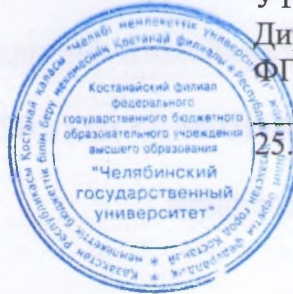


Документ подписан простой электронной подписью	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ		
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
ФИО: Тюлегенова Раиса Миржановна	Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессии «Юристы» образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Должность: Директор			
Дата подписания: 02.08.2023 10:12:10			
Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4ee0797e8186e290caeb88945044b			
Версия документа - 1	стр.1 из 16	Первый экземпляр	КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
 _____ Р.А. Тюлегенова
 25.05.2023 г.

**Фонд оценочных средств
 для промежуточной аттестации**

по дисциплине
Практикум. Юридическая клиника

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Юриспруденция

Присваиваемая квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2023

Костанай, 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по
основной профессиональной образовательной программе высшего образования -
программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция

Версия документа -1

стр. 2 из 16

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств принят

Ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель ученого совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь ученого совета
филиала

Н.А. Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
учебно-методического совета

Н.А. Нализко

Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой права


Протокол заседания № 11 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Б.Б. Галиев

Автор (составитель) _____
старший преподаватель кафедры права

Новгуманова Гульнара Садвакасовна,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 3 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
 Направленность (профиль): Юриспруденция
 Дисциплина: Практикум. Юридическая клиника
 Триместр (триместры) изучения: А
 Форма (формы) промежуточной аттестации: зачёт

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при изучении дисциплины осуществляется по балльно-рейтинговой системе

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Практикум. Юридическая клиника» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
1	2	3	4	
ПК-1	Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, применять к ним действующие нормы права	ПК-1.1 Применяет знание основных правовых категорий и понятий, анализирует и толкует нормы права для юридической оценки фактов и обстоятельств	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знать особенности практики применения законодательства <i>Уметь:</i> Уметь вести анализ и обобщение практики применения законодательства в рамках профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> Владеть правовым мышлением и правовой культурой для осуществления анализа и обобщения практики применения законодательства
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знать основы анализа и обобщения практики применения законодательства <i>Уметь:</i> Уметь анализировать особенности практики применения законодательства <i>Владеть:</i> Владеть правовым мышлением и правовой культурой для осуществления анализа и обобщения в пределах компетенции практики применения законодательства
			<i>Высокий</i>	<i>Знать:</i> Знать основы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 4 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			<i>уровень</i>	разработки мер по совершенствованию законодательства <i>Уметь:</i> Уметь использовать результаты анализа и обобщения практики применения законодательства при разработке мер по его совершенствованию <i>Владеть:</i> Владеть навыками применения результатов анализа и обобщения практики применения законодательства для разработки мер по его совершенствованию
		ПК-1.2 Анализирует фактические обстоятельства дела, квалифицирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, с целью применения конкретных норм права	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знать правовые основы юридической деятельности в области защиты правопорядка, безопасности личности, общества и государства <i>Уметь:</i> Уметь выявлять признаки преступного поведения <i>Владеть:</i> Владеть приемами профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знать основные профессиональные обязанности юриста <i>Уметь:</i> Уметь формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства <i>Владеть:</i> Владеть навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства
			<i>Высокий</i>	<i>Знать:</i> Знать требования к



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 5 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			<i>уровень</i>	результатам профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства <i>Уметь:</i> Уметь оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства <i>Владеть:</i> Владеть навыками профессиональной деятельности по защите правопорядка, безопасности личности, общества и государства
		ПК-1.3 Грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знать систему юридических документов <i>Уметь:</i> Уметь анализировать систему юридических документов <i>Владеть:</i> Владеть приемами систематизации юридических документов
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знать приемы подготовки юридических документов <i>Уметь:</i> Уметь самостоятельно разрабатывать юридические документы <i>Владеть:</i> Владеть навыками самостоятельной подготовки юридических документов
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> Знать требования к документообороту в профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> Уметь оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> Владеть навыками по самостоятельной организации документооборота в профессиональной деятельности
ПК-2	Способен применять	ПК-2.1 Применяет источники,	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает перечень ключевых законодательных и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 6 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	содержащие гражданские и гражданско-процессуальные нормы в профессиональной деятельности.		иных актов, содержащих гражданские и гражданско-процессуальные нормы <i>Уметь:</i> Умеет определять предмет и сферу правового регулирования конкретного источника гражданского и гражданско-процессуального права <i>Владеть:</i> Владеет первичными навыками анализа применяемых источников гражданского и гражданско-процессуального права
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает перечень и суть основных законодательных и подзаконных актов в системе источников гражданского и гражданско-процессуального права <i>Уметь:</i> Умеет определять подлежащий применению источник, в том числе при наличии нескольких законодательно-нормативных актов, регулирующих сходные правоотношения <i>Владеть:</i> Владеет основными навыками анализа законодательной и правоприменительной практики в сфере гражданского и гражданско-процессуального права
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает содержание большинства элементов системы источников гражданского и гражданско-процессуального права, а также разъяснения высших судебных органов по их применению. <i>Уметь:</i> Умеет обосновывать и аргументировать посредством ссылок на разъяснения судебной практики, применение в профессиональной деятельности того или иного источника гражданского и гражданско-процессуального



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 7 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				права <i>Владеть:</i> Владеет навыками установления смысла нормативного предписания и квалифицированного применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных актов в конкретных сферах юридической деятельности
		ПК-2.2. Различает специфику и особенности конкретные сферы юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает основные сферы правоприменения в юридической деятельности <i>Уметь:</i> Умеет определять правовые нормы, подлежащие конкретизации в различных сферах правоприменительной деятельности <i>Владеть:</i> Владеет навыками общего анализа правоприменительных актов
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает принципы и требования, в соответствии с которыми реализуется правоприменительная деятельность, принципиальные отличия сфер правоприменения от иных юридических форм государственной деятельности <i>Уметь:</i> Умеет разграничивать правоприменительную деятельность от иных форм реализации права, выделять критерии разграничения сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение <i>Владеть:</i> Владеет навыками установления субъектов, занятых в конкретной сфере правоприменения, объектов, на которые направлена правоприменительная деятельность
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает содержание и функциональную направленность основных способов правоприменительной



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 8 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				деятельности в различных сферах юридической деятельности <i>Уметь:</i> Умеет определить используемый способ правоприменения и его эффективность в конкретной сфере юридической деятельности <i>Владеть:</i> Владеет навыками анализа различных способов правоприменения, выбора формы правоприменительного акта в зависимости от сферы деятельности, учета юридических приоритетов и коллизий в целях обеспечения наибольшего эффекта применения норм права.
		ПК-2.3. Раскрывает содержание, сопоставляет, определяет отраслевую принадлежность и правильно применяет нормы материального и процессуального права.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает виды правовых норм; понятие конкретизации норм и ее назначение в правоприменительном процессе <i>Уметь:</i> Умеет определять вид и характер правовой нормы, уяснять ее отраслевую принадлежность и суть <i>Владеть:</i> Владеет навыками анализа содержания норм материального и процессуального права
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает основные виды конкретизации как необходимого элемента правоприменения <i>Уметь:</i> Умеет выявлять отличия между правовыми нормами, со сходным предметом правового регулирования; разграничивать конкретизацию и детализацию норм <i>Владеть:</i> Владеет первичными приемами конкретизации и детализации правовых норм как необходимых элементов правоприменительного механизма
			<i>Высокий</i>	<i>Знать:</i> Знает особенности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 9 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			<i>уровень</i>	различных видов конкретизации правовых норм, субъектов, ее осуществляющих, меру и пределы конкретизации, ее характер и последствия; правила юридической квалификации <i>Уметь:</i> Умеет раскрыть и изложить содержание нормы, сопоставить норму с иными, определить норму, подлежащую применению в условиях конкуренции норм или при коллизии норм <i>Владеть:</i> Владеет навыками детального анализа сущности и специфических особенностей норм материального и процессуального права; приемами юридической квалификации, конкретизации, детализации правовых норм
		ПК-2.4. Проводит анализ и обобщение результатов правоприменительной практики, мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает перечень основных актов по правоприменению гражданских и гражданско-процессуальных норм <i>Уметь:</i> Умеет систематизировать акты правоприменения <i>Владеть:</i> Владеет первичными навыками сбора и анализа правоприменительной практики
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает отличия мониторинга правоприменения от мониторинга правотворчества, нормативную основу мониторинга правоприменения, а также суть отдельных правоприменительных актов в сфере гражданского и гражданско-процессуального права <i>Уметь:</i> Умеет систематизировать акты правоприменения по различным критериям; при



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 10 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				сборе правоприменительной практики использовать данные постоянно действующего информационно-аналитического интернет-ресурса Портала о состоянии законодательства и правоприменения <i>Владеть:</i> Владеет отдельными навыками сбора, обобщения и анализа результатов правоприменительной практики
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> Знает основные положения методики осуществления мониторинга правоприменения, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам, проблемы и тенденции правоприменительной практики <i>Уметь:</i> Умеет при анализе результатов правоприменительной практики акцентировать внимание на проблемах действующего законодательства <i>Владеть:</i> Владеет различными методами сбора, обобщения, анализа правоприменительной практики, оценки ее качества и эффективности использования применительно к конкретной ситуации

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Юридические клиники	Контрольные вопросы Составление таблицы	Теоретический вопрос Ситуационная задача
2	ПК-1.1, ПК-1.2,	Навыки	Контрольные вопросы	Теоретический



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 11 из 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____


	ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	интервьюирования	Деловая игра	вопрос Ситуационная задача
3	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Навыки консультирования	Контрольные вопросы Деловая игра	Теоретический вопрос Ситуационная задача
4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Делопроизводство в юридической клинике	Контрольные вопросы Составление таблицы	Теоретический вопрос Ситуационная задача
5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Юридическая техника	Контрольные вопросы	Теоретический вопрос Ситуационная задача
6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках	Контрольные вопросы Составление таблицы	Теоретический вопрос Ситуационная задача
7	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Альтернативные методы разрешения правовых споров	Контрольные вопросы Деловая игра	Теоретический вопрос Ситуационная задача

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках промежуточного контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.


3.2 Содержание оценочных средств

3.2.1 Перечень теоретических вопросов к зачёту

1. Зарождение и становление клинической методологии в профессиональной подготовке юристов (XIX-XX века).
2. Возрождение клинической формы, способы и роль клинической инновации в юридическое образование на рубеже тысячелетий.
3. Основные подходы к организации юридических клиник в вузах. Формы клиник.
4. Национальная система бесплатной юридической помощи.
5. Дифференциация правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи по субъектному признаку.
6. Характеристика правоотношений по оказанию бесплатной юридической помощи.
7. Система гарантий качества в организации оказания бесплатной юридической помощи.
8. Организация и ведение личного приема граждан.
9. Дистанционная работа с гражданами.
10. Организация выездных мероприятий клиники.
11. Правовое просвещение и пропаганда правовых знаний.
12. Понятие делопроизводства как процесса и системы документов.
13. Виды документов.
14. Основы юридической техники.
15. Основы делопроизводства.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 12 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

16. Рекомендации по оформлению наиболее распространенных видов юридических документов.
17. Экспертиза документов как вид профессиональной деятельности юриста.
18. Понятие и задачи специального юридического делопроизводства юридической клиники. Система документов юридической клиники.
19. Правила составления (оформления) основных видов внутренних документов юридической клиники.
20. Требования к оформлению документов по обращению гражданина.
21. Регистрационный учет и правила организации работы с документами юридической клиники.
22. Оперативное и архивное хранение документов юридической клиники.
23. Доступ к архивным документам юридической клиники и их целевое использование.
24. Понятие, цели и задачи интервьюирования.
25. Виды интервьюирования.
26. Модели и этапы основного интервьюирования.
27. Навыки, используемые на каждом из этапов интервьюирования.
28. Типологизация клиентов. Приемы работы с «трудными» клиентами.
29. Понятие, цели и задачи консультирования.
30. Этапы консультирования.
31. Дополнительные факторы успешного консультирования.
32. Меморандум как письменная форма коммуникации.
33. Понятие медиации как особой процедуры урегулирования конфликтов.
34. Цель и задачи, принципы, этапы медиации.
35. Роль и функции медиатора. Техники медиации.
36. Понятие и место юридического анализа в исследовании дела клиента.
37. Технология юридического анализа дела.
38. Критерии оценки дела и индикаторы эффективности анализа.
39. Аналитическое резюме (отчет) как внешняя форма заверченного анализа.
40. Понятие и элементы позиции по делу. Выработка позиции в концепции опоры на клиента.
41. Этапы выработки юридической позиции.
42. Верификация юридической позиции.
43. План консультации и документы правового характера как отражение содержания эффективной юридической позиции.
44. Этика юриста как первооснова профессиональной деятельности.
45. Этические принципы и нормы в деятельности консультантов юридической клиники.
46. Особенности профессиональной этики в сложноорганизованных коммуникациях бесплатной юридической помощи.
47. Этические требования к кураторам юридической клиники.
48. Понятие и место делового этикета в клинической юридической практике.
49. Требования этикета к внешнему виду и культуре поведения юриста.
50. Речевой этикет юриста.
51. Особенности консультирования граждан по вопросам социальной защиты.
52. Особенности работы с обращениями граждан в органах прокуратуры.
53. Особенности подготовки обращений граждан в Конституционный Суд Российской Федерации.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 13 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.2.2 Перечень ситуационных задач к зачёту

1. В трудовом договоре, заключенном с работником, не была указана дата начала работы. Третий день подряд с момента его подписания работник не является на работу и не отвечает на телефонные звонки. Вправе ли работодатель уволить работника в этом случае? Вправе ли работодатель аннулировать трудовой договор в подобной ситуации?
2. Незаконно уволенный работник был восстановлен судом. Суд взыскал с работодателя средний заработок за время вынужденного прогула из расчета календарных дней периода вынужденного прогула. Работодатель не согласен, так как считает, что оплате подлежат только рабочие дни в периоде вынужденного прогула. Правомерна ли позиция работодателя?
3. Педагогический работник не забрал свою трудовую книжку при увольнении. Фактически в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику было невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения. Каковы возможные действия работодателя в данной ситуации? Можно ли отправить работнику уведомление о получении трудовой книжки простым письмом без уведомления, зарегистрировав его в журнале исходящей документации? Может ли эта запись быть доказательством отправки письма?
4. Работник педагогической организации заменил паспорт в связи с достижением 45 лет и представил новый паспорт в отдел кадров. Какие документы должны оформить в отделе кадров? Где отразить изменения? Нужно ли заключать дополнительное соглашение к трудовому договору или достаточно зачеркнуть в договоре прежние паспортные данные и внести новые?
5. Проанализируйте возможности применения примирительных процедур в решении представленной конфликтной ситуации. На совещании торговых агентов А сообщает, что постоянно теряет заказы из-за того, что конкуренты стали производить новую продукцию и продавать ее по заниженным ценам. Коллеги делятся с ним своим опытом успешного конкурентирования каждый в своей области и дают советы, но все предложения А отвергает, находя в них изъяны и твердит, что в его области эти приемы не срабатывают. Чем больше возражает А, тем больше ему стараются помочь. Через некоторое время руководитель Б замечает: «Я вижу, да Вы не хотите ничего изменить, и у меня совершенно пропало желание продолжать это обсуждение!».

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации


Зачёт проводится в 2 этапа.

- 1) На первом этапе студент отвечает на два теоретических вопроса по дисциплине.
Продолжительность подготовки – 30 минут.
- 2) На втором этапе студент решает ситуационную задачу.
Продолжительность подготовки – 15 минут.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса

Максимальный балл за ответ на один теоретический вопрос – 10 баллов.


 <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>			
<p>Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция</p>			
Версия документа - 1	стр. 14 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Отлично 10-8 баллов	Хорошо 7-5 баллов	Удовлетворительно 4-1 баллов	Неудовлетворительно 0 баллов
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать предложенную к рассмотрению проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется использованием точных профессиональных терминов и названий.	Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать предложенную к рассмотрению проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется на точных профессиональных терминах и названий, допускает незначительные ошибки.	Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания собственными мыслями лексическим запасом, допускает фактические и языковые ошибки, слабо оперирует профессиональной терминологией по исследуемому вопросу	Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими и языковыми ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

4.2.2. Критерии оценивания ситуационной задачи

Максимальный балл за решение ситуационной задачи – 20 баллов.

Отлично 20-15 баллов	Хорошо 14-9 баллов	Удовлетворительно 8-1 баллов	Неудовлетворительно 0 баллов
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
«отлично» Задание выполнено в полном объеме. Обучающийся свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия вопроса. Ответил на все дополнительные вопросы. Показал отличные навыки применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.	«хорошо» Задание выполнено в полном объеме с небольшими неточностями. Обучающийся ответил на дополнительные вопросы, испытывая небольшие затруднения. Показал хорошие навыки применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.	«удовлетворительно» – Задание выполнено с существенными неточностями, не может полностью объяснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы допускает много неточностей. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.	«неудовлетворительно» Обучающийся не выполнил все задание или выполнил, но не может объяснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы допускает множество ошибок. Проявил недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал		
Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 15 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4.3 Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов изучения дисциплины учитываются результаты текущего контроля. Полученные за текущий контроль баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

1. 0-49 баллов - неудовлетворительно (трад.- «2»);
2. 50-74 баллов - удовлетворительно (трад.- «3»);
3. 75-89 баллов - хорошо (трад.- «4»);
4. 90-100 баллов - отлично (трад.- «5»).

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично» «А», «А-» («отлично»), предполагает сформированность компетенций на высоком уровне, студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание пройденного учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии.

2. Продвинутый уровень соответствует оценке «хорошо» «В+», «В», «В-» («хорошо»): студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.

3. Пороговый уровень соответствует оценке «удовлетворительно» «С+», «С», «С-», «D+», «D» («удовлетворительно»): студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала.

4. Недостаточный уровень соответствует оценке «неудовлетворительно» «F» («неудовлетворительно»): студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Многобалльная система оценки знаний

Процентное содержание	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
95-100	4,0	А	Отлично
94-90	3,67	А-	
89-85	3,33	В+	Хорошо
84-80	3,0	В	
79-75	2,67	В-	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 16 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

74-70	2,33	C+	Удовлетворительно
69-65	2,0	C	
64-60	1,67	C-	
59-55	1,33	D+	
54-50	1,0	D	
49-0	0	F	Неудовлетворительно