

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна

Должность: Директор

Дата подписания: 23.06.2022 12:53:15

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e9486e18dc8ae8b889d79a47

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Правовое регулирование рынка ценных бумаг" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль

стр. 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

/ Тюлегенова Р.А.

26 августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
Практикум. Правовое регулирование рынка ценных бумаг**

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная (ИУП)

Год набора

2020, 2021, 2022

Костанай 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра права

Протокол заседания № 11 от «29» июня 2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021г.

Заведующий кафедрой _____ Волошин Пётр Валерьевич,
кандидат юридических наук, доцент

Автор (составитель) _____ кандидат юридических наук,
профессор кафедры права, Военная Татьяна Андреевна

Рецензент _____ кандидат исторических наук, Заведующая
кафедрой «Теории государства и права» Костанайского государственного
университета им.А.Байтурсынова, Шунаева Сауле Мырзахановна

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Правовое регулирование рынка ценных бумаг" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско- правовой профиль	стр. 3
--	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели
Освоение студентами теоретических и практических знаний, умений и владений, связанных с определением сущности, роли и места ценных бумаг, регулирования ценных бумаг в современном гражданском обороте России.
1.2 Задачи
-Изучить основные понятия и принципы цивилистической теории ценных бумаг;
- познать систему законодательства о ценных бумагах и содержание основных нормативных актов о ценных бумагах;
-изучить особенности правового режима основных видов ценных бумаг (акция, облигация, вексель, чек и т.п.);
-получить навыки анализа и решения юридических казусов, связанных с правами на ценные бумаги и правами из ценных бумаг.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.05.03
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Гражданское право	
Гражданский процесс	
Теория государства и права	
Финансовое право	
Договорное право	
Коммерческое право	
Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Правовое регулирование деятельности юридических лиц в Республике Казахстан	
Бюджетное право	
Деликтное право	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Актуальные проблемы гражданского права и гражданского процесса	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
Проблемы теории государства и права	
Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Производственная практика. Преддипломная практика	

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.1: Применяет источники, содержащие гражданские и гражданско-процессуальные нормы в профессиональной деятельности.	
Знать:	
пороговый	Знает перечень ключевых законодательных и иных актов, содержащих гражданские и гражданско-процессуальные нормы
продвинутой	Знает перечень и суть основных законодательных и подзаконных актов в системе источников гражданского и гражданско-процессуального права
высокий	Знает содержание большинства элементов системы источников гражданского и гражданско-процессуального права, а также разъяснения высших судебных органов по их применению.
Уметь:	
пороговый	Умеет определять предмет и сферу правового регулирования конкретного источника гражданского и гражданско-процессуального права
продвинутой	Умеет определять подлежащий применению источник, в том числе при наличии нескольких законодательно-нормативных актов, регулирующих сходные правоотношения

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Правовое регулирование рынка ценных бумаг" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско- правовой профиль		стр. 4
высокий	Умеет обосновывать и аргументировать посредством ссылок на разъяснения судебной практики, применение в профессиональной деятельности того или иного источника гражданского и гражданско-процессуального права	
Владеть:		
пороговый	Владеет первичными навыками анализа применяемых источников гражданского и гражданско-процессуального права	
продвинутый	Владеет основными навыками анализа законодательной и правоприменительной практики в сфере гражданского и гражданско-процессуального права	
высокий	Владеет навыками установления смысла нормативного предписания и квалифицированного применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных актов в конкретных сферах юридической деятельности	
ПК-2.2: Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.		
Знать:		
пороговый	Знает основные сферы правоприменения в юридической деятельности	
продвинутый	Знает принципы и требования, в соответствии с которыми реализуется правоприменительная деятельность, принципиальные отличия сфер правоприменения от иных юридических форм государственной деятельности	
высокий	Знает содержание и функциональную направленность основных способов правоприменительной деятельности в различных сферах юридической деятельности	
Уметь:		
пороговый	Умеет определять правовые нормы, подлежащие конкретизации в различных сферах правоприменительной деятельности	
продвинутый	Умеет разграничивать правоприменительную деятельность от иных форм реализации права, выделять критерии разграничения сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	
высокий	Умеет определить используемый способ правоприменения и его эффективность в конкретной сфере юридической деятельности	
Владеть:		
пороговый	Владеет навыками общего анализа правоприменительных актов	
продвинутый	Владеет навыками установления субъектов, занятых в конкретной сфере правоприменения, объектов, на которые направлена правоприменительная деятельность	
высокий	Владеет навыками анализа различных способов правоприменения, выбора формы правоприменительного акта в зависимости от сферы деятельности, учета юридических приоритетов и коллизий в целях обеспечения наибольшего эффекта применения норм права.	
ПК-2.3: Раскрывает содержание, сопоставляет, определяет отраслевую принадлежность и правильно применяет нормы материального и процессуального права.		
Знать:		
пороговый	Знает виды правовых норм; понятие конкретизации норм и ее назначение в правоприменительном процессе	
продвинутый	Знает основные виды конкретизации как необходимого элемента правоприменения	
высокий	Знает особенности различных видов конкретизации правовых норм, субъектов, ее осуществляющих, меру и пределы конкретизации, ее характер и последствия; правила юридической квалификации	
Уметь:		
пороговый	Умеет определять вид и характер правовой нормы, уяснять ее отраслевую принадлежность и суть	
продвинутый	Умеет выявлять отличия между правовыми нормами, со сходным предметом правового регулирования; разграничивать конкретизацию и детализацию норм	
высокий	Умеет раскрыть и изложить содержание нормы, сопоставить норму с иными, определить норму, подлежащую применению в условиях конкуренции норм или при коллизии норм	
Владеть:		
пороговый	Владеет навыками анализа содержания норм материального и процессуального права	
продвинутый	Владеет первичными приемами конкретизации и детализации правовых норм как необходимых элементов правоприменительного механизма	

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Правовое регулирование рынка ценных бумаг" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско- правовой профиль		стр. 5
высокий	Владеет навыками детального анализа сущности и специфических особенностей норм материального и процессуального права; приемами юридической квалификации, конкретизации, детализации правовых норм	
ПК-2.4: Проводит анализ и обобщение результатов правоприменительной практики, мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач.		
Знать:		
пороговый	Знает перечень основных актов по правоприменению гражданских и гражданско-процессуальных норм	
продвинутый	Знает отличия мониторинга правоприменения от мониторинга правотворчества, нормативную основу мониторинга правоприменения, а также суть отдельных правоприменительных актов в сфере гражданского и гражданско-процессуального права	
высокий	Знает основные положения методики осуществления мониторинга правоприменения, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам, проблемы и тенденции правоприменительной практики	
Уметь:		
пороговый	Умеет систематизировать акты правоприменения	
продвинутый	Умеет систематизировать акты правоприменения по различным критериям; при сборе правоприменительной практики использовать данные постоянно действующего информационно-аналитического интернет-ресурса Портала о состоянии законодательства и правоприменения	
высокий	Умеет при анализе результатов правоприменительной практики акцентировать внимание на проблемах действующего законодательства	
Владеть:		
пороговый	Владеет первичными навыками сбора и анализа правоприменительной практики	
продвинутый	Владеет отдельными навыками сбора, обобщения и анализа результатов правоприменительной практики	
высокий	Владеет различными методами сбора, обобщения, анализа правоприменительной практики, оценки ее качества и эффективности использования применительно к конкретной ситуации	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Общая трудоемкость					2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 62 часов на контроль : 4					Виды контроля на курсах: зачеты 3	
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Сущность, понятие, признаки и классификация ценных бумаг					
1.1	1. Понятие, функции и правовая природа ценных бумаг 2. Правовое регулирование ценных бумаг в России 3. Классификация ценных бумаг /Лек/	3	2	ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4	Метод: лекция информация. Оценочные средства: вопросы для контроля.

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Правовое регулирование рынка ценных бумаг" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско- правовой профиль							стр. 6
1.2	1 Ценные бумаги: понятие, признаки, свойства, функции 2. Теории ценных бумаг 3. Виды ценных бумаг и критерии классификации 4. Комментированное чтение и анализ законодательства /Пр/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4	Метод: Устный опрос в сочетании с выполнением практических заданий, Оценочные средства: ответы на вопросы практического занятия; выполнение практического задания, чтение и анализ	
1.3	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной и арбитражной практики, литературных источников. Составление схем видов ценных бумаг. /Ср/	3	8	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4	Оценочные средства: проверка схем	
Раздел 2. Эмиссия и обращение ценных бумаг							
2.1	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию правовых актов, судебной практики, литературных подготовка к решению практических и ситуационных задач. Выполнение домашнего задания (составление проспекта ценных бумаг). /Ср/	3	7	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4	Оценочные средства: Проверка проекта проспекта ценных бумаг	
Раздел 3. Документарные ценные бумаги: понятие, виды, общие правила правового регулирования							
3.1	1. Общие положения о документарных ценных бумагах. 2. Исполнение по документарным ценным бумагам 3. Переход прав по документарным ценным бумагам и ответственность за действительность документарной ценной бумаги /Пр/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4	Метод: Устный опрос в сочетании с выполнением практического задания Оценочные средства: выполнение практического задания	
3.2	Подготовка ответов на вопросы по теме практического занятия, изучение рекомендованных правовых актов, литературных источников, подбор материала к выполнению домашнего задания (подготовка проекта заявления в суд, связанного с недействительностью документарной ценной бумаги"). /Ср/	3	8	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4	Оценочные средства: Проверка проекта заявления	

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Правовое регулирование рынка ценных бумаг" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско- правовой профиль							стр. 7
	Раздел 4. Правовой режим векселя и особенности правового регулирования вексельного обращения						
4.1	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных правовых актов, литературных источников, подбор материала к групповой дискуссии. Выполнение домашнего задания (составление моделей простого и переводного векселей). /Ср/	3	6	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Оценочные средства: Проверка моделей векселей	
	Раздел 5. Правовой режим чека и особенности правового регулирования чекового обращения						
5.1	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных правовых актов, литературных источников, подбор материала к выполнению домашнего задания (составление таблицы" Черты сходства и отличия векселя и чека"). /Ср/	3	6	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4 Э5	Оценочные средства: проверка таблицы	
	Раздел 6. Истребование документарных ценных бумаг и восстановление прав по утраченным ценным бумагам						
6.1	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики литературных источников, подбор материала к выполнению домашнего задания (подготовка проектов заявлений в судебные органы об истребовании векселя; о восстановлении прав по простому складскому свидетельству). /Ср/	3	8	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4	Оценочные средства: проверка процессуальных документов	
	Раздел 7. Бездокументарные ценные бумаги: понятие, виды, общие правила правового регулирования						
7.1	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных источников, подбор материала к выполнению домашнего задания (Эссе "Регистраторы ценных бумаг") /Ср/	3	6	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4	Оценочные средства: проверка эссе	
	Раздел 8. Правовой режим акций.						

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Правовое регулирование рынка ценных бумаг" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско- правовой профиль							стр. 8
8.1	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики литературных источников, подбор материала к решению практических и ситуационных задач. Составление таблицы "Категории судебных споров, связанных с акцией (со ссылкой на конкретные судебные материалы). /Ср/	3	7	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4	Оценочные средства: проверка таблицы	
Раздел 9. Защита прав правообладателей. Восстановление данных учета прав на бездокументарные ценные бумаги							
9.1	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных источников, подбор материала и составление проекта процессуальных документов по восстановлению учета прав на бездокументарные ценные бумаги . /Ср/	3	6	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4	Оценочные средства: проверка проектов процессуальных документов	

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль по курсу «Практикум. Правовое регулирование рынка ценных бумаг» проводится регулярно на занятиях лекционного и семинарского типа с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства представляют собой проблемные вопросы, вопросы для самоконтроля, практические задания, схемы, таблицы, составление процессуальных документов, обязательные для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать ситуационные задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Оцениванию подлежат также теоретические ответы студентов на практических занятиях.

Промежуточная аттестация проводится по завершению семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме зачета.

Оценивание результатов усвоения студентом дисциплины в целом осуществляется по совокупности результатов текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценочные средства для зачета представлены комплексной письменной работой. Комплексная письменная работа включает два теоретических вопроса (пороговый и продвинутый уровни) и одну ситуационную задачу или практическое задание (высокий уровень). Теоретические вопросы и задача (задание) являются составляющими единой комплексной письменной работы. Ответы на вопросы и задачу (задание) предполагают их полное изложение, с обязательным выводом и оцениваются преподавателем в соответствии с критериями, согласно рабочей программы дисциплины.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Типовые практические задания, ситуативные задачи, вопросы для контроля, проблемные вопросы, тесты, необходимые для текущей оценки знаний, умений, навыков студентов по курсу «Практикум. Правовое регулирование рынка ценных бумаг».

Примеры практических заданий, в том числе по составлению схем, таблиц, процессуальных документов, проведению анализа по курсу «Практикум. Правовое регулирование ценных бумаг»

1 Проведите сравнительный анализ видов ценных бумаг по следующим критериям: вид эмитента, тип, форма выпуска, срок существования, форма обращения, инвестор. А также самостоятельно предложите несколько критериев для сравнения и оформите все в виде таблицы.

2 ПАО «Новый мир» решила разместить ценные бумаги. Какие сведения должен опубликовать эмитент в средствах массовой информации в случае публичного размещения ценных бумаг? Каковы правовые последствия опубликования неполных или недостоверных сведений?

- 3 Определите название ценной бумаги и раскройте ее основные характеристики, исходя из ее формы, содержания и реквизитов. Для выполнения этого задания студентам предлагаются на рассмотрение заполненные бланки ценных бумаг без названия.
- 4 Дайте юридический анализ (со ссылкой на законодательные акты) следующих утверждений: реестродержатель (акционерное общество) не вправе по своей инициативе исключать из реестра акционеров внесенную в него запись о владельце акций; протест в неплатеже простого векселя дает векселедержателю право обратиться с иском к векселедержателю по векселю лицам.
- 5 Определите перечень нормативных актов применительно к конкретному виду бездокументарных ценных бумаг
- 6 Анализ категорий споров по конкретным видам документарных ценных бумаг
- 7 Составить модель простого и переводного векселя
- 8 Составить детальную схему чекового обращения (начиная с оформления чека), с указанием оснований и результатов каждого этапа
- 9 Составить таблицу «Черты сходства и отличия векселя и чека»
- 10 Подготовить проекты заявлений в судебные органы об истребовании векселя; о восстановлении прав по простому складскому свидетельству
- 11 Подготовить проект договора о передаче прав по документарной ценной бумаге (вводная часть и предмет договора)

Примеры типовых ситуативных задач:

1. Производственный кооператив, намереваясь привлечь дополнительные финансовые средства, осуществил эмиссию именных документарных облигаций. Учетные записи о владельцах облигации содержались в реестре владельцев именных ценных бумаг, ведение которого осуществлял производственный кооператив. Через шесть месяцев после размещения облигации произошел сбой компьютерной программы и записи о лицах, которым были открыты лицевые счета и об облигациях, учитываемых на таких счетах были утрачены. Каков порядок эмиссии? Источники правового регулирования эмиссии ценных бумаг? Каковы правовые последствия утраты учетных записей о владельцах именных документарных ценных бумаг?
2. Панышин приобрел 3 тыс. акций РАО «Газпром» учет прав, на которые осуществлял депозитарий Сбербанка России согласно заключенному с ним депозитарному договору. В связи с тем, что Панышин решил составить завещание в пользу своего внука, он обратился в депозитарий с поручением предоставить ему выписку о состоянии счета депо. При выполнении этого поручения работник депозитария установил, что на счете депо числится 1 тыс. 400 акций. Панышин, ссылаясь на незаконное прекращение прав на акции, потребовал от депозитария возмещения ущерба и упущенной выгоды. Получив отказ на заявленное требование, Панышин обратился в юридическую консультацию с просьбой подготовить исковое заявление в суд.
3. Адвокат, со ссылкой на ст. 44 ФЗ «Об акционерных обществах» и ст. 7 ФЗ «О рынке ценных бумаг» указал в качестве ответчиков А/О «Газпром» (эмитента акций) и депозитарий Сбербанка России. Правильно ли определены ответчики? Кто несет ответственность за убытки, причиненные в результате нарушения порядка учета прав на акции в данном случае?

Типовые проблемные вопросы:

1. Перечень документарных ценных бумаг: проблемы нормативного закрепления
2. Нормативные источники правовой регламентации документарных ценных бумаг (полный перечень)
3. Классификация документарных ценных бумаг: проблемы, коллизии, пробелы
4. Способы передачи прав на документарные ценные бумаги
5. Этапы и порядок истребования документарных ценных бумаг
6. Виндикационные иски об истребовании ценных бумаг: проблемы правовой регламентации

Типовые вопросы для контроля:

1. Понятие документарной ценной бумаги
2. Понятие бездокументарной ценной бумаги
3. Перечислить признаки эмиссионных ценных бумаг (Ст.2 ФЗ «О рынке ценных бумаг»)
4. Перечислить виды эмиссионных ценных бумаг
5. Понятие именной эмиссионной ценной бумаги
6. Понятие эмиссионной ценной бумаги на предъявителя
7. Перечислить виды ЦБ согласно п.2 ст.142 ГК РФ
8. Орган, осуществляющий государственную регистрацию в России ЦБ и каких ЦБ
9. Виды документарных ценных бумаг по способу передачи
10. Понятие предъявительской ЦБ (ст.143 ГК РФ)
11. Понятие ордерной ЦБ (ст.143 ГК РФ)
12. Понятие именной ЦБ (ст.143 ГК РФ)
13. Что и от кого вправе потребовать владелец ценной бумаги, обнаруживший ее подлог?

14. Посредством какого иска осуществляется истребование ценных бумаг из чужого владения
15. Какие ЦБ не могут быть истребованы из чужого незаконного владения
16. На основании какого заявления и в каком порядке производится восстановление ЦБ на предъявителя
17. На основании какого заявления и в каком порядке производится восстановление ордерной ЦБ
18. На основании какого заявления и в каком порядке производится восстановление именной ЦБ
19. Перечислите не менее пяти законодательных актов, регулирующих ЦБ в России
20. Назовите уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий регулирование, контроль и надзору по ЦБ

Типовые тестовые задания

1. Ценная бумага - это:

- а) документ, удостоверяющий право его владельца требовать исполнения определенных обязательств со стороны лица, выпустившего ценную бумагу;
- б) эмиссионная ценная бумага, дающая право ее владельцу на получение дохода;
- в) форма существования капитала, представляющая собой его денежную форму, которая может передаваться вместо него самого, обращаться на рынке как товар и приносить доход.
- г) обязательственные и иные права, которые закреплены в решении о выпуске или ином акте лица, выпустившего ценные бумаги в соответствии с требованиями закона, и осуществление и передача которых возможны только с соблюдением правил учета этих прав
- д) в законодательстве отсутствует определение понятия «ценные бумаги»

2. Сколько параграфов содержит 7 глава ГК РФ «Ценные бумаги»

- а) один
- б) два
- в) три
- г) четыре
- д) пять

3. Какой нормативный акт имеет статус «общих норм о ценных бумагах»

- а) ГК РФ
- б) ФЗ от 26.11.98 № 182-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
- в) ФЗ от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»
- г) Кодекс торгового мореплавания от 30.04.1999 года
- д) ФЗ от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

4. На какую из ценных бумаг не распространяется ФЗ «О рынке ценных бумаг»

- а) облигация
- б) залоговая
- в) акция
- г) опцион эмитента
- д) российская депозитарная расписка

5. Какой из перечисленных объектов не является разновидностью вещи?

- а) деньги
- б) документарные ценные бумаги
- в) валютные ценности
- г) бездокументарные ценные бумаги
- д) недвижимость

6. Именные ценные бумаги могут отчуждаться в порядке...

- а) цессии
- б) индоссамент
- в) путем простого вручения
- г) передаточной надписи
- д) путем аллонжа

7. Индоссамент – это...

- а) передаточная надпись на ордерной ценной бумаге
- б) поручитель по ценной бумаге
- в) лицо, выдавшее ценную бумагу
- г) лицо, индоссировавшее ценную бумагу
- д) внесение ценной бумаги в реестр

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к зачету по курсу «Практикум. Правовое регулирование рынка ценных бумаг»

1. Вопросы (пороговый уровень)
1. Понятие, правовая природа ценных бумаг в Российской Федерации, место в системе объектов гражданских прав.
2. Законодательство РФ о ценных бумагах: общая характеристика. Положения Концепции развития гражданского законодательства Российской Федерации о ценных бумагах.
3. Понятие, признаки, свойства, функции документарных ценных бумаг
4. Виды документарных ценных бумаг
5. Передача прав по документарной ценной бумаге. Ответственность лица, передавшего документарную ценную бумагу.
6. Понятие и виды векселя.
7. Реквизиты векселя. Поправки в тексте векселя.
8. Акцепт векселя: понятие и порядок осуществления.
9. Платеж по векселю.
10. Понятие и юридическая природа чека.
11. Платеж по чеку.
12. Реквизиты чека.
13. Сберегательный и депозитный сертификаты: общая характеристика
14. Коносамент: общая характеристика, правовое регулирование, виды.
15. Складские документы как ценные бумаги: общая характеристика
16. Понятие, особенности, свойства и функции бездокументарных ценных бумаг.
17. Виды бездокументарных ценных бумаг.
18. Передача бездокументарных ценных бумаг.
19. Понятие и форма акций. Виды акций.
20. Понятие облигации. Права владельцев облигации.
21. Классификация облигаций.
22. Понятие ипотечных ценных бумаг и ипотечного покрытия. Состав ипотечного покрытия.
23. Права владельцев облигаций с ипотечным покрытием.
24. Ипотечные сертификаты участия.
25. Эмиссия облигаций с ипотечным покрытием.
26. Опцион эмитента
27. Российские депозитарные расписки
28. Эмиссионные ценные бумаги: виды, особенности, правовое регулирование
29. Общая характеристика эмитентов ценных бумаг
30. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти как орган, осуществляющий управление в сфере рынка ценных бумаг: общая характеристика, правовая основа.
31. Эмиссия: понятие, правовая природа, правовое регулирование, этапы
32. Ответственность эмитента за нарушение законодательства при эмиссии ценных бумаг.
33. Ответственность за неосновательное списание ценных бумаг по лицевому счету в системе ведения реестра.

Вопросы (продвинутый уровень)

1. Теории ценных бумаг.
2. Значение ценных бумаг.
3. Публичная достоверность ценных бумаг.
4. Надлежащее исполнение по документарной ценной бумаге.
5. Особенности истребования документарных ценных бумаг от добросовестного приобретателя.
6. Понятие и виды вексельных обязательств.
7. Передача векселя в порядке цессии.
8. Виды индоссаментов векселя.
9. Понятие и виды вексельного посредничества.
10. Вексельная ответственность. Вексельный иск. Сроки вексельной давности.
11. Чековое правоотношение.
12. Передача прав по чеку. Виды индоссамента.

Последствия неоплаты чека.

14. Инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда: общая характеристика

15. Клиринговый сертификат участия: общая характеристика

16. Общая характеристика прав и обязанностей акционеров и их классификация.

17. Имущественные права акционеров.

Неимущественные права акционеров.

19. Эмиссия государственных и муниципальных облигаций.

20. Исполнение обязательств по государственным и муниципальным облигациям.

Эмиссия облигаций юридическим лицом.

22. Решения о размещении эмиссионных ценных бумаг.

23. Проспект эмиссии: содержание, подготовка, утверждение

24. Государственная регистрация выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг

25. Размещение эмиссионных ценных бумаг.

Понятие недобросовестной эмиссии и ее правовые последствия.

27. Депозитарный договор. Ответственность депозитария за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по депозитарному договору.

28. Объекты и субъекты доверительного управления на рынке ценных бумаг.

Понятие деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг и системы ведения реестра, ее элементы.

30. Порядок возврата денежных средств инвесторам при недобросовестной эмиссии.

31. Лицензирование профессиональных участников рынка ценных бумаг.

32. Депозитарная деятельность на рынке ценных бумаг.

33. Способы хранения ценных бумаг и учета прав на ценные бумаги депозитарием.

Примерные задачи (высокий уровень)

1) ООО «Меркурий» заключило договор поставки с АО «Гостинный двор» согласно которому обязалось отгрузить мебель (столы, стулья, кровати) АО «Гостинный двор». Сторонами было оговорено, что АО «Гостинный двор» выдает вексельный бланк с пропущенным указанием вексельной суммы ООО «Меркурий», который заполняет его на сумму, соответствующую цене товара, но не более 800 тыс. руб., отгруженному по договору ООО «Меркурий» с индивидуальным предпринимателем Куклиным. ООО «Меркурий», получив вексельный бланк с подписью уполномоченного лица АО «Гостинный двор», заполнило его с нарушением договоренности, указав сумму 2 млн р., после чего передало коммерческому банку «Москва». Банк предъявил вексель для оплаты АО «Гостинный двор». Обязано ли АО «Гостинный двор» платить по векселю? Требуется ли совершение протеста векселя в случае отказа АО «Гостинный двор» от оплаты векселя?

2) АО «Металлургический завод им. А.К. Серова» выдало АО «Пролог» простой вексель на сумму 4 млн долларов США. Срок платежа в векселе не был указан. Векселедержатель 30.07.10 предъявил вексель к оплате в рублях в сумме, эквивалентной указанной в векселе сумме в иностранной валюте по курсу Центрального банка РФ на дату платежа. Однако векселедатель отказался от оплаты, сославшись на недействительность векселя, поскольку его сумма была определена в иностранной валюте. Обоснован ли отказ векселедателя?

3) Кругляков приобрел облигации на предъявителя Правительства г. Москвы. В результате взрыва, произведенного в подземном переходе на Пушкинской площади, Кругляков получил ранение, а находящиеся в кармане его пиджака облигации были повреждены. Выписавшись из больницы, Кругляков обратился в Краснопресненское отделение Сбербанка России г. Москвы (агенту по выплате доходов по облигациям) с требованием выплатить проценты по облигациям, но получил отказ в виду того, что предъявленные ценные бумаги утратили признаки платежеспособности. Возможно ли осуществление прав по облигациям, указанным в задаче

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания работы студента на лекционном занятии (ответы на проблемные вопросы, вопросы для контроля, ведение конспекта):

При оценке ответов учитываются глубина понимания теоретических проблем гражданского права, законодательства и практики, культура речи. Особое внимание обращается на умение самостоятельно критически мыслить, аргументировано обосновывать выводы и предложения.

Показатели оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Показатели оценивания ведения конспекта:

- а) наличие основных положений лекционного материала (по всем пройденным ранее темам)
б) отражение в конспекте проблемных и спорных аспектов правового регулирования
в) аккуратность
Максимальная оценка работы студента на лекционном занятии и за ведение конспекта - 2 балла.

Критерии оценивания ответов студентов при опросе:

«отлично» (95-100%, буквенное обозначение А, -А) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (75-94%, буквенное обозначение -В, В, +В) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (50-74%, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (0-49%, буквенное обозначение F) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуативных задач

«отлично» (95-100%, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

«хорошо» (75-94%, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

«удовлетворительно» (50-74%, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

«неудовлетворительно» (0-49%, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.

Критерии оценивания выполнения практического задания

Оценка 5(отлично) выставляется, если:

работа выполнена в урочное время, правильно и в полном объеме; сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы; обучающийся может пояснить выполнение любого этапа работы; отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению работы.

Оценка 4(хорошо) выставляется, если: работа выполнена в урочное время правильно; не выполнено одно из заданий; сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;

обучающийся может пояснить выполнение любого, выполненного им, этапа работы; отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению работы.

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется, если: работа выполнена во внеурочное время; не выполнено 50 % работы (в зависимости от количества заданий в работе); технологически неправильно; не сделаны анализ проделанной работы и вывод по результатам работы; обучающийся не может пояснить выполнение любого, выполненного им, этапа работы; отчет выполнен не в соответствии с требованиями к выполнению работы.

Критерии оценивания срс (письменных заданий)

«отлично» (95-100%, буквенное обозначение А, -А) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо», (75-94%, буквенное обозначение -В, В, +В) если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (50-74%, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение

фактов.

«неудовлетворительно» (0-49%, буквенное обозначение F), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания эссе:

Оценка «отлично» (95-100%, буквенное обозначение A, -A) выставляется, если работа соответствует всем указанным требованиям и студент свободно владеет материалом и аргументированно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» (75-94%, буквенное обозначение -B, B, +B) выставляется, если работа содержит необоснованные высказывания по излагаемым вопросам или неправильно оформлена либо студент затрудняется при ответах на дополнительные вопросы или допускает неточности.

Оценка «удовлетворительно» (50-74%, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется, если в работе приводится исключительно правовое регулирование вопроса при отсутствии его оценки.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49%, буквенное обозначение F) выставляется, если правовое регулирование вопроса не излагается и не оценивается или оценивается несамостоятельно.

Критерии оценивания студента на зачете по дисциплине "Практикум. Правовое регулирование рынка ценных бумаг":

Отлично (26-30 баллов) выставляется, если студент исчерпывающим образом ответил на два теоретических вопроса и выполнил практическое задание или решил задачу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо», (20-25 баллов) если студент выполнил ответил на два теоретических вопроса полностью, но допустил в практическом задании или решении задач не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (15-19), если студент правильно ответил лишь на один теоретический вопрос и выполнил не менее половины практического задания или допустил не более двух грубых ошибок при решении задачи

«неудовлетворительно» (0-14 баллов), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если не ответил ни на один теоретический вопрос.

При подведении итоговой оценки по дисциплине учитываются баллы: суммарный балл текущей успеваемости в течение семестра, а также баллы, полученные при прохождении зачета.

Оценки «зачтено» заслуживает студент набравший суммарный балл 50 - 100 (50%-100%), показавший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

«Не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, набравшему 0-49 баллов (0%-49%). Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Негодяев В. В.	Ценные бумаги в российском гражданском праве: курс лекций: курс лекций (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278907)	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2022	ЭБС
Л1.2	Фомичева Н. В., Строкова О. Г.	Гражданское право. Общая часть: Учебник и практикум для вузов (https://www.biblio-online.ru/bcode/429126)	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС
Л1.3	Иванова Е. В.	Гражданское право. Общая часть: Учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/446167)	Москва: Юрайт, 2019	ЭБС
Л1.4	Зенин И. А.	Гражданское право: Учебник (https://www.biblio-online.ru/bcode/389507)	Москва: Издательство Юрайт, 2021	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Правовое регулирование рынка ценных бумаг" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско- правовой профиль				стр. 15
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.5	Зенин И. А.	Гражданское право. Особенная часть: Учебник Для академического бакалавриата (https://urait.ru/bcode/429162)	Москва: Юрайт, 2019	ЭБС
Л1.6	Белов В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть: Учебник (https://www.biblio-online.ru/bcode/434246)	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС
Л1.7	Белов В. А.	Ценные бумаги в коммерческом обороте: курс лекций: Учебное пособие Для бакалавриата и магистратуры (https://urait.ru/bcode/441537)	Москва: Юрайт, 2019	ЭБС
7.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Аксенова С.	Инвестирование в ценные бумаги в Российской Федерации: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97070)	Москва: Лаборатория книги, 2021	ЭБС
Л2.2	Кривошеева Н. Р.	Государственные ценные бумаги: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=100024)	Москва: Лаборатория книги, 2020	ЭБС
Л2.3	Асаул А. Н., Войнаренко М. П., Пономарева Н. А., Фалгинский Р. А., Асаул А. Н.	Корпоративные ценные бумаги как инструмент инвестиционной привлекательности компаний: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434510)	Санкт- Петербург: Институт проблем экономического возрождения, 2021	ЭБС
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение				
<p>1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).</p> <p>2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно).</p> <p>3. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).</p> <p>4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320 -2280 до 19.11.2022).</p> <p>5. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО, Договор №1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023.)</p> <p>6. KDiff3 - Сравнение Текстовых Файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение).</p> <p>7. Программное обеспечение «PDFedit». Редактор PDF файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение).</p> <p>8. GoldenDict - Электронный словарь (Свободно распространяемое программное обеспечение).</p>				
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы				
СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ ;				
СПС «Гарант» https://internet.garant.ru/ ;				
Информационная система «Параграф»: https://prg.kz/				
Информационная система Судебные и нормативные акты РФ : https://sudact.ru				
Официальный сайт Министерства финансов РФ: http://www1.minfin.ru				
Официальный сайт Центрального банка РФ: http://www.cbr.ru –				
Официальный сайт Конституционного суда РФ: http://www.ksrf.ru –				
Официальный сайт Высшего арбитражного суда России: http://www.arbitr.ru				
Электронные библиотечные системы:				
http://www.biblioclub.ru – Университетская библиотека on-line.				

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Правовое регулирование рынка ценных бумаг" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско- правовой профиль	стр. 16
http://www.urait.ru -Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»	
http://e.lanbook.com -Электронная библиотечная система издательства «Лань»	
http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Занятия лекционного типа:	
Учебная аудитория № 515.	
Количество посадочных мест – 82.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 10, слайд-презентации по темам дисциплины – 9.	
Практические, семинарские занятия, текущий контроль:	
Учебная аудитория № 514.	
Количество посадочных мест – 32.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 9.	
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:	
Учебная аудитория № 514.	
Количество посадочных мест – 32.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 9.	
Промежуточная и рубежная аттестация:	
Учебная аудитория № 515.	
Количество посадочных мест – 82.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 10.	
Помещение для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №108.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд – 4.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №508.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для хранения учебного оборудования.	

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Правовое регулирование рынка ценных бумаг" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско- правовой профиль	стр. 17
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Реализация программы курса «Практикум. Правовое регулирование ценных бумаг» предусматривает использование основанных на принципах развивающего образования и создания специальной образовательной среды.

Основные формы работы со студентами:

- 1 Лекция
- 2 Практическое (семинарское) занятие
- 3 Самостоятельная работа студентов

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие как форма учебного процесса представляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения. Тематика практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки служит план занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу. При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по составленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы. По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому занятию.

При решении задач во время практического занятия необходимо исходить из того, что фактические данные, изложенные в задачах, предполагаются установленными и доказанными. Однако возможно (а в определенных случаях и необходимо) логическое домысливание некоторых фактических обстоятельств, имеющих правовое значение. Решение задачи должно начинаться с четкого ответа на поставленный в задаче вопрос, после чего данный ответ следует аргументировать, ссылаясь на нормы закона и (или) подзаконных актов. Основным требованием является необходимость аргументировать студентом свое решение, опираясь на конкретные статьи нормативно-правовых актов. В необходимых случаях следует обращаться к постановлениям Пленумов Верховного суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ, материалам обобщения судебной практики, дополнительной учебной и научной литературе.

Выполнение практического задания подразумевает предварительную подготовку студента на срс (анализ литературы, повторение теоретического материала и т.д.). Обучающийся должен выполнить практическую работу самостоятельно (или в группе, если это предусмотрено заданием). Каждый обучающийся после выполнения работы должен представить отчет в тетради для практических работ о проделанной работе в виде анализа полученных результатов и выводов по работе с обязательными ссылками на нормы Закона, иных нормативных актов.

Если обучающийся не выполнил практическую работу или часть работы, то он может выполнить работу или оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.

Самостоятельная работа заключается:

- в подготовке к практическим занятиям;
- в подготовке к тестированию как по отдельным темам, так и к итоговому по дисциплине;
- в выполнении домашнего задания в виде составления процессуальных документов, моделей ценных бумаг, составлении таблиц и схем;
- в изучении нормативного материала и специальной литературы по курсу;
- в подготовке докладов и эссе.

При подготовке к практическому занятию студенту начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала,

примеры, поясняющие его, а также разобраны в иллюстративном материале.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к практическому занятию.

1 Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.

2 Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.

3 Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам практического занятия.

4 Изучение вопросов темы по основному учебнику.

5 Изучение дополнительной литературы, поиск электронных соответствующих вопросам семинара и практического занятия.

В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу практического занятия.

Выполнение домашнего задания необходимо начинать после подготовки к практическому занятию. Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. При составлении таблиц и схем необходимо выделить основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и расположить в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие. Общие рекомендации по составлению таблиц и схем таковы: определите цель составления таблицы. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращенно, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Если домашнее задание предполагает подготовку процессуальных документов (моделей ценных бумаг, заявлений и др), то общими правилами составления таких процессуальных актов, моделей и проектов является изучение и уяснение содержания и необходимых составных элементов соответствующего документа. Вначале изучаются требования закона к содержанию подготавливаемого акта, затем выясняются рекомендации по поводу составления этого акта в учебной, научной и иной специальной юридической литературе (монографии, учебники, учебные пособия, образцы процессуальных актов, всевозможные ведомственные указания и обзоры, судебная и следственная практика и т. п.). При подготовке любого документа (модели, проекта) необходимо строго соблюдать общепризнанное положение о том, чтобы содержание процессуального акта соответствовало морали и нравственности. По своему содержанию должен быть достаточно полным, что предполагает его законченность и исчерпывающую насыщенность всеми необходимыми реквизитами, предусмотренными в законе. Однако в процессуальных документах недопустимы излишнее многословие и длинноты. Краткость, четкость и полнота процессуального акта повышают его убедительность.

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Практикум. Правовое регулирование рынка ценных бумаг

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Гражданско-правовой профиль
на 2022 / 2023 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	12.05.2022 г., протокол № 10	19.05.2022 г., протокол № 09	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	12.05.2022 г., протокол № 10	19.05.2022 г., протокол № 09	26.05.2022 г., протокол № 12