

Документ подписан простой электронной подписью МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ			
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
ФИО: Тюлегенова Раиса Муриджановна	Костанайский филиал		
Должность: Директор	Кафедра экономики		
Дата подписания: 10.07.2023 10:57:18			
Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3e1486e161a8e1b894390f1	Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе Практический семинар 810894390f1 основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 1 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

*Р.А. Тюлегенова*  
Р.А. Тюлегенова  
25.05.2023 г.

**Методические рекомендации  
для подготовки к занятиям  
семинарского типа и к самостоятельной работе студентов**

по дисциплине (модулю)  
**Практический семинар**

Направление подготовки (специальность)  
**Менеджмент**


Направленность (профиль)  
**Управление бизнесом**

Присваиваемая квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная**

Год набора 2021, 2022

Костанай 2023 г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе Практический семинар» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 2 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г

Председатель учёного совета  
филиала



Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета  
филиала



Н.А. Кравченко

### Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель  
Учебно-методического совета



Н.А. Нализко

### Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой экономики

Протокол заседания № 9 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой




Г.В. Панина

Автор (составитель)  
профессор кафедры экономики, доктор экономических наук




О.В. Мишулина

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практический семинар» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 3 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Содержание

1 Цели и задачи дисциплины.....	4
2 Общие методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов.....	4
3 Тематика практических занятий по дисциплине: «Практический семинар».....	9
Список рекомендуемой литературы по дисциплине .....	12
Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы.....	12

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практический семинар» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 4 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент».

Направленность (профиль): Управление бизнесом.

Дисциплина: Практический семинар

Семестр (семестры) изучения: 6 семестр.

Цель курса состоит в формировании у студентов комплексного представления о практических аспектах управленческого учета - осуществлении управленческого процесса и обеспечении процессов принятия управленческих решений.

Задачи:


- знать теоретические основы базовых моделей и методов обоснования управленческих решений и реализации внутрифирменного управленческого процесса;
- уметь использовать полученные знания о способах оценки ресурсов, результатов и успешности деятельности компании для обоснования управленческих решений и реализации внутрифирменного управления;
- учитывать информационные требования базовых моделей обоснования управленческих решений применительно к различным практическим ситуациям, требующим принятия решений;
- формулировать задачи, решаемые на каждом из этапов управленческого процесса, методы их практической реализации, формировать соответствующее информационное обеспечение;
- владеть современным инструментами оценки ресурсов, результатов и показателей успешности функционирования компании (организации);
- владеть технологиями обоснования управленческих решений в сфере основной деятельности компании на базе моделей и методов, соответствующих различным уровням проводимого анализа и условиям ее функционирования;
- владеть приемами реализации различных этапов управленческого процесса с учетом современных управленческих проблем и подходов к их решению.

## 2. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ СЕМИНАРСКОГО ТИПА И К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы студента.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки целей и задач, структуры и содержания курса. Затем студентам рекомендуется зарегистрироваться в электронных библиотечных системах и получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Освоение дисциплины «Практический семинар» осуществляется с использованием следующих видов учебных занятий: практических занятий, а также самостоятельной работы

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практический семинар» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 5 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

обучающихся по отдельным направлениям дисциплины.

На практических занятиях преследуется цель оценки усвоения курса по дисциплине, более углубленного изучения курса и обсуждения наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам. Во время самостоятельной работы студенты знакомятся с первоисточниками, основной и дополнительной литературой, выполняют аналитические задания, кейс задания и тестовые задания.

Контроль успеваемости и качества подготовки студентов включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости проводится в ходе всех видов учебных занятий. Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена (комплексная письменная работа).

В рамках дисциплины «Практический семинар» работа студентов организуется в следующих формах:

- посещение учебных занятий;
- подготовка к практическим занятиям и активное участие в них;
- изучение вопросов и выполнение заданий, предназначенных для самостоятельной работы студентов;
- подготовка к текущему контролю и экзамену.

#### 1) Посещение учебных занятий

Студент обязан посещать учебные занятия, проявлять вежливость, терпимость, открытость, доброжелательность к преподавателю и студентам, соблюдать дисциплину.

Запрещается:


- являться на занятия в верхней одежде;
- пить и есть во время проведения занятия;
- пользоваться телефоном, фотоаппаратом и плеером.

В случае несоблюдения перечисленных требований преподаватель вправе сообщить о нарушении в виде акта или докладной записки и вынести вопрос о мерах пресечения данных действий на заседание кафедры, при повторных нарушениях – на Дисциплинарный Совет.

Опоздания недопустимы. Если студент опоздал, он имеет право войти в аудиторию, не привлекая к себе внимания и не мешая учебному процессу. Пропуски занятий допускаются лишь по болезни при наличии медицинской справки или по заявлению, подписанному заведующим кафедрой. Если студент пропустил практическое занятие, он должен самостоятельно освоить материал, пройденный на данном занятии и ответить на вопросы преподавателя или выполнить задания, предложенные им.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на занятиях необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практический семинар» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 6 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.


2) Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Им запросто можно воспользоваться через некоторое количество времени, а так же предоставить для применения кому-то еще, поскольку прочтение грамотно зафиксированных данных никогда не вызовет затруднений. В процессе учебы или при решении какой-то задачи в общем объеме информации выделяют самое важное и необходимое, таким образом, упрощая овладение материалом. В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практический семинар» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 7 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

### 3) Подготовка к практическим занятиям и активное участие в них

Практические (семинарские) занятия расширяют изучение наиболее важных тем дисциплины «Практический семинар». Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине. Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем или даны в методических указаниях по данной дисциплине.

Студент обязан принимать активное участие в обсуждении вопросов и выполнении практических заданий на каждом практическом занятии.

Подготовка к практическому занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- ознакомление с планом практического занятия и подбор материала к нему (конспект лекции, работа с ресурсами библиотеки вуза и электронными библиотечными системами, Интернет-ресурсами);

- изучение подобранного по плану материала (практические задания, практическая работа, тестирование и т.п.).

### 4) Изучение вопросов и выполнение заданий, предназначенных для самостоятельной работы студентов (СРС)

Студент обязан точно и в срок выполнять задания для СРС. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. Задания должны быть выполнены индивидуально в отдельной тетради. Выполнение заданий СРС включает:


- ознакомление с заданием, предназначенным для самостоятельной работы;
- подбор материала для его выполнения (работа с ресурсами библиотеки вуза и электронными библиотечными системами, Интернет-ресурсами);

- изучение подобранного материала и непосредственное выполнение задания;
- предоставление выполненного задания на проверку преподавателю, ведущему дисциплину, в указанный срок. В случае несвоевременной сдачи работ оценочный балл по ним снижается на 50%.

По дисциплине «Практический семинар» предусмотрено так же проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

### 5) Подготовка к текущему контролю и зачету.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения заданий в рамках СРС с помощью следующих оценочных средств: практические задания, практическая работа, тестирования.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практический семинар» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 8 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно - рейтинговой системы оценивания и зачета, оценочным средством для проведения зачета является комплексная письменная работа.

Студент обязан являться подготовленным на учебные занятия и зачет. Подготовка к ним предусматривает повторение материала, основных понятий, а также материала, изученного на практических занятиях и в процессе выполнения заданий СРС.

Во время проведения зачета запрещается пользоваться всеми техническими средствами, кроме калькулятора.

Практические занятия – это форма обучения в вузе, предполагающая коллективную проработку тем учебной дисциплины, которые являются сложными для усвоения и при том наиболее значимыми для обеспечения качества профессиональной подготовки студента.

При подготовке к практическому занятию студент должен проанализировать тему и план занятия, ознакомиться с основными проблемами, вынесенными на обсуждение. Также необходимо изучить рекомендованную литературу по теме. Важно, чтобы студент умел сопоставлять источники и продумывать изучаемый материал. При этом важно делать конспекты прочитанного или отдельные записи, которые понадобятся при подготовке к практическому (семинарскому) занятию.

При подготовке к занятию необходимо надежно усвоить основные понятия и категории по теме. Студент должен выписать и раскрыть (в 1-2 предложениях) содержание основных понятий и категорий в тетради для самостоятельной подготовки.


Одним из этапов подготовки к практическому занятию является выполнение практических заданий для самостоятельной подготовки по теме. Задания выполняются разборчивым почерком в отдельно заведенной для этих целей тетради. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Рекомендации по подготовке к практическим заданиям, практической работе.

Для подготовки к решению задач по теме, необходимо изучить теоретические основы темы в рамках указанных вопросов, выписать в тетрадь все формулы для расчёта основных показателей, разобраться со значениями состава показателей в формуле, запомнить формулы расчёта основных показателей.

Рекомендации по подготовке к решению тестовых заданий: Тестовые задания предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных студентом во время занятий по данной дисциплине. Их назначение – углубить знания студентов по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания в работе с конкретными материалами. Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе, в том числе в периодических изданиях. Материалы нужно подбирать так, чтобы



 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практический семинар» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 9 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

все теоретические вопросы темы были раскрыты (можно использовать актуальный зарубежный опыт). При подготовке к решению тестовых заданий необходимо использовать нормативно-правовую документацию по выбранной проблеме. Выполнение тестовых заданий подразумевает и решение задач в целях закрепления теоретических навыков. В тестах предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тесты, где предстоит рассчитать результат самостоятельно, заполнить пропуск. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **3. Тематика практических занятий по дисциплине: «Практический семинар»**

#### **Тема 1. Определение и теоретические основы управленческого учета**


Цель изучения данной темы – знать сущность, структуру, функции и назначение управленческого учета; сравнительную характеристику финансового, управленческого и производственного учета; уметь определять потенциальных пользователей информации; владеть способностью к сравнительному анализу данных различных видов учета; понятийным аппаратом в области управленческого учета.

#### **Практическое занятие №1**

При изучении данной темы выполняется практическая работа:

1. Понятийные основы управленческого учета
2. Основные направления управленческого учета
3. Концепции управленческого учета

#### **СРС №1**

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практический семинар» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 10 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним тест, практические задания:

1. Эволюция содержания и определений управленческого учета
  2. Особенности управленческого учета и контроллинга в практике отечественных предприятий
  3. Валовые и удельные затраты
- Подготовка к практическому занятию.

### **Тема 2. Способы оценки ресурсов**

Цель изучения данной темы – знать научные концепции оценки; уметь объяснять особенности различных стоимостных оценок ресурсов результатов, а также области их применения; применять теоретические основы концепции интеллектуальных ресурсов для объяснения их особенностей и охарактеризовать методы их оценки; владеть понятийным аппаратом классификационного подхода к анализу затрат; системами учета информации и методами калькулирования себестоимости; методами определения функциональной зависимости между затратами и объемом деятельности предприятия; инструментами учета результатов деятельности компании;

#### **Практическое занятие №2**

При изучении данной темы выполняется практическая работа:

1. Классификация затрат как стоимостного выражения использованных традиционных ресурсов
2. Методы оценки зависимости между объемом деятельности и затратами
3. Оценка интеллектуальных ресурсов

#### **СРС № 2**

Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним тест, практические задания:

1. Затраты на продукт и затраты на период
  2. Валовые и удельные затраты
  3. Оценка интеллектуального капитала предприятия на основе метода "Интеллектуальный коэффициент добавленной ценности"
- Подготовка к практическому занятию.


### **Тема 3. Система учета затрат и результатов**

Цель изучения данной темы – знать общую характеристику систему учета затрат; уметь применять методы расчета себестоимости; владеть расчетами внешней оценки продуктового результата и предпринимательского результата.

#### **Практическое занятие №3**

Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним практическая работа:

1. Системы учета затрат, направленные на оценку ресурсов и результатов деятельности предприятия
2. Системы учета затрат, направленные на информационное обоснование принятия

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практический семинар» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 11 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

управленческих решений

3. Системы учета затрат, направленные на обеспечение реализации управленческого процесса

### **СРС №3**

Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним тест, практические задания:

1. Проблемы расчетов внешней оценки продуктового результата и предпринимательского результата

### **Тема 4. Внутрифирменная стоимостная оценка продуктового результата**

Цель изучения данной темы – знать формы себестоимости и области их применения; уметь применять их, владеть методами калькулирования производственной себестоимости

#### **Практическое занятие № 4**

При изучении данной темы выполняется практическая работа:

1. Формы себестоимости и области их применения
2. Методы калькулирования производственной себестоимости

### **СРС № 4**

Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним тест, практические задания:

1. Методы распределения производственных накладных расходов
2. Методы калькулирования совместно производимой продукции

### **Тема 5. Базовые модели обоснования управленческих решений**

Цель изучения данной темы – знать характеристику базовых моделей обоснования управленческих решений, уметь анализировать и интерпретировать результаты, полученные в ходе применения использованных методов и моделей обоснования управленческих решений; владеть методами обоснования управленческих решений в сфере основной деятельности компании на оперативном, тактическом и стратегическом уровне управленческой деятельности.

#### **Практическое занятие № 5**


При изучении данной темы выполняются практические задания по теме дисциплины

1. Базовые концепции обоснования стратегических управленческих решений
2. Базовые модели обоснования оперативных управленческих решений
3. Базовые модели обоснования тактических управленческих решений
4. Базовые концепции обоснования управленческих решений в условиях риска, неопределенности и нестабильности

### **СРС №4**

Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним тест, практические задания:

1. Учет факторов внешней среды
2. Операционные решения, ориентированные на минимум затрат

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практический семинар» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 12 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Операционные решения, ориентированные на максимум прибыли
4. ABC анализ
5. Анализ ситуации методом "что- если?"

### **Тема 6. Целеполагание, планирование и реализация планов**

Цель изучения данной темы – знать особенности и отличительные признаки содержания основных этапов планирование и реализации планов; уметь решать задачи, связанные с построением планов, их исполнением, контролем и организацией обратной связи, а также осуществлять отбор необходимых для этого данных; владеть современными технологиями расчетов, обеспечивающих реализацию управленческого процесса на предприятии.

#### **Практическое занятие № 6**

При изучении данной темы выполняются практические задания по следующим вопросам:

1. Проблемы целеполагания
2. Плановая деятельность на предприятии
3. Обеспечение исполнения плановых решений
4. Оценка исполнений плановых решений

#### **СРС № 6**

Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним тест, практические задания:

1. Особенности внутрифирменных отчетов
2. Управление по отклонениям

#### **Список рекомендуемой литературы по дисциплине**

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины


##### **Основная литература**

- 1 Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 275 с.
- 2 Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 274 с.

##### **Дополнительная литература**

- 1 Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 197 с
- 2 Волкова, О. Н. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 461 с

#### **Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы**

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практический семинар» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 13 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Официальные сайты, рекомендуемые студентам для получения информации и подготовки к занятиям по Практическому семинару:

Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU". – URL: <https://elibrary.ru>

Электронная библиотечная система издательства «Лань» URL: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»  
 URL: <https://biblioclub.ru>

Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» URL: <https://urait.ru/>

Справочно-правовая система «Гарант» URL: –<https://internet.garant.ru/>

Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». – URL:  
<http://www.ptpmag.ru>.

Сайт журнала «Эксперт». – URL: <http://www.expert.ru>.

Сайт Инвестиционные площадки России.– URL: [www.investinregions.ru/](http://www.investinregions.ru/)