

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна

Должность: Директор

Дата подписания: 22.06.2022 12:54:17

Уникальный программный ключ:

125b8a5c1455769c45b49cbf71d7c0d44ca176778486c18482e8b889479c47  
Рабочая программа дисциплины "Правоохранительные органы" по направлению подготовки (специальности)  
40.03.01 Юриспруденция направленности (профиль) Гражданско-правовой профиль

стр. 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

\_\_\_\_\_ / Тюлегенова Р.А.

«26» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Правоохранительные органы**

Направление подготовки (специальность)

**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль)

**Гражданско-правовой профиль**

Присваиваемая квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**заочная (ИУП)**

Год набора

**2020, 2021, 2022**

Костанай 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Кафедра права

Протокол заседания № 11 от «29» июня 2021г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Волошин Пётр Валерьевич,  
кандидат юридических наук, доцент

Автор (составитель) \_\_\_\_\_ кандидат юридических наук,  
доцент кафедры права, Степура Юрий Иванович

Автор (составитель) \_\_\_\_\_ старший преподаватель,  
Литвинов Роман Валерьевич

Рецензент \_\_\_\_\_ председатель специализированного  
межрайонного экономического суда Костанайской области Жуматаев Еркнат  
Ераманович

### 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 1.1 Цели

Изучение основных понятий и системы правоохранительных органов в России, формирование у студентов четкого представления о принципах и объемах взаимодействия структурных элементов системы правоохранительных органов друг с другом и иными государственными и общественными структурами.

#### 1.2 Задачи

- формирование общего представления о правосудии, его конституционных принципах; об истории развития нормативно-правовой базы правосудия, судебно-правовой реформе, ее концепции и перспектив развития;

- ознакомление студентов о правоохранительной деятельности и о тех государственных и негосударственных органах и учреждениях, которые призваны осуществлять данную деятельность;

- формирование у будущих юристов уважительного отношения к правам и свободам людей в процессе осуществления правоохранительной деятельности;

- привитие осознания у студентов важность знания законов и иных нормативно-правовых актов, практику применения их в процессе правоприменительной деятельности.

### 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП: К.М.06.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Информационные технологии в юридической деятельности  
История государства и права России  
Теория государства и права  
Учебная практика. Знакомительная практика  
Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика. Преддипломная практика  
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  
Деятельность адвоката по гражданским делам  
Арбитражный процесс  
Уголовный процесс  
Производственная практика. Правоприменительная практика  
Учебная практика. Правоприменительная практика  
Нотариат  
Административный процесс  
Прокурорский надзор  
Конституционное право  
Административное право

### 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1.1: Применяет знание основных правовых категорий и понятий, анализирует и толкует нормы права для юридической оценки фактов и обстоятельств.**

#### Знать:

пороговый	Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание, понятие, виды, способы толкования правовых норм.
продвинутый	Знает положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности, правила юридической техники.

Рабочая программа дисциплины "Правоохранительные органы" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4
высокий	Знает историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности.	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Умеет давать определения правовым понятиям и категориям, анализировать, собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов.	
продвинутый	Умеет оперировать правовыми категориями и понятиями, на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов.	
высокий	Умеет использовать юридическую терминологию, специально-юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов.	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Владеет категориальным и понятийным юридическим аппаратом, навыками работы с источниками права, приёмами толкования норм права.	
продвинутый	Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности.	
высокий	Владеет навыками анализа и оценки правильности использования юридической терминологии и способами, методиками научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов.	
<b>ПК-1.2: Анализирует фактические обстоятельства дела, квалифицирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, с целью применения конкретных норм права.</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Знает концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации.	
продвинутый	Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.	
высокий	Знает способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной.	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Умеет устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств.	
продвинутый	Умеет конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; устанавливать юридическую основу дела; квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности.	
высокий	Умеет определять в общественных отношениях жизненные обстоятельства, имеющие юридическое значение, и представлять их правовую характеристику.	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации.	
продвинутый	Владеет навыками анализа и юридической оценки различных правовых явлений, фактов, правовых норм необходимых для решения дела с точки зрения их истинности / ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; навыками анализа правоприменительной практики.	
высокий	При решении задач профессиональной деятельности обоснованно определяет норму права, применимую в конкретных правоотношениях, закрепленную в соответствующем источнике.	
<b>ПК-1.3: Грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена.</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Знает логико-структурное построение правовой нормы, ее свойства и признаки	

Рабочая программа дисциплины "Правоохранительные органы" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 5
продвинутый	Знает виды и особенности составных элементов гражданско-правовых и гражданско- процессуальных норм	
высокий	Знает основные доктринальные позиции по проблеме определения структурных элементов норм частного и публичного права	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Умеет устанавливать различия между структурными элементами нормы	
продвинутый	Умеет определять структурные элементы правовой нормы, применяемой к конкретным правоотношениям	
высокий	Умеет при разъяснении состава применяемой правовой нормы использовать необходимый понятийный аппарат; распознавать и формулировать проблемы выделения ее структурных элементов	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Владеет навыками анализа правовой нормы и приемами толкования	
продвинутый	Владеет навыками анализа правовых норм и применения различных методик, способов их толкования	
высокий	Владеет практическими навыками разъяснения состава и содержания применяемой нормы; различными способами обоснования применения правовой нормы в конкретной ситуации	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 57 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 1

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	<b>Раздел 1. Предмет, система и источники курса «Правоохранительные органы»</b>					
1.1	1. Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие, задачи и цели 2. Направления (функции) правоохранительной деятельности 3. Общая характеристика судебных и правоохранительных органов 4. Предмет и система курса, его соотношение с другими юридическими дисциплинами /Лек/	1	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Методы: Объяснительно-иллюстративное обучение Оценочные средства: Конспект лекции
1.2	- подготовка к экзамену - подготовка к практическому занятию - решение задач по теме (использовать: Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/459104">https://urait.ru/bcode/459104</a> /Ср/	1	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Оценочные средства: Комплексная письменная работа, ответ на вопросы коллоквиума, работа на практических занятиях, проверка решения задач

Рабочая программа дисциплины "Правоохранительные органы" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 6
	<b>Раздел 2. Организация судебной власти в Российской Федерации. Демократические принципы правосудия</b>					
2.1	- подготовка к экзамену - подготовка к практическому занятию - решение задач по теме (использовать: Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/459104">https://urait.ru/bcode/459104</a> /Ср/	1	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Оценочные средства: Комплексная письменная работа, ответ на вопросы коллоквиума, работа на практических занятиях, проверка решения задач
	<b>Раздел 3. Суды конституционной юрисдикции. Суды общей юрисдикции и арбитражные суды</b>					
3.1	- подготовка к экзамену - подготовка к практическому занятию - решение задач по теме (использовать: Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/459104">https://urait.ru/bcode/459104</a> /Ср/	1	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Оценочные средства: Комплексная письменная работа, ответ на вопросы коллоквиума, работа на практических занятиях, проверка решения задач
	<b>Раздел 4. Прокурорский надзор и органы и прокуратуры Российской Федерации</b>					
4.1	Занятие 1 1. Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. 2. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Занятие 2 1. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры. 2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров. Их классные чины и аттестация. /Пр/	1	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных задач Оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных задач

Рабочая программа дисциплины "Правоохранительные органы" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 7
4.2	- подготовка к экзамену - подготовка к практическому занятию - решение задач по теме (использовать: Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/459104">https://urait.ru/bcode/459104</a> /Ср/	1	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Оценочные средства: Комплексная письменная работа, ответ на вопросы коллоквиума, работа на практических занятиях, проверка решения задач
<b>Раздел 5. Органы выявления и расследования преступлений</b>						
5.1	- подготовка к экзамену - подготовка к практическому занятию - решение задач по теме (использовать: Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/459104">https://urait.ru/bcode/459104</a> /Ср/	1	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Оценочные средства: Комплексная письменная работа, ответ на вопросы коллоквиума, работа на практических занятиях, проверка решения задач
<b>Раздел 6. Министерство внутренних дел Российской Федерации.</b>						
6.1	- подготовка к экзамену - подготовка к практическому занятию - решение задач по теме (использовать: Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/459104">https://urait.ru/bcode/459104</a> /Ср/	1	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Оценочные средства: Комплексная письменная работа, ответ на вопросы коллоквиума, работа на практических занятиях, проверка решения задач
<b>Раздел 7. Федеральная служба безопасности РФ</b>						

Рабочая программа дисциплины "Правоохранительные органы" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 8
7.1	- подготовка к экзамену - подготовка к практическому занятию - решение задач по теме (использовать: Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/459104">https://urait.ru/bcode/459104</a> /Ср/	1	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Оценочные средства: Комплексная письменная работа, ответ на вопросы коллоквиума, работа на практических занятиях, проверка решения задач
<b>Раздел 8. Министерство юстиции Российской Федерации</b>						
8.1	- подготовка к экзамену - подготовка к практическому занятию - решение задач по теме (использовать: Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/459104">https://urait.ru/bcode/459104</a> /Ср/	1	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Оценочные средства: Комплексная письменная работа, ответ на вопросы коллоквиума, работа на практических занятиях, проверка решения задач

## 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, с помощью следующих оценочных средств: задания для работы в малых группах, ситуационные задачи.

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится в форме экзамена, подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.

### 6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Примерные практические задания для работы в малых группах по темам дисциплины (модуля) в целом:

1. Подготовьте заявление в экзаменационную комиссию субъекта РФ о допуске к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи районного суда.
2. Гражданка В. Н. Самсонова обратилась в Конституционный Суд РФ с иском заявлением к ДОО детскому саду № 1243, в котором она просила суд обязать заведующую детским садом принять ее сына С. С. Самсонова в младшую подготовительную группу. Составьте определение Конституционного Суда РФ об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки В.Н. Самсоновой в связи с неподведомственностью поставленного заявителем вопроса Конституционному Суду РФ.
3. Подготовьте заявление в полицию о совершенном преступлении
4. Гражданину Петрову стало известно о готовящемся террористическом акте. Составьте от его имени заявление в территориальный орган ФСБ России, дополнив его по своему усмотрению произвольными данными. Каким образом орган ФСБ России должен реагировать на данное заявление? Изложите письменно алгоритм действий и возможные последствия их реализации.

Примерные ситуационные задачи по темам дисциплины (модуля) в целом:

1. 10 февраля в 9 ч 15 мин текущего года органом дознания по подозрению в совершении преступления, предусмотренного п. «а» ч. 3 ст. 158 УК РФ (кража, совершенная с незаконным проникновением в жилище), задержан гражданин Ф. Ф. Орлов. Но подозрение не подтвердилось, и 14 февраля в 10 ч 15 мин он был освобожден. Законны ли действия органа дознания, если ограничение права Ф.Ф. Орлова на свободу передвижения



применялось без судебного решения? Какой конституционный принцип правосудия задействован в данной ситуации?  
2. Получив положительное заключение квалификационной коллегии судей соответствующего субъекта РФ, М. В. Власов был назначен на должность председателя районного суда решением Председателя Верховного Суда РФ сроком на пять лет.  
Оцените сложившуюся ситуацию. Может ли М.В. Власов по истечении срока пребывания в должности председателя районного суда быть назначен на нее повторно?"  
3. Гражданка Никифорова обратилась в районный суд по месту жительства с заявлением о принудительном взыскании алиментов с бывшего мужа на содержание сына Станислава Никифорова, 2012 г. р. Районный суд отказался исполнить ее просьбу.  
1. Дайте правовую оценку данной ситуации.  
2. Правомочен ли районный суд заниматься принудительным взысканием задолженностей по алиментам?  
3. Какие органы занимаются исполнительным производством и каким законом это определено?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

### 6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правоохранительные органы» проводится в форме экзамена  
Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы».
2. Соотношение дисциплины правоохранительные органы с другими юридическими дисциплинами.
3. Понятие, содержание, признаки правоохранительной деятельности.
4. Функции правоохранительных органов.
5. Понятие, признаки и общая характеристика правоохранительных органов РФ
6. Законодательные источники курса «Правоохранительные органы».
7. Понятие судебной власти, ее признаки.
8. Содержание понятия правосудия, его свойства.
9. Судопроизводство: понятие, признаки и виды.
10. Принципы правосудия: понятие, система и значение.
11. Реализация принципа законности при осуществлении правосудия.
12. Принцип осуществление правосудия только судом.
13. Принцип презумпции невиновности.
14. Принцип независимости судей.
15. Принцип открытого (гласного) разбирательства дел в судах.
16. Принцип национального языка судопроизводства.
17. Принцип состязательности и равноправия сторон.
18. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
19. Судебная система РФ: понятие и основы построения.
20. Понятие судебного звена и судебной инстанции, их соотношение.
21. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел в судах.
22. Суд апелляционной инстанции судов общей юрисдикции.
23. Суд кассационной инстанции судов общей юрисдикции.
24. Суд надзорной инстанции судов общей юрисдикции.
25. Система судов общей юрисдикции РФ.
26. Районный суд, его полномочия, место районного суда в судебной системе России.
27. Председатель районного суда, его полномочия. Организация работы районного суда.
28. Суды среднего звена федеральных судов общей юрисдикции, их полномочия, состав.
29. Верховный Суд РФ, его состав и компетенция.
30. Система военных судов РФ, их полномочия.
31. Система арбитражных судов РФ, подсудность дел арбитражному суду.
32. Арбитражные суды субъектов РФ, их состав и полномочия.
33. Арбитражные апелляционные суды, их состав и полномочия.
34. Арбитражные суды округов, их дислокация, состав и основные полномочия.
35. Специализированный арбитражный суд.
36. Третейские суды.
37. Понятие и значение правового статуса судей.
38. Правовой статус присяжных заседателей.
39. Правовой статус арбитражных заседателей.
40. Порядок отбора кандидатов на должности федеральных судей: предпосылки и условия. Требования, предъявляемые к кандидатам.
41. Механизм наделения полномочиями федеральных судей.
42. Органы судейского сообщества: общая характеристика.

43. Порядок формирования и полномочия Всероссийского съезда судей, конференций судей, Советов судей и общих собраний судей.
44. Порядок формирования и полномочия квалификационных коллегий судей.
45. Конституционный Суд РФ как орган судебной власти
46. Судебный департамент при Верховном Суде РФ: система, полномочия.
47. Мировые судьи в российской судебной системе.
48. Порядок назначения на должность мирового судьи
49. Требования, предъявляемые к кандидатам порядка назначения на должность судьи Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, суда среднего звена судов общей юрисдикции.
50. Конституционные (уставные) суды субъектов, их полномочия, место в судебной системе РФ.
51. Председатель суда среднего звена судов общей юрисдикции, его полномочия.
52. Председатель Верховного Суда РФ, его полномочия
53. Президиум Верховного Суда РФ, его состав и компетенция.
54. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия.
55. Судебные коллегии Верховного суда РФ, их состав и компетенция.
56. Гарантии независимости судей.
57. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
58. Классные чины работников прокуратуры.
59. Система органов прокуратуры РФ.
60. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.
61. Назначение прокуроров на должность, их подотчетность, основания освобождения от должности.
62. Прокурорский надзор как вид правоохранительной деятельности.
63. Основные направления деятельности прокуратуры РФ.
64. Полномочия Генерального прокурора РФ.
65. Средства прокурорского реагирования в порядке осуществления прокурорского надзора.
66. Участие прокурора при рассмотрении дел в судах.
67. Прокуратура района (города): структура, компетенция.
68. Генеральная прокуратура РФ, ее структура.
69. Организация работы в прокуратуре края, области и приравненных к ним прокуратур.
70. Требования, предъявляемые к работникам прокуратуры и кандидатам на должности прокуроров.
71. Прокурорский надзор, отрасли прокурорского надзора.
72. Следственный комитет РФ.
73. Председатель Следственного комитета РФ, его полномочия, порядок назначения на должность.
74. Требования, предъявляемые к следователям и кандидатам на должность следователя.
75. Министерство внутренних дел РФ и его органы.
76. Понятие, система и основные направления деятельности органов внутренних дел.
77. Полиция, ее структура, полномочия.
78. Органы Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков: задачи, структура, компетенция.
79. Органы Федеральной службы безопасности РФ: задачи, структура, компетенция.
80. Федеральная миграционная служба России: структура, основные направления деятельности.
81. Совет Безопасности РФ, его задачи, функции, состав.
82. Федеральные органы государственной охраны России.
83. Функции и полномочия Министерства юстиции РФ.

Примеры ситуационных задач:

1. Председатель Ленинского районного суда г. Краснодара был вынужден отложить судебное разбирательство нескольких уголовных дел, поскольку в принятые ранее УПК РФ и УК РФ были внесены изменения и дополнения, которые не поступили в распоряжение суда. Судебное разбирательство было отложено на неопределенный срок до получения судом официального текста закона.

Проанализируйте данную ситуацию.

На кого возлагается обязанность своевременного обеспечения судов официальными текстами законов и иных нормативно-правовых актов?

2. Обвиняемый Федотов обжаловал в кассационном порядке обвинительный приговор, указав на нарушение принципов законности, независимости суда и подчинения только закону. По его доводам, обвинительный приговор вынесен незаконным составом суда. В него входила, федеральный судья Образцова, которая находится в отставке. Охарактеризуйте принцип законности и принцип формирования судейского корпуса в РФ?

3. Краснодарский краевой суд приговорил к пожизненному лишению свободы

Семенова, совершившего ряд тяжких преступлений, взбудораживших общественность края. Верховный Суд РФ оставил приговор без изменения.

Назовите судебные инстанции, рассмотревшие данное дело.

В каких случаях краевой суд выступает в качестве суда первой инстанции?

4. Между ОАО «Пересвет» и ЗАО «Вымпел» возник спор. В ходе переговоров выяснилось, что стороны заинтересованы в скорейшем его разрешении. Представители ОАО «Пересвет» предложили ЗАО

«Вымпел» не обращаться в арбитражный суд, а передать рассмотрение спора в какой-либо негосударственный орган.  
«Вымпел» поддержал данное предложение.  
Куда могут обратиться стороны в данной ситуации?

Пример экзаменационного билета в форме комплексной письменной работы:

1. Прокуратура района (города): структура, компетенция.
2. Судебная система РФ: понятие и основы построения.
3. Решить ситуационное задание:

Краснодарский краевой суд приговорил к пожизненному лишению свободы

Семенова, совершившего ряд тяжких преступлений, взбудораживших общественность края. Верховный Суд РФ оставил приговор без изменения.

Назовите судебные инстанции, рассмотревшие данное дело.

В каких случаях краевой суд выступает в качестве суда первой инстанции?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины.

#### 6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания практического занятия:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Показатели оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Критерии оценивания устного опроса:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания самостоятельных работ:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется, если студент выполнил работу без

Рабочая программа дисциплины "Правоохранительные органы" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 12
<p>ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.</p> <p>«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.</p> <p>«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.</p> <p>«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.</p> <p>Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуаций:</p> <p>«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.</p> <p>«хорошо»(75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.</p> <p>«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.</p> <p>«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.</p> <p>Критерии оценивания ответа студента на экзамене:</p> <p>оценки «отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;</p> <p>оценки «хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;</p> <p>оценки «удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;</p> <p>«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1 Рекомендуемая литература				
7.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Гриненко А. В.	Правоохранительные органы Российской Федерации: Учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/468781">https://urait.ru/bcode/468781</a> )	Москва: Юрайт, 2021	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Правоохранительные органы" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль				стр. 13
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.2	Божьев В. П., Винокуров А. Ю., Дорошков В. В., Емелькина Н. Л., Кашепов В. П., Кондратов П. Е., Красильников А. В., Лонь С. Л., Мищенко Е. А., Москалькова Т. Н., Образцов А. В., Хитрова О. В., Гаврилов Б. Я.	Правоохранительные органы России: Учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/468337">https://urait.ru/bcode/468337</a> )	Москва: Юрайт, 2021	ЭБС
Л1.3	Бозров В. М., Балеевских Ф. В., Бублик В. А., Зайцева И. И., Кожевников О. А., Курченко В. Н., Лебедева Л. Н., Мехренцева Н. А., Наделяева Т. В., Пантюхина Г. А., Папулова З. А., Рейнгардт И. А., Романенко Н. В., Сахарных А. В., Уваров С. Ю.	Правоохранительные органы Российской Федерации: Учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/477506">https://urait.ru/bcode/477506</a> )	Москва: Юрайт, 2021	ЭБС
<b>7.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Гриненко А. В., Алонцева Е. Ю., Бекетов М. Ю., Воронов Д. А., Григорьева Н. В., Гурдин С. В., Ерохина О. С., Жамкова О. Е., Мичурина О. В., Парфенов В. Н., Прохорова Е. А., Саморока В. А., Смирнов М. В., Соломатина А. Г., Терехов М. Ю., Тутынин И. Б., Угольников Н. В., Шаров Д. В., Шишков А. А., Химичева О. В.	Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум: Учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/459104">https://urait.ru/bcode/459104</a> )	Москва: Юрайт, 2021	ЭБС
Л2.2	Вилкова Т. Ю., Насонов С. А., Хохряков М. А.	Судоустройство и правоохранительные органы: Учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/469520">https://urait.ru/bcode/469520</a> )	Москва: Юрайт, 2021	ЭБС
Л2.3	Ершов В. В., Качалов В. И., Качалова О. В., Давыдов В. А.	Суд и правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум: Учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/469085">https://urait.ru/bcode/469085</a> )	Москва: Юрайт, 2021	ЭБС
<b>7.2 Перечень информационных технологий</b>				
<b>7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</b>				
Учебная аудитория № 110 имени основателя Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Атжанова Тарана				

Жамалиевича

Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), программное обеспечение «OpenBook» (Лицензия на ПО Серийный номер:8029541 бессрочно). Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ» для организации дистанционного обучения, неисключительное право на использование ПО, Договор № 1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023.,

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320- 2280 до 19.11.2022).

Учебная аудитория № 214

Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 срок действия - бессрочно). Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280 до 19.11.2022). Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ» для организации дистанционного обучения, неисключительное право на использование ПО, Договор № 1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023.

Учебная аудитория № 215

Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 срок действия - бессрочно).

Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ» для организации дистанционного обучения, неисключительное право на использование ПО, Договор № 1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280 до 19.11.2022).

Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ № 108

Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 срок действия - бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017, срок действия - бессрочно). Программа для ЭВМ «Виртуальный обыск» (Лицензионный договор № 292-У от 10.01.2020 срок действия - бессрочно). Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280 до 19.11.2022). Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ» для организации дистанционного обучения, неисключительное право на использование ПО, Договор № 1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280 до 19.11.2022).

Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ № 508

Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно).

Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).

Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280 до 19.11.2022).

Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ» для организации дистанционного обучения, неисключительное право на использование ПО, Договор № 1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280 до 19.11.2022).

Учебная аудитория (компьютерный класс) № 302

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система «Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software», Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК. Срок действия лицензии привязан к сроку жизни ПК. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP License», Лицензия № 41849959 от 06.03.2007. Бессрочно. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280 до 19.11.2022). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования», Договор № 4270 от 01.07.2017. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО, Договор №1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023.). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280 до 19.11.2022).

Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный класс) № 418

Рабочая программа дисциплины "Правоохранительные органы" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 15
<p>Лицензионное программное обеспечение: Операционная система «Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN License», Лицензия № 47317962 от 23.08.2010. Бессрочно. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License», Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. Бессрочно. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 2FA8-211103- 050939-320-2280 до 19.11.2022). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования», Договор № 4270 от 01.07.2017. Бессрочно. Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях», Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523. Бессрочно. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3КЛ «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО, Договор №1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023.). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 2FA8-211103- 050939-320-2280 до 19.11.2022).</p> <p>Библиотека (читальный зал)</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013 бессрочно). Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280 до 19.11.2022).</p> <p>Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:</p> <p>Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3КЛ «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО, Договор №1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023.). Forevid - Криминалистический анализ видео (Свободно распространяемое программное обеспечение). Программное обеспечение «PDFedit». Редактор PDF файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение). GoldenDict - Электронный словарь (Свободно распространяемое программное обеспечение).</p>	
<b>7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы</b>	
Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:	
- СПС «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ;	
- СПС «Гарант» <a href="https://internet.garant.ru/">https://internet.garant.ru/</a> ;	
Прямой выход на электронные библиотечные системы (ЭБС) удаленного доступа:	
<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Университетская библиотека on-line.	
<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> -Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»	
<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> -Электронная библиотечная система издательства «Лань»	
<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	
<b>8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	
Учебная аудитория № 110 имени основателя Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Атжанова Тарана Жамалиевича	
Количество посадочных мест – 106.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, учебные парты – 53, ученические стулья – 106, 6 специальных учебных мест, оборудованных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, доска магнитномаркерная, трибуна для выступления. Технические средства обучения: ноутбук Toshiba SATELLITE A300-14T - 1, мультимедийный проектор Epson EB X 14G - 1, проекционный экран (моторизованный), колонки акустические Weikun – 2 колонки, микшер (усилитель звука) акустическая система Divine PMX5-1A – 1, микрофон Xinoma AK 370K – 1, портативное устройство для чтения/увеличения PEARL (читающая машина), видеоувеличитель Optelec Compact+ HD World, документ-камера Epson (электронный увеличитель), компьютерный роллер. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	

Рабочая программа дисциплины "Правоохранительные органы" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 16
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: слайд-презентации по темам дисциплины – 5; стенд, посвященный основателю филиала Атжанову Т.Ж. – 1.	
Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:	
Учебная аудитория № 214	
Количество посадочных мест – 32.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: слайд-презентации по темам дисциплины – 20.	
Технические средства обучения: интерактивная доска Unifi 35 Smart. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 24.	
Учебная аудитория № 215	
Количество посадочных мест – 32.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 11, слайд-презентации по темам дисциплины	
Технические средства обучения: возможность подключения ноутбуков и мультимедийного оборудования.	
Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций:	
Учебная аудитория № 214	
Количество посадочных мест – 32.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: слайд-презентации по темам дисциплины – 20.	
Технические средства обучения: интерактивная доска Unifi 35 Smart. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 24.	
Учебная аудитория № 215	
Количество посадочных мест – 32.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 11, слайд-презентации по темам дисциплины	
Технические средства обучения: возможность подключения ноутбуков и мультимедийного оборудования.	
Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала	
Помещения для проведения промежуточной и рубежной аттестации:	
Учебная аудитория № 110 имени основателя Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Атжанова Тарана Жамалиевича	
Количество посадочных мест – 106.	



Рабочая программа дисциплины "Правоохранительные органы" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 17
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, учебные парты – 53, ученические стулья – 106, 6 специальных учебных мест, оборудованных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, доска магнитномаркерная, трибуна для выступления. Технические средства обучения: ноутбук Toshiba SATELLITE A300-14T - 1, мультимедийный проектор Epson EB X 14G - 1, проекционный экран (моторизованный), колонки акустические Weikun – 2 колонки, микшер (усилитель звука) акустическая система Divine PMX5-1A – 1, микрофон Xionma AK 370K – 1, портативное устройство для чтения/увеличения PEARL (читающая машина), видеоувеличитель Optelec Compact+ HD World, документ-камера Epson (электронный увеличитель), компьютерный роллер. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: слайд-презентации по темам дисциплины – 5; стенд, посвященный основателю филиала Атжанову Т.Ж. – 1.	
Помещение для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ и ВКР:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ № 108	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебные парты – 10, ученические стулья – 20, тумба.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 4, слайдпрезентации по темам дисциплины.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ № 508	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационнообразовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 4, слайдпрезентации по темам дисциплины.	
Помещения для выполнения самостоятельной работы, курсовых и выпускных квалификационных работ:	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 302	
Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель, тумба.	
Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационнообразовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд «Компьютер и безопасность» – 1.	
Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный класс) № 418	
Количество посадочных мест – 25, из них 25 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитномаркерная, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной	

Рабочая программа дисциплины "Правоохранительные органы" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 18
информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614.	
Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационнообразовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы, наборы кабелей, загрузочные диски, маршрутизатор, клавиатуры, мыши.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте филиала, с графиком консультаций преподавателя.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на официальном сайте филиала (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется: – непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях; – в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. – в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности: – подготовку и написание рефератов на заданные темы, изготовление презентаций; – выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении. К планируемым видам самостоятельной работы обучающихся относятся: – подготовка и написание рефератов и других письменных работ на заданные темы; – выполнение домашних заданий разнообразного характера; – выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление при анализе ситуаций, подготовка презентации и реферата, творческая работа и т. д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда филиала, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы филиала;

- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой:

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей- конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методические указания обучающимся по организации и проведению обучения в интерактивных формах.

Коллоквиум – это форма контроля знаний, которая проводится в форме дискуссии, в которой принимают активное участие все обучающиеся и преподаватель. Его проводят после изучения определенной темы в виде опроса. Коллоквиумы часто проводятся по согласованию между преподавателем и студентами.

Выделяют пять стадий коллоквиума:

Первая стадия (подготовительная), на которой формируются темы. Руководитель продумывает проблематику и составляет список вопросов. Разрабатывается система проведения занятия, ставится его цель.

На второй стадии преподаватель выносит на совместное обсуждение проблематику коллоквиума.

Время на подготовку характеризует третий этап. Перед непосредственным обсуждением вопросов коллоквиума

студентам может быть выделено время на их осмысление и подготовку аргументированных, развернутых ответов. Четвертая стадия (основная) – студенты отвечают на заданные вопросы. Преподаватель контролирует ответы присутствующих. Если вопрос аудитория уже обсудила, можно переходить к другому.

На пятом этапе (заключительном) обращается внимание на итоговые результаты, соотносятся результаты проведенной практической дискуссии с целями коллоквиума, выделяются правильные и уместные ответы, а также характеризуется работа студентов. Эта стадия определяет достигнутый студентами уровень понимания темы, выносившейся на обсуждение во время коллоквиума, а также стимулирует студентов и в дальнейшем изучать, находить решения и обсуждать заявленные проблемы.

Как подготовиться к коллоквиуму. Для успешной сдачи коллоквиума, получения по его итогам высокой оценки к нему необходимо правильно подготовиться. Прежде всего, необходимо заранее ознакомиться с темами коллоквиума, вопросами, которые будут обсуждаться на нем. Затем подбирается литература по этой тематике, ищутся ответы на вопросы. Когда студент ищет ответ на заданный вопрос, он может пользоваться такими основными источниками информации как: библиотечный материал и Интернет. Можно обращаться к научным работам и трудам известных ученых. Каждый студент, работая с литературой по определенной теме, независимо от того, какая тема задана, должен уметь выделять главные моменты в материале. Также при поиске информации студент может использовать один или сразу несколько источников, ссылаясь на них при своем ответе.

Критерии оценки коллоквиума: «зачтено» – выставляется студенту, если студентом усвоен основной материал, грамотное изложение пройденного материала, без существенных неточностей в ответе на вопрос, владение необходимыми навыками для выполнения практических задач; «не зачтено» – выставляется студенту, если у студента отсутствует знание программного материала, при ответе на вопрос возникают ошибки, появляются затруднения при выполнении практических работ.

**Лист регистрации дополнений и изменений  
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Правоохранительные органы

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Гражданско-правовой профиль  
на 2022 / 2023 учебный год

<b>№ п/п</b>	<b>Номер и название раздела РПД</b>	<b>Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД</b>	<b>Дата и номер протокола заседания кафедры</b>	<b>Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета</b>	<b>Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала</b>
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	12.05.2022 г., протокол № 10	19.05.2022 г., протокол № 09	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	12.05.2022 г., протокол № 10	19.05.2022 г., протокол № 09	26.05.2022 г., протокол № 12