

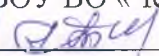
Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 13:38:30
Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8496a18df8a9b5889479a47

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права
Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 1 из 20	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	-----------------	---------------



УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова
25.05.2023 г.

**Фонд оценочных средств
для текущего контроля**

по дисциплине

Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 Юриспруденция


Направленность (профиль)
Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная, очно-заочная

Год набора
2021, 2022

Костанай, 2023

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права		
Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 2 из 20	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств принят

Ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель ученого совета
филиала



Р.А. Тюлегенова

Секретарь ученого совета
филиала



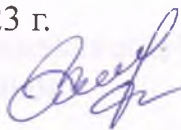
Н.А. Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендован

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
учебно-методического совета

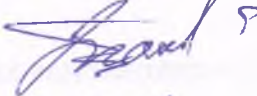


Н.А. Нализко

Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой права

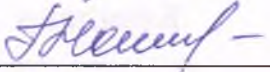
Протокол заседания № 11 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой



Б.Б. Галиев

Автор (составитель) _____
старший преподаватель кафедры права



Новгумнова Гульнара Садвакасовна,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 3 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Гражданско-правовой профиль
Дисциплина: Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов
Семестр (семестры) изучения: 8
Форма (формы) текущего контроля: Выполнение ситуационных заданий

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при изучении дисциплины осуществляется по балльно-рейтинговой системе

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ЗАКРЕПЛЁННЫЕ ЗА ДИСЦИПЛИНОЙ

Изучение дисциплины «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
1	2	3	4	
ПК-2	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Применяет источники, содержащие гражданские и гражданско-процессуальные нормы в профессиональной деятельности.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает перечень ключевых законодательных и иных актов, содержащих гражданские и гражданско-процессуальные нормы <i>Уметь:</i> Умеет определять предмет и сферу правового регулирования конкретного источника гражданского и гражданско-процессуального права <i>Владеть:</i> Владеет первичными навыками анализа применяемых источников гражданского и гражданско-процессуального права
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает перечень и суть основных законодательных и подзаконных актов в системе источников гражданского и гражданско-процессуального права <i>Уметь:</i> Умеет определять подлежащий применению источник, в том числе при



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 4 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				наличии нескольких законодательно-нормативных актов, регулирующих сходные правоотношения <i>Владеть:</i> Владеет основными навыками анализа законодательной и правоприменительной практики в сфере гражданского и гражданско-процессуального права
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает содержание большинства элементов системы источников гражданского и гражданско-процессуального права, а также разъяснения высших судебных органов по их применению. <i>Уметь:</i> Умеет обосновывать и аргументировать посредством ссылок на разъяснения судебной практики, применение в профессиональной деятельности того или иного источника гражданского и гражданско-процессуального права <i>Владеть:</i> Владеет навыками установления смысла нормативного предписания и квалифицированного применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных актов в конкретных сферах юридической деятельности
		ПК-2.2. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает основные сферы правоприменения в юридической деятельности <i>Уметь:</i> Умеет определять правовые нормы, подлежащие конкретизации в различных сферах правоприменительной деятельности <i>Владеть:</i> Владеет навыками общего анализа правоприменительных актов
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает принципы и требования, в соответствии с которыми реализуется правоприменительная



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 5 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				<p>деятельность, принципиальные отличия сфер правоприменения от иных юридических форм государственной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет разграничивать правоприменительную деятельность от иных форм реализации права, выделять критерии разграничения сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет навыками установления субъектов, занятых в конкретной сфере правоприменения, объектов, на которые направлена правоприменительная деятельность</p>
			<p><i>Высокий уровень</i></p>	<p><i>Знать:</i> Знает содержание и функциональную направленность основных способов правоприменительной деятельности в различных сферах юридической деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет определить используемый способ правоприменения и его эффективность в конкретной сфере юридической деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет навыками анализа различных способов правоприменения, выбора формы правоприменительного акта в зависимости от сферы деятельности, учета юридических приоритетов и коллизий в целях обеспечения наибольшего эффекта применения норм права.</p>
		<p>ПК-2.3. Раскрывает содержание, сопоставляет, определяет отраслевую принадлежность и правильно применяет нормы материального и процессуального</p>	<p><i>Пороговый уровень</i></p>	<p><i>Знать:</i> Знает виды правовых норм; понятие конкретизации норм и ее назначение в правоприменительном процессе</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет определять вид и характер правовой нормы, уяснять ее отраслевую принадлежность и суть</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет навыками</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 6 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		права.		анализа содержания норм материального и процессуального права
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает основные виды конкретизации как необходимого элемента правоприменения <i>Уметь:</i> Умеет выявлять отличия между правовыми нормами, со сходным предметом правового регулирования; разграничивать конкретизацию и детализацию норм <i>Владеть:</i> Владеет первичными приемами конкретизации и детализации правовых норм как необходимых элементов правоприменительного механизма
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает особенности различных видов конкретизации правовых норм, субъектов, ее осуществляющих, меру и пределы конкретизации, ее характер и последствия; правила юридической квалификации <i>Уметь:</i> Умеет раскрыть и изложить содержание нормы, сопоставить норму с иными, определить норму, подлежащую применению в условиях конкуренции норм или при коллизии норм <i>Владеть:</i> Владеет навыками детального анализа сущности и специфических особенностей норм материального и процессуального права; приемами юридической квалификации, конкретизации, детализации правовых норм
		ПК-2.4. Проводит анализ и обобщение результатов правоприменительной практики, мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает перечень основных актов по правоприменению гражданских и гражданско-процессуальных норм <i>Уметь:</i> Умеет систематизировать акты правоприменения <i>Владеть:</i> Владеет первичными навыками сбора и анализа правоприменительной практики



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 7 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			<i>Продвинутый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> Знает отличия мониторинга правоприменения от мониторинга правотворчества, нормативную основу мониторинга правоприменения, а также суть отдельных правоприменительных актов в сфере гражданского и гражданско-процессуального права</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет систематизировать акты правоприменения по различным критериям; при сборе правоприменительной практики использовать данные постоянно действующего информационно-аналитического интернет-ресурса Портала о состоянии законодательства и правоприменения</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет отдельными навыками сбора, обобщения и анализа результатов правоприменительной практики</p>
			<i>Высокий уровень</i>	<p><i>Знать:</i> Знает основные положения методики осуществления мониторинга правоприменения, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам, проблемы и тенденции правоприменительной практики</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет при анализе результатов правоприменительной практики акцентировать внимание на проблемах действующего законодательства</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет различными методами сбора, обобщения, анализа правоприменительной практики, оценки ее качества и эффективности использования применительно к конкретной ситуации</p>
ПК-3	Способен осуществлять правовое сопровождение	ПК-3.1. Представляет интересы юридических и физических лиц в	<i>Пороговый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> Знает основные нормы, регулирующие вопросы представительства юридических и физических лиц в гражданском</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 8 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	деятельности организаций и физических лиц	отношения с органами государственной власти, правоохранительными органами, контролирующими органами, нотариусами, банками, иными организациями.		обороте, во взаимодействии с органами государственной власти и т.д. <i>Уметь:</i> Умеет юридически грамотно оформлять отношения представительства <i>Владеть:</i> Владеет навыками осуществления представительских функций по совершению «бытовых» сделок
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает специфику института представительства юридических и физических лиц в различных сферах <i>Уметь:</i> Умеет четко определять круг полномочий представителя в зависимости от цели представительства <i>Владеть:</i> Владеет навыками осуществления представительских функций по совершению наиболее распространенных видов сделок и защите интересов доверителей в государственных органах, учреждениях и организациях
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает специфику методов, способов, приемов и основных средств представления интересов субъектов в сфере гражданского оборота и их защиты во внесудебном порядке <i>Уметь:</i> Умеет использовать свои профессиональные юридические знания в целях оказания представляемому определенной правовой помощи и в защите его субъективных прав и интересов в четком соответствии с предоставленными полномочиями <i>Владеть:</i> Владеет навыками определения наиболее оптимальных и эффективных средств и приемов осуществления представительских функций в конкретных сферах гражданского оборота и обеспечения защиты



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 9 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				прав и интересов во внесудебном порядке
		ПК-3.2. Участвует в переговорах по согласованию условий сделок, разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых отношений.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает сущность переговоров и нормативно-правовую базу регламентации ведения переговоров с потенциальными контрагентами и участниками спорных ситуаций, возникающих в сфере частного права <i>Уметь:</i> Умеет сформировать общий подход к переговорам, определять цель и основные направления переговоров <i>Владеть:</i> Владеет первичными приемами ведения переговоров
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает стадии, процедуру ведения переговоров и основные виды переговоров <i>Уметь:</i> Умеет разрабатывать поэтапный план ведения переговоров, определять задачи на каждой стадии переговоров <i>Владеть:</i> Владеет навыками выбора средств ведения переговоров, установления контакта между сторонами, сбора и анализа необходимой для переговоров информации
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает методики, способы и средства ведения переговоров в зависимости от стадии и вида переговоров <i>Уметь:</i> Умеет соблюдать правила ведения переговоров, выявлять основные проблемы переговорного процесса, разрабатывать стратегию, предложения и осуществлять подбор аргументов <i>Владеть:</i> Владеет различными методами и тактическими приемами ведения переговоров, навыками анализа получаемых в процессе переговоров данных и изложения на их основе собственной позиции (предложений), выбора наиболее эффективной методики



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 10 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ПК-3.3. Составляет процессуальные документы.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает перечень основных процессуальных документов и их нормативную основу <i>Уметь:</i> Умеет систематизировать процессуальные документы, определять их видовую принадлежность <i>Владеть:</i> Владеет навыками анализа содержания процессуальных документов
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает структуру, элементы процессуальных документов и содержание правовых норм, их регламентирующих; общие принципы составления процессуальных документов <i>Уметь:</i> Умеет определять элементы и обязательные условия конкретного процессуального документа, оформление которого входит в сферу полномочий представителя <i>Владеть:</i> Владеет приемами оформления наиболее распространенных процессуальных документов
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает правила юридически грамотного оформления документов, действующие разъяснения правоприменительной практики, направленные во избежание возникновения споров и конфликтов <i>Уметь:</i> Умеет определять вид процессуального документа, его структуру и обязательные условия в профессиональной деятельности, применительно к конкретной ситуации <i>Владеть:</i> Владеет технико-юридическими приемами оформления широкого спектра процессуальных документов (основных и вспомогательных), навыками моделирования возможных ошибок, которые могут возникнуть при



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов»
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 11 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				применении данного процессуального документа на практике.
		ПК-3.4. Осуществляет защиту нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает общие положения осуществления судебной защиты прав и законных интересов, виды гражданского и арбитражного судопроизводства, способы и средства судебной защиты. Имеет общее представление об особенностях и специфике гражданского и арбитражного процессов, правах и обязательствах субъектов судопроизводства. <i>Уметь:</i> Умеет определять вид судопроизводства, посредством которого обеспечивается защита нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов, субъектный состав лиц, участвующих в процессе <i>Владеть:</i> Владеет навыками анализа нарушения и выбора соответствующего способа и средства защиты
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает основные институты гражданского процессуального права и арбитражного процесса; наиболее распространенные способы и средства защиты; специфические особенности защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов в различных видах и стадиях судопроизводства <i>Уметь:</i> Умеет определять способы и средства защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов; находить нормативное обеспечение избранным способам и средствам защиты <i>Владеть:</i> Владеет навыками аргументированного выбора способа и средства защиты, первичными навыками разработки алгоритма защиты в



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 12 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				зависимости от категории дела и обеспечения его реализации
			<i>Высокий уровень</i>	<p><i>Знать:</i> Знает содержание гражданско-процессуальных и арбитражных институтов, закрепляющих способы и средства защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов, порядок и процедурные аспекты защиты в зависимости от вида судопроизводства и стадии; разъяснения высших судебных инстанций по спорным моментам правоприменения норм гражданско-процессуального и арбитражного законодательства</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет использовать знания законодательства и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности при выборе средств и способов защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов в судебном порядке, при определении предмета и пределов доказывания и т.д.</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет приемами выработки тактики судебной защиты, навыками выбора в конкретной ситуации наиболее оптимальных средств и способов защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов.</p>
ПК-4	Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	ПК-4.1. Составляет проекты договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.	<i>Пороговый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> Знает общие правила о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 13 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				<p><i>Владеть:</i> Владеет навыками составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте</p>
			<p><i>Продвинутый уровень</i></p>	<p><i>Знать:</i> Знает порядок и способы составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет относительно самостоятельно применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет методикой составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте</p>
			<p><i>Высокий уровень</i></p>	<p><i>Знать:</i> Знает приемы и методы составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет уверенно самостоятельно применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет навыками, методикой и условиями составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 14 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте
		ПК-4.2. Разрабатывает и проводит правовую экспертизу локальных актов организации в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает общие правила о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных <i>Уметь:</i> Умеет применять знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных <i>Владеть:</i> Владеет навыками разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает порядок и способы разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных <i>Уметь:</i> Умеет относительно самостоятельно применять знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных <i>Владеть:</i> Владеет методикой разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает приемы и методы разработки и проведения правовой экспертизы локальных



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 15 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				<p>актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет достаточно самостоятельно знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет навыками и методикой разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных</p>
		ПК-4.3. Осуществляет подготовку писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.	<i>Пороговый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> Обладает общими знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет навыками подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц</p>
			<i>Продвинутый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> Обладает специальными знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет относительно самостоятельно применять</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов»
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 16 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				<p>знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет навыками и способами подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц</p>
			<p><i>Высокий уровень</i></p>	<p><i>Знать:</i> Обладает дополнительными знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет уверенно самостоятельно применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет навыками, способами и методикой подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц</p>
		<p>ПК-4.4. Применяет правила, средства, приёмы разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе электронных юридических документов.</p>	<p><i>Пороговый уровень</i></p>	<p><i>Знать:</i> Знает общие правила о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов»
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 17 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				<p><i>Владеть:</i> Владеет навыками разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов</p>
			<p><i>Продвинутый уровень</i></p>	<p><i>Знать:</i> Обладает специальными сведениями о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет относительно самостоятельно применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет навыками и средствами разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов</p>
			<p><i>Высокий уровень</i></p>	<p><i>Знать:</i> Обладает дополнительными сведениями о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет уверенно самостоятельно применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет навыками, средствами и приемами разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов</p>

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 18 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3.1 Структура оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Общие положения о гражданско-правовых актах	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Проверка выполнения ситуационных заданий
2.	Особенности оформления доверенностей	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Проверка выполнения ситуационных заданий
3.	Гражданско-правовые акты способов обеспечения исполнения обязательств	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Проверка выполнения ситуационных заданий
4.	Регистрация недвижимого имущества и сделок с ним	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Проверка выполнения ситуационных заданий
5.	Регистрация актов гражданского состояния	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Проверка выполнения ситуационных заданий
6.	Гражданско-правовые акты наследственных правоотношений	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Проверка выполнения ситуационных заданий
7.	Брачный контракт	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Проверка выполнения ситуационных заданий

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства представлены в виде проверки выполнения ситуационных заданий.

3.2.1 Перечень ситуационных заданий по темам: Общие положения о гражданско-правовых актах; Особенности оформления доверенностей; Гражданско-правовые акты способов обеспечения исполнения обязательств; Регистрация недвижимого имущества и сделок с ним; Регистрация актов гражданского состояния; Гражданско-правовые акты наследственных правоотношений; Брачный контракт:

1. Из судебной практики выберите примеры, в которых спор касается оспоримой сделки, которая была заключена посредством конклюдентных действий.
2. Составьте проект сделки с отменительным условием.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 19 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. Из судебной практики выберите ситуацию, в которой предметом спора стала сделка с отлагательным условием. Определите основание спора.

5. Сравните применение термина «товар» в гл. 30 ГК РФ, Федеральном законе «О защите конкуренции» и НК РФ. Каким образом соотносятся эти понятия?

6. Напишите комментарий к ст. 454 ГК РФ.

7. Составьте завещание для Городовой А. Н., 1938 года рождения, имеющей в собственности жилой дом на праве пожизненного наследуемого владения, земельный участок и 100 000 руб. на счете в банке.

8. Опишите поэтапно процедуру отмены завещания.

3.3 Критерии оценивания

Виды текущего контроля	Высокий уровень 90-100%	Продвинутый уровень 75-89%	Пороговый уровень 50-74%	Недопустимый 0-49%
Проверка выполнения ситуационных заданий.	27-30	23-26	15-22	0-14
Задание самостоятельной работы	27-30	23-26	15-22	0-14

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов посещение оценивается следующим образом:

- менее 50% занятий – 0 баллов;
- 50 – 74% занятий – 15 баллов;
- 75 – 89% занятий – 18 баллов;
- 90 – 100% занятий – 20 баллов

3.3.2 Критерии оценивания по видам оценочных средств

Критерии оценивания выполнения ситуационных заданий.

«отлично» (95-100%, буквенное обозначение А, -А) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (75-94%, буквенное обозначение -В, В, +В) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (50-74%, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 20 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (0-49%, буквенное обозначение F) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания самостоятельных работ

«отлично» (95-100%, буквенное обозначение А, -А) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо», (75-94%, буквенное обозначение -В, В, +В) если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (50-74%, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С) , если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (0-49%, буквенное обозначение F), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Многобалльная система оценки знаний

Процентное содержание	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе	Уровни освоения компетенций
95-100	4,0	А	Отлично	Высокий уровень
94-90	3,67	А-		
89-85	3,33	В+	Хорошо	Продвинутый уровень
84-80	3,0	В		
79-75	2,67	В-		
74-70	2,33	С+	Удовлетворительно	Пороговый уровень
69-65	2,0	С		
64-60	1,67	С-		
59-55	1,33	Д+		
54-50	1,0	Д	Неудовлетворительно	Не сформированный уровень
49-0	0	F		