

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Раиса Миржановна

Должность: Директор

Дата подписания: 27.07.2023 10:29:19

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed7b7e8486e180c5ae80887459a47

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01

Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова

25.05.2023 г.

Фонд оценочных средств для рубежного контроля

по дисциплине

Практикум. Юридическая клиника

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция


Направленность (профиль)
Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2023

Костанай, 2023

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 2 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств принят

Ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель ученого совета
филиала



Р.А. Тюлегенова

Секретарь ученого совета
филиала



Н.А. Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендован

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
учебно-методического совета




Н.А. Нализко

Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой права

Протокол заседания № 11 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой




Б.Б. Галиев

Автор (составитель) _____
старший преподаватель кафедры права



Новгуманова Гульнара Садвакасовна,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 3 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Гражданско-правовой профиль
Дисциплина:	Практикум. Юридическая клиника
Семестр (семестры) изучения:	7
Форма (формы) рубежного контроля:	контрольная работа

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при изучении дисциплины осуществляется по балльно-рейтинговой системе

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Юридическая клиника» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции и (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
1	2	3	4	
ПК-2	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1 Применяет источники, содержащие гражданские и гражданско-процессуальные нормы в профессиональной деятельности	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> перечень ключевых законодательных и иных актов, содержащих гражданские и гражданско-процессуальные нормы. <i>Уметь:</i> определять предмет и сферу правового регулирования конкретного источника гражданского и гражданско-процессуального права. <i>Владеть:</i> первичными навыками анализа применяемых источников гражданского и гражданско-процессуального права.
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> перечень и суть основных законодательных и подзаконных актов в системе источников гражданского и гражданско-процессуального права. <i>Уметь:</i> определять подлежащий применению источник, в том числе при наличии нескольких законодательно-нормативных актов, регулирующих сходные правоотношения. <i>Владеть:</i> основными навыками анализа законодательной и правоприменительной практики в сфере гражданского и гражданско-процессуального права.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 4 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			<i>Высокий уровень</i>	<p><i>Знать:</i> содержание большинства элементов системы источников гражданского и гражданско-процессуального права, а также разъяснения высших судебных органов по их применению.</p> <p><i>Уметь:</i> обосновывать и аргументировать посредством ссылок на разъяснения судебной практики, применение в профессиональной деятельности того или иного источника гражданского и гражданско-процессуального права.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками установления смысла нормативного предписания и квалифицированного применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных актов в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
		ПК-2.2 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	<i>Пороговый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> основные сферы правоприменения в юридической деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> определять правовые нормы, подлежащие конкретизации в различных сферах правоприменительной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками общего анализа правоприменительных актов.</p>
			<i>Продвинутый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> принципы и требования, в соответствии с которыми реализуется правоприменительная деятельность, принципиальные отличия сфер правоприменения от иных юридических форм государственной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> разграничивать правоприменительную деятельность от иных форм реализации права, выделять критерии разграничения сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками установления субъектов, занятых в конкретной сфере правоприменения, объектов, на которые направлена правоприменительная деятельность.</p>
			<i>Высокий уровень</i>	<p><i>Знать:</i> содержание и функциональную направленность основных способов правоприменительной деятельности в различных сферах юридической деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> определить используемый способ правоприменения и его эффективность в конкретной сфере</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 5 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				юридической деятельности. <i>Владеть:</i> навыками анализа различных способов правоприменения, выбора формы правоприменительного акта в зависимости от сферы деятельности, учета юридических приоритетов и коллизий в целях обеспечения наибольшего эффекта применения норм права.
		ПК-2.3 Раскрывает содержание, сопоставляет, определяет отраслевую принадлежность и правильно применяет нормы материального и процессуального права.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> виды правовых норм; понятие конкретизации норм и ее назначение в правоприменительном процессе. <i>Уметь:</i> определять вид и характер правовой нормы, уяснять ее отраслевую принадлежность и суть. <i>Владеть:</i> навыками анализа содержания норм материального и процессуального права.
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> основные виды конкретизации как необходимого элемента правоприменения. <i>Уметь:</i> выявлять отличия между правовыми нормами, со сходным предметом правового регулирования; разграничивать конкретизацию и детализацию норм. <i>Владеть:</i> первичными приемами конкретизации и детализации правовых норм как необходимых элементов правоприменительного механизма.
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> особенности различных видов конкретизации правовых норм, субъектов, ее осуществляющих, меру и пределы конкретизации, ее характер и последствия; правила юридической квалификации. <i>Уметь:</i> раскрыть и изложить содержание нормы, сопоставить норму с иными, определить норму, подлежащую применению в условиях конкуренции норм или при коллизии норм. <i>Владеть:</i> навыками детального анализа сущности и специфических особенностей норм материального и процессуального права; приемами юридической квалификации, конкретизации, детализации правовых норм.
		ПК-2.4 Проводит анализ и обобщение результатов правоприменител	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> перечень основных актов по правоприменению гражданских и гражданско-процессуальных норм. <i>Уметь:</i> систематизировать акты правоприменения.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 6 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		ьной практики, мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач.		<i>Владеть:</i> первичными навыками сбора и анализа правоприменительной практики.
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> отличия мониторинга правоприменения от мониторинга правотворчества, нормативную основу мониторинга правоприменения, а также суть отдельных правоприменительных актов в сфере гражданского и гражданско-процессуального права. <i>Уметь:</i> систематизировать акты правоприменения по различным критериям; при сборе правоприменительной практики использовать данные постоянно действующего информационно-аналитического интернет-ресурса Портала о состоянии законодательства и правоприменения. <i>Владеть:</i> отдельными навыками сбора, обобщения и анализа результатов правоприменительной практики.
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> основные положения методики осуществления мониторинга правоприменения, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам, проблемы и тенденции правоприменительной практики. <i>Уметь:</i> при анализе результатов правоприменительной практики акцентировать внимание на проблемах действующего законодательства. <i>Владеть:</i> различными методами сбора, обобщения, анализа правоприменительной практики, оценки ее качества и эффективности использования применительно к конкретной ситуации.
ПК-3	Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности организаций и физических лиц	ПК-3.1 Представляет интересы юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти, правоохранительными органами, контролирующим и органами, нотариусами,	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> основные нормы, регулирующие вопросы представительства юридических и физических лиц в гражданском обороте, во взаимодействии с органами государственной власти и т.д. <i>Уметь:</i> юридически грамотно оформлять отношения представительства. <i>Владеть:</i> навыками осуществления представительских функций по совершению «бытовых» сделок.
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> специфику института представительства юридических и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 7 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		банками, иными организациями.		физических лиц в различных сферах. <i>Уметь:</i> четко определять круг полномочий представителя в зависимости от цели представительства. <i>Владеть:</i> навыками осуществления представительских функций по совершению наиболее распространенных видов сделок и защите интересов доверителей в государственных органах, учреждениях и организациях.
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> специфику методов, способов, приемов и основных средств представления интересов субъектов в сфере гражданского оборота и их защиты во внесудебном порядке. <i>Уметь:</i> использовать свои профессиональные юридические знания в целях оказания представляемому определенной правовой помощи и в защите его субъективных прав и интересов в четком соответствии с предоставленными полномочиями. <i>Владеть:</i> навыками определения наиболее оптимальных и эффективных средств и приемов осуществления представительских функций в конкретных сферах гражданского оборота и обеспечения защиты прав и интересов во внесудебном порядке.
		ПК-3.2 Участвует в переговорах по согласованию условий сделок, разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых отношений.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> сущность переговоров и нормативно-правовую базу регламентации ведения переговоров с потенциальными контрагентами и участниками спорных ситуаций, возникающих в сфере частного права. <i>Уметь:</i> сформировать общий подход к переговорам, определять цель и основные направления переговоров. <i>Владеть:</i> первичными приемами ведения переговоров.
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> стадии, процедуру ведения переговоров и основные виды переговоров. <i>Уметь:</i> разрабатывать поэтапный план ведения переговоров, определять задачи на каждой стадии переговоров. <i>Владеть:</i> навыками выбора средств ведения переговоров, установления контакта между сторонами, сбора и анализа необходимой для переговоров информации.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 8 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			<i>Высокий уровень</i>	<p><i>Знать:</i> методики, способы и средства ведения переговоров в зависимости от стадии и вида переговоров.</p> <p><i>Уметь:</i> соблюдать правила ведения переговоров, выявлять основные проблемы переговорного процесса, разрабатывать стратегию, предложения и осуществлять подбор аргументов.</p> <p><i>Владеть:</i> различными методами и тактическими приемами ведения переговоров, навыками анализа получаемых в процессе переговоров данных и изложения на их основе собственной позиции (предложений), выбора наиболее эффективной методики.</p>
		ПК-3.3 Составляет процессуальные документы.	<i>Пороговый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> перечень основных процессуальных документов и их нормативную основу.</p> <p><i>Уметь:</i> систематизировать процессуальные документы, определять их видовую принадлежность.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа содержания процессуальных документов.</p>
			<i>Продвинутый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> структуру, элементы процессуальных документов и содержание правовых норм, их регламентирующих; общие принципы составления процессуальных документов.</p> <p><i>Уметь:</i> определять элементы и обязательные условия конкретного процессуального документа, оформление которого входит в сферу полномочий представителя.</p> <p><i>Владеть:</i> приемами оформления наиболее распространенных процессуальных документов.</p>
			<i>Высокий уровень</i>	<p><i>Знать:</i> правила юридически грамотного оформления документов, действующие разъяснения правоприменительной практики, направленные во избежание возникновения споров и конфликтов.</p> <p><i>Уметь:</i> определять вид процессуального документа, его структуру и обязательные условия в профессиональной деятельности, применительно к конкретной ситуации.</p> <p><i>Владеть:</i> технико-юридическими приемами оформления широкого спектра процессуальных документов</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 9 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				(основных и вспомогательных), навыками моделирования возможных ошибок, которые могут возникнуть при применении данного процессуального документа на практике.
		ПК-3.4 Осуществляет защиту нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> общие положения осуществления судебной защиты прав и законных интересов, виды гражданского и арбитражного судопроизводства, способы и средства судебной защиты. Имеет общее представление об особенностях и специфике гражданского и арбитражного процессов, правах и обязательствах субъектов судопроизводства. <i>Уметь:</i> определять вид судопроизводства, посредством которого обеспечивается защита нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов, субъектный состав лиц, участвующих в процессе. <i>Владеть:</i> навыками анализа нарушения и выбора соответствующего способа и средства защиты.
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> основные институты гражданского процессуального права и арбитражного процесса; наиболее распространенные способы и средства защиты; специфические особенности защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов в различных видах и стадиях судопроизводства. <i>Уметь:</i> определять способы и средства защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов; находить нормативное обеспечение избранным способом и средствами защиты. <i>Владеть:</i> навыками аргументированного выбора способа и средства защиты, первичными навыками разработки алгоритма защиты в зависимости от категории дела и обеспечения его реализации.
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> содержание гражданско-процессуальных и арбитражных институтов, закрепляющих способы и средства защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов, порядок и процедурные аспекты защиты в зависимости от вида судопроизводства и стадии; разъяснения высших судебных инстанций по спорным моментам



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 10 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				<p>правоприменения норм гражданско-процессуального и арбитражного законодательства.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать знания законодательства и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности при выборе средств и способов защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов в судебном порядке, при определении предмета и пределов доказывания и т.д.</p> <p><i>Владеть:</i> приемами выработки тактики судебной защиты, навыками выбора в конкретной ситуации наиболее оптимальных средств и способов защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов.</p>
ПК-4	Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	ПК-4.1 Составляет проекты договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.	<i>Пороговый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> общие правила о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</p> <p><i>Уметь:</i> применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</p>
			<i>Продвинутый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> порядок и способы составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</p> <p><i>Уметь:</i> относительно самостоятельно применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</p> <p><i>Владеть:</i> методикой составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 11 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				гражданском обороте.
			<i>Высокий уровень</i>	<p><i>Знать:</i> приемы и методы составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</p> <p><i>Уметь:</i> уверенно самостоятельно применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками, методикой и условиями составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</p>
		ПК-4.2 Разрабатывает и проводит правовую экспертизу локальных актов организации в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных.	<i>Пороговый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> общие правила о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных.</p> <p><i>Уметь:</i> применять знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных.</p>
			<i>Продвинутый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> порядок и способы разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных.</p> <p><i>Уметь:</i> относительно самостоятельно применять знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных.</p> <p><i>Владеть:</i> методикой разработки и</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 12 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных.
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> приемы и методы разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных. <i>Уметь:</i> достаточно самостоятельно знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных. <i>Владеть:</i> навыками и методикой разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных.
		ПК-4.3 Осуществляет подготовку писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> общими знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц. <i>Уметь:</i> применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц. <i>Владеть:</i> навыками подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> обладает специальными знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц. <i>Уметь:</i> относительно самостоятельно применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц. <i>Владеть:</i> навыками и способами подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция


Версия документа - 1

стр. 13 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				государственных и муниципальных органов, иных лиц.
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> обладает дополнительными знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц. <i>Уметь:</i> уверенно самостоятельно применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц. <i>Владеть:</i> навыками, способами и методикой подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.
		ПК-4.4 Применяет правила, средства, приёмы разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе электронных юридических документов.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> общие правила о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов. <i>Уметь:</i> применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов. <i>Владеть:</i> навыками разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов.
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> обладает специальными сведениями о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов. <i>Уметь:</i> относительно самостоятельно применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов. <i>Владеть:</i> навыками и средствами разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов.
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> обладает дополнительными сведениями о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов. <i>Уметь:</i> уверено самостоятельно применять знания о разработке, оформлении и составлении

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 14 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


				юридических документов, в том числе, электронных юридических документов. <i>Владеть:</i> навыками, средствами и приемами разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов.
--	--	--	--	---

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на рубежном контроле
1	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4	Юридические клиники	Контрольные вопросы Составление таблицы	Контрольная работа
2	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4	Навыки интервьюирования	Контрольные вопросы Деловая игра	Контрольная работа
3	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	Навыки консультирования	Контрольные вопросы Деловая игра	Контрольная работа
4	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	Делопроизводство в юридической клинике	Контрольные вопросы Составление таблицы	Контрольная работа
5	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	Юридическая техника	Контрольные вопросы	Контрольная работа
6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках	Контрольные вопросы Составление таблицы	Контрольная работа
7	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	Альтернативные методы разрешения правовых споров	Контрольные вопросы Деловая игра	Контрольная работа

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках рубежного контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 15 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

3.2.1 Перечень заданий к контрольной работе по темам первого рубежного контроля: Юридические клиники, Навыки интервьюирования.

Дать письменные ответы на следующие вопросы:

1. Зарождение и становление клинической методологии в профессиональной подготовке юристов (XIX—XX века).
2. Основные подходы к организации юридических клиник в вузах.
3. Формы юридических клиник.
4. Национальная система бесплатной юридической помощи.
5. Дифференциация правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи по субъектному признаку.
6. Характеристика правоотношений по оказанию бесплатной юридической помощи.


Кейс-задача, имитирующая обращение гражданина для получения консультации. Изучите суть вопроса и дайте ответ, порекомендуйте решение ситуации:

1. Директор школы запрашивает характеристики об вновь прибывших учителях с предыдущего места работы спустя полгода работы в школе. Правомерно ли действия директора школы? Если нет то, что делать?
2. На работе сокращение. Дали подписать уведомление и приказ. Назначили срок в 2 месяца, спустя который меня должны сократить. Отработала я один месяц и узнала, что беременна. Как я должна поступить? Работодатель должен расторгнуть приказ? Или все-таки меня сократят?
3. Здравствуйте! Интересует следующий вопрос по правам потребителя: Отдал планшет в ремонт. Через пару недель получил смс, что устройство готово. Ещё через пару недель пришёл за устройством, но выяснилось, что недостаток не устранен. На месте сказали, что заявку закрывать не будут. Потом на сайте сервиса смотрю, а статус моей заявки изменён на "заказ выдан". Но я ничего не получал. Звоню в сервис, мне говорят, что они открыли новую заявку, то есть фактически начали 45 дней с самого начала. По начальному договору 45 дней уже почти кончились, но по-новому придётся ждать ещё месяц. Правомерны ли действия сервиса? Могу ли я потребовать возврат денег?

3.2.2 Перечень заданий к контрольной работе по темам второго рубежного контроля: Навыки консультирования, Делопроизводство в юридической клинике, Юридическая техника.

Дать письменные ответы на следующие вопросы:

1. Система гарантий качества в организации оказания бесплатной юридической помощи.
2. Организация и ведение личного приема граждан.
3. Дистанционная работа с гражданами.
4. Организация выездных мероприятий клиники.
5. Правовое просвещение и пропаганда правовых знаний.
6. Понятие делопроизводства как процесса и системы документов.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 16 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Кейс-задача, имитирующая обращение гражданина для получения консультации. Изучите суть вопроса и дайте ответ, порекомендуйте решение ситуации:

1. Живём с женой в гражданском браке больше 4-х лет. Общих детей нет. Есть у меня совершеннолетний сын от 1 брака. Год назад я приобрёл 2-х комнатную квартиру. Я единственный собственник. Жена прописана в области в небольшой деревне и живёт со мной по регистрации по месту пребывания.

Скажите, могу я составить завещание таким образом, что в случае моей смерти жена продолжает жить на моей жилплощади пожизненно с дальнейшей передачей квартиры моему сыну или его детям?

Сейчас у сына есть жильё, вроде все согласны с таким условием, но хотелось бы оформить это документально, если возможно конечно.

Спасибо

2. Добрый день! Ситуация такая, 2 года назад была авария в подвале, как оказалось под моей квартирой. Меня, конечно, никто не уведомил. Я была беременная, даже и не поняла, может и дома не было. Сейчас маленький ребенок, а у нас вздутый ламинат и плесень по стенам. Узнала я от соседки, у которой есть на руках акт, в котором прописано, что 26.01.2016 была авария горячего водоснабжения в тех подвале под квартирой (и мой номер). Подскажите пожалуйста, могу ли я обратиться к ним и требовать выплаты по данному случаю. И если да, то на какие статьи нужно опираться. Заранее благодарю!

3. Проживая в зарегистрированном браке, супруги по обоюдному согласию, по инициативе супруги берут деньги в долг у тети супруги, но долговую расписку супруг пишет на свое имя, хотя деньги тратятся на совместные нужды супругов. При расторжении брака, будет ли данный долг делиться между супругами, или он полностью перейдет супругу?


3.2.3 Перечень заданий к контрольной работе по темам третьего рубежного контроля: Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках, Альтернативные методы разрешения правовых споров.

Дать письменные ответы на следующие вопросы:

1. Виды документов.
2. Основы юридической техники.
3. Рекомендации по оформлению наиболее распространенных видов юридических документов.
4. Экспертиза документов как вид профессиональной деятельности юриста.
5. Правила составления (оформления) основных видов внутренних документов юридической клиники.

Кейс-задача, имитирующая обращение гражданина для получения консультации. Изучите суть вопроса и дайте ответ, порекомендуйте решение ситуации:

1. Добрый день! Сын купил квартиру и начал делать в ней ремонт. Начались проблемы с качеством работ, со сменой подрядчиков. На беду, на пути попался друг детства, который предложил выслушать все проблемы. И вылилось это в прогул 06.03.18. На работе составили Акт о невыходе на работу. На 07.03.18 взял отпуск за свой счёт. На вопрос, можно ли как-то простить, отработает этот день в выходной, директор сказал, что все зависит от того, что сын

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 17 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

напишет в объяснительной в понедельник.

Помогите, пожалуйста! Правду директор знает, но писать-то это нельзя! Что написать в объяснительной? Про депрессию тоже не напишешь - не педагог, но учебное заведение.

2. Добрый день! У меня вот такой вопрос... я уже почти десять лет активный пользователь сайта совместных покупок, имею vip профиль, ни единого нарушения.

Сейчас в корзине моего профиля также много покупок, уже оплаченных, которые ко мне едут, и тех, которые я заказала и они в процессе оформления. Но тут я узнаю, что мне заблокировали вход на данный сайт и удалили мой профиль. Соответственно я не имею возможности получить даже то, что уже оплатила, да и я хотела бы продолжать пользоваться этим сайтом. Написала в администрацию и даже позвонила - пока на контакт не идут. Что можно сделать в данной ситуации и куда пожаловаться на данные действия?

Правил я не нарушала, никаких доказательств этого у них нет, покупки оплатила, а теперь получить не могу, сайт общественный - открыт для всех, да и их посреднические услуги я также оплачивала - так называемый орг. процент. Имею ли право заблокировать меня на этом сайте? Имею ли право отказать мне в платных услугах (закон о защите прав потребителей)? Посоветуйте пожалуйста, как на них повлиять? Ведь деньги я оплатила, а получить теперь не могу... мошенничество?

3. Классный руководитель выставил за дверь двух учеников, когда поздравляли девочек с 8 марта. Они не сдали деньги на подарки. Родители не знали о сборе денег. Это было задание учителя ученикам - собрать денег на 8 марта. Этот классный руководитель новый у них в 10 классе, раньше у нее училась часть учеников, но выгнанные дети пришли из других классов. Причем имеющие проблемы со здоровьем. У моего сына инвалидность. Второй тоже с серьезным каким-то диагнозом. Она совершенно классом не занималась - это был первый классный час за учебный год. С родителями работы тоже нет. И тут такое. Какие нарушения просматриваются в действиях учителя со стороны законодательства?

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Порядок проведения рубежного контроля

По дисциплине проводится четыре рубежных контроля:


- 1) Контрольная работа 1. Продолжительность проведения – 45 минут.
- 2) Контрольная работа 2. Продолжительность проведения – 45 минут.
- 3) Контрольная работа 3. Продолжительность проведения – 45 минут.
- 4) Контрольная работа 4. Продолжительность проведения – 45 минут.

4.2. Критерии оценивания рубежного контроля по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания контрольной работы

Максимальный балл – 20 баллов.

Отлично 20-15 баллов	Хорошо 14-9 баллов	Удовлетворительно 8-4 баллов	Неудовлетворительно 3-0 баллов
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 18 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Обучающийся полностью выполнил задание письменной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, письменная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.	Обучающийся выполнил задание письменной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении письменной работы.	Обучающийся полностью выполнил задание письменной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления письменной работы имеет недостаточный уровень.	Обучающийся не полностью выполнил задание письменной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат.
--	---	---	---

4.3 Результаты рубежного контроля и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов изучения дисциплины за один рубежный контроль учитываются результаты текущего контроля. Полученные за текущий контроль баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении рубежного контроля:

1. 0-49 баллов - неудовлетворительно (трад.- «2»);
2. 50-74 баллов - удовлетворительно (трад.- «3»);
3. 75-89 баллов - хорошо (трад.- «4»);
4. 90-100 баллов - отлично (трад.- «5»).


Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично» «А», «А-» («отлично»), предполагает сформированность компетенций на высоком уровне, студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание пройденного учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии.

2. Продвинутый уровень соответствует оценке «хорошо» «В+», «В», «В-» («хорошо»): студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.

3. Пороговый уровень соответствует оценке «удовлетворительно» «С+», «С», «С-», «D+», «D» («удовлетворительно»): студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 19 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4. Недостаточный уровень соответствует оценке «неудовлетворительно» «F» («неудовлетворительно»): студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Многобалльная система оценки знаний

Процентное содержание	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
95-100	4,0	A	Отлично
94-90	3,67	A-	
89-85	3,33	B+	Хорошо
84-80	3,0	B	
79-75	2,67	B-	
74-70	2,33	C+	Удовлетворительно
69-65	2,0	C	
64-60	1,67	C-	
59-55	1,33	D+	
54-50	1,0	D	
49-0	0	F	Неудовлетворительно