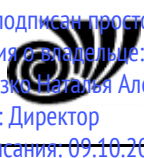


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нализко Наталья Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 09.10.2023 11:11:46  
Уникальный программный ключ:  
25467908655d9e0abdcd452e51caba97c16a110d



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины "Правоохранительные органы" по направлению подготовки  
(специальности) Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция

стр. 1 из 3

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

### **Правоохранительные органы**

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юриспруденция

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Правоохранительные органы" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция	стр. 2 из 3
---	-------------

### 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 1.1 Цели

Изучение основных понятий и системы правоохранительных органов в России, формирование у студентов четкого представления о принципах и объемах взаимодействия структурных элементов системы правоохранительных органов друг с другом и иными государственными и общественными структурами.

#### 1.2 Задачи

- формирование общего представления о правосудии, его конституционных принципах; об истории развития нормативно-правовой базы правосудия, судебно-правовой реформе, ее концепции и перспектив развития;

- ознакомление студентов о правоохранительной деятельности и о тех государственных и негосударственных органах и учреждениях, которые призваны осуществлять данную деятельность;

- формирование у будущих юристов уважительного отношения к правам и свободам людей в процессе осуществления правоохранительной деятельности;

- привитие осознания у студентов важность знания законов и иных нормативно-правовых актов, практику применения их в процессе правоприменительной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.06.01
---------------------	-----------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-5.1: Анализирует и обобщает в пределах компетенции практику применения законодательства, разрабатывает меры по его совершенствованию.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	особенности практики применения законодательства
Уровень 2	основы анализа и обобщения практики применения законодательства
Уровень 3	основы разработки мер по совершенствованию законодательства
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	вести анализ и обобщение практики применения законодательства в рамках профессиональной деятельности.
Уровень 2	анализировать особенности практики применения законодательства
Уровень 3	использовать юридическую терминологию, специально-юридические средства научнотеоретического толкования нормативно-правовых актов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	правовым мышлением и правовой культурой для осуществления анализа и обобщения практики применения законодательства
Уровень 2	правовым мышлением и правовой культурой для осуществления анализа и обобщения в пределах компетенции практики применения законодательства
Уровень 3	навыками применения результатов анализа и обобщения практики применения законодательства для разработки мер по его совершенствованию

**ПК-5.2: Соблюдает в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты правопорядка, безопасности личности, общества и государства.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	правовые основы юридической деятельности в области защиты правопорядка, безопасности личности, общества и государства

Аннотация рабочей программы дисциплины "Правоохранительные органы" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция		стр. 3 из 3
Уровень 2	основные профессиональные обязанности юриста	
Уровень 3	требования к результатам профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	выявлять признаки преступного поведения	
Уровень 2	формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
Уровень 3	оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	приемами профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
Уровень 2	навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства	
Уровень 3	навыками профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства	

<b>ПК-5.3: Профессионально в пределах компетенции реагирует на нарушение закона, применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	систему юридических документов	
Уровень 2	приемы подготовки юридических документов	
Уровень 3	требования к документообороту в профессиональной деятельности	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	анализировать систему юридических документов	
Уровень 2	самостоятельно разрабатывать юридические документы	
Уровень 3	оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	приемами систематизации юридических документов	
Уровень 2	навыками самостоятельной подготовки юридических документов	
Уровень 3	навыками по самостоятельной организации документооборота в профессиональной деятельности	

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 12 самостоятельная работа : 60 :	Виды контроля в семестрах:  зачеты 3