

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Раиса Анжумановна

Должность: Директор

Дата подписания: 05.07.2023 11:35:41

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e186c0ae088945947

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова

25.05.2023 г.

Фонд оценочных средств для рубежного контроля

по дисциплине

Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора

2021, 2022

Костанай, 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 2 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств принят

Ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель ученого совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь ученого совета
филиала

Н.А. Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендован

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
учебно-методического совета

Н.А. Нализко

Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой права

Протокол заседания № 11 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Б.Б. Галиев

Автор (составитель) _____
старший преподаватель кафедры права

Новгуманова Гульнара Садвакасовна,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 3 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Гражданско-правовой профиль
Дисциплина: Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов
Семестр (семестры) изучения: 8
Форма (формы) рубежного контроля: Комплексная письменная работа

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при изучении дисциплины осуществляется по балльно-рейтинговой системе

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
1	2	3	4	
ПК-2	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Применяет источники, содержащие гражданские и гражданско-процессуальные нормы в профессиональной деятельности.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает перечень ключевых законодательных и иных актов, содержащих гражданские и гражданско-процессуальные нормы <i>Уметь:</i> Умеет определять предмет и сферу правового регулирования конкретного источника гражданского и гражданско-процессуального права <i>Владеть:</i> Владеет первичными навыками анализа применяемых источников гражданского и гражданско-процессуального права
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает перечень и суть основных законодательных и подзаконных актов в системе источников гражданского и гражданско-процессуального права <i>Уметь:</i> Умеет определять подлежащий применению



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 4 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				<p>источник, в том числе при наличии нескольких законодательно-нормативных актов, регулирующих сходные правоотношения</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет основными навыками анализа законодательной и правоприменительной практики в сфере гражданского и гражданско-процессуального права</p>
			<p><i>Высокий уровень</i></p>	<p><i>Знать:</i> Знает содержание большинства элементов системы источников гражданского и гражданско-процессуального права, а также разъяснения высших судебных органов по их применению.</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет обосновывать и аргументировать посредством ссылок на разъяснения судебной практики, применение в профессиональной деятельности того или иного источника гражданского и гражданско-процессуального права</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет навыками установления смысла нормативного предписания и квалифицированного применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных актов в конкретных сферах юридической деятельности</p>
		<p>ПК-2.2. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.</p>	<p><i>Пороговый уровень</i></p>	<p><i>Знать:</i> Знает основные сферы правоприменения в юридической деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет определять правовые нормы, подлежащие конкретизации в различных сферах правоприменительной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет навыками общего анализа правоприменительных актов</p>
			<p><i>Продвинутый уровень</i></p>	<p><i>Знать:</i> Знает принципы и требования, в соответствии с которыми реализуется</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 5 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				<p>правоприменительная деятельность, принципиальные отличия сфер правоприменения от иных юридических форм государственной деятельности <i>Уметь:</i> Умеет разграничивать правоприменительную деятельность от иных форм реализации права, выделять критерии разграничения сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение <i>Владеть:</i> Владеет навыками установления субъектов, занятых в конкретной сфере правоприменения, объектов, на которые направлена правоприменительная деятельность</p>
			<i>Высокий уровень</i>	<p><i>Знать:</i> Знает содержание и функциональную направленность основных способов правоприменительной деятельности в различных сферах юридической деятельности <i>Уметь:</i> Умеет определить используемый способ правоприменения и его эффективность в конкретной сфере юридической деятельности <i>Владеть:</i> Владеет навыками анализа различных способов правоприменения, выбора формы правоприменительного акта в зависимости от сферы деятельности, учета юридических приоритетов и коллизий в целях обеспечения наибольшего эффекта применения норм права.</p>
		ПК-2.3. Раскрывает содержание, сопоставляет, определяет отраслевую принадлежность и правильно применяет нормы материального	<i>Пороговый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> Знает виды правовых норм; понятие конкретизации норм и ее назначение в правоприменительном процессе <i>Уметь:</i> Умеет определять вид и характер правовой нормы, уяснять ее отраслевую принадлежность и суть</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 6 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		и процессуального права.		<i>Владеть:</i> Владеет навыками анализа содержания норм материального и процессуального права
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает основные виды конкретизации как необходимого элемента правоприменения <i>Уметь:</i> Умеет выявлять отличия между правовыми нормами, со сходным предметом правового регулирования; разграничивать конкретизацию и детализацию норм <i>Владеть:</i> Владеет первичными приемами конкретизации и детализации правовых норм как необходимых элементов правоприменительного механизма
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает особенности различных видов конкретизации правовых норм, субъектов, ее осуществляющих, меру и пределы конкретизации, ее характер и последствия; правила юридической квалификации <i>Уметь:</i> Умеет раскрыть и изложить содержание нормы, сопоставить норму с иными, определить норму, подлежащую применению в условиях конкуренции норм или при коллизии норм <i>Владеть:</i> Владеет навыками детального анализа сущности и специфических особенностей норм материального и процессуального права; приемами юридической квалификации, конкретизации, детализации правовых норм
		ПК-2.4. Проводит анализ и обобщение результатов правоприменительной практики, мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает перечень основных актов по правоприменению гражданских и гражданско-процессуальных норм <i>Уметь:</i> Умеет систематизировать акты правоприменения <i>Владеть:</i> Владеет первичными навыками сбора и анализа



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 7 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		задач.	<i>Продвинутый уровень</i>	правоприменительной практики <i>Знать:</i> Знает отличия мониторинга правоприменения от мониторинга правотворчества, нормативную основу мониторинга правоприменения, а также суть отдельных правоприменительных актов в сфере гражданского и гражданско-процессуального права <i>Уметь:</i> Умеет систематизировать акты правоприменения по различным критериям; при сборе правоприменительной практики использовать данные постоянно действующего информационно-аналитического интернет-ресурса Портала о состоянии законодательства и правоприменения <i>Владеть:</i> Владеет отдельными навыками сбора, обобщения и анализа результатов правоприменительной практики
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает основные положения методики осуществления мониторинга правоприменения, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам, проблемы и тенденции правоприменительной практики <i>Уметь:</i> Умеет при анализе результатов правоприменительной практики акцентировать внимание на проблемах действующего законодательства <i>Владеть:</i> Владеет различными методами сбора, обобщения, анализа правоприменительной практики, оценки ее качества и эффективности использования применительно к конкретной ситуации
ПК-3	Способен осуществлять правовое	ПК-3.1. Представляет интересы юридических и	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает основные нормы, регулирующие вопросы представительства юридических



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 8 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	сопровождение деятельности организаций и физических лиц	физических лиц в отношениях с органами государственной власти, правоохранительными органами, контролирующими органами, нотариусами, банками, иными организациями.		и физических лиц в гражданском обороте, во взаимодействии с органами государственной власти и т.д. <i>Уметь:</i> Умеет юридически грамотно оформлять отношения представительства <i>Владеть:</i> Владеет навыками осуществления представительских функций по совершению «бытовых» сделок
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает специфику института представительства юридических и физических лиц в различных сферах <i>Уметь:</i> Умеет четко определять круг полномочий представителя в зависимости от цели представительства <i>Владеть:</i> Владеет навыками осуществления представительских функций по совершению наиболее распространенных видов сделок и защите интересов доверителей в государственных органах, учреждениях и организациях
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает специфику методов, способов, приемов и основных средств представления интересов субъектов в сфере гражданского оборота и их защиты во внесудебном порядке <i>Уметь:</i> Умеет использовать свои профессиональные юридические знания в целях оказания представляемому определенной правовой помощи и в защите его субъективных прав и интересов в четком соответствии с предоставленными полномочиями <i>Владеть:</i> Владеет навыками определения наиболее оптимальных и эффективных средств и приемов осуществления представительских функций в конкретных сферах гражданского



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 9 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				оборота и обеспечения защиты прав и интересов во внесудебном порядке
		ПК-3.2. Участвует в переговорах по согласованию условий сделок, разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых отношений.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает сущность переговоров и нормативно-правовую базу регламентации ведения переговоров с потенциальными контрагентами и участниками спорных ситуаций, возникающих в сфере частного права <i>Уметь:</i> Умеет сформировать общий подход к переговорам, определять цель и основные направления переговоров <i>Владеть:</i> Владеет первичными приемами ведения переговоров
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает стадии, процедуру ведения переговоров и основные виды переговоров <i>Уметь:</i> Умеет разрабатывать поэтапный план ведения переговоров, определять задачи на каждой стадии переговоров <i>Владеть:</i> Владеет навыками выбора средств ведения переговоров, установления контакта между сторонами, сбора и анализа необходимой для переговоров информации
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает методики, способы и средства ведения переговоров в зависимости от стадии и вида переговоров <i>Уметь:</i> Умеет соблюдать правила ведения переговоров, выявлять основные проблемы переговорного процесса, разрабатывать стратегию, предложения и осуществлять подбор аргументов <i>Владеть:</i> Владеет различными методами и тактическими приемами ведения переговоров, навыками анализа получаемых в процессе переговоров данных и изложения на их основе собственной позиции (предложений), выбора наиболее



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 10 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				эффективной методики
		ПК-3.3. Составляет процессуальные документы.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает перечень основных процессуальных документов и их нормативную основу <i>Уметь:</i> Умеет систематизировать процессуальные документы, определять их видовую принадлежность <i>Владеть:</i> Владеет навыками анализа содержания процессуальных документов
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает структуру, элементы процессуальных документов и содержание правовых норм, их регламентирующих; общие принципы составления процессуальных документов <i>Уметь:</i> Умеет определять элементы и обязательные условия конкретного процессуального документа, оформление которого входит в сферу полномочий представителя <i>Владеть:</i> Владеет приемами оформления наиболее распространенных процессуальных документов
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает правила юридически грамотного оформления документов, действующие разъяснения правоприменительной практики, направленные во избежание возникновения споров и конфликтов <i>Уметь:</i> Умеет определять вид процессуального документа, его структуру и обязательные условия в профессиональной деятельности, применительно к конкретной ситуации <i>Владеть:</i> Владеет технико-юридическими приемами оформления широкого спектра процессуальных документов (основных и вспомогательных), навыками моделирования возможных ошибок, которые



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 11 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

				могут возникнуть при применении данного процессуального документа на практике.
		ПК-3.4. Осуществляет защиту нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает общие положения осуществления судебной защиты прав и законных интересов, виды гражданского и арбитражного судопроизводства, способы и средства судебной защиты. Имеет общее представление об особенностях и специфике гражданского и арбитражного процессов, правах и обязательствах субъектов судопроизводства. <i>Уметь:</i> Умеет определять вид судопроизводства, посредством которого обеспечивается защита нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов, субъектный состав лиц, участвующих в процессе <i>Владеть:</i> Владеет навыками анализа нарушения и выбора соответствующего способа и средства защиты
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает основные институты гражданского процессуального права и арбитражного процесса; наиболее распространенные способы и средства защиты; специфические особенности защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов в различных видах и стадиях судопроизводства <i>Уметь:</i> Умеет определять способы и средства защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов; находить нормативное обеспечение избранным способом и средствам защиты <i>Владеть:</i> Владеет навыками аргументированного выбора способа и средства защиты, первичными навыками



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 12 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				разработки алгоритма защиты в зависимости от категории дела и обеспечения его реализации
			<i>Высокий уровень</i>	<p><i>Знать:</i> Знает содержание гражданско-процессуальных и арбитражных институтов, закрепляющих способы и средства защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов, порядок и процедурные аспекты защиты в зависимости от вида судопроизводства и стадии; разъяснения высших судебных инстанций по спорным моментам правоприменения норм гражданско-процессуального и арбитражного законодательства</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет использовать знания законодательства и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности при выборе средств и способов защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов в судебном порядке, при определении предмета и пределов доказывания и т.д.</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет приемами выработки тактики судебной защиты, навыками выбора в конкретной ситуации наиболее оптимальных средств и способов защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов.</p>
ПК-4	Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	ПК-4.1. Составляет проекты договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.	<i>Пороговый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> Знает общие правила о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 13 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				<p>в гражданском обороте <i>Владеть:</i> Владеет навыками составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте</p>
			<p><i>Продвинутый уровень</i></p>	<p><i>Знать:</i> Знает порядок и способы составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте <i>Уметь:</i> Умеет относительно самостоятельно применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте <i>Владеть:</i> Владеет методикой составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте</p>
			<p><i>Высокий уровень</i></p>	<p><i>Знать:</i> Знает приемы и методы составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте <i>Уметь:</i> Умеет уверенно самостоятельно применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте <i>Владеть:</i> Владеет навыками, методикой и условиями составления проектов договоров, дополнительных и иных</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 14 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

				соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте
		ПК-4.2. Разрабатывает и проводит правовую экспертизу локальных актов организации в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает общие правила о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных <i>Уметь:</i> Умеет применять знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных <i>Владеть:</i> Владеет навыками разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает порядок и способы разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных <i>Уметь:</i> Умеет относительно самостоятельно применять знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных <i>Владеть:</i> Владеет методикой разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает приемы и методы разработки и проведения



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 15 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				<p>правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет достаточно самостоятельно знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет навыками и методикой разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных</p>
		ПК-4.3. Осуществляет подготовку писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.	<i>Пороговый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> Обладает общими знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет навыками подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц</p>
			<i>Продвинутый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> Обладает специальными знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет относительно</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 16 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				<p>самостоятельно применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет навыками и способами подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц</p>
			<p><i>Высокий уровень</i></p>	<p><i>Знать:</i> Обладает дополнительными знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет уверенно самостоятельно применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц</p> <p><i>Владеть:</i> Владеет навыками, способами и методикой подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц</p>
		<p>ПК-4.4. Применяет правила, средства, приёмы разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе электронных юридических документов.</p>	<p><i>Пороговый уровень</i></p>	<p><i>Знать:</i> Знает общие правила о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов</p> <p><i>Уметь:</i> Умеет применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 17 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				документов <i>Владеть:</i> Владеет навыками разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> Обладает специальными сведениями о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов <i>Уметь:</i> Умеет относительно самостоятельно применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов <i>Владеть:</i> Владеет навыками и средствами разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> Обладает дополнительными сведениями о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов <i>Уметь:</i> Умеет уверенно самостоятельно применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов <i>Владеть:</i> Владеет навыками, средствами и приемами разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 18 из 22


Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на рубежном контроле
1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Общие положения о гражданско-правовых актах	Проверка выполнения ситуационных заданий	Комплексная письменная работа
2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Особенности оформления доверенностей	Проверка выполнения ситуационных заданий	Комплексная письменная работа
3	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Гражданско-правовые акты способов обеспечения исполнения обязательств	Проверка выполнения ситуационных заданий	Комплексная письменная работа
4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Регистрация недвижимого имущества и сделок с ним	Проверка выполнения ситуационных заданий	Комплексная письменная работа
5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Регистрация актов гражданского состояния	Проверка выполнения ситуационных заданий	Комплексная письменная работа
6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Гражданско-правовые акты наследственных правоотношений	Проверка выполнения ситуационных заданий	Комплексная письменная работа
7	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Брачный контракт	Проверка выполнения ситуационных заданий	Комплексная письменная работа

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 19 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

3.2.1 Перечень заданий к комплексной письменной работе по темам рубежных контролей: Общие положения о гражданско-правовых актах; Особенности оформления доверенностей; Гражданско-правовые акты способов обеспечения исполнения обязательств; Регистрация недвижимого имущества и сделок с ним; Регистрация актов гражданского состояния; Гражданско-правовые акты наследственных правоотношений; Брачный контракт:

Дать письменные ответы на следующие вопросы:


1. Понятие доверенности.
2. Виды доверенностей.
3. Форма и срок действия доверенности.
4. Нотариальное удостоверение доверенностей.
5. Реквизиты доверенностей.
6. Наследование по завещанию. Понятие завещания и его правовая природа. Форма завещания. Совершение завещания.
7. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным.
8. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банке.
9. Закрытое завещание: порядок оформления. Совершение завещания в простой письменной форме.
10. Содержание завещания. Ограничение свободы завещания.
11. Понятие и предмет завещательного отказа. Возложение.
12. Способы отмены завещания. Изменение завещания.
13. Оформление и правовые последствия отказа от наследства.
14. Свидетельство о праве на наследство.

Решить задачу:

1. Семья Захаровых снимала трехкомнатную квартиру в центре Воронежа по договору коммерческого найма. Оплату по договору производили ежемесячно, однако ввиду того, что собственнице квартиры Матвеевой на шесть месяцев пришлось уехать в Испанию, деньги отдавали не ей лично, а жене ее сына, которая сказала, что передаст деньги свекрови как только она вернется. По возвращении Матвеева наведальась к квартирантам за деньгами, и в процессе разговора с Захаровыми выяснилось, что Матвеева не доверяла своей невестке получать от них платы за квартиру. Денег Матвеевой невестка не передавала, и вообще в прошлом месяце она развелась с ее сыном и уехала к своим родителям в Читу. Правильно ли произошло исполнение обязательства? Кто считается надлежащим лицом, принимающим исполнение обязательства? Как быть, если Матвеева требует надлежащего исполнения обязательства?

2. Общество «Газпуть» обратилось к администрации с заявлением о заключении договора аренды земельного участка под строительство газопровода. При заключении договора аренды у сторон возникли разногласия относительно п. 5.3, устанавливающего безусловное согласие арендатора на возможное вступление в договор иных владельцев объектов недвижимости; абз. 1 п. 6.2 договора об установлении пени за каждый день просрочки в

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 20 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

размере 0,1% за несвоевременное внесение арендатором арендной платы в установленный договором срок; п. 6.3 договора, устанавливающего штраф в размере 0,5% от годовой арендной платы за неисполнение, ненадлежащее исполнение арендатором всех иных условий договора за исключением условия о внесении арендной платы. По названным пунктам договора стороны не пришли к соглашению, что послужило поводом для обращения общества «Газпуть» в суд с иском.

Может ли общество требовать заключения договора на своих условиях? Как реализуется правило свободы договора в этом случае? Решите дело.

3. Двоюродные сестры Васильева и Зыкина поддерживали близкие родственные отношения. В связи с перенесенным в 2006 г. инсультом у Васильевой резко ухудшилось состояние здоровья, 12 июля 2006 г. ей установлена II группа инвалидности, в связи с чем она перестала работать. Вплоть до своей смерти Зыкина поддерживала сестру, оказывала материальную помощь на лечение, на повседневные расходы. Оказываемая Зыкиной материальная помощь была для Васильевой постоянным и основным источником средств к существованию, и фактически с 2006 по 2009 г. Васильева находилась на иждивении Зыкиной. После смерти Зыкиной право на наследственное имущество Зыкиной приобрели ее сыновья и дочь, которые не сообщили нотариусу о том, что мать в последние годы перед смертью ухаживала за своей родственницей.

Определите, наследниками какой очереди является Васильева и дети Зыкиной? Имеет ли право Васильева на долю в наследстве? Как она может защитить свои интересы?

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Порядок проведения рубежного контроля

По дисциплине проводится четыре рубежных контроля:


- 1) Комплексная письменная работа. Продолжительность выполнения – 45 минут.
- 2) Комплексная письменная работа. Продолжительность выполнения – 45 минут.
- 3) Комплексная письменная работа. Продолжительность выполнения – 45 минут.
- 4) Комплексная письменная работа. Продолжительность выполнения – 45 минут.

4.2. Критерии оценивания рубежного контроля по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания письменной комплексной работы

Максимальный балл – 20 баллов.

Отлично 20-15 баллов	Хорошо 14-9 баллов	Удовлетворительно 8-4 баллов	Неудовлетворительно 3-0 баллов
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся полностью выполнил задание письменной работы, показал отличные знания и умения в	Обучающийся выполнил задание письменной работы, показал хорошие знания и умения, но не	Обучающийся полностью выполнил задание письменной работы, но допустил существенные неточности, не	Обучающийся не полностью выполнил задание письменной работы, при этом проявил

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 21 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

рамках усвоенного учебного материала, письменная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.	смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении письменной работы.	проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления письменной работы имеет недостаточный уровень.	недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.
---	--	---	--

4.3 Результаты рубежного контроля и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов изучения дисциплины за один рубежный контроль учитываются результаты текущего контроля. Полученные за текущий контроль баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении рубежного контроля:

1. 0-49 баллов - неудовлетворительно (трад.- «2»);
2. 50-74 баллов - удовлетворительно (трад.- «3»);
3. 75-89 баллов - хорошо (трад.- «4»);
4. 90-100 баллов - отлично (трад.- «5»).

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).


Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично» «А», «А-» («отлично»), предполагает сформированность компетенций на высоком уровне, студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание пройденного учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии.

2. Продвинутый уровень соответствует оценке «хорошо» «В+», «В», «В-» («хорошо»): студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.

3. Пороговый уровень соответствует оценке «удовлетворительно» «С+», «С», «С-», «D+», «D» («удовлетворительно»): студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала.

4. Недостаточный уровень соответствует оценке «неудовлетворительно» «F» («неудовлетворительно»): студент не знает значительной части программного материала,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Подготовка гражданско-правовых актов» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 22 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Многобалльная система оценки знаний

Процентное содержание	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
95-100	4,0	A	Отлично
94-90	3,67	A-	
89-85	3,33	B+	Хорошо
84-80	3,0	B	
79-75	2,67	B-	
74-70	2,33	C+	Удовлетворительно
69-65	2,0	C	
64-60	1,67	C-	
59-55	1,33	D+	
54-50	1,0	D	
49-0	0	F	Неудовлетворительно