

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна

Должность: Директор

Дата подписания: 01.08.2023 10:27:34

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

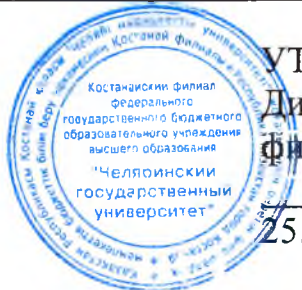
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Основы научных исследований и проектной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 1 из 25

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова

25.05.2023 г.

**Методические рекомендации  
для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к  
самостоятельной работе студентов**

по дисциплине (модулю)

**Основы научных исследований и проектной деятельности**

Направление подготовки (специальность)

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

**Управление бизнесом**

Присваиваемая квалификация


**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Год набора 2023

Костанай 2023

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Основы научных исследований и проектной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 2 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета  
филиала



Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета  
филиала



Н.А. Кравченко

### Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель  
Учебно-методического совета

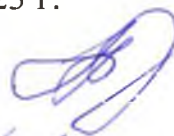


Н.А. Нализко

### Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой экономики

Протокол заседания № 9 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой




Г.В. Панина

Автор (составитель)  
кафедры экономики, доктор экономических наук




Кульчикова Ж.Т., профессор

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Основы научных исследований и проектной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	<b>стр. 3 из 25</b>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Содержание

Общие положения .....	4
Методические рекомендации по написанию научного исследования студента ....	6
Методика подготовки и оформления реферата .....	10
Методика работы с книгой.....	13
Методика работы с первоисточниками .....	17
Методические рекомендации для студентов по подготовке к лекционным занятиям .....	18
Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям .....	19
Методические рекомендации по подготовке СРС .....	22
Рекомендуемая литература .....	25

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Основы научных исследований и проектной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 4 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Общие положения

Приступая к изучению дисциплины «Основы научных исследований и проектной деятельности», необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники, учебно-методические пособия с методическим материалом, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и выполнения практических заданий.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекция – методологическая и организационная основа для всех форм учебных занятий, в том числе самостоятельных.


Методологическая основа лекций состоит в ведении обучающегося в суть курса вообще, придавая учебному курсу междисциплинарную связь, а организационная - так как все другие формы учебных занятий так или иначе «завязаны» на лекцию, чаще всего логически следуют за ней, опираются на нее содержательно и тематически.

Назначение современной лекции в учебном процессе не в том, чтобы предоставить всю информацию по теме, а чтобы помочь освоить курс, овладеть теоретическими знаниями с практическим применением сначала на практических занятиях и занятиях семинарского типа, а в дальнейшем применять на практике с возможным решением нестандартных ситуаций.

В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, ее проблемы, дает цельное представление о предмете, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами. Лекция обеспечивает усвоение учебной информации на первоначальном уровне общей ориентировки в материале, концентрирует внимание студентов на наиболее сложных узловых вопросах, стимулирует активную познавательную деятельность и закладывает основы для будущего эффективного и полноценного усвоения материала.

К основным видам учебных занятий наряду с другими отнесены занятия семинарского типа и практические занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений, и навыков. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

В процессе занятий семинарского типа и практических занятий как видов учебных занятий по дисциплине «Основы научных исследований и проектной деятельности» обучающиеся (студенты) выполняют одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Основы научных исследований и проектной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	<b>стр. 5 из 25</b>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Основная и общая цель для всех занятий семинарского типа и практических занятий – поэтапно применять полученные знания на занятии и формировать профессиональные умения и навыки.


Решение поставленных перед дисциплиной «Основы научных исследований и проектной деятельности» задач достигается посредством активной подготовки студентов к занятиям семинарского типа и практических занятий, а также выполнения ими заданий в рамках самостоятельной и индивидуальной работы.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий бакалавр должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности.

Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

При подготовке к рубежному контролю и экзамену необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с рабочей программой дисциплины. Использовать материалы занятий, конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю

Типовые оценочные средства, используемые в процессе освоения дисциплины, и их критерии приведены в Фондах оценочных средств текущего контроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Основы научных исследований и проектной деятельности».

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Основы научных исследований и проектной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 6 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ СТУДЕНТА

Всякое научное исследование – от творческого замысла до окончательного оформления научного труда – осуществляется индивидуально. Но все же можно определить общие методологические подходы к его проведению.

**Научное исследование** – это целенаправленное познание, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий. Характеризуя научное исследование, обычно указывают на следующие его отличительные признаки:

- это обязательно целенаправленный процесс, достижение поставленной цели, четко сформулированных задач;
- это процесс, направленный на поиск нового, на творчество, на открытие неизвестного, на выдвижение оригинальных идей, на новое освещение рассматриваемых вопросов;
- оно характеризуется систематичностью: здесь упорядочены, приведены в систему и сам процесс исследования, и его результаты;
- ему присуща строгая доказательность, последовательное обоснование сделанных обобщений и выводов.

Весь ход научного исследования можно представить в виде следующей логической схемы:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Постановка цели и конкретных задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Выбор методов проведения исследования.
5. Обсуждение результатов исследования.
6. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Письменные работы развивают аналитические способности авторов, учат их мотивированным оценкам явлений и событий, четкости формулировок, обоснованности выводов и предложений. Подобным результатам способствует определенная логическая последовательность подготовки письменных работ, которая складывается из следующих этапов:

- осмысление избранной темы (проблемы) и формирование замысла ее раскрытия;
- поиск фактического материала и научных источников;
- систематизация материалов и выработка окончательного плана работы;
- написание текста работы;
- обработка рукописи, оформление научно-справочного аппарата, приложений, титульного листа.

При осмыслении темы и формировании замысла письменной работы, прежде всего, учитывается вид последней, ее задача, направленность на теоретическое обоснование проблемы или обобщение практики, наличие и доступность материалов и т.д. Формулировка темы любой письменной работы должна быть достаточно лаконичной, четкой, максимально



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Основы научных исследований и проектной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 7 из 25

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

охватывающей все основные и наиболее важные аспекты конкретной проблемы. И хотя такая формулировка в ходе подготовки работы может уточняться, ее изначальное оптимальное определение способствует достижению цели самым рациональным путем, предотвращает излишние затраты времени и сил автора.

При поиске и сборе фактов и источников в целях обеспечения полного раскрытия темы необходимо ориентироваться на отведенное время и пределы решаемой задачи. Поэтому к началу сбора материалов целесообразно обсудить с научным руководителем работы ее примерный план, который поможет заранее определить объем и характер эмпирической базы и требуемых научных источников. Часто случается, что на стадии систематизации и первичной обработки собранных материалов замысел автора претерпевает изменения, что отражается на окончательном варианте плана работы.

Литературные источники необходимо искать, используя каталоги библиотек, информационные, реферативные, библиографические издания, а также справочные системы Интернета, различные компьютерные информационно-поисковые системы и базы данных.

Очень часто библиографические сведения берутся из списка литературы, использованной в монографиях, учебных пособиях и статьях.


Фактический материал следует искать в соответствующих государственных органах, включая архивные учреждения, научно-исследовательских структурах, различных общественных формированиях. Для обращения в подобные институты обычно требуется официальное письмо вуза, обосновать необходимость которого студент должен совместно со своим научным руководителем.

Самой сложной частью подготовки любой работы, требующей от автора максимального творческого подхода, является написание ее текста, отражающего содержание исследования. Творческий подход исключает бездумное переписывание отрывков из книг и статей или простую компиляцию чужих мыслей. ***Ценность любой письменной работы заключается в самостоятельном осмыслении автором основных вопросов проблемы, его собственных оценках, аргументах и выводах.***

Первоначальный вариант текста всегда требует критического отношения к нему автора и научного руководителя с точки зрения полноты раскрытия темы, логичности и последовательности ее изложения, связности и аргументированности авторских рассуждений, а также литературного стиля и общего оформления. При подобном подходе любая работа неоднократно совершенствуется, что является залогом ее качества. Необходимо отметить важную роль введения и заключения работы, которые, как правило, сначала лишь набрасываются в виде тезисов, а окончательно пишутся после того, как будет готово основное ее содержание. Этим достигается сквозное единство работы, связь между поставленными целями, задачами и полученными выводами.

Оформление любого вида письменной работы производится в соответствии с требованиями, установленными для работ, направляемых в печать. В частности, автор обязан давать ссылки на использованную им литературу, источники теоретических положений и фактического материала.

Сложность в этом вопросе составляет отсутствие единых и официальных правил их оформления. На практике преобладают постраничная и сквозная системы ссылок (сносок). В

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Основы научных исследований и проектной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 8 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

первом случае они нумеруются по порядку на каждой странице, в нижней части которой - подстрочнике, отделенном от текста чертой, указываются источники заимствованных мнений, цитат, сведений, фактов. Во втором случае ссылки нумеруются по всему тексту в соответствии с перечнем источников приведенным в конце работы. Первая цифра сноски означает порядковый номер источника в этом перечне, а вторая, отделенная запятой, номер страницы.

Обе системы имеют свои достоинства и недостатки. Постраничный порядок удобен для небольшой по объему работы (контрольной, курсовой, реферата), ибо дает читателю возможность не листая ее обзреть использованные автором источники. При большом количестве ссылок в более крупных работах (дипломных, выпускных) можно использовать сквозной порядок, исключая неоднократные указания одного и того же источника, хотя читателю подобная система не очень удобна.


Но какую бы систему ссылок не избрал автор, главное - выдержать ее до конца, обеспечить единообразие научно-справочного аппарата, требующего не только ссылок на использованные источники, но и полного их библиографического использования. Такое описание включает в себя следующие элементы и правила: 1) фамилия и инициалы автора (курсивом); 2) название сочинения; 3) после двоеточия указывается вид издания (учебник, курс, сб. статей и т.д.); 4) после двоеточия отмечается число томов; 5) после откоса (/) указывается, под редакцией кого издано; 6) место издания; после двоеточия дается название издательства (без кавычек); год издания; 7) № тома (Т); после двоеточия указывается наименование тома; 8) № страницы (С.). При этом после фамилии и инициалов автора и названия цитируемой статьи через два откоса (//) излагаются сведения об ее издании (сборник, журнал или газета; дата; страница). Названия городов, не сокращаются кроме Л. (Ленинград), М. (Москва), Н. Новгород (Нижний Новгород), Ростов н/Д (Ростов-на-Дону), СПб. (Санкт-Петербург), Л. (Лондон), NY. (Нью-Йорк), Р. (Париж). Отдельные элементы отбиваются точкой и средним тире (—).

Особое значение в научно-справочном аппарате имеет правильное цитирование трудов специалистов, используемое для развития авторской мысли, обоснования или опровержения конкретной точки зрения. **Цитирование** представляет собой точное воспроизведение слов другого автора. Главные требования к цитате - буквальность и законченность мысли. Цитата есть не произвольно выхваченное из контекста предложение или примерный отрывок высказывания, а логически завершенное, адекватное копирование сказанного или написанного. Она обязана слово в слово, буква в букву, в каждый знак препинания следовать источнику. Хотя в целях краткости допускается исключение из цитаты отдельных слов, проставление вместо них многоточия, если при этом не искажается ее смысл. Цитата всегда берется в кавычки, а ее источник указывается сноской в подстрочнике, только без «См».

Цитируя какого-либо автора, ссылаясь на его мнение или точку зрения, необходимо сначала указать его инициалы, а затем фамилию. Например, «По словам С.С. Алексева...», «Как отметил М.Т. Баймаханов, ...» и т.д.

В тексте работы могут быть использованы сокращения и аббревиатуры. Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Основы научных исследований и проектной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	<b>стр. 9 из 25</b>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

В тексте работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год – г., годы – гг., и так далее – и т. д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, триллион – трлн, страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО. При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «...Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР)». Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках разделов (глав) и подразделов (параграфов).

Все письменные работы оформляются, как правило, на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. При оформлении текстового материала необходимо соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14 для текста (содержание таблицы шрифт - 12);
- размеры полей: верхнее и нижнее 20 мм, правое поле 15 мм, левое поле 30 мм;
- абзацный отступ составляет 1,25;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание основного текста «по ширине».

Во всех видах письменных работ применяется сквозная нумерация страниц, начинаемая с титульного листа. Титульный лист не нумеруется, но в общем объеме работы учитывается под номером 1. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Введение, каждая глава, заключение, а также список в конце работы использованных источников начинаются с новой страницы.

Заголовки разделов следует начинать с абзацного отступа (абзацный отступ равен четырем знакам), и печатать с выделением с прописной буквы. Подчеркивать заголовки, выделять их другим цветом и переносить слова в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.


Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам (одной пустой строке при 2,0 межстрочном интервале). Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2,0 интервала.

Примеры оформления библиографических описаний различных источников приведены ниже.

*Статья в периодических изданиях и сборниках статей:*

1 Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер.1. – 2015. – №2. – С.8-19.

2 Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. – 2016. – № 7. – С. 24-41.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Основы научных исследований и проектной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 10 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

*Книги, монографии:*

1 Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. – М.: Либерей, 2013. – 351 с.

2 Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 430 с.

*Тезисы докладов, материалы конференций:*

1 Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д.Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т.2. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. – С.128-132

2 Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2001» / г.Судак, (июнь 2001 г.). – Т.1. – М., 2001. – С.287-298

3 Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня - 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций» // Наука. Инновации. Образование. – 2015. – №17. – С.241-252

*Патентная документация согласно стандарту ВОИС:*

1 ВУ(код страны) 18875 (№ патентного документа) С1 (код вида документа), 2010 (дата публикации).

*Электронные ресурсы:*

1 Статистические показатели российского книгоиздания в 2018 г.: цифры и рейтинги. – 2018. – URL: [http://bookhamber.ru/stat\\_2006.htm](http://bookhamber.ru/stat_2006.htm)

2 Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. – URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf>

*Нормативные документы:*


1. ГОСТ 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. – М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.

## МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА

«Реферат» в буквальном переводе с латинского означает «пусть он доложит». Реферат представляет собой письменную работу на определенную научную тему, подготовленную на основе изучения связанных с ней теоретических материалов, монографий, журнальных и газетных статей, а также на основе обобщения личных наблюдений и практического опыта.

Реферат обязательно готовится на основе нескольких источников. В нем должны присутствовать характерные поисковые черты: освещение основных концепций проблемы, отражение мнений специалистов, ссылки на источники, список использованной научной литературы.

Темы рефератов составляются в соответствии с учебными государственными стандартами и утверждаются кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Основы научных исследований и проектной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 11 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

реферата из утвержденного списка. При выборе учитывается личный интерес студента, уровень его теоретической подготовки, аналитические способности, степень научной разработанности проблемы и наличие источниковой базы.

После выбора темы и консультаций с преподавателем дисциплины студентом составляется список изданных по теме (проблеме) книг, научных статей и справочных пособий. Обязательно уточняется наличие нормативных актов и правоприменительных иных документов, относящихся к вопросам темы. Поскольку объем реферата ограничен, из большого числа источников выбираются самые важные и значительные для использования в подготовке работы.

Реферат должен иметь следующую структуру: название, план, введение, содержание, заключение, библиографический аппарат, приложение.

**Заглавие (название) реферата** – законченное предложение, в котором формулируется содержание (тема, идея, предмет) исследования. Оно должно быть кратким, поскольку выполняет не только информационную, но и поисковую функцию.

**План** представляет систему заголовков разделов, частей, глав реферата с указанием страниц, где они помещены. Он дает общее представление о структуре работы, о ее проблематике. План реферата, как преимущественно исследовательской работы, должен иметь внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой темы (проблемы). Реферат обычно состоит из краткого введения, двух-трех параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт.


**Введение** – начальная часть работы (1-1,5 стр.), вводящая в ее проблематику, подготавливающая усвоение основного текста. Оно содержит обоснование актуальности темы (проблемы), цели и существа работы, постановку основного вопроса исследования, изложение исходных понятий и основной терминологии. В нем можно изложить историю вопроса, краткий обзор имеющейся по этой теме литературы. Во введении может быть также дан обзор привлекаемых в исследовании источников.

**Основное содержание** может быть разделено на части, если этого требует план реферата, но может быть и единым. Эти части должны освещать самостоятельные вопросы исследуемой проблемы. В основной части анализируются состояние проблемы, ее тенденции, существующие научные концепции и основные точки зрения, документальные источники и материалы практики, формируются ключевые понятия и положения.

При изложении надо следить за последовательностью, логической строгостью и доказательностью выдвигаемых положений.

Исследование предполагает цитирование анализируемых источников. Цитаты употребляются в нескольких случаях: для подтверждения собственной мысли автора, его выводов; для указания на приоритет в высказывании какой-либо идеи; как объект последующей критики.

Цитаты могут быть даны либо дословно, либо своими словами, но без искажения содержания и смысла. В обоих случаях должно быть полное указание на источник цитирования. Чужая мысль должна составлять с текстом органическое единство.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Основы научных исследований и проектной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 12 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**Заключение** подводит итог исследования темы в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, сообщаются авторские выводы и его практические рекомендации. Иногда в заключении указывается перечень проблем, оставшихся нерешенными или возникших в ходе исследования.

**Библиографический аппарат** – список литературы, в котором указывается либо использованная при работе над темой литература, либо только цитированная. Способ расположения литературы в списке может быть различный: алфавитный, систематический, по главам работы, хронологический.

Таковы основные элементы структуры реферата.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТА:**

1. Степень раскрытия темы.
2. Научный уровень реферата.
3. Связь материала с современностью.
4. Связь рассматриваемых вопросов с профилем вуза.
5. Качество изложения реферата: последовательность, логичность.
6. Самостоятельность автора в составлении материала, обосновании его основных положений, самостоятельных выводов.
7. Наличие в реферате критических замечаний, критических подходов по тому или иному вопросу.

### **ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА**

Объем реферата, как правило, не должен превышать 15-18 страниц компьютерного текста при полуторном интервале. Рукописное оформление на стандартных листах бумаги допускается в порядке исключения по индивидуальному разрешению преподавателя.

Требования к оформлению реферата представлены выше.

Поскольку реферат представляет собой достаточно творческую работу студента, свидетельствующую о его определенной теоретической подготовке, большое значение имеет ее стиль, умение автора грамотно, кратко и точно излагать свои мысли, аргументировать выводы и предложения.

При неудовлетворительном качестве содержания реферата или его неправильном оформлении работа возвращается автору для исправления недостатков и замечаний с указанием нового срока ее предоставления.

### **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Данный вид работы представляет собой письменный ответ на отдельный вопрос или задание преподавателя для промежуточной или итоговой оценки знаний студента. Содержание такого ответа включает рассмотрение актуальности темы, ее места в изучаемой



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Основы научных исследований и проектной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 13 из 25

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

дисциплине, обстоятельное изложение учебного материала с показом владения автором теории и понятийным аппаратом. Особое значение имеет умение автора составить оптимальный план контрольной работы, логично и связно изложить необходимый материал по соответствующему вопросу или заданию. Если студент в ходе написания контрольной работы кроме учебных пособий использует другие источники и сделает ссылки на них, то это только повысит качество ответа и его оценку, которая отражается преподавателем в ведомости словами «зачтено» или «не зачтено». При неудовлетворительной оценке студент в указанный преподавателем срок пишет контрольную работу заново, с учетом сделанных замечаний и рекомендаций.

Тематика контрольных работ составляется на соответствующих кафедрах вуза, что не исключает возможности уточнения или изменения отдельных тем по усмотрению преподавателя или обоснованной просьбе студента и разрешению преподавателя.

Объем промежуточной контрольной работы, как правило, не должен превышать 5-6, а итоговой - 8-10 страниц печатного текста. Допускается рукописное оформление такой работы, если студент обладает четким и разборчивым почерком. В этом случае контрольная работа может выполняться в обычной ученической тетради. Если же она печатается на стандартных листах бумаги, то жестко скрепляется или сшивается в виде брошюры. Обязательным условием оформления контрольных работ является наличие титульного листа (см. Приложение 1), а также план, раскрывающий ее структуру. В виду малого объема подобной работы план захватывает три - четыре основных аспекта темы без введения и заключения. Несмотря на то, что контрольная работа представляет собой самый простой вид письменного труда студента, ее важность определяется тем, что она закладывает основы аналитического мышления и культуры изложения мыслей автора, правильного и красивого оформления любых документов. Высокая требовательность к данному виду работы со стороны автора и преподавателя является залогом формирования соответствующих навыков у студентов.

## МЕТОДИКА РАБОТЫ С КНИГОЙ

Высшая школа дает студентам определенную сумму теоретических знаний, учит творчески мыслить и, что не менее важно, добывать знания самостоятельно. За годы учебы студенты овладевают навыками научной работы, которые включают умение ориентироваться в научной литературе (навыки информационного поиска), умение правильно работать с книгой, извлекать из нее нужную информацию и фиксировать ее, умение четко и ясно излагать свои мысли.

Если спросить студента-первокурсника, умеет ли он читать, он, конечно, ответит утвердительно. Умение читать не является врожденным: оно результат выработки концентрированного внимания, натренированного зрения, большого труда. Чтение литературы – это сложный процесс, требующий определенных навыков, важнейший из которых – быстрота чтения.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Основы научных исследований и проектной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 14 из 25

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Обычное (медленное) чтение, навыки которого студент выработал уже в школе, малопродуктивно. Его скорость – 150-200 слов в минуту. При таком «фонетическом» чтении непроизвольно работает речедвигательный аппарат – язык, губы, мускулатура лица, используется слуховой канал приема информации. Быстрое чтение должно их «отключать» и использовать лишь зрение. Скорость при этом сразу возрастает до 300-600 слов в минуту. Обычное чтение производится с близкого расстояния, что требует значительных усилий глаза.

Помогает увеличить скорость чтения четкая ориентация на необходимую форму информации, например, на аргументацию автора, фактографию и т. п. Издана значительная литература по методике скорочтения: Гецов Г. Рациональные приемы работы с книгой (М.: Книга, 1975); Кузнецов О. А., Хромов Л. Н. Быстрое чтение (М.: Наука, 1976); Лезер Ф. Рациональное чтение (пер. с нем. – М.: Педагогика, 1980); Бородин В. А., Бородин С. М. Учим...читать: Уроки динамического чтения (Л., 1985).


Выработав навыки скорочтения, студент должен помнить о локальной его применимости, о его ограниченных возможностях при чтении научной литературы, первоисточников.

Имеются различные типы и способы чтения литературы. Определяются они поставленными задачами, научным интересом, сложностью прорабатываемой книги. При **сюжетном способе** выделяется лишь сюжетная линия произведения. **Фиксирующий способ** регистрирует различные параметры текста, не требует особых усилий, допускает скорочтение. **Разъясняющий (осмысливающий) способ** рекомендуется в качестве первого подхода к углубленному, продуктивному способу работы над книгой. **Критический и творческий способы** чтения дают возможность более глубоко, критически, с самостоятельными оценками и мобилизацией интеллектуальных резервов прочесть текст, выразить к нему свое отношение и противопоставить свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Умение читать, умение вырабатывать свои приемы и способы чтения всегда индивидуальны. Не все книги нужно тщательно прочитывать, но все выбранные книги необходимо просматривать, чтобы выявить их ценность для дальнейшего использования.

Просмотр книг и журналов включает, прежде всего, ознакомление с выходными данными книги, расположенными на титульном листе: фамилией автора, местом и годом издания. Некоторые названия книг имеют подзаголовок, который раскрывает замысел автора. О содержании книги многое может рассказать оглавление, а также введение и предисловие, если они есть. В предисловии автор, как правило, раскрывает цель и задачи работы, историю вопроса, определяет актуальность проблемы, характер использования источников. В заключении (послесловии) подводятся итоги исследования, формируются выводы. Предварительный просмотр книги дает представление о целесообразности дальнейшей работы с книгой или статьей.

Если некоторые книги достаточно просмотреть, то другие могут остаться непонятными при самом внимательном чтении. Трудности в понимании текста могут вызывать незнакомые термины, а иногда и оригинальная понятийная система автора, подтекст и т.п. В этом случае рекомендуется проработать незнакомые понятия со словарем,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Основы научных исследований и проектной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 15 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

прочитать еще раз работу, проанализировать ее содержание. Заключительным этапом чтения должна быть краткая запись его результата в специальной тетради, куда помимо выходных данных о прочитанной работе следует записать: дату чтения (просмотра), где и как работа может быть использована, ее краткие идеи, выходные данные и библиотечный шифр.

### ФИКСИРОВАНИЕ ПРОЧИТАННОГО МАТЕРИАЛА

Интересующая вас статья или книга прочитана, ее мысли, и факты оказались интересны и необходимы для дальнейшего использования или критики. Наступает следующий этап работы с книгой – запись прочитанного, фиксирование ее идей и положений для долговременного запоминания и использования.

Существует несколько основных форм фиксирования содержания прочитанной работы: аннотация, план, тезисы, выписки, конспект.

**Аннотация** – краткая характеристика статьи, книги и т.п. с точки зрения ее назначения, содержания, формы и других особенностей. Цель аннотации – ответ на вопрос, о чем говорится в статье, то есть дать общее представление о статье.

Структура аннотации:

1. Автор, название, выходные данные (библиографическое описание).
2. Тема статьи (книги).
3. Проблематика. Перечисляется круг вопросов или проблем, которые затрагиваются в тексте. При этом используются следующие выражения: «В статье (книге) анализируются (освещаются, описываются, разбираются, раскрываются, рассматриваются) следующие проблемы: ...; излагается теория (история, методика, проблема); исследуется вопрос о ... и т.д.».

4. Адресат. Отмечается, для кого предназначается текст.


**План** - представляет краткий перечень основных идей прочитанных работ. Он указывает на структуру, логику, построение ее содержания, иногда это оглавление разделов (глав) книги, данное автором.

**Тезисы** – краткая запись содержания текста в виде основных, сжато сформулированных положений, в которых сконцентрировано доказываемое или опровергаемое автором, резюме прочитанного.

**Выписки** – это дословные записи текста в виде цитат, удачных формулировок, примеров, фактов. Выписки удобно делать на отдельных листах – карточках. Это облегчает их систематизацию.

**Конспект** – это краткое изложение основного содержания текста, освобожденное от мелочей и повторов, т. е. это систематическая, логически связанная запись, содержащая тезисы, выписки, план прочитанного. Конспект приучает кратко и ясно излагать свои мысли, запоминать прочитанное, глубже проникать в его содержание.

При любых способах и приемах конспектирования сохраняется неизменным условие: конспект должен быть контекстуален, т. е., содержать текстуальные выписки, связанные логическими переходами. Он должен воспроизводить текст прочитанного при любом его сокращении, сохраняя авторскую мысль; он должен быть информационно емким.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Основы научных исследований и проектной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	<b>стр. 16 из 25</b>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Характер и оформление записи могут быть различными. Рекомендуется такая последовательность записей: вначале выписываются все выходные данные конспектируемого произведения (фамилии и инициалы авторов, наименование работы, место и время издания, издательство), затем идет сам конспект.

Конспект, как правило, оказывается неудачным, если пишется по мере чтения. После некоторого размышления над прочитанным, выделения в нем главного, выводов, оказывается возможным изложить текст кратко, четко, информационно емко.

При конспектировании необходимо уметь осуществлять два вида упрощений: 1) свертывание фраз; 2) сокращение слов.

Под свертыванием фраз понимается процедура смысловой компрессии, то есть выделение во фразе наиболее важных, ключевых слов и построение из них смысловых рядов, которые и должны быть зафиксированы в конспекте. Главное правило свертывания фраз: следует отбрасывать те слова, которые можно легко восстановить из конспекта. Как правило без потери смысла можно отбрасывать следующие слова в предложении:

- 1) группу подлежащего, если она повторяется из предложения в предложение (или заменять ее соответствующим местоимением);
- 2) синонимичные прилагательные, которые используются в функции определения;
- 3) наречия степени (очень, совершенно, весьма, вполне и т.д.);
- 4) некоторые глаголы, выполняющие функцию связок (является, представляет собой и т.д.) заменяя их тире;
- 5) сложноподчиненные придаточные предложения причины можно заменять сочетание предлога с существительным.

При конспектировании необходимо использовать удобные и привычные сокращения слов, так как думать над сокращением во время конспектирования некогда. При этом следует помнить основные принципы сокращения слов:

1. Наибольшее количество информации приходится на начальные буквы слов.
2. Нельзя опускать окончания слов в тех случаях, когда они отражают связь слов в предложении (например, у существительных – падеж и число, у глаголов – лицо и время).
3. Сокращенное слово должно иметь «запас прочности», достаточный для его восстановления в данном контексте.
4. Сокращение должно оканчиваться только на букву, обозначающую согласный звук.
5. Незнакомые слова надо записывать полностью.

И еще одна рекомендация. Если часть конспектируемого текста не представляет для вас интереса, пропустите ее, но при этом обязательно укажите в конспекте, о чем говорится в этой пропущенной вами части. Иначе могут потеряться контекст, смысл и целостность конспекта.

Ведение записей при чтении научной литературы имеет определенные достоинства: запись способствует лучшему пониманию текста (записывая, мы вновь осмысливаем то, что прочитали); записывая мысль, мы удлиняем процесс ее восприятия, как бы повторяем ее, а значит, прочнее запоминаем; запись дает возможность быстро восстановить в памяти забытое, служит источником для справок; запись текста своими словами развивает письменную речь.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Основы научных исследований и проектной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 17 из 25

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## МЕТОДИКА РАБОТЫ С ПЕРВОИСТОЧНИКАМИ

Изучение первоисточников – важнейшее звено в самостоятельной работе студентов, одна из форм активного познания. Работа с источниками позволяет формировать у студентов структуру философского сознания, формирует творческое мышление, активное отношение к окружающему миру.

При изучении первоисточников следует руководствоваться некоторыми общими положениями.

Прежде всего, необходим **конкретно – исторический подход**, учет всего объема условий – общественно-политических, национальных, культурных, определяющих развитие философского знания. Это означает, что произведение в целом, его задачи, значение, проблемы, разбираемые в нем, следует рассматривать с точки зрения тех исторических условий, в которых оно было создано. Другое положение конкретно-исторического метода заключается во всесторонности анализа произведения, в привлечении его во всем объеме, т.е. необходимо брать не отдельные факты, а всю его совокупность, без единого исключения.


При изучении философских систем, идей большое значение имеет **сравнительно-исторический метод**. Этот метод требует сопоставления философских мнений, теорий как моментов поступательного развития философии. Сравнение может осуществляться как с одновременно существующими, так и предшествующими (или последующими) учениями, что позволяет понять изучаемое философское учение как этап, звено в развитии философии, выявить тенденции и логику его развития. Целесообразно проследить связь содержания изучаемого труда с другими работами автора. Здесь следует выделять то новое, что дается в нем по сравнению с другими его произведениями, учитывать, с каких сторон, в каких взаимоотношениях вопросы, поставленные в данной работе, рассматриваются в других работах. Все это помогает глубже понять философские проблемы, их значение, раскрыть их содержание, проследить развитие идей и теорий.

Важнейший метод, используемый при изучении первоисточников, - **логический**, который требует рассмотрения исследуемых объектов – философских теорий как таковых – в их абстрактной данности, вне конкретно-исторического контекста.

Логический метод воспроизводит логику развития философских идей, хотя и относительно самостоятельно, но в рамках их общей зависимости от исторического развития. Логический метод дает структурное отражение произведения, абстрагируется от конкретно-временных характеристик, выводя одно определение из другого в рамках общего предмета исследования.

Изучая первоисточник, необходимо помнить о единстве исторического и логического методов.

Многие философские произведения имеют противоречивый характер. Воздействие противоположных общественных сил, разнообразных естественно-научных и философских идей и традиций определяет противоречия философских учений. Поэтому при изучении того или иного философского труда надо соблюдать **принцип разграничения объективного содержания и субъективной формы**, т.е. важно уметь различать теоретические послылки данного мыслителя от практических выводов, которые он делает из своих теоретических

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Основы научных исследований и проектной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 18 из 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

посылок. Другими словами, за внешней формой философского учения надо видеть реальное содержание их идей.

Изучая произведение, необходимо **учитывать принцип партийности**, т.е. зависимость философских взглядов и теорий от социально-классовых интересов автора. Например, изучая труды К. Маркса, Ф. Энгельса, В.И.Ленина, следует иметь в виду, что они не являются обычными научными работами; в подавляющем большинстве случаев они представляют собой выражение идейной и политической борьбы. Кроме того, создатель философских идей и учений – носитель различных социальных отношений. Поэтому следует выяснить зависимость изучаемого философского учения от принадлежности автора к философским (философская школа, направление, течение) и нефилософским (социальных, религиозных) группам, с какой целью и к какой аудитории обращался философ.

Существенным моментом в работе над философским произведением является изучение биографии мыслителя, поскольку без изучения личности философа, его социальных, психологических характеристик трудно понять и оценить его учение.

В отличие от учебной литературы первоисточники дают возможность обращаться к живой творческой мысли гениальных философов. При изучении философских работ самое важное не запоминание деталей, точных названий, дат, подлинных слов и т.д., а понимание авторских идей.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Основы научных исследований и проектной деятельности». Лектор ориентирует студентов в основных понятиях, упорядоченности тем, хронологии событий, действующем законодательстве Российской Федерации, международных договорах, декларациях и конвенциях и, соответственно, в учебном материале.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Основы научных исследований и проектной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 19 из 25

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар (от латинского *seminarium* – «рассадник», «переноси», «школа») – это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Основные задачи семинара:

1. Помочь студентам глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у студентов необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

Семинарское занятие представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины.

Целью семинарских занятий является приобретение студентами новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям.

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях.

Семинар является важнейшей формой усвоения знаний. Важным фактором результативности данного вида занятий, его высокой эффективности является процесс подготовки.

Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара.

Подготовка к семинару активизирует работу студента с книгой, требует обращения к литературе, учит рассуждать. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» студента становится богаче. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Основы научных исследований и проектной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 20 из 25

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Студент может предложить подумать над постановкой таких вопросов по теме семинара, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников семинара на оппонирующие группы. А это как раз то, что нужно для дискуссии, для активизации семинара, для поиска студентами истины, которая, как известно, рождается в споре. Само собой разумеется, что и в арсенале студента должны быть заготовлены вопросы для создания проблемных ситуаций, если они не будут созданы выступлениями других студентов, самой логикой развития семинара.

В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. Это важно для всех, где бы далее после окончания вуза студент не работал. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой исторической литературы, на словарь по данной теме. Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры.

### РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТУ

1. Примите твердое решение работать организованно.
2. Составляйте списки дел и регулярно их корректируйте; включайте в свой список каждое задание, которое вы получаете, и устанавливайте сроки его выполнения.
3. Избегайте накопления незавершенных заданий.
4. Постоянно закрепляйте пройденный материал.
5. Овладевайте техникой быстрого чтения. Умение читать быстро – важное качество, позволяющее усваивать гораздо больший объем материала.
6. Научитесь правильно работать на лекции. Не ограничивайтесь механической записью того, что вы видите на экране, или что вы слышите. Излагайте услышанное своими словами; не пишите длинно, полными фразами, если можно передать смысл тщательно подобранными словами. Выделяйте важные места в своих записях, используя цвет, рисунок и др. Каждый раз, когда вы что-либо не понимаете, записывайте свои вопросы. Точно так же записывайте свои мысли и комментарии. Продолжайте регулярно работать с ними, просматривайте свои записи вновь через день-два, дополняя, внося исправления и пояснения, отмечая связи с другими источниками информации.
7. Выбирайте темп работы, соответствующий уровню ваших жизненных сил.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Основы научных исследований и проектной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 21 из 25

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Содержание практических занятий и занятий семинарского типа по дисциплине

Тема занятия и вопросы, подлежащие рассмотрению в ходе подготовки к занятию	Оценочные средства
<p style="text-align: center;"><b>Наука, ее структура и значение.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Наука, ее цели, предмет, основные функции.</li><li>2. Классификация наук.</li><li>3. Возникновение и становление науки.</li><li>4. Научные революции.</li><li>5. Роль науки в жизни современного общества.</li><li>6. Наука и ненаука</li></ol>	обсуждение вопросов темы, эссе, доклад, тестовые задания
<p style="text-align: center;"><b>Управление наукой. Функциональная структура управления наукой</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Функциональная структура управления наукой.</li><li>2. Виды учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности в вузах</li></ol>	устный опрос, практическое задание, конспект, тестовые задания
<p style="text-align: center;"><b>Научные исследования. Научно-исследовательская работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие научного исследования. Этапы проведения научного исследования.</li><li>2. Выбор темы исследования.</li><li>3. Формулировка темы, проблемы и цели научного исследования.</li><li>4. Методология исследования.</li></ol>	фронтальный опрос, цель и задачи НИР, введение к теме исследования, тестовые задания
<p style="text-align: center;"><b>Технология работы с научной литературой</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Составление библиографии.</li><li>2. Составление информационной карточки.</li><li>3. Структурный анализ статьи.</li></ol>	оформленный список литературы, библиографический список, информационные карточки, аннотация, тестовые задания
<p style="text-align: center;"><b>Требования к языку и оформлению студенческих научных работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Научный стиль изложения студенческой работы.</li><li>2. Приемы изложения научного материала, его редактирование, рубрикация.</li><li>3. Композиция научной работы.</li></ol>	обсуждение вопросов, тестовые задания, конспект, тестовые задания
<p style="text-align: center;"><b>Методика написания и представления результатов научного исследования</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Виды научных исследований.</li><li>2. Подготовка доклада и научной статьи.</li></ol>	устный опрос, практическая работа, реферат, тестовые задания



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Основы научных исследований и проектной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 22 из 25

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

3. Работа с литературой как исследовательская работа: конспект, аннотации научных статей, реферирование, рецензирование. 4. Научные исследования в учебном процессе: реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.	
<b>Презентация результатов исследования</b> 1. Требования к демонстрационному материалу и его подготовка. 2. Создание электронной презентации. 3. Подготовка публичного выступления	доклад по вопросу, презентация, тестовые задания
<b>Этика в научной сфере</b> 1. Основные принципы этики научного сообщества. 2. Нормы научной этики. 3. Нарушения научной этики. 4. Нормы научной этики при подготовке докладов. 5. Цитирование в научной сфере. Плагиат 6. Правила научного цитирования	обсуждение вопросов темы, практические задания, доклад, тестовые задания
<b>Метод проектов как средство формирования исследовательских навыков студентов</b> 1. Основные требования к использованию метода проектов. 2. Основные этапы проектирования	обсуждение вопросов, проект, тестовые задания

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СРС

При выполнении самостоятельной работы студенту необходимо использовать учебники.

Самостоятельная работа включает в себя наиболее типичные и распространённые практические задания по основным разделам учебной программы.

Задания по предложенным темам необходимо выполнить и сдать в установленные сроки.

Указанные ниже задания СРС выполняются всеми студентами без исключения.

Тема самостоятельной работы и вопросы, подлежащие рассмотрению в ходе её выполнения	Оценочные средства
<b>Наука, ее структура и значение.</b>	доклад
<b>Управление наукой. Функциональная структура управления наукой</b>	Конспект, структурно-логическая схема
<b>Научные исследования. Научно-исследовательская работа</b>	Введение к теме исследования
<b>Технология работы с научной литературой</b>	Оформленный список



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Основы научных исследований и проектной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 23 из 25

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	литературы
<b>Требования к языку и оформлению студенческих научных работ</b> Конспект положений по вопросу: «Композиция научного произведения. Рубрикация текста научной работы».	Конспект
<b>Методика написания и представления результатов научного исследования</b>	Реферат
<b>Презентация результатов исследования</b> Создание презентации «Виды научных и методических работ», «Формы представления результатов научно-исследовательской деятельности»	Презентация
<b>Этика в научной сфере</b> Доклад на тему: «Этика научного общения, ведения научной полемики».	Доклад
<b>Метод проектов как средство формирования исследовательских навыков студентов</b>	Проект

### Методические рекомендации по написанию и проработке конспекта

1. Внимательно прочти текст;
2. Выдели главную идею и озаглавь текст;
3. Раздели материал на части, выдели главную мысль каждой части;
4. Запиши названия смысловых частей в форме плана в левом рабочем поле конспекта;
5. Прочти текст во второй раз;
6. Сформулируй тезисы конспекта и запиши их в центральном поле конспекта. Помни, что тезисы - это мысли, содержащие главную информацию о содержании смысловых частей. Они не должны быть многословными;
7. Определи ключевые понятия, которые необходимо включить в конспект;
8. В конце конспекта сделай вывод, к которому ты пришёл, проработав текст.

**Тезисы** - это сжато сформулированные основные констатирующие положения текста.

Умение правильно формулировать тезисы говорит об уровне подготовленности читателя, понимании темы, степени овладения материалом и методами самостоятельной работы над книгой. Рекомендации:

– При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, оригинальность авторского суждения, чтобы не потерять документальность и убедительность.

– Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки; в каждом из них выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.

– По окончании работы над тезисами сверьте их с текстом источника, затем перепишите и пронумеруйте



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Основы научных исследований и проектной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 24 из 25

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Анализ научной статьи

1. **Прочтите статью один раз, не записывая ничего.** Первое чтение нужно использовать для того, чтоб понять общую концепцию материала и получить общее понимание о его содержании.
2. **Проверьте значение любых терминов или слов, которые вам неясны.** Вы должны убедиться, что понимаете все данные, прежде чем приступите к анализу.
3. **Попробуйте написать короткое резюме статьи объемом в 3-4 предложения.** Если вы не сможете сделать этого, то вам, возможно, понадобится перечитать ее заново.
4. **Перечитайте статью второй раз, чтобы подчеркнуть основополагающие данные.** Прочитайте ее медленнее, чем в первый раз, и сделайте отметки на полях по ходу чтения.
5. **Выделите основные тезисы в статье.** Это должен быть главный аргумент, который подчеркивает автор или пытается доказать в своем материале. Ваш анализ будет возвращаться к этому тезису, по мере того, как вы решите насколько успешно автор смог убедить свою аудиторию.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Основы научных исследований и проектной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 25 из 25

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература			
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Брылев А. А., Турчаева И. Н.	Основы научно-исследовательской работы: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/509893">https://urait.ru/bcode/509893</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Сладкова О. Б.	Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/520028">https://urait.ru/bcode/520028</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Дополнительная литература			
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Шкляр М. Ф.	Основы научных исследований: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684505">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684505</a> )	Москва: Дашков и К°, 2022	ЭБС
Рой О. М.	Методология научных исследований в экономике и управлении: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/514634">https://urait.ru/bcode/514634</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС