем заключается отличие режима коммерческой тайны от режима исключительных прав?
12. Дайте характеристику режима банковской тайны.
13. Дайте определение персональных данных и охарактеризуйте состав сведений относящихся к ним.
14. В каких случаях не требуется согласие субъекта персональных данных на их обработку.
15. Существует ли коллизия между нормой ст. 128 ГК РФ, согласно которой к объектам гражданских прав относятся вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права; работы и услуги; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность); нематериальные блага и правилом п.1 ст. 5 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в соответствии с которым информация может являться объектом публичных, гражданских и иных правовых отношений.

Решить задачу:

1. Гражданин Петров, являвшийся сотрудником научно-исследовательского института «Прогресс», действующего в организационно-правовой форме государственного учреждения, занимался согласно должностной инструкции разработкой анализаторов радиационной обстановки. Петров считался одним из ведущих в стране специалистов по указанной тематике и являлся автором 50 изобретений, в которых воплощались новые технические решения, применяемые в анализаторах.

В октябре 2006 года Петров дал интервью корреспонденту периодического печатного издания «Метро», в котором охарактеризовал радиационную обстановку в регионе и раскрыл сущность предложенного им нового способа определения интенсивности гамма-излучения. Интервью с Петровым было опубликовано и стало достоянием общественности и руководства научно-исследовательского института «Прогресс».

Руководство института возбудило против Петрова уголовное дело по признакам преступлений, закрепленных в ст. 147 и ст. 183 УК РФ.

Адвокату Петрова в процессе ознакомления с материалами дела стало известно, что в научно-исследовательском институте существует локальный перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, утвержденный заместителем директора НИИ, с которым сотрудник Петров был ознакомлен под роспись. В этот перечень, в частности включались и сведения о радиационной обстановке в регионе.

Адвокату кроме того стало известно, что ни в должностной инструкции Петрова ни в трудовом договоре, заключенном им с научно-исследовательским институтом не содержалось положений и условий, обязывающих Петрова создавать какие либо объекты промышленной собственности.

1. По каким основаниям было возбуждено уголовное дело против Петрова?
2. Являются ли требования, предъявляемые к Петрову правомерными? 3. Имеется ли у Петрова возможность избежать уголовного наказания?

2. К руководству акционерного общества «Синтез» обратилась общественная организация «Здоровье» с просьбой представить данные о производственном травматизме на предприятии за последние три года. Руководство акционерного общества отказалось удовлетворить просьбу общественной организации, мотивируя свое отказное решение тем, что указанные данные являются секретом производства. Общественная организация повторно обратилась с аналогичной просьбой, указав в письме на имя акционерного общества на ст. 5 Федерального закона «О коммерческой тайне», согласно которой режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении сведений, касающихся показателей производственного травматизма. На повторное обращение общественной организации поступил повторный отказ с указанием на то, что сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну, могут находиться в режиме секретов производства. Общественная организация была вынуждена обратиться в экспертно-правовой центр юридического факультета за получением соответствующих разъяснений.

1. Дайте разъяснения по существу сложившейся ситуации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационное право» проводится в форме экзамена
Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Перечень вопросов к экзамену:

1. Информационное общество: понятие и признаки
2. Понятие и структура информационной сферы.
3. Общенаучные концепции о природе информации
4. Классификация информации.
5. Понятие и признаки информации как объекта правовых отношений
6. Основные этапы становления информационного права.
7. Понятие информационного права как отрасли права, его место в системе права РФ.
8. Субъекты информационного права и информационных правоотношений
9. Источники информационного права
10. Признаки и особенности правового режима документированной информации.
11. Понятие и особенности правового регулирования электронного документооборота.
12. Понятие и особенности правового режима общедоступной информации.
13. Понятие и признаки информации с ограниченным доступом
14. Классификация информации с ограниченным доступом.
15. Правовой режим государственной тайны и межгосударственных секретов.
16. Понятие и виды конфиденциальной информации.
17. Понятие и особенности правового режима профессиональной тайны.
18. Понятие и особенности правового режима тайны личной жизни.
19. Понятие информационной безопасности.
20. Правовые основы обеспечения информационной безопасности.
21. Основные права и свободы личности в информационной сфере
22. Основные направления обеспечения информационной безопасности государства.
23. Правовые методы обеспечения информационной безопасности в предпринимательских отношениях.
24. Понятие, признаки и структура сети Интернет как социального явления.
25. Проблемы правового режима виртуальной среды Интернет.
26. Основные особенности информационных отношений, возникающих в виртуальной среде Интернет.
27. Международно-правовой режим виртуальной среды Интернет.
28. Конституционные основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.
29. Основы правового регулирования информационных отношений с участием средств массовой информации и телекоммуникаций.
30. Способы защиты прав субъектов информационных отношений в сфере деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.
31. Понятие и признаки коммерческой тайны по законодательству России.
32. Правовая охрана коммерческой тайны в предпринимательских отношениях.
33. Правовая охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.

Примеры ситуационных задач к экзамену:

1. Сеть магазинов «Светофор» опубликовала каталог предлагаемой к продаже продукции тиражом 50 000 экземпляров. Каталог распространялся в магазинах сети «Светофор» среди покупателей. Прокуратура возбудила дело о привлечении сети магазинов к административной ответственности в соответствии со статьей 13.21 Кодекса об административных правонарушениях «Распространение продукции незарегистрированного средства массовой информации». Прокуратура мотивировала привлечение к ответственности ссылкой на статью 12 Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с которой от регистрации освобождаются только периодические СМИ тиражом менее 1000 экземпляров», а в данном случае тираж составлял 50 000 экземпляров. Кроме того, на каталоге стоит указание на конкретный номер выпуска (№1), а также на конкретную календарную дату выпуска каталога в свет. Постановление прокуратуры было обжаловано в суд. В заявлении указывалось, что, несмотря на то, что на каталоге стоял конкретный номер, данный каталог не является средством массовой информации и выпускается исключительно с целью привлечения потребителей в магазины «Светофор» для приобретения товаров. Кроме того, отмечалось, что в каждом из магазинов (которых всего более 70) было распространено менее 1000 экземпляров каталога.

1. Решите дело.

2. Изменится ли решение, если сеть магазинов уже ранее, но менее 2 месяцев назад выпускала подобный каталог?

2. Орган местного самоуправления «МО № 25» обратился в федеральный орган по надзору за соблюдением законодательства о СМИ с заявлением на регистрацию муниципальной газеты «Наш любимый район». В удовлетворении поданного заявления было отказано со ссылкой на статьи 7 и 13 Закона РФ О средствах массовой информации. В соответствии со статьей 13 отказ в регистрации СМИ возможен, если заявление было подано от имени лица, не обладающего правом на учреждение СМИ. В соответствии со статьей 7 учредителем СМИ может быть гражданин, объединение граждан, организация, государственный орган. Соответственно, поскольку в статье 7 в качестве возможного учредителя указан только государственный орган, но не указан орган муниципальный, органам местного самоуправления в регистрации СМИ следовало отказать.

1. Насколько правомерен отказ в регистрации газеты «Наш любимый район»?

3. Гражданину Суповарову П.А. было направлено постановление о возбуждении против него по заявлению соседа Скрипко Р.А. дела о привлечении к административной ответственности в соответствии со статьей 13.18 Кодекса об административных правонарушениях «воспрепятствование уверенному приему радио- и телепрограмм». В постановлении указывалось, что в соответствии со статьей 33 Закона о СМИ «создание искусственных помех, препятствующих уверенному приему радио-, телепрограмм, то есть распространению технических сигналов в полосе частот, влечет административную ответственность». Как было установлено, гражданин Суповаров П.А. разместил внутри своей квартиры на стене, разделяющей его квартиру от квартиры Скрипко Р.А. батарею центрального отопления, которая существенно ухудшало прием телесигнала антенной, расположенной в квартире Скрипко Р.А.

1. Существуют ли основания для возбуждения дела?

4. Гражданин Ельников А.А. обратился с письмом в газету «Сельский житель» с просьбой прислать ему информацию о работе регионального комитета по поддержке сельского хозяйства. Не получив в течение 3 месяцев ответа, гражданин обратился в суд, мотивировав незаконность действий газеты ссылкой на статью 38 Закона РФ о СМИ, в соответствии с которой «граждане имеют право на оперативное получение через средства массовой информации достоверных сведений о деятельности государственных органов».

1. Решите дело.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины.

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания практического занятия:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Показатели оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Критерии оценивания устного опроса:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) ставится, если студент обнаруживает незнание

большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания самостоятельных работ:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуаций:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С) выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежной комплексной письменной работе:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С) – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) – Студент не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат.

Критерии оценивания ответа студента на экзамене:

оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной

Рабочая программа дисциплины "Информационное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Юриспруденция	стр. 22
<p>программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий; «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Более подробная разбалловка по видам оценочных средств раскрыта в ФОСах по текущему, рубежному контролю и промежуточной аттестации.</p>	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Бачило И. Л.	Информационное право: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/510460)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Рассолов И. М.	Информационное право: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/510644)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Ковалева Н. Н., Жирнова Н. А., Тугушева Ю. М., Холодная Е. В.	Информационное право. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/518914)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.2	Федотов М. А., Антонова А. В., Тедеев А. А., Будник Р. А., Войниканис Е. А., Петрин И., Примакова А. В., Околеснова О. А., Семенова Е. В., Шаблинский И. Г.	Информационное право: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/530260)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.3	Волков Ю. В.	Информационное право. Информация как правовая категория: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/516577)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.4	Ковалева Н. Н., Брянцев И. И., Брянцева О. В., Варламова Е. В., Ерьско П. В., Жирнова Н. А., Изотова В. Ф., Ильгова Е. В., Сергеева Е. Ю., Солдаткина О. Л., Тугушева Ю. М., Холодная Е. В., Чайковский Д. С.	Информационное право: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/519753)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система «Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN License». Лицензия № 47317962 от 23.08.2010. Бессрочно.
2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. Бессрочно.

3. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно).
3. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023).
5. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, срок действия - бессрочно).
6. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3КЛ «Русский Moodle» для организации дистанционного обучения, неисключительное право на использование программное обеспечение, Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.
7. KDiff3 - Сравнение Текстовых Файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение).
8. Forevid - Криминалистический анализ видео (Свободно распространяемое программное обеспечение).
9. Программное обеспечение «PDFedit». Редактор PDF файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение).
10. GoldenDict - Электронный словарь (Свободно распространяемое программное обеспечение).

7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы

Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:

- СПС «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>;

- СПС «Гарант» <https://internet.garant.ru/>;

- Информационная система «Параграф»: <https://prg.kz/>

- Информационно - правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан: <http://adilet.zan.kz/>;

- Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»: <http://www.gra.ru/>;

- Совет судей Российской Федерации: <http://www.ssrp.ru/>;

- Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: <http://www.fparf.ru/>;

- Ассоциация юристов России: <http://www.alrf.ru/>.

<http://www.supcourt.ru/mainpage.php> -Официальный сайт Верховного суда РФ

<http://www.kstrf.ru/Pages/Default.aspx> - Официальный сайт Конституционного суда РФ

<http://www.mvd.ru/>- официальный сайт МВД РФ

<http://www.minjust.ru/> - официальный сайт Министерства юстиции РФ

<http://www.112.ru/> - правоохранительный портал РФ

<http://www.fsb.ru/>- официальный сайт ФСБ РФ

<http://genproc.gov.ru/>- официальный сайт Прокуратуры РФ

<http://www.procuror.kz/?lang=ru> – официальный сайт Прокуратуры РК

<http://www.supcourt.kz/> - официальный сайт Верховного суда РК

<http://www.supcourt.kz/> - официальный сайт МВД РК

<http://www.minjust.kz/> - официальный сайт Министерства юстиции РК

Прямой выход на электронные библиотечные системы (ЭБС) удаленного доступа:

<http://www.biblioclub.ru/>.-Университетскаябиблиотека on-line.

<http://www.biblio-online.ru/>.-Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»

<http://e.lanbook.com/>.-Электронная библиотечная система издательства «Лань»

<http://elibrary.ru/>.-Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

Рабочая программа дисциплины "Информационное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Юриспруденция	стр. 24
Учебная аудитория № 110 имени основателя Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Атжанова Тарана Жамалиевича	
Количество посадочных мест – 106.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, учебные парты – 53, ученические стулья – 106, 6 специальных учебных мест, оборудованных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, доска магнитномаркерная, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: ноутбук Toshiba SATELLITE A300-14T - 1, мультимедийный проектор Epson EB X 14G - 1, проекционный экран (моторизованный), колонки акустические Weikun – 2 колонки, микшер (усилитель звука) акустическая система Divine PMX5-1A – 1, микрофон Xipoma AK 370K – 1, портативное устройство для чтения/увеличения PEARL (читающая машина), видеоувеличитель Optelec Compact+ HD World, документ-камера Epson (электронный увеличитель), компьютерный роллер.	
Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: слайд-презентации по темам дисциплины – 5; стенд, посвященный основателю филиала Атжанову Т.Ж. – 1.	
Учебная аудитория № 505.	
Количество посадочных мест – 42.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, парта-моноблок– 21, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: телевизор LED TV Samsung 50". Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7, слайд-презентации по темам дисциплины.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ № 108	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебные парты – 10, ученические стулья – 20, тумба.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 4, слайд-презентации по темам дисциплины.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ № 508	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 4, слайд-презентации по темам дисциплины.	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 302	
Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.	

<p>Рабочая программа дисциплины "Информационное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Юриспруденция</p>	<p>стр. 25</p>
<p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель, тумба.</p>	
<p>Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.</p>	
<p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд «Компьютер и безопасность» – 1.</p>	
<p>Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный класс) № 418</p>	
<p>Количество посадочных мест – 25, из них 25 посадочных мест оснащены компьютерами.</p>	
<p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитномаркерная, учебная мебель, круглый стол.</p>	
<p>Технические средства обучения – компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной</p>	
<p>информационно-образовательной среде филиала.</p>	
<p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.</p>	
<p>Библиотека (читальный зал)</p>	
<p>Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.</p>	
<p>Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.</p>	
<p>Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614.</p>	
<p>Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.</p>	
<p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.</p>	
<p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309</p>	
<p>Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы, наборы кабелей, загрузочные диски, маршрутизатор, клавиатуры, мыши.</p>	
<p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316</p>	
<p>Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.</p>	
<p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24</p>	
<p>Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповерт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения</p>	
<p>9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</p>	
<p>Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте филиала, с графиком консультаций преподавателя.</p>	
<p>Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных</p>	

ситуаций.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на официальном сайте филиала (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется: – непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях; – в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. – в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач. Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности: – подготовку и написание рефератов на заданные темы, изготовление презентаций; – выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении. К планируемым видам самостоятельной работы обучающихся относятся: – подготовка и написание рефератов и других письменных работ на заданные темы; – выполнение домашних заданий разнообразного характера; – выполнение

индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

– последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление при анализе ситуаций, подготовка презентации и реферата, творческая работа и т. д.);

– постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;

– систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда филиала, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы филиала;

- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой:

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а учебников и учебных пособий.

Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником.

Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме.

Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования).

Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший

конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методические указания обучающимся по организации и проведению обучения в интерактивных формах.

Коллоквиум – это форма контроля знаний, которая проводится в форме дискуссии, в которой принимают активное участие все обучающиеся и преподаватель. Его проводят после изучения определенной темы в виде опроса. Коллоквиумы часто проводятся по согласованию между преподавателем и студентами.

Выделяют пять стадий коллоквиума:

Первая стадия (подготовительная), на которой формируются темы. Руководитель продумывает проблематику и составляет список вопросов. Разрабатывается система проведения занятия, ставится его цель.

На второй стадии преподаватель выносит на совместное обсуждение проблематику коллоквиума.

Время на подготовку характеризует третий этап. Перед непосредственным обсуждением вопросов коллоквиума студентам может быть выделено время на их осмысление и подготовку аргументированных, развернутых ответов.

Четвертая стадия (основная) – студенты отвечают на заданные вопросы. Преподаватель контролирует ответы присутствующих. Если вопрос аудитория уже обсудила, можно переходить к другому.

На пятом этапе (заключительном) обращается внимание на итоговые результаты, соотносятся результаты проведенной практической дискуссии с целями коллоквиума, выделяются правильные и уместные ответы, а также характеризуется работа студентов. Эта стадия определяет достигнутый студентами уровень понимания темы, выносившейся на обсуждение во время коллоквиума, а также стимулирует студентов и в дальнейшем изучать, находить решения и обсуждать заявленные проблемы.

Как подготовиться к коллоквиуму. Для успешной сдачи коллоквиума, получения по его итогам высокой оценки к нему необходимо правильно подготовиться. Прежде всего, необходимо заранее ознакомиться с темами коллоквиума, вопросами, которые будут обсуждаться на нем. Затем подбирается литература по этой тематике, ищутся ответы на вопросы. Когда студент ищет ответ на заданный вопрос, он может пользоваться такими основными источниками информации как: библиотечный материал и Интернет. Можно обращаться к научным работам и трудам известных ученых. Каждый студент, работая с литературой по определенной теме, независимо от того, какая тема задана, должен уметь выделять главные моменты в материале. Также при поиске информации студент может использовать один или сразу несколько источников, ссылаясь на них при своем ответе.

Критерии оценки коллоквиума: «зачтено» – выставляется студенту, если студентом усвоен основной материал, грамотное изложение пройденного материала, без существенных неточностей в ответе на вопрос, владение необходимыми навыками для выполнения практических задач; «не зачтено» – выставляется студенту, если у студента отсутствует знание программного материала, при ответе на вопрос возникают ошибки, появляются затруднения при выполнении практических работ.