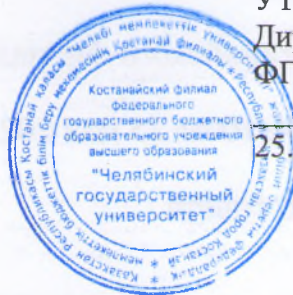


Документ подписан простой электронной подписью	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ		
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
ФИО: Тюлегенова Раиса Миржановна	Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Должность: Директор			
Дата подписания: 24.07.2023 12:25:04			
Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed10948486e18d6eae8989493af7			
Версия документа - 1	стр. 1 из 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

*Р.А. Тюлегенова*

Р.А. Тюлегенова

25.05.2023 г.

**Фонд оценочных средств  
для промежуточной аттестации**

по дисциплине  
**Практикум. Юридическая клиника**

Направление подготовки (специальность)  
**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль)  
**Уголовно-правовой профиль**

Присваиваемая квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Год набора 2023

Костанай, 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 2 из 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

### Фонд оценочных средств принят

Ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель ученого совета  
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь ученого совета  
филиала

Н.А. Кравченко

### Фонд оценочных средств рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель  
учебно-методического совета

Н.А. Нализко

### Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой права


Протокол заседания № 11 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Б.Б. Галиев

Автор (составитель) \_\_\_\_\_  
старший преподаватель кафедры права

Новгуманова Гульнара Садвакасовна,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 3 из 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
 Направленность (профиль): Уголовно-правовой профиль  
 Дисциплина: Практикум. Юридическая клиника  
 Семестр (семестры) изучения: 7  
 Форма (формы) промежуточной аттестации: зачёт

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при изучении дисциплины осуществляется по балльно-рейтинговой системе

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Практикум. Юридическая клиника» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции и (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
1	2	3	4	
ПК -2	Способен выявлять, пресекать, раскрывать расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-2.4 Организовывает расследование преступлений и иных правонарушений	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. <i>Уметь:</i> самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. <i>Владеть:</i> навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий. <i>Уметь:</i> применять технико-криминалистические средства и методы. <i>Владеть:</i> навыками применения тактико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп. <i>Уметь:</i> использовать тактические



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 4 из 11

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

				приемы при производстве следственных действий и тактических операций. <i>Владеть:</i> методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.
ПК-4	Способен правильно и точно отражать ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной и иной документации	ПК-4.1 Применяет нормы действующего законодательства, устанавливающего порядок оформления процессуальных и иных действий в документах	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> основные нормы, регулирующие вопросы порядок оформления процессуальных и иных действий в документах. <i>Уметь:</i> юридически грамотно оформлять процессуальные документы. <i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для оформления процессуальных и иных действий в документах.
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов. <i>Уметь:</i> выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса. <i>Владеть:</i> навыками и способами оформления процессуальных и иных действий в документах.
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> основные приемы оформления процессуальных и иных действий в документах. <i>Уметь:</i> применять приемы юридической техники. <i>Владеть:</i> навыками процессуальных и иных действий в документах.
		ПК-4.2 Оформляет результаты применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> систему юридической документации, в которой отражаются результаты применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий. <i>Уметь:</i> самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий. <i>Владеть:</i> навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 5 из 11

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

			<i>Продвинутый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> какие результаты применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий отражаются в юридической и иной документации.</p> <p><i>Уметь:</i> формулировать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать при применении криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий.</p> <p><i>Владеть:</i> приемами формулирования результатов применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий.</p>
			<i>Высокий уровень</i>	<p><i>Знать:</i> способы и приемы отражения результатов применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий.</p> <p><i>Уметь:</i> применять способы и приемы отражения результатов применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий.</p> <p><i>Владеть:</i> методологией составления юридической документации по результатам применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий.</p>
		ПК-4.3 Обнаруживает и фиксирует доказательства в процессе проведения следственных действий	<i>Пороговый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> способы обнаружения и фиксации доказательства в процессе проведения следственных действий.</p> <p><i>Уметь:</i> самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты обнаружения доказательства в процессе проведения следственных действий.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты обнаружения доказательства в процессе проведения следственных действий.</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 6 из 11

Первый экземпляр \_\_\_\_\_


КОПИЯ № \_\_\_\_\_

			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> как осуществлять поиск доказательств в процессе проведения следственных действий. <i>Уметь:</i> относительно самостоятельно применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц. <i>Владеть:</i> приемами поиска доказательств в процессе проведения следственных действий.
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> способы и приемы отражения результатов обнаружения доказательства в процессе проведения следственных действий. <i>Уметь:</i> осуществлять поиск доказательств в процессе проведения следственных действий. <i>Владеть:</i> методологией составления юридической документации по результатам применения обнаружения доказательства в процессе проведения следственных действий.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	ПК-2.4	Юридические клиники	Контрольные вопросы Составление таблицы	Теоретический вопрос Ситуационная задача
2	ПК-2.4	Навыки интервьюирования	Контрольные вопросы Деловая игра	Теоретический вопрос Ситуационная задача
3	ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Навыки консультирования	Контрольные вопросы Деловая игра	Теоретический вопрос Ситуационная задача
4	ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Делопроизводство в юридической клинике	Контрольные вопросы Составление таблицы	Теоретический вопрос Ситуационная задача
5	ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Юридическая техника	Контрольные вопросы	Теоретический вопрос Ситуационная задача
6	ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках	Контрольные вопросы Составление таблицы	Теоретический вопрос Ситуационная задача

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 7 из 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


7	ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Альтернативные методы разрешения правовых споров	Контрольные вопросы Деловая игра	Теоретический вопрос Ситуационная задача
---	-----------------------------------	--	-------------------------------------	---

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках промежуточного контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

## 3.2 Содержание оценочных средств

### 3.2.1 Перечень теоретических вопросов к зачёту

1. Зарождение и становление клинической методологии в профессиональной подготовке юристов (XIX-XX века).
2. Возрождение клинической формы, способы и роль клинической инновации в юридическое образование на рубеже тысячелетий.
3. Основные подходы к организации юридических клиник в вузах. Формы клиник.
4. Национальная система бесплатной юридической помощи.
5. Дифференциация правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи по субъектному признаку.
6. Характеристика правоотношений по оказанию бесплатной юридической помощи.
7. Система гарантий качества в организации оказания бесплатной юридической помощи.
8. Организация и ведение личного приема граждан.
9. Дистанционная работа с гражданами.
10. Организация выездных мероприятий клиники.
11. Правовое просвещение и пропаганда правовых знаний.
12. Понятие делопроизводства как процесса и системы документов.
13. Виды документов.
14. Основы юридической техники.
15. Основы делопроизводства.
16. Рекомендации по оформлению наиболее распространенных видов юридических документов.
17. Экспертиза документов как вид профессиональной деятельности юриста.
18. Понятие и задачи специального юридического делопроизводства юридической клиники. Система документов юридической клиники.
19. Правила составления (оформления) основных видов внутренних документов юридической клиники.
20. Требования к оформлению документов по обращению гражданина.
21. Регистрационный учет и правила организации работы с документами юридической клиники.
22. Оперативное и архивное хранение документов юридической клиники.
23. Доступ к архивным документам юридической клиники и их целевое использование.
24. Понятие, цели и задачи интервьюирования.
25. Виды интервьюирования.
26. Модели и этапы основного интервьюирования.
27. Навыки, используемые на каждом из этапов интервьюирования.
28. Типологизация клиентов. Приемы работы с «трудными» клиентами.


	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 8 из 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

29. Понятие, цели и задачи консультирования.
30. Этапы консультирования.
31. Дополнительные факторы успешного консультирования.
32. Меморандум как письменная форма коммуникации.
33. Понятие медиации как особой процедуры урегулирования конфликтов.
34. Цель и задачи, принципы, этапы медиации.
35. Роль и функции медиатора. Техники медиации.
36. Понятие и место юридического анализа в исследовании дела клиента.
37. Технология юридического анализа дела.
38. Критерии оценки дела и индикаторы эффективности анализа.
39. Аналитическое резюме (отчет) как внешняя форма завершенного анализа.
40. Понятие и элементы позиции по делу. Выработка позиции в концепции опоры на клиента.
41. Этапы выработки юридической позиции.
42. Верификация юридической позиции.
43. План консультации и документы правового характера как отражение содержания эффективной юридической позиции.
44. Этика юриста как первооснова профессиональной деятельности.
45. Этические принципы и нормы в деятельности консультантов юридической клиники.
46. Особенности профессиональной этики в сложноорганизованных коммуникациях бесплатной юридической помощи.
47. Этические требования к кураторам юридической клиники.
48. Понятие и место делового этикета в клинической юридической практике.
49. Требования этикета к внешнему виду и культуре поведения юриста.
50. Речевой этикет юриста.
51. Особенности консультирования граждан по вопросам социальной защиты.
52. Особенности работы с обращениями граждан в органах прокуратуры.
53. Особенности подготовки обращений граждан в Конституционный Суд Российской Федерации.

### 3.2.2 Перечень ситуационных задач к зачёту

1. В трудовом договоре, заключенном с работником, не была указана дата начала работы. Третий день подряд с момента его подписания работник не является на работу и не отвечает на телефонные звонки. Вправе ли работодатель уволить работника в этом случае? Вправе ли работодатель аннулировать трудовой договор в подобной ситуации?
2. Незаконно уволенный работник был восстановлен судом. Суд взыскал с работодателя средний заработок за время вынужденного прогула из расчета календарных дней периода вынужденного прогула. Работодатель не согласен, так как считает, что оплате подлежат только рабочие дни в периоде вынужденного прогула. Правомерна ли позиция работодателя?
3. Педагогический работник не забрал свою трудовую книжку при увольнении. Фактически в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику было невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения. Каковы возможные действия работодателя в данной ситуации? Можно ли отправить работнику уведомление о получении трудовой книжки простым письмом без уведомления, зарегистрировав его в журнале исходящей документации? Может ли эта запись быть доказательством отправки письма?



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 9 из 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4. Работник педагогической организации заменил паспорт в связи с достижением 45 лет и представил новый паспорт в отдел кадров. Какие документы должны оформить в отделе кадров? Где отразить изменения? Нужно ли заключать дополнительное соглашение к трудовому договору или достаточно зачеркнуть в договоре прежние паспортные данные и внести новые?

5. Проанализируйте возможности применения примирительных процедур в решении представленной конфликтной ситуации. На совещании торговых агентов А сообщает, что постоянно теряет заказы из-за того, что конкуренты стали производить новую продукции и продавать ее по заниженным ценам. Коллеги делятся с ним своим опытом успешного конкурирования каждый в своей области и дают советы, но все предложения А отвергает, находя в них изъяны и твердит, что в его области эти приемы не срабатывают. Чем больше возражает А, тем больше ему стараются помочь. Через некоторое время руководитель Б замечает: «Я вижу, да Вы не хотите ничего изменить, и у меня совершенно пропало желание продолжать это обсуждение!».

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

##### **4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации**

Зачёт проводится в 2 этапа.

1) На первом этапе студент отвечает на два теоретических вопроса по дисциплине.

Продолжительность подготовки – 30 минут.

2) На втором этапе студент решает ситуационную задачу.


Продолжительность подготовки – 15 минут.

##### **4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств**

###### **4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса**

Максимальный балл за ответ на один теоретический вопрос – 10 баллов.

<b>Отлично 10-8 баллов</b>	<b>Хорошо 7-5 баллов</b>	<b>Удовлетворительно 4-1 баллов</b>	<b>Неудовлетворительно 0 баллов</b>
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать предложенную к рассмотрению проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется	Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать предложенную к рассмотрению проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется на точных профессиональных	Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания собственными мыслями лексическим запасом, допускает фактические и языковые ошибки, слабо оперирует профессиональной терминологией по исследуемому вопросу	Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими и языковыми ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 10 из 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

использованием точных профессиональных терминов и названий.	терминов и названий, допускает незначительные ошибки.	
---	---	--

#### 4.2.2. Критерии оценивания ситуационной задачи

Максимальный балл за решение ситуационной задачи – 20 баллов.

Отлично 20-15 баллов	Хорошо 14-9 баллов	Удовлетворительно 8-1 баллов	Неудовлетворительно 0 баллов
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
«отлично» Задание выполнено в полном объеме. Обучающийся свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия вопроса. Ответил на все дополнительные вопросы. Показал отличные навыки применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.	«хорошо» Задание выполнено в полном объеме с небольшими неточностями. Обучающийся ответил на дополнительные вопросы, испытывая небольшие затруднения. Показал хорошие навыки применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.	«удовлетворительно» – Задание выполнено с существенными неточностями, не может полностью объяснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы допускает много неточностей. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.	«неудовлетворительно» Обучающийся не выполнил все задание или выполнил, но не может объяснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы допускает множество ошибок. Продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

#### 4.3 Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций


При подведении итогов изучения дисциплины учитываются результаты текущего контроля. Полученные за текущий контроль баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

1. 0-49 баллов - неудовлетворительно (трад.- «2»);
2. 50-74 баллов - удовлетворительно (трад.- «3»);
3. 75-89 баллов - хорошо (трад.- «4»);
4. 90-100 баллов - отлично (трад.- «5»).

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично» «А», «А-» («отлично»), предполагает сформированность компетенций на высоком уровне,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум. Юридическая клиника» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 11 из 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание пройденного учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии.

2. Продвинутый уровень соответствует оценке «хорошо» «В+», «В», «В-» («хорошо»): студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.

3. Пороговый уровень соответствует оценке «удовлетворительно» «С+», «С», «С-», «D+», «D» («удовлетворительно»): студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала.

4. Недостаточный уровень соответствует оценке «неудовлетворительно» «F» («неудовлетворительно»): студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля.

#### Многобалльная система оценки знаний

Процентное содержание	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
95-100	4,0	A	Отлично
94-90	3,67	A-	
89-85	3,33	B+	Хорошо
84-80	3,0	B	
79-75	2,67	B-	
74-70	2,33	C+	Удовлетворительно
69-65	2,0	C	
64-60	1,67	C-	
59-55	1,33	D+	
54-50	1,0	D	
49-0	0	F	Неудовлетворительно