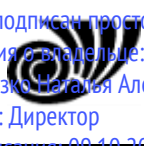


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 09.10.2023 11:11:46 Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abdc452e51caba97c16a1bca	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационное право" по направлению подготовки (специальности) Юриспруденция	стр. 1 из 5
---	---	---	-------------

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

Информационное право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юриспруденция

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

Предлагаемый учебный курс призван сформировать у студентов системные знания об основах и специфике правового регулирования информационных отношений в современном мире, выработать основные навыки правильного толкования и применения норм информационного права.

### 1.2 Задачи

- сформировать и углубить знания о системе правового регулирования информационного права;

- научить студентов правильному применению его норм;

- развить навыки анализа правонарушений в информационной сфере и сформировать умение правильно понимать и практически применять нормы информационного права.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.06.03

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1.1: Применяет знание основных правовых категорий и понятий, анализирует и толкует нормы права для юридической оценки фактов и обстоятельств.**

### Знать:

Уровень 1	Знать особенности практики применения законодательства
Уровень 2	Знать основы анализа и обобщения практики применения законодательства
Уровень 3	Знать основы разработки мер по совершенствованию законодательства

### Уметь:

Уровень 1	Уметь вести анализ и обобщение практики применения законодательства в рамках профессиональной деятельности
Уровень 2	Уметь анализировать особенности практики применения законодательства
Уровень 3	Уметь использовать результаты анализа и обобщения практики применения законодательства при разработке мер по его совершенствованию

### Владеть:

Уровень 1	Владеть правовым мышлением и правовой культурой для осуществления анализа и обобщения практики применения законодательства
Уровень 2	Владеть правовым мышлением и правовой культурой для осуществления анализа и обобщения в пределах компетенции практики применения законодательства
Уровень 3	Владеть навыками применения результатов анализа и обобщения практики применения законодательства для разработки мер по его совершенствованию

**ПК-1.2: Анализирует фактические обстоятельства дела, квалифицирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, с целью применения конкретных норм права.**

### Знать:

Уровень 1	Знать правовые основы юридической деятельности в области защиты правопорядка, безопасности личности, общества и государства
Уровень 2	Знать основные профессиональные обязанности юриста
Уровень 3	Знать требования к результатам профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства

### Уметь:

Уровень 1	Уметь выявлять признаки преступного поведения
Уровень 2	Уметь формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства
Уровень 3	Уметь оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства

### Владеть:

Уровень 1	Владеть приемами профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства
-----------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационное право" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция		стр. 3 из 5
Уровень 2	Владеть навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
Уровень 3	Владеть навыками профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства	

**ПК-1.3: Грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знать систему юридических документов
Уровень 2	Знать приемы подготовки юридических документов
Уровень 3	Знать требования к документообороту в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Уметь анализировать систему юридических документов
Уровень 2	Уметь самостоятельно разрабатывать юридические документы
Уровень 3	Уметь оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеть приемами систематизации юридических документов
Уровень 2	Владеть навыками самостоятельной подготовки юридических документов
Уровень 3	Владеть навыками по самостоятельной организации документооборота в профессиональной деятельности

**ПК-2.1: Применяет источники, содержащие гражданские и гражданско-процессуальные нормы в профессиональной деятельности.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает перечень ключевых законодательных и иных актов, содержащих гражданские и гражданско-процессуальные нормы
Уровень 2	Знает перечень и суть основных законодательных и подзаконных актов в системе источников гражданского и гражданско-процессуального права
Уровень 3	Знает содержание большинства элементов системы источников гражданского и гражданско-процессуального права, а также разъяснения высших судебных органов по их применению
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет определять предмет и сферу правового регулирования конкретного источника гражданского и гражданско-процессуального права
Уровень 2	Умеет определять подлежащий применению источник, в том числе при наличии нескольких законодательно-нормативных актов, регулирующих сходные правоотношения
Уровень 3	Умеет обосновывать и аргументировать посредством ссылок на разъяснения судебной практики, применение в профессиональной деятельности того или иного источника гражданского и гражданско-процессуального права
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет первичными навыками анализа применяемых источников гражданского и гражданско-процессуального права
Уровень 2	Владеет основными навыками анализа законодательной и правоприменительной практики в сфере гражданского и гражданско-процессуального права
Уровень 3	Владеет навыками установления смысла нормативного предписания и квалифицированного применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных актов в конкретных сферах юридической деятельности

**ПК-2.2: Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает основные сферы правоприменения в юридической деятельности
Уровень 2	Знает принципы и требования, в соответствии с которыми реализуется правоприменительная деятельность, принципиальные отличия сфер правоприменения от иных юридических форм государственной деятельности
Уровень 3	Знает содержание и функциональную направленность основных способов правоприменительной деятельности в различных сферах юридической деятельности
<b>Уметь:</b>	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационное право" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция		стр. 4 из 5
Уровень 1	Умеет определять правовые нормы, подлежащие конкретизации в различных сферах правоприменительной деятельности	
Уровень 2	Умеет разграничивать правоприменительную деятельность от иных форм реализации права, выделять критерии разграничения сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	
Уровень 3	Умеет определить используемый способ правоприменения и его эффективность в конкретной сфере юридической деятельности	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Владеет навыками общего анализа правоприменительных актов	
Уровень 2	Владеет навыками установления субъектов, занятых в конкретной сфере правоприменения, объектов, на которые направлена правоприменительная деятельность	
Уровень 3	Владеет навыками анализа различных способов правоприменения, выбора формы правоприменительного акта в зависимости от сферы деятельности, учета юридических приоритетов и коллизий в целях обеспечения наибольшего эффекта применения норм права	
<b>ПК-2.3: Раскрывает содержание, сопоставляет, определяет отраслевую принадлежность и правильно применяет нормы материального и процессуального права.</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	Знает виды правовых норм; понятие конкретизации норм и ее назначение в правоприменительном процессе	
Уровень 2	Знает основные виды конкретизации как необходимого элемента правоприменения	
Уровень 3	Знает особенности различных видов конкретизации правовых норм, субъектов, ее осуществляющих, меру и пределы конкретизации, ее характер и последствия; правила юридической квалификации	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Умеет определять вид и характер правовой нормы, уяснять ее отраслевую принадлежность и суть	
Уровень 2	Умеет выявлять отличия между правовыми нормами, со сходным предметом правового регулирования; разграничивать конкретизацию и детализацию норм	
Уровень 3	Умеет раскрыть и изложить содержание нормы, сопоставить норму с иными, определить норму, подлежащую применению в условиях конкуренции норм или при коллизии норм	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Владеет навыками анализа содержания норм материального и процессуального права	
Уровень 2	Владеет первичными приемами конкретизации и детализации правовых норм как необходимых элементов правоприменительного механизма	
Уровень 3	Владеет навыками детального анализа сущности и специфических особенностей норм материального и процессуального права; приемами юридической квалификации, конкретизации, детализации правовых норм	
<b>ПК-2.4: Проводит анализ и обобщение результатов правоприменительной практики, мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач.</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	Знает перечень основных актов по правоприменению гражданских и гражданско-процессуальных норм	
Уровень 2	Знает отличия мониторинга правоприменения от мониторинга правотворчества, нормативную основу мониторинга правоприменения, а также суть отдельных правоприменительных актов в сфере гражданского и гражданско-процессуального права	
Уровень 3	Знает основные положения методики осуществления мониторинга правоприменения, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам, проблемы и тенденции правоприменительной практики	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Умеет систематизировать акты правоприменения	
Уровень 2	Умеет систематизировать акты правоприменения по различным критериям; при сборе правоприменительной практики использовать данные постоянно действующего информационно-аналитического интернет-ресурса Портала о состоянии законодательства и правоприменения	
Уровень 3	Умеет при анализе результатов правоприменительной практики акцентировать внимание на проблемах действующего законодательства	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Владеет первичными навыками сбора и анализа правоприменительной практики	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационное право" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция		стр. 5 из 5
Уровень 2	Владеет отдельными навыками сбора, обобщения и анализа результатов правоприменительной практики	
Уровень 3	Владеет различными методами сбора, обобщения, анализа правоприменительной практики, оценки ее качества и эффективности использования применительно к конкретной ситуации	

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 24 самостоятельная работа : 84 :	Виды контроля в семестрах: экзамены 5