

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегина Рамса Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.07.2023 14:55:37



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5368c45b08af3dc7ced74eef767e8486e18dc8ae8b889d39a47

Аннотация рабочей программы дисциплины "Практикум. Письменная речь" по направлению подготовки (специальности) Лингвистика направленности (профиль) Преподавание английского языка

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Практикум. Письменная речь

Направление подготовки (специальность)

45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль)

Преподавание английского языка

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Практикум. Письменная речь" по направлению подготовки (специальности) "Лингвистика" направленности (профилю) Преподавание английского языка	стр. 2 из 3
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Развитие и совершенствование у студентов умений и навыков профессионального и делового общения в письменной форме.

1.2 Задачи

-систематизация фонетических, лексических и грамматических навыков, необходимых для профессиональной и деловой коммуникации;

- формирование достаточной коммуникативной компетенции, необходимой для иноязычной деятельности в соответствии с конкретными ситуациями, условиями и задачами делового общения;

- развитие умений и навыков аннотирования и реферирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.05.12
---------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.3: Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

Знать:

Уровень 1	понятие «деловая переписка», виды и структуру, правила и нормы оформления деловой переписки
Уровень 2	особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках
Уровень 3	способы применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках

Уметь:

Уровень 1	использовать правила ведения деловой переписки; вести деловую переписку по форме, принятой в стране изучаемого языка; вести деловую переписку посредством электронной почты.
Уровень 2	анализировать социокультурные различия в формате корреспонденции
Уровень 3	использовать электронные, сетевые формы коммуникации для ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках

Владеть:

Уровень 1	навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках
Уровень 2	навыками определения особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.
Уровень 3	навыками применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

ОПК-1.3: Адекватно применяет понятийный аппарат изучаемой дисциплины; соблюдает основные особенности научного стиля в устной и письменной речи.

Знать:

Уровень 1	основные научные понятия изучаемых дисциплин, общие требования к научному стилю изложения
Уровень 2	научные понятия изучаемых дисциплин с учетом межпредметных связей, требования к научному стилю с учетом особенностей устной и письменной речи
Уровень 3	понятийный аппарат изучаемых дисциплин с учетом межпредметных связей, требования к научному стилю с учетом особенностей подстилей и коммуникативных целей

Уметь:

Уровень 1	создавать основные типы текстов научного стиля в устной и письменной речи
Уровень 2	адекватно применять научную терминологию в соответствии с типом текста научного стиля и формой изложения

Аннотация рабочей программы дисциплины "Практикум. Письменная речь" по направлению подготовки (специальности) "Лингвистика" направленности (профилю) Преподавание английского языка		стр. 3 из 3
Уровень 3	создавать тексты научного стиля с учетом целевых установок, межпредметных связей, специфики терминологического аппарата научного направления	
Владеть:		
Уровень 1	первичными навыками применения основных понятий изучаемой дисциплины при создании текстов научного стиля	
Уровень 2	устойчивыми навыками устной и письменной речи в рамках научного стиля с учетом особенностей понятийного аппарата изучаемой дисциплины	
Уровень 3	совершенными навыками создания различных типов текстов научного стиля с грамотным применением понятийного аппарата изучаемой дисциплины и учетом межпредметных связей	

ОПК-3.2: Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и/или письменного высказывания.

Знать:		
Уровень 1	правила определения информационного ядра высказывания	
Уровень 2	грамматические средства выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста	
Уровень 3	лексические средства выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания	
Уметь:		
Уровень 1	определять средства логической связи между элементами высказывания на изучаемых языках	
Уровень 2	использовать специфику разделения высказывания предложения на смысловые группы	
Уровень 3	использовать способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания	
Владеть:		
Уровень 1	основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями	
Уровень 2	навыками использования основных лексико-грамматических и фонетических средств организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания	
Уровень 3	навыками свободного использования многочисленных лексико-грамматических и фонетических средств организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 16	
самостоятельная работа	: 119	
часов на контроль	: 9	