

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра права

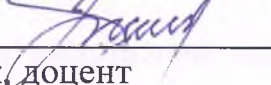
Протокол заседания № 11, от «10» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

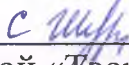
Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой  Галиев Бахыт Байсекенович,
кандидат юридических наук, доцент

Автор (составитель)  доктор юридических наук,
профессор кафедры права, Мизанбаев Аман Елеусизович

Рецензент  кандидат юридических наук,
Заведующая кафедрой «Теория государства и права» Института экономики и права им. П. Чужина НАО "Костанайский региональный университет им. А. Байтурсынова", Шунаева Сауле Мырзахановна

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Примирительные процедуры в гражданском судопроизводстве и арбитраже" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 3
---	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

освоение обучающими профессиональных компетенций, способствующих реализации норм гражданского судопроизводства и арбитража (третейского судопроизводства), определяющих назначение примирительных процедур, порядок их проведения, а также овладение практическими навыками их ведения.

1.2 Задачи

- формирование у студентов системы знаний о примирительных процедурах в гражданском судопроизводстве и арбитраже;

- привитие навыков и умений анализировать конкретные правоотношения граждан и организаций при проведении примирительных процедур по правилам, установленным законодательством;

- обучение правильному ориентированию и применению действующих норм гражданского судопроизводства и арбитража (третейского судопроизводства) к ситуациям, возникающим на практике.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.05.01
---------------------	-----------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теория государства и права

Конституционное право

Гражданский процесс

Административное право

Нотариат

Трудовое право

Семейное право

Земельное право

Гражданское право

Исполнительное производство

Защита прав потребителей

Арбитражный процесс

Предпринимательское право

Право интеллектуальной собственности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика. Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.1: Применяет источники, содержащие гражданские и гражданско-процессуальные нормы в профессиональной деятельности.

Знать:

пороговый	перечень ключевых законодательных и иных актов, содержащих гражданские и гражданско-процессуальные нормы
-----------	--

продвинутый	перечень и суть основных законодательных и подзаконных актов в системе источников гражданского и гражданско-процессуального права
-------------	---

высокий	содержание большинства элементов системы источников гражданского и гражданско-процессуального права, а также разъяснения высших судебных органов по их применению
---------	---

Уметь:

пороговый	определять предмет и сферу правового регулирования конкретного источника гражданского и гражданско-процессуального права
-----------	--

продвинутый	определять подлежащий применению источник, в том числе при наличии нескольких законодательно-нормативных актов, регулирующих сходные правоотношения
-------------	---

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Примирительные процедуры в гражданском судопроизводстве и арбитраже" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4
высокий	обосновывать и аргументировать посредством ссылок на разъяснения судебной практики, применение в профессиональной деятельности того или иного источника гражданского и гражданско-процессуального права	
Владеть:		
пороговый	первичными навыками анализа применяемых источников гражданского и гражданско-процессуального права	
продвинутый	основными навыками анализа законодательной и правоприменительной практики в сфере гражданского и гражданско-процессуального права	
высокий	навыками установления смысла нормативного предписания и квалифицированного применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных актов в конкретных сферах юридической деятельности	
ПК-2.2: Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.		
Знать:		
пороговый	основные сферы правоприменения в юридической деятельности	
продвинутый	принципы и требования, в соответствии с которыми реализуется правоприменительная деятельность, принципиальные отличия сфер правоприменения от иных юридических форм государственной деятельности	
высокий	содержание и функциональную направленность основных способов правоприменительной деятельности в различных сферах юридической деятельности	
Уметь:		
пороговый	определять правовые нормы, подлежащие конкретизации в различных сферах правоприменительной деятельности	
продвинутый	разграничивать правоприменительную деятельность от иных форм реализации права, выделять критерии разграничения сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	
высокий	определить используемый способ правоприменения и его эффективность в конкретной сфере юридической деятельности	
Владеть:		
пороговый	навыками общего анализа правоприменительных актов	
продвинутый	навыками установления субъектов, занятых в конкретной сфере правоприменения, объектов, на которые направлена правоприменительная деятельность	
высокий	навыками анализа различных способов правоприменения, выбора формы правоприменительного акта в зависимости от сферы деятельности, учета юридических приоритетов и коллизий в целях обеспечения наибольшего эффекта применения норм права	
ПК-2.3: Раскрывает содержание, сопоставляет, определяет отраслевую принадлежность и правильно применяет нормы материального и процессуального права.		
Знать:		
пороговый	виды правовых норм; понятие конкретизации норм и ее назначение в правоприменительном процессе	
продвинутый	основные виды конкретизации как необходимого элемента правоприменения	
высокий	особенности различных видов конкретизации правовых норм, субъектов, ее осуществляющих, меру и пределы конкретизации, ее характер и последствия; правила юридической квалификации	
Уметь:		
пороговый	определять вид и характер правовой нормы, уяснять ее отраслевую принадлежность и суть	
продвинутый	выявлять отличия между правовыми нормами, со сходным предметом правового регулирования; разграничивать конкретизацию и детализацию норм	
высокий	раскрыть и изложить содержание нормы, сопоставить норму с иными, определить норму, подлежащую применению в условиях конкуренции норм или при коллизии норм	
Владеть:		
пороговый	навыками анализа содержания норм материального и процессуального права	
продвинутый	первичными приемами конкретизации и детализации правовых норм как необходимых элементов правоприменительного механизма	
высокий	навыками детального анализа сущности и специфических особенностей норм материального и процессуального права; приемами юридической квалификации, конкретизации, детализации правовых норм	

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Примирительные процедуры в гражданском судопроизводстве и арбитраже" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 5
ПК-2.4: Проводит анализ и обобщение результатов правоприменительной практики, мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач.		
Знать:		
пороговый	перечень основных актов по правоприменению гражданских и гражданско-процессуальных норм	
продвинутый	отличия мониторинга правоприменения от мониторинга правотворчества, нормативную основу мониторинга правоприменения, а также суть отдельных правоприменительных актов в сфере гражданского и гражданско-процессуального права	
высокий	основные положения методики осуществления мониторинга правоприменения, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам, проблемы и тенденции правоприменительной практики	
Уметь:		
пороговый	систематизировать акты правоприменения	
продвинутый	систематизировать акты правоприменения по различным критериям; при сборе правоприменительной практики использовать данные постоянно действующего информационно-аналитического интернет-ресурса Портала о состоянии законодательства и правоприменения	
высокий	при анализе результатов правоприменительной практики акцентировать внимание на проблемах действующего законодательства	
Владеть:		
пороговый	первичными навыками сбора и анализа правоприменительной практики	
продвинутый	отдельными навыками сбора, обобщения и анализа результатов правоприменительной практики	
высокий	различными методами сбора, обобщения, анализа правоприменительной практики, оценки ее качества и эффективности использования применительно к конкретной ситуации	
ПК-3.1: Представляет интересы юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти, правоохранительными органами, контролирующими органами, нотариусами, банками, иными организациями.		
Знать:		
пороговый	основные нормы, регулирующие вопросы представительства юридических и физических лиц в гражданском обороте, во взаимодействии с органами государственной власти и т.д.	
продвинутый	специфику института представительства юридических и физических лиц в различных сферах	
высокий	специфику методов, способов, приемов и основных средств представления интересов субъектов в сфере гражданского оборота и их защиты во внесудебном порядке	
Уметь:		
пороговый	юридически грамотно оформлять отношения представительства	
продвинутый	четко определять круг полномочий представителя в зависимости от цели представительства	
высокий	использовать свои профессиональные юридические знания в целях оказания представляемому определенной правовой помощи и в защите его субъективных прав и интересов в четком соответствии с предоставленными полномочиями	
Владеть:		
пороговый	навыками осуществления представительских функций по совершению «бытовых» сделок	
продвинутый	навыками осуществления представительских функций по совершению наиболее распространенных видов сделок и защите интересов доверителей в государственных органах, учреждениях и организациях	
высокий	навыками определения наиболее оптимальных и эффективных средств и приемов осуществления представительских функций в конкретных сферах гражданского оборота и обеспечения защиты прав и интересов во внесудебном порядке	
ПК-3.2: Участвует в переговорах по согласованию условий сделок, разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых отношений.		
Знать:		
пороговый	сущность переговоров и нормативно-правовую базу регламентации ведения переговоров с потенциальными контрагентами и участниками спорных ситуаций, возникающих в сфере частного права	
продвинутый	стадии, процедуру ведения переговоров и основные виды переговоров	
высокий	методики, способы и средства ведения переговоров в зависимости от стадии и вида переговоров	
Уметь:		

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Примирительные процедуры в гражданском судопроизводстве и арбитраже" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 6
пороговый	сформировать общий подход к переговорам, определять цель и основные направления переговоров	
продвинутый	разрабатывать поэтапный план ведения переговоров, определять задачи на каждой стадии переговоров	
высокий	соблюдать правила ведения переговоров, выявлять основные проблемы переговорного процесса, разрабатывать стратегию, предложения и осуществлять подбор аргументов	
Владеть:		
пороговый	первичными приемами ведения переговоров	
продвинутый	навыками выбора средств ведения переговоров, установления контакта между сторонами, сбора и анализа необходимой для переговоров информации	
высокий	различными методами и тактическими приемами ведения переговоров, навыками анализа получаемых в процессе переговоров данных и изложения на их основе собственной позиции (предложений), выбора наиболее эффективной методики	
ПК-3.3: Составляет процессуальные документы.		
Знать:		
пороговый	перечень основных процессуальных документов и их нормативную основу	
продвинутый	структуру, элементы процессуальных документов и содержание правовых норм, их регламентирующих; общие принципы составления процессуальных документов	
высокий	правила юридически грамотного оформления документов, действующие разъяснения правоприменительной практики, направленные во избежание возникновения споров и конфликтов	
Уметь:		
пороговый	систематизировать процессуальные документы, определять их видовую принадлежность	
продвинутый	определять элементы и обязательные условия конкретного процессуального документа, оформление которого входит в сферу полномочий представителя	
высокий	определять вид процессуального документа, его структуру и обязательные условия в профессиональной деятельности, применительно к конкретной ситуации	
Владеть:		
пороговый	навыками анализа содержания процессуальных документов	
продвинутый	приемами оформления наиболее распространенных процессуальных документов	
высокий	техничко-юридическими приемами оформления широкого спектра процессуальных документов (основных и вспомогательных), навыками моделирования возможных ошибок, которые могут возникнуть при применении данного процессуального документа на практике.	
ПК-3.4: Осуществляет защиту нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.		
Знать:		
пороговый	общие положения осуществления судебной защиты прав и законных интересов, виды гражданского и арбитражного судопроизводства, способы и средства судебной защиты. Имеет общее представление об особенностях и специфике гражданского и арбитражного процессов, правах и обязательствах субъектов судопроизводства	
продвинутый	основные институты гражданского процессуального права и арбитражного процесса; наиболее распространенные способы и средства защиты; специфические особенности защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов в различных видах и стадиях судопроизводства	
высокий	содержание гражданско-процессуальных и арбитражных институтов, закрепляющих способы и средства защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов, порядок и процедурные аспекты защиты в зависимости от вида судопроизводства и стадии; разъяснения высших судебных инстанций по спорным моментам правоприменения норм гражданско-процессуального и арбитражного законодательства	
Уметь:		
пороговый	определять вид судопроизводства, посредством которого обеспечивается защита нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов, субъектный состав лиц, участвующих в процессе	
продвинутый	определять способы и средства защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов; находить нормативное обеспечение избранным способам и средствам защиты	

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Примирительные процедуры в гражданском судопроизводстве и арбитраже" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 7
высокий	использовать знания законодательства и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности при выборе средств и способов защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов в судебном порядке, при определении предмета и пределов доказывания и т.д.	
Владеть:		
пороговый	навыками анализа нарушения и выбора соответствующего способа и средства защиты	
продвинутый	навыками аргументированного выбора способа и средства защиты, первичными навыками разработки алгоритма защиты в зависимости от категории дела и обеспечения его реализации	
высокий	приемами выработки тактики судебной защиты, навыками выбора в конкретной ситуации наиболее оптимальных средств и способов защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов	
ПК-4.1: Составляет проекты договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.		
Знать:		
пороговый	общие правила о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
продвинутый	порядок и способы составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
высокий	приемы и методы составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
Уметь:		
пороговый	применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
продвинутый	относительно самостоятельно применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
высокий	уверенно самостоятельно применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
Владеть:		
пороговый	навыками составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
продвинутый	методикой составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
высокий	навыками, методикой и условиями составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
ПК-4.2: Разрабатывает и проводит правовую экспертизу локальных актов организации в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных.		
Знать:		
пороговый	общие правила о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	
продвинутый	порядок и способы разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	
высокий	приемы и методы разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	
Уметь:		
пороговый	применять знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	
продвинутый	относительно самостоятельно применять знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	
высокий	достаточно самостоятельно знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных	
Владеть:		

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Примирительные процедуры в гражданском судопроизводстве и арбитраже" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 8
пороговый	навыками разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательств а о защите персональных данных	
продвинутый	методикой разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательств а о защите персональных данных	
высокий	навыками и методикой разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательств а о защите персональных данных	
ПК-4.3: Осуществляет подготовку писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.		
Знать:		
пороговый	обладает общими знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц	
продвинутый	обладает специальными знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц	
высокий	обладает дополнительными знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц	
Уметь:		
пороговый	применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц	
продвинутый	относительно самостоятельно применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц	
высокий	уверенно самостоятельно применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц	
Владеть:		
пороговый	навыками подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц	
продвинутый	навыками и способами подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц	
высокий	навыками, способами и методикой подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц	
ПК-4.4: Применяет правила, средства, приёмы разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе электронных юридических документов.		
Знать:		
пороговый	общие правила о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов	
продвинутый	обладает специальными сведениями о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов	
высокий	обладает дополнительными сведениями о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов	
Уметь:		
пороговый	применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов	
продвинутый	относительно самостоятельно применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов	
высокий	уверенно самостоятельно применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов	
Владеть:		
пороговый	навыками разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов	
продвинутый	навыками и средствами разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов	
высокий	навыками, средствами и приемами разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 40 часов на контроль : 36	Виды контроля в семестрах: экзамены 8

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Возникновение и развитие альтернативных способов разрешения гражданских дел в России и зарубежных странах					
1.1	<p>Занятие 1</p> <p>1. Возникновение и развитие альтернативных способов разрешения гражданских дел в зарубежных странах.</p> <p>2. Возникновение и развитие альтернативных способов разрешения гражданских дел в России.</p> <p>Занятие 2</p> <p>1. Современное состояние альтернативных способов разрешения гражданских дел в России.</p> <p>2. Современное состояние альтернативных способов разрешения гражданских дел в Казахстане.</p> <p>/Пр/</p>	8	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: семинар-беседа, работа в группах. Оценочные средства: контрольные вопросы, схема, сравнительная таблица.
1.2	<p>- работа с лекционным материалом;</p> <p>- подготовка к практическим занятиям;</p> <p>- подготовка к промежуточной аттестации;</p> <p>- провести сравнительный анализ законодательства Российской Федерации и Республики Казахстан, регулирующий вопросы примирительных процедур. /Ср/</p>	8	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Оценочные средства: письменное задание.
	Раздел 2. Понятие и задачи примирительных процедур, их особенности и правовое регулирование.					

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Примирительные процедуры в гражданском судопроизводстве и арбитраже" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 10
2.1	1. Понятие примирительных процедур. Примирительные процедуры – как один из способов защиты прав и законных интересов граждан и организаций. 2. Задачи и основные направления примирительных процедур, их особенности. 3. Законодательство о примирительных процедурах. /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: вводная лекция. Оценочные средства: конспект лекции.
2.2	Занятие 1 1. Возникновение и развитие альтернативных способов разрешения гражданских дел в России. 2. Понятие примирительных процедур. Примирительные процедуры – как один из способов защиты прав и законных интересов граждан и организаций. 3. Задачи и основные направления примирительных процедур, их особенности. Занятие 2 1. Примирительные процедуры – как часть правовой работы. 2. Законодательство о примирительных процедурах в России. Занятие 3 1. Законодательство о примирительных процедурах в зарубежных странах. 4. Практика применения примирительных процедур в зарубежных странах. /Пр/	8	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: семинар-беседа, работа в группах. Оценочные средства: контрольные вопросы, схема, сравнительная таблица.
2.3	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к промежуточной аттестации; - составить развернутую схему, раскрывающую виды примирительных процедур в России и в зарубежных странах. /Ср/	8	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Оценочные средства: развернутая схема.
	Раздел 3. Виды примирительных процедур в гражданском судопроизводстве, их организация и ведение.					
3.1	1. Понятие и виды примирительных процедур в гражданском судопроизводстве. 2. Переговоры: понятие, правовое регулирование. 3. Судебное примирение: понятие, правовое регулирование. /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: объяснительно-иллюстративное обучение. Оценочные средства: конспект лекции, глоссарий.

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Примириительные процедуры в гражданском судопроизводстве и арбитраже" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 11
3.2	<p>Занятие 1</p> <p>1. Понятие и виды примириительных процедур в гражданском судопроизводстве.</p> <p>2. Роль суда в примириительных процедурах.</p> <p>Занятие 2</p> <p>1. Переговоры: понятие, правовое регулирование.</p> <p>2. Судебное примирение: понятие, правовое регулирование.</p> <p>Занятие 3</p> <p>1. Исполнительная надпись нотариуса.</p> <p>2. Заключение независимого эксперта как способ предупреждения спорных ситуаций.</p> <p>/Пр/</p>	8	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: дискуссия, аналитический метод. Оценочные средства: участие в общегрупповой дискуссии, проверка ситуационных заданий.
3.3	<p>- работа с лекционным материалом;</p> <p>- подготовка к практическим занятиям;</p> <p>- подготовка к промежуточной аттестации;</p> <p>- составить схему «Виды примириительных процедур в гражданском судопроизводстве».</p> <p>- выписать основные НПА, регулирующие примириительные процедуры в гражданском судопроизводстве (с указанием даты принятия НПА, глав, статей).</p> <p>/Ср/</p>	8	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Оценочные средства: схема, письменное задание.
Раздел 4. Мировое соглашение в гражданском судопроизводстве.						
4.1	<p>Занятие 1</p> <p>1. Понятие виды и порядок заключения мирового соглашения.</p> <p>2. Последствия заключения мирового соглашения и порядок их обжалования.</p> <p>Занятие 2</p> <p>1. Исполнение мирового соглашения.</p> <p>2. Зарубежная практика применения мировых соглашений.</p> <p>Занятие 3</p> <p>Ролевая игра. /Пр/</p>	8	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: семинар - беседа, аналитический метод. Оценочные средства: контрольные вопросы, ситуационные задания.
4.2	<p>- работа с лекционным материалом;</p> <p>- подготовка к практическим занятиям;</p> <p>- подготовка к промежуточной аттестации;</p> <p>- подготовить проект определения суда о прекращении производства по гражданскому делу, в связи с заключением мирового соглашения сторонами.</p> <p>/Ср/</p>	8	6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Оценочные средства: проект определения.

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Примирительные процедуры в гражданском судопроизводстве и арбитраже" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 12
	Раздел 5. Понятие и содержание процедуры медиации.					
5.1	1. Понятие, принципы, субъекты и условия применения процедуры медиации. 2. Медиаторы: понятие, требования, правовой статус, ответственность, объединения медиаторов. 1. Процедура медиации. /Лек/	8	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: объяснительно-иллюстративное обучение: беседа, учебный видеофильм судебного процесса. Оценочные средства: конспект лекции.
5.2	Занятие 1 1. Понятие, принципы, субъекты и условия применения процедуры медиации. 2. Медиаторы: понятие, требования, правовой статус, ответственность, объединения медиаторов. Занятие 2 1. Процедура медиации. 2. Медиативное соглашение. Занятие 3 Ролевая игра. /Пр/	8	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: семинар-беседа, дискуссия. Оценочные средства: контрольные вопросы, участие в общегрупповой дискуссии, ролевая игра.
5.3	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к промежуточной аттестации; - подготовить проект медиативного соглашения. /Ср/	8	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Оценочные средства: проект медиативного соглашения.
	Раздел 6. Правовое регулирование арбитража (третейского) разрешения споров.					
6.1	1. Понятие и сущность арбитража. 2. Процедура проведения арбитража (третейского судопроизводства). 3. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов. /Лек/	8	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: объяснительно-иллюстративное обучение: беседа, слайд- презентация. Оценочные средства: конспект лекции.
6.2	Занятие 1 1. Понятие и сущность арбитража. 2. Процедура проведения арбитража (третейского судопроизводства). Занятие 2 1. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов. 2. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Занятие 3 Ролевая игра. /Пр/	8	4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Методы: семинар-беседа, дискуссия. Оценочные средства: контрольные вопросы, участие в общегрупповой дискуссии, ролевая игра.

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Примирительные процедуры в гражданском судопроизводстве и арбитраже" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 13
6.3	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к промежуточной аттестации; - составить проект арбитражного (третейского) соглашения. /Ср/	8	8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	оценочные средства: проект третейского соглашения.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, с помощью следующих оценочных средств: устного опроса, решения ситуационных заданий, вопросов для дискуссии, письменных заданий в виде составления схем, сравнительных таблиц, процессуальных документов.

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) за определенный период обучения (семестр) и проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме комплексной письменной работы. Итоги подводятся согласно балльно-рейтинговой системы оценивания.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Примерные вопросы для контроля знаний (контрольные вопросы) по темам дисциплины (модулю) в целом: Возникновение и развитие альтернативных способов разрешения гражданских дел в России и зарубежных странах. Понятие и задачи примирительных процедур, их особенности и правовое регулирование. Мировое соглашение в гражданском судопроизводстве. Понятие и содержание процедуры медиации. Правовое регулирование арбитража (третейского) разрешения споров.

1. Развитие альтернативных способов разрешения споров в современной России.
2. Понятие и основные черты альтернативных средств защиты.
3. Виды альтернативных средств разрешения гражданско-правовых споров.
4. Преимущества и недостатки примирительных процедур.
5. Понятие и порядок проведения переговоров.
6. Основные принципы посредничества.
7. Развитие и перспективы частного коммерческого арбитража в России и за рубежом.
8. Особенности заключения мировых соглашений в арбитражном процессе.
9. Медиация как способ урегулирования гражданско-правовых споров.
10. Третейские суды как механизм внесудебного урегулирования споров.
11. Порядок третейского судопроизводства.
12. Обжалование решений третейского суда.
13. Исполнительные документы в третейском судопроизводстве.
14. Постоянно действующие третейские суды.
15. Проблемы формирования альтернативных форм разрешения споров.

Примерные вопросы для дискуссии по темам дисциплины (модулю) в целом: Виды примирительных процедур в гражданском судопроизводстве, их организация и ведение. Понятие и содержание процедуры медиации. Правовое регулирование арбитража (третейского) разрешения споров.

1. Понятие альтернативных примирительных процедур.
2. Виды альтернативных примирительных процедур.
3. Посредничество и медиация. Понятие виды и порядок заключения мировых соглашений.
4. Последствия заключения мировых соглашений и порядок их обжалования.
5. Зарубежная практика применения мировых соглашений.
6. Третейские суды как механизм внесудебного урегулирования споров.
7. Исполнительные документы в третейском судопроизводстве.
8. Постоянно действующие третейские суды.
9. Проблемы формирования альтернативных форм разрешения споров.
10. Практика рассмотрения арбитража (третейского судопроизводства) в России.

Примерные практические задания, ситуационные задания и т.д. по темам, дисциплины в целом:

1. Укажите, по каким категориям споров окончание дела путем заключения мирового соглашения невозможно и почему?
 - А) об установлении отцовства;
 - Б) о возмещении вреда, причиненного здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей;
 - В) о наложении дисциплинарного взыскания;
 - Г) о взыскании алиментов;

Д) о восстановлении на работе;
Е) о компенсации морального вреда, причиненного незаконным переводом работника на другую работу;
Ж) о возмещении ущерба, причиненного предприятию при исполнении трудовых обязанностей.

2. Вправе ли суд прекратить производство по делу в следующих случаях:

- а) стороны заключили мировое соглашение по иску об установлении отцовства;
- б) истец, обратившийся с иском о защите чести и достоинства умер;
- в) имеется решение третейского суда по тождественному спору, в отношении которого суд отказал в выдаче исполнительного листа на его принудительное исполнение;
- г) в судебном заседании ответчик предоставил суду соглашение с истцом о рассмотрении дела в третейском суде и стал возражать против рассмотрения дела в суде общей юрисдикции;
- д) истцом по делу о взыскании ущерба со Свердловской железной дороги не предоставлены доказательства соблюдения претензионного порядка урегулирования спора;
- е) между супругами заключен договор о передаче на разрешение третейского суда спора о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества;
- ж) Иванчук, в пользу которого присуждены вступившие в законную силу решением суда пожизненные платежи по возмещению вреда, причиненного увечьем, обратился в суд с требованием об увеличении размера выплачиваемой суммы;
- з) директор коммерческой организации, подписавший исковое заявление, не смог документально подтвердить свои полномочия в судебном заседании;
- и) прокурор отказался от поданного им иска в защиту жилищных прав несовершеннолетнего;
- к) кассир отказался от иска о восстановлении на работе в банке, поскольку нашла другую высокооплачиваемую работу;
- л) Архипов, достигнув совершеннолетия, обратился в суд с иском об установлении отцовства, заявленном матерью Архипова;
- м) акционером заявлен иск о взыскании убытков, причиненных акционерному обществу его генеральным директором.

3. Для разрешения возникших между ними споров Дуков А.П. и Сидовкин К.Е. предусмотрели создание третейского суда ad hoc и закрепили порядок избрания судей, однако не договорились о регламенте деятельности суда. К.Е. Сидовкин обратился в третейский суд за разрешением спора.

А.П. Дуков, ссылаясь на то, что стороны не достигли согласия в отношении существенного условия третейской оговорки, от рассмотрения дела в третейском суде отказался.

Дайте оценку доводам ответчика.
Как должен поступить третейский суд?
Назовите условия недействительности третейского соглашения.

4. Какие примирительные процедуры могут быть использованы в следующих ситуациях а) между двумя инвестиционными компаниями о выполнении условий договора купли - продажи ценных бумаг;
б) между супругами о разделе совместно нажитого имущества;
в) между акционерами и правлением АО о размере дивидендов по привилегированным акциям;
г) между родителями семилетнего ребенка, по вопросу, с кем будет проживать ребенок;
д) между соседями по садоводческому товариществу по вопросу о проведении границы между земельными участками.

5. Проанализируйте возможности применения примирительных процедур в решении представленной конфликтной ситуации.

На совещании торговых агентов А сообщает, что постоянно теряет заказы из-за того, что конкуренты стали производить новую продукции и продавать ее по заниженным ценам. Коллеги делятся с ним своим опытом успешного конкурентирования каждый в своей области и дают советы, но все предложения А отвергает, находя в них изъяны и утверждает, что в его области эти приемы не срабатывают. Чем больше возражает А, тем больше ему стараются помочь.

Через некоторое время руководитель Б замечает: «Я вижу, да Вы не хотите ничего изменить, и у меня совершенно пропало желание продолжать это обсуждение!».

6. Проанализируйте возможности применения примирительных процедур в решении представленной ситуации.

Зазвонил телефон. Одна из сотрудниц взяла трубку, попросили принять факс. Работница переключила телефон на факс и попросила принять его другую сотрудницу. Та отказалась, сославшись на то, что твой покупатель - ты и принимай факс. Первая грубо ответила, что та ближе к факсу сидит и обязана поднимать трубку. В итоге вторая сотрудница ответила в повышенном тоне, что ничего ей не обязана и т.д.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости собраны на кафедре

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Практикум. Примирительные процедуры в гражданском судопроизводстве и арбитраже» проводится в форме экзамена
Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся
Перечень вопросов заданий к экзамену:

1. Развитие альтернативных способов разрешения споров в современной России.
2. Понятие и основные черты альтернативных средств защиты.
3. Виды альтернативных средств разрешения гражданско-правовых споров.
4. Преимущества и недостатки примирительных процедур.
5. Понятие и порядок проведения переговоров.
6. Основные принципы посредничества.
7. Развитие и перспективы частного коммерческого арбитража в России и за рубежом.
8. Роль независимого эксперта в примирительных процедурах (судебная практика).
9. Претензионный порядок урегулирования спорных правоотношений: досудебная и судебная формы.
10. Примирительные процедуры на стадии подготовки дела в гражданском процессе.
11. Особенности заключения мировых соглашений в гражданском процессе.
12. Медиация как способ урегулирования гражданско-правовых споров.
13. Понятие, принципы, субъекты и условия применения процедуры медиации.
14. Медиаторы: понятие, требования, правовой статус, ответственность, объединения медиаторов.
15. Процедура медиации.
16. Понятие медиативного соглашения, его сущность.
17. Третейские суды как механизм внесудебного урегулирования споров.
18. Порядок третейского судопроизводства.
19. Обжалование решений третейского суда.
20. Исполнительные документы в третейском судопроизводстве.
21. Постоянно действующие третейские суды.
22. Проблемы формирования альтернативных форм разрешения споров.
23. Порядок третейского судопроизводства.
24. Арбитражное (третейское соглашение).
25. Международный коммерческий арбитраж.
26. Альтернативные способы разрешения гражданских дел на примере Вашингтонской Конвенции 1965 года.

Примеры ситуационных задач:

1. Какие примирительные процедуры могут быть использованы в следующих ситуациях а) между двумя инвестиционными компаниями о выполнении условий договора купли - продажи ценных бумаг; б) между супругами о разделе совместно нажитого имущества; в) между акционерами и правлением АО о размере дивидендов по привилегированным акциям; г) между родителями семилетнего ребенка, по вопросу, с кем будет проживать ребенок; д) между соседями по садоводческому товариществу по вопросу о проведении границы между земельными участками.
2. Проанализируйте возможности применения примирительных процедур в решении представленной конфликтной ситуации.
На совещании торговых агентов А сообщает, что постоянно теряет заказы из-за того, что конкуренты стали производить новую продукции и продавать ее по заниженным ценам. Коллеги делятся с ним своим опытом успешного конкурентирования каждый в своей области и дают советы, но все предложения А отвергает, находя в них изъяны и твердит, что в его области эти приемы не срабатывают. Чем больше возражает А, тем больше ему стараются помочь. Через некоторое время руководитель Б замечает: «Я вижу, да Вы не хотите ничего изменить, и у меня совершенно пропало желание продолжать это обсуждение!».
3. Проанализируйте возможности применения примирительных процедур в решении представленной ситуации.
Зазвонил телефон. Одна из сотрудниц взяла трубку, попросили принять факс. Работница переключила телефон на факс и попросила принять его другую сотрудницу. Та отказалась, сославшись на то, что твой покупатель - ты и принимай факс. Первая грубо ответила, что та ближе к факсу сидит и обязана поднимать трубку. В итоге вторая сотрудница ответила в повышенном тоне, что ничего ей не обязана и т.д.
4. При рассмотрении дела третейским судом выяснилось, что спор между сторонами может затронуть права и интересы не участвующих в деле лиц. Третейский суд, с согласия сторон спора, привлек одно из заинтересованных лиц в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, а другое ? известил о возможности вступить в процесс в качестве третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора.
Вправе ли третейский суд привлечь к участию в процессе третьих лиц?
В каком статусе могут быть привлечены в третейское разбирательство лица, чьи права и интересы затрагиваются при рассмотрении спора?
Могут ли на этих лиц быть возложены расходы по третейскому разбирательству?

Пример типового экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации в виде комплексной письменной работы:

1. Понятие и основные черты альтернативных средств защиты.
 2. Порядок третейского судопроизводства.
- Задача. Проанализируйте возможности применения примирительных процедур в решении представленной

<p>Рабочая программа дисциплины "Практикум. Примирительные процедуры в гражданском судопроизводстве и арбитраже" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль</p>	<p>стр. 16</p>
<p>ситуации. Зазвонил телефон. Одна из сотрудниц взяла трубку, попросили принять факс. Работница переключила телефон на факс и попросила принять его другую сотрудницу. Та отказалась, сославшись на то, что твой покупатель - ты и принимай факс. Первая грубо ответила, что та ближе к факсу сидит и обязана поднимать трубку. В итоге вторая сотрудница ответила в повышенном тоне, что ничего ей не обязана и т.д.</p> <p>Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся собраны на кафедре</p>	
<p>6.4 Критерии оценивания</p>	
<p>Критерии оценивания занятия семинарского типа:</p> <p>«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p>«хорошо»(75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. «Хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p> <p>Критерии оценивания устного опроса (контрольные вопросы):</p> <p>«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Критерии оценивания самостоятельных работ:</p> <p>«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "Практикум. Примирительные процедуры в гражданском судопроизводстве и арбитраже" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль</p>	<p>стр. 17</p>
<p>«хорошо», (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.</p> <p>«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.</p> <p>«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.</p> <p>Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуаций:</p> <p>«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.</p> <p>«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.</p> <p>«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.</p> <p>«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.</p> <p>Критерии оценивания ответа студента на экзамене:</p> <p>оценки «отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;</p> <p>оценки «хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;</p> <p>оценки «удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;</p> <p>«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1 Рекомендуемая литература				
7.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Лебедев М. Ю.	Гражданский процесс: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/499059)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Примирительные процедуры в гражданском судопроизводстве и арбитраже" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль				стр. 18
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.2	Лебедев М. Ю., Барсукова В. Н., Шаяхметова М. Н., Соловьева Т. В., Францифоров А. Ю., Францифоров Ю. В.	Гражданский процесс: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/489488)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.3	Власов А. А.	Гражданский процесс: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/488816)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
7.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Лебедев М. Ю., Бондаренко В. Е., Францифоров Ю. В., Францифоров А. Ю., Чекмарева А. В., Николайченко О. В.	Гражданский процесс: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/488551)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
Л2.2	Лебедев М. Ю., Францифоров Ю. В., Соловьева Т. В., Барсукова В. Н., Шаяхметова М. Н., Францифоров А. Ю.	Гражданский процесс. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/489662)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
Л2.3	Гетьман-Павлова И. В., Касаткина А. С., Филатова М. А.	Международный гражданский процесс: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/471411)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение				
Лицензионное программное обеспечение:				
1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).				
2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно).				
3. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025).				
4. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).				
5. Программа для ЭВМ «Виртуальный обыск» (Лицензионный договор №292-У от 10.01.2020 бессрочно).				
6. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023).				
7. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle» для организации дистанционного обучения, неисключительное право на использование программное обеспечение, Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.				
8. Autopsy - Криминалистический анализ содержимого носителей информации и папок (свободно распространяемое программное обеспечение)				
9. Forevid - Криминалистический анализ видео (свободно распространяемое программное обеспечение).				
10. Fresh Memory - Запоминание с помощью повторения (свободно распространяемое программное обеспечение).				
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы				

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Примирительные процедуры в гражданском судопроизводстве и арбитраже" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 19
Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:	
http://adilet.zan.k - Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»;	
http://www.ssrf.ru - Совет судей Российской Федерации;	
http://www.fparf.ru - Федеральная палата адвокатов Российской Федерации;	
http://www.alrf.ru - Ассоциация юристов России;	
http://vsrf.ru/ - официальный сайт Верховного суда РФ;	
http://www.ksrf.ru/ - официальный сайт Конституционного Суда РФ;	
http://genproc.gov.ru/ - официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ;	
http://www.procuror.kz/? – официальный сайт Генеральной прокуратуры РК;	
http://sud.gov.kz/rus - официальный сайт Верховного Суда РК;	
http://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты Российской Федерации;	
http://pravo.gov.ru/ - официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации;	
https://internet.garant.ru/ - СПС «Гарант».	
Прямой выход на электронные библиотечные системы (ЭБС) удаленного доступа:	
http://www.biblioclub.ru – Университетская библиотека on-line;	
http://www.urait.ru -Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»	
http://e.lanbook.com -Электронная библиотечная система издательства «Лань»;	
http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU».	
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.	
1. Учебная аудитория № 509 для проведения занятий лекционного типа, промежуточной и рубежной аттестации. Количество посадочных мест – 70.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 7, слайд-презентации по темам дисциплины – 9.	
2. Специализированная учебная аудитория «Зал судебных заседаний» № 105 для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных и групповых консультаций. Количество посадочных мест – 48. Учебное оборудование: стол судебного заседания, кресло председателя суда, стол участников судебного процесса, стол секретаря судебного заседания, оснащенный компьютером, стулья офисные, учебная мебель, трибуна, металлическая заградительная решётка, Государственный герб РФ, Государственный флаг РФ. Технические средства обучения: Телевизор Samsung Full HD TV 5 series – 1 (имеет доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала), камера видеонаблюдения – 1.	
3. Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №108. Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель. Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд – 4.	

<p>Рабочая программа дисциплины "Практикум. Примирительные процедуры в гражданском судопроизводстве и арбитраже" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль</p>	<p>стр. 20</p>
<p>4. Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №508. Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4.</p>	
<p>5. Библиотека (читальный зал). Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол. Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.</p>	
<p>6. Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309. Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.</p>	
<p>7. Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316 Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток,</p>	
<p>кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.</p>	
<p>8. Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24. Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.</p>	
<p align="center">9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</p>	
<p>Успешное овладение содержанием дисциплины "Практикум. Примирительные процедуры в гражданском судопроизводстве и арбитраже" предполагает выполнение обучающимися ряда рекомендаций. Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего образования.</p> <p>Следует внимательно изучить определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия. Необходимо готовиться и требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающийся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач.</p> <p>Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. Успешное изучение курса требует активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при</p>	

их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера. Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по заданиям тестового контроля. Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины.

Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе дисциплины.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

б) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;

в) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;

г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом. Самостоятельная работа обучающегося над дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы (читальном зале Университета, компьютерном классе), а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими преподавателя.

Самостоятельная работа может включать:

1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;

2) изучение учебной и научной литературы;

3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;

4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

5) подготовку к практическим занятиям;

6) подготовка к экзамену.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях полного освоения материала по дисциплине предусмотрены индивидуальные консультации.

