

<p>Документ подписан простой электронной подписью  Информация о владельце:  ФИО: Тюлегина Рамса Амиржановна  Должность: Директор  Дата подписания: 05.07.2023 15:03:12</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	
<p>Уникальный программный ключ:  125b8acc44c536845b08af3d3ced4a4eed767e8486a18d8ae8b889479a47</p>	<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Проектный практикум "Интернет-маркетинг в бизнесе"" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление бизнесом</p>	<p>стр. 1 из 3</p>

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Проектный практикум "Интернет-маркетинг в бизнесе"

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление бизнесом

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, изучение современных методов маркетинговой деятельности предприятий в условиях нестабильной рыночной конъюнктуры в сети Интернет.

### 1.2 Задачи

- изучение сущности, основных принципов и функций Маркетинга в электронном бизнесе;
- рассмотрение основных концепций применения маркетинга в сети Интернет;
- исследование маркетинговой среды и ее структуры;
- изучение комплекса Интернет-маркетинга;
- освещение дискуссиями проблем и перспектив развития современного Интернет-маркетинга.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.05.ДВ.01.02
---------------------	-----------------

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ПК-3.1: Разрабатывает и содействует реализации решений в управлении функциональными сферами деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса

#### Знать:

Уровень 1	основные этапы и особенности разработки и реализации управленческих решений в каждой функциональной подсистеме организации
Уровень 2	содержание этапов и основные факторы, влияющие на процесс разработки и реализации управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации
Уровень 3	особенности и технологию разработки стратегических и оперативных управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации

#### Уметь:

Уровень 1	анализировать взаимосвязи между функциональными сферами деятельности организации для подготовки согласованных управленческих решений
Уровень 2	находить и определять степень влияния факторов на подготовку и реализацию управленческих решений в функциональных подсистемах организации
Уровень 3	вносить предложения для решения стратегических и оперативных управленческих задач в различных сферах деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса

#### Владеть:

Уровень 1	базовыми навыками принятия управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации
Уровень 2	навыками принятия и содействия реализации обоснованных управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации
Уровень 3	методами принятия стратегических и оперативных решений в управлении функциональными сферами деятельности организации

### ПК-3.2: Осуществляет деловые коммуникации для достижения целей современного бизнеса

#### Знать:

Уровень 1	основные теории коммуникации, концептуальные, теоретические подходы к исследованию содержания закономерностей развития процессов коммуникации
Уровень 2	формы и виды деловых коммуникаций и возможности их применения в бизнесе
Уровень 3	стратегии, принципы и методы организации и деловых коммуникаций в бизнесе

#### Уметь:

Уровень 1	строить деловое коммуникативное взаимодействие с коллегами и партнерами
Уровень 2	планировать и осуществлять деловые коммуникации в различных формах и для различных целей современного бизнеса
Уровень 3	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности для достижения целей современного бизнеса

#### Владеть:

Аннотация рабочей программы дисциплины "Проектный практикум "Интернет-маркетинг в бизнесе"" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление бизнесом		стр. 3 из 3
Уровень 1	навыками использования технологий делового взаимодействия в управленческой практике для достижения целей бизнеса	
Уровень 2	навыками осуществления делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещания, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций	
Уровень 3	навыками выбора стратегии деловой коммуникации, профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей бизнеса, в том числе с использованием современных средств коммуникации	

**ПК-1.3: Использует возможности корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации**

**Знать:**

Уровень 1	цель и задачи внедрения корпоративных информационных систем в организации
Уровень 2	функции и назначение корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации
Уровень 3	принципы документирования и учета операций в корпоративной информационной системе организации, анализа финансовой и других видов отчетности для принятия управленческих решений

**Уметь:**

Уровень 1	выявлять информационные потребности пользователей для управления бизнес-процессами организации
Уровень 2	формировать требования к корпоративной информационной системе организации
Уровень 3	вести документирование и учет операций, осуществлять анализ отчетности по основным бизнес-процессам организации в корпоративной информационной системе

**Владеть:**

Уровень 1	понятийным аппаратом в области корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации
Уровень 2	навыками эксплуатации корпоративных информационных систем для управления бизнес-процессами организации
Уровень 3	навыками документирования и анализа хозяйственных операций в прикладных программных продуктах

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>		<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 7
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 48	
самостоятельная работа	: 60	
часов на контроль	: 36	