Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Раиса Кыржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.06.2023 14:18:21
Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5368c45bd8abf5dc5ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47

УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
_____ / Тюлегенова Р.А.
«25» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Методы принятия управленческих решений

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление бизнесом

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора

2021, 2022

Костанай 2023 г.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра экономики

Протокол заседания № 9, от «10» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Панина Галина Викторовна, кандидат экономических наук, доцент

Автор (составитель) _____ кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики, Фадеев Александр Александрович

Рецензент _____ кандидат экономических наук, профессор кафедры экономики и менеджмента Частного учреждения Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова, Притула Раиса Алексеевна

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

изучение основ теории принятия решений с целью применения полученных знаний при разработке управленческих решений в практической деятельности менеджера, а также овладение основными знаниями и навыками в теории и практике принятия решений.

1.2 Задачи

– усвоить структуру и содержание процесса принятия управленческих решений, необходимость его рациональной организации;

– ознакомиться с арсеналом методов разработки и принятия решений, их особенностями и возможностями применения;

– изучить современные технологии принятия эффективных решений в условиях риска и неопределенности;

– получить необходимые знания для того, чтобы уметь разрабатывать проекты и принимать управленческие решения, связанные со стратегическим изменением и улучшением конкурентных позиций фирмы.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.04.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теория менеджмента

Учебная практика. Ознакомительная практика

Производственная практика. Технологическая практика

Статистика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика. Преддипломная практика

Стратегический менеджмент

Производственная практика. Проектно-технологическая практика

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3.2: Разрабатывает, обосновывает эффективность, содействует реализации организационно- управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды с учетом их социальной значимости

Знать:	
пороговый	Знает содержание и виды организационно-управленческих решений, процесс их разработки, обоснования и реализации
продвинутый	Знает методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений в различных ситуациях
высокий	Знает критерии выбора оптимальных организационно-управленческих решений и способы их реализации
Уметь:	
пороговый	Умеет воспринимать и анализировать информацию о состоянии организационной среды, необходимую для принятия и последующей реализации обоснованного управленческого решения
продвинутый	Умеет разрабатывать различные варианты организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды и с учётом их социальной значимости, осуществлять выбор и нести за него ответственность
высокий	Умеет оценивать возможные варианты решения проблемы на основе анализа результатов организационной среды, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы
Владеть:	
пороговый	Владеет навыками разработки организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды
продвинутый	Владеет навыками принятия и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

высокий	Владеет навыками реализации и содействия реализации организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды с учетом их социальной значимости
ОПК-3.3: Оценивает ожидаемые результаты и/или последствия реализации организационно- управленческих решений с точки зрения их социальной значимости	
Знать:	
пороговый	Знает теоретические основы оценки результатов реализации организационно-управленческих решений
продвинутый	Знает принципы и методы оценки результатов реализации организационно-управленческих решений
высокий	Знает формы и стимулирующие механизмы ответственности за результаты принятых организационно-управленческих решений в различных, в том числе и в нестандартных ситуациях
Уметь:	
пороговый	Умеет использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе оценки результатов реализации организационно-управленческих решений
продвинутый	Умеет проводить аудит процесса принятия организационно-управленческих решений, его эффективности, результативности и оптимальности
высокий	Умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений и нести за них ответственность
Владеть:	
пороговый	Владеет методами анализа результатов проблемных ситуаций в организации
продвинутый	Владеет навыками оценки ожидаемых результатов реализации организационно-управленческих решений
высокий	Владеет информационными коммуникационно-техническими средствами оценки ожидаемых результатов реализации организационно-управленческих решений
ОПК-2.1: Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	
Знать:	
пороговый	Знает основные источники информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач
продвинутый	Знает возможности информационных источников по профилю профессиональной деятельности
высокий	Знает технологии поиска и отбора информации
Уметь:	
пороговый	Умеет определять совокупность возможных информационных источников
продвинутый	Умеет уточнять информационные потребности и формулировать информационный запрос
высокий	Умеет извлекать информацию из выявленных информационных массивов
Владеть:	
пороговый	Владеет базовыми навыками работы с основными источниками управленческой информацией
продвинутый	Владеет навыками работы с документальными источниками информации
высокий	Владеет навыками использования информационно-поисковых систем

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	**5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану : 180 в том числе : аудиторные занятия : 48 самостоятельная работа : 96 часов на контроль : 36	Виды контроля в семестрах: экзамены 5

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Сущность и роль решений в процессе управления					

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1.1	1. Процесс управления и принятие управленческого решения 2. Решение как выбор альтернативы 3. Решение как интеллектуальная задача 4. Частный выбор и управленческое решение: общее и различия 5. Информационный, организационный, психологический и юридический аспекты управленческого решения /Лек/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: лекция-беседа Оценочное средство: вопросы для устного собеседования
1.2	1. Описание блок-схемы процесса разработки управленческих решений 2. Решение как средство воздействия управляющей системы на управляемый объект 3. Решение как информация 4. Роль управленческого решения в работе организации. /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: проектный Оценочное средство: проекты слайд-презентаций
1.3	1. Понятие и общие категории управленческих решений 2. Процесс управления: основные элементы и звенья 3. Место управленческих решений в процессе управления 4. Подготовка к практическому занятию /Ср/	5	11	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: систематизирующее воспроизведение Оценочное средство: слайд-презентация
	Раздел 2. Классификация управленческих решений					
2.1	1. Необходимость систематизации решений в практике управления 2. Основные требования и возможные подходы к классификации решений 3. Признаки классификации. Виды управленческих решений: детерминированные и вероятностные; индивидуальные и коллегиальные, формализованные и эвристические и т.д /Лек/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: лекция-дискуссия Оценочное средство: вопросы для устного собеседования
2.2	1. Закон как форма управленческого решения 2. Указ как форма управленческого решения 3. Приказ как форма управленческого решения 4. Распоряжение как форма управленческого решения 5. Инструкция как форма управленческого решения /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: работа в малых группах Оценочное средство: письменные тестовые и практические задания
2.3	1. Классификационные признаки управленческих решений 2. Типы классификации управленческих решений 3. Подготовка к практическому занятию /Ср/	5	11	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: частично-поисковый Оценочное средство: структурно-логические схемы

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Раздел 3. Понятие и факторы качества управленческих решений. Управление качеством					
3.1	1. Понятие качества управленческого решения 2. Качество решения как совокупность его свойств 3. Свойства решения 4. Зависимость качества решения от условий его разработки и принятия 5. Основные факторы, влияющие на качество управленческого решения 6. Пути и средства повышения качества решений 7. Контроль качества 8. Поведенческие аспекты контроля качества /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: лекция-визуализация Оценочное средство: структурно-логические схемы по материалам лекции
3.2	1. Основные положения качества управленческого решения 2. Основные факторы, влияющие на качество управленческого решения 3. Система менеджмента качества ИСО и НАССР 4. Контроль качества 5. Пути улучшения качества управленческих решений /Пр/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: частично-поисковый Оценочное средство: письменные тестовые и практические задания
3.3	1. Качество управленческих решений 2. Основные критерии определения качественного управленческого решения 3. Система управления качеством на современных предприятиях 4. Подготовка к практическому занятию /Ср/	5	10	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: творчески-репродуктивный Оценочное средство: структурно-логические схемы
	Раздел 4. Рубежный контроль №1					
4.1	Тема 1. Сущность и роль решений в процессе управления Тема 2. Классификация управленческих решений Тема 3. Понятие и факторы качества управленческих решений. Управление качеством /Пр/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: проблемно- поисковый Оценочное средство: комплексная письменная работа
	Раздел 5. Процесс принятия управленческих решений и его структура					

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

5.1	1. Этапы и основные операции процесса принятия решений 2. Логическая схема деятельности менеджера в процессе разработки решений 3. Стадия разработки и принятия решения 4. Организация и контроль выполнения решения 5. Индивидуальное и коллегиальное принятие решений 6. Необходимость согласования решений 7. Причины и последствия несогласованности. Японская модель принятия решений «ринги», ее особенности, достоинства и недостатки /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: проблемная лекция Оценочное средство: вопросы для устного собеседования
5.2	1. Описание блок схемы этапизации операций, связанных с принятием управленческих решений 2. Стадия разработки и принятия решения 3. Индивидуальное и коллегиальное принятие решений 4. Организация и контроль выполнения решения 5. Зарубежные модели принятия управленческих решений. Составление структурно-логической схемы /Пр/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: частично-поисковый Оценочное средство: деловая игра
5.3	1. Основные этапы процесса принятия управленческого решения 2. Алгоритм разработки управленческого решения 3. Принятие и реализация управленческого решения 4. Подготовка к практическому занятию /Ср/	5	11	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: творчески-репродуктивный Оценочное средство: структурно-логические схемы
	Раздел 6. Экспертные методы принятия решений					

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

6.1	1. Назначение экспертных методов разработки управленческих решений. Область их применения 2. Процедура экспертизы. Основные методы экспертных оценок, их специфика 3. Метод комиссий 4. Метод «мозгового штурма», его достоинства. Особенности метода «Дельфи» 5. Метод разработки сценария, его использование для прогнозирования развития ситуации 6. Способы оценки качеств экспертов. Экспертные измерения 7. Методы получения количественных и качественных экспертных оценок. Экспертные системы (ЭС) 8. Компьютерные системы поддержки принятия решений (СППР) /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: лекция-визуализация Оценочное средство: структурно-логические схемы по материалам лекции
6.2	1. Роль и значение экспертных методов принятия управленческих решений 2. Метод комиссий 3. Метод «мозгового штурма», его достоинства. Особенности метода «Дельфи» 4. Метод разработки сценария, его использование для прогнозирования развития ситуации 5. Способы оценки качеств экспертов. Экспертные измерения 6. Методы получения количественных и качественных экспертных оценок. Экспертные системы (ЭС) /Пр/	5	3	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: конференция Оценочное средство: слайд-презентация
6.3	1. Описание процедуры проведения экспертизы 2. Примеры использования метода сценариев для конкретных ситуаций 3. Метод «Делфи» и метод «Мозгового штурма» на практике 4. Подготовка к практическому занятию /Ср/	5	10	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: творчески-репродуктивный Оценочное средство: слайд-презентация
	Раздел 7. Рубежный контроль №2					
7.1	Тема 4. Процесс принятия управленческих решений и его структура Тема 5. Экспертные методы принятия решений /Пр/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: проблемно- поисковый Оценочное средство: комплексная письменная работа
	Раздел 8. Методы управления риском					

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

8.1	1. Методы разработки решений при неопределенности ситуаций 2. Эвристические методы принятия решений 3. Критерии выбора альтернатив рискованного решения 4. Методы управления рисками 5. Способы ограничения и снижения уровня риска 6. Механизмы компенсации и страхования риска /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: проблемная лекция Оценочное средство: вопросы для устного собеседования
8.2	1. Оценка риска в процессе разработки и принятия управленческого решения 2. Блок-схема этапов проведения оценки риска 3. Оценка эффективности управленческих решений, принятых на основе проведения ситуационного анализа в условиях риска /Пр/	5	4	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: работа в малых группах Оценочное средство: письменные тестовые и практические задания
8.3	1. Принятие решений в условиях неопределенности 2. Критерии выбора альтернатив 3. Компенсация и страхования риска при принятии управленческих решениях 4. Подготовка к практическому занятию /Ср/	5	10	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: творчески-репродуктивный Оценочное средство: структурно-логические схемы
	Раздел 9. Процесс разработки и принятия стратегических решений					
9.1	1. Основные этапы разработки стратегических управленческих решений 2. Подготовка к разработке управленческого решения 3. Разработка управленческого решения 4. Принятие решения, реализация, анализ результата /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: лекция-беседа Оценочное средство: вопросы для устного собеседования
9.2	1. Стратегические цели и стратегические решения 2. Определение стратегии 3. Процесс реализации стратегии 4. Стратегические изменения в организации 5. Выполнение основных функций управления реализацией стратегии /Пр/	5	3	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: проектный Оценочное средство: проекты слайд-презентаций
9.3	1. Особенности разработки и принятия стратегических управленческих решений 2. Этапы подготовки, разработки и принятия стратегических решений 3. Мониторинг реализации стратегических решений 4. Подготовка к практическому занятию /Ср/	5	10	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: творчески-репродуктивный Оценочное средство: структурно-логические схемы

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Раздел 10. Рубежный контроль №3					
10.1	Тема 6. Методы управления риском Тема 7. Процесс разработки и принятия стратегических решений /Пр/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: проблемно- поисковый Оценочное средство: комплексная письменная работа
	Раздел 11. Разработка и контроль принятия управленческих решений					
11.1	1. Стратегическое и тактическое планирование 2. Реализация решений в организации 3. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска 4. Контроль реализации управленческих решений /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: лекция-дискуссия Оценочное средство: вопросы для устного собеседования
11.2	1. Контроль реализации управленческих решений 2. Статистический контроль и его применение при аудите 3. Основные идеи контроллинга 4. Блок-схема организации контроля выполнения управленческих решений /Пр/	5	6	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: работа в малых группах Оценочное средство: письменные тестовые и практические задания
11.3	1. Этапы разработки и принятия управленческих решений 2. Контроль реализации управленческих решений 3. Замкнутая схема разработки и принятия управленческих решений 4. Подготовка к практическому занятию /Ср/	5	13	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: творчески-репродуктивный Оценочное средство: структурно-логические схемы
	Раздел 12. Оценка эффективности управленческих решений					
12.1	1. Понятие эффективности управленческого решения 2. Зависимость эффективности решения от его качества 3. Необходимость и возможность оценки эффективности принятых решений 4. Способы оценки эффективности управленческого решения 5. Качественная и количественная оценка эффективности решений 6. Организационная, социальная, экономическая эффективность /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: лекция-беседа Оценочное средство: вопросы для устного собеседования
12.2	1. Практическая работа по определению и расчету эффективности разработки и принятия управленческих решений 2. Составление структурно- логической схемы /Пр/	5	5	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: проектный Оценочное средство: проекты слайд-презентаций, структурно-логические схемы

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

12.3	1. Критерии эффективности управленческих решений 2. Практические примеры определения эффективности управленческих решений 3. Способы оценки управленческого труда 4. Подготовка к практическому занятию 5. Подготовка к экзамену /Ср/	5	10	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: систематизирующее воспроизведение Оценочное средство: структурно-логические схемы
	Раздел 13. Рубежный контроль №4					
13.1	Тема 7. Процесс разработки и принятия стратегических решений Тема 8. Разработка и контроль принятия управленческих решений Тема 9. Оценка эффективности управленческих решений /Пр/	5	1	ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: проблемно- поисковый Оценочное средство: комплексная письменная работа

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется в процессе проведения занятий лекционного, семинарского типа, а также выполнения заданий СРС с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства: вопросы для устного собеседования, письменные тестовые и практические задания по проверке теоретических знаний и практических навыков, деловая игра, вопросы для подготовки слайд-презентации, структурно-логических схем.
Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме комплексной письменной работы.
Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно- рейтинговой системы оценивания и экзамена в форме комплексной письменной работы.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Контрольные вопросы по темам дисциплины:

Тема 1 Сущность и роль решений в процессе управления
Контрольные вопросы:
1 Дайте определение терминам «метод», «методика», «методология».
2 Опишите методы диагностики проблем.
3 Опишите методы генерирования альтернатив. Сущность методов активизации мышления.
4 Сущность методов соединения альтернатив.
5 Опишите методы оценки и выбора альтернатив и методы экспертных оценок.
6 Сущность критериальных методов оценки и выбора альтернатив.
7 Опишите методы реализации управленческих решений.
Тема 2 Классификация управленческих решений
Контрольные вопросы:
1 Дайте классификацию управленческих решений.
2 Раскройте смысл классификационного признака «по объекту управления».
3 Раскройте понятие процесса разработки и принятия управленческого решения.
4 Какие этапы процесса разработки и принятия управленческого решения существуют?
5 Что такое проблема и ее решение?
6 Какие мероприятия осуществляются на этапе подготовки к разработке управленческого решения?
7 Какие мероприятия осуществляются на этапе разработки управленческого решения?
8 Какие мероприятия осуществляются на этапе принятия решения, реализации и оценки результата?
9 Какие внешние и внутренние факторы оказывают влияние на процесс разработки и принятия управленческих решений?
10 Раскройте факторы, влияющие на качество и эффективность управленческих решений.
Тема 3 Понятие и факторы качества управленческих решений. Управление качеством
1 Для чего нужен контроль реализации управленческих решений?
2 Всегда ли необходим контроль при реализации управленческих решений?
3 Как осуществляется контроль реализации управленческих решений?

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

4 Что подлежит контролю при реализации планов и решений?
5 Кто осуществляет контроль?
6 Назовите основные элементы контроля.
7 Какие виды контроля управленческих решений вы знаете?
Тема 4 Процесс принятия управленческих решений и его структура
Контрольные вопросы:
1 Перечислите типы задач принятия управленческих решений.
2 Раскройте понятие метода принятия решения.
3 Приведите классификацию методов оптимизации управленческих решений.
4 Раскройте классификационный признак «по этапу процесса разработки и принятия решений».
5 Перечислите методы оптимизации управленческих решений на этапе подготовки к разработке и принятию решения.
Тема 5 Экспертные методы принятия решений
1 Каково назначение экспертных методов разработки управленческих решений. Где область их применения?
2 В чем сущность процедуры экспертизы. Каковы основные методы экспертных оценок, их специфика?
3 Раскройте специфику и приведите примеры использования таких методов как метод комиссий, метод «мозгового штурма», метод «Дельфи», метод разработки сценария.
4 Каковы способы оценки качеств экспертов. Экспертные измерения.
5 Что такое экспертные системы?
6 Какова область применения компьютерных систем поддержки принятия решений?
Тема 6 Методы управления риском
Контрольные вопросы:
1 Какие Вам известны методы разработки решений при неопределенности ситуаций?
2 Что такое эвристические методы принятия решений?
3 Каковы существуют критерии выбора альтернатив рискованного решения?
4 Перечислите и раскройте сущность методов управления рисками.
5 В чем особенности способов ограничения и снижения уровня риска?
6 Раскройте специфику механизмов компенсации и страхования риска.
Тема 7 Процесс разработки и принятия стратегических решений
Контрольные вопросы:
1 Назовите основные этапы разработки стратегических управленческих решений.
2 Раскройте алгоритм подготовки к разработке управленческого решения.
3 Назовите основные этапы разработки управленческого решения и дайте им характеристику.
4 Как необходимо проводить анализ реализации управленческого решения?
Тема 8 Разработка и контроль принятия управленческих решений
Контрольные вопросы:
1 В чем особенности стратегического и тактического планирования?
2 Раскройте алгоритм реализации решений в организации.
3 Каковы особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска?
4 Как осуществляется контроль реализации управленческих решений?
Тема 9 Оценка эффективности управленческих решений
1 Что такое эффективность управленческого решения?
2 Какова зависимость эффективности решения от его качества?
3 В чем заключается необходимость и возможность оценки эффективности принятых решений?
4 Каковы способы оценки эффективности управленческого решения? Качественная и количественная оценка эффективности решений?
5 Что такое организационная, социальная, экономическая эффективность?

Перечень вопросов для рубежных контролей:
Рубежный контроль № 1:
1 Решение в процессе управления
2 Классификация управленческих решений
3 Организация процесса разработки и принятия решений
4 Методы моделирования в процессе разработки управленческих решений
5 Решение и информация
6 Качество решения: факторы и оценка
7 Психологические аспекты принятия решений

Рубежный контроль № 2:
1 Управленческое решение и полномочия руководителя
2 Формы принятия управленческих решений
3 Экспертные методы разработки решений
4 Процедура проведения экспертизы

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Рубежный контроль № 3:
1 Обеспечение ресурсного потенциала для принятия управленческого решения
2 Специфика принятия управленческих решений с позиции риск-менеджмента
3 Эффективная организация обратной связи при разработке и принятии управленческих решений
4 Системы контроля управленческих решений
5 Принятие решений в условиях риска

Рубежный контроль № 4:
1 Стратегические решения
2 Компьютерные системы поддержки принятия решений
3 Ответственность руководителя за принятое решение
4 Оценка эффективности управленческих решений
5 Особенности разработки и принятия кадровых решений

Деловая (ролевая) игра
Всем опытным управленцам хорошо известно, что один из наиболее эффективных Интеллектуальных инструментов менеджера – это теория принятия решений. Подробно разобранный пример выбора места проведения городского праздника должен наглядно демонстрировать ряд основных понятий теории принятия решений.
1 Кто принимает решения?
2 Порядок подготовки решения (регламент).
3 Цели.
4 Ресурсы.
5 Риски и неопределенности.
6 Критерии оценки решения.
7 Экспертные оценки - один из методов принятия решений.
7.1 Голосование - один из методов экспертных оценок
7.2 Простые методы принятия решений (метод оценки по системе баллов и др.).
Итог игры:
Прибыль, если мероприятие проведут на улице: 1млн.*0,6+200т.*0,4=680т.
Прибыль, если мероприятие проведут в театре: 750т.*0,6+500т.*0,4=650т.

Практические задания по дисциплине:
Задание 1:
Ситуация 1 Вам нужно принять решение: открывать в городе гостиницу или не открывать. Укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации.
Ситуация 2 Исходя из задания, изложенного в ситуации 1, и собранной информации осуществляется подготовительный анализ альтернатив для принятия решения.
Ситуация 3 Предположим, что в процессе подготовительного этапа принятия решения вы пришли к следующему предварительному выводу: лучшей альтернативой является открытие фешенебельной гостиницы, рассчитанной на 30 номеров люкс. Раскройте процесс окончательного принятия решения.
Ситуация 4 Допустим, что вами уже принято окончательное решение о строительстве фешенебельной гостиницы на 30 номеров люкс. Определите ваши действия по реализации решения.
Ситуация 5 Известно, что на рынке компьютеров ежемесячно может быть реализовано до 5 тыс. единиц этой техники. Действующие фирмы реализуют только 4 тыс. Они предполагают нарастить их выпуск до 4,2 тыс. Доход от продажи каждого компьютера составляет 100 у.е. Ваша фирма производит видеомагнитофоны. По данным маркетинговых исследований можно увеличить их выпуск на 400 единиц. Доход от продажи каждого – 200 у.е. Перед вами стоит дилемма, что выгоднее сделать: перепрофилировать производство на выпуск компьютеров, что обойдется в 3 0000 у.е., или расширить выпуск магнитофонов, что будет стоить 20 000 у.е. Ваша задача состоит в следующем: a. Определить факторы, которые вы будете учитывать при принятии решения. b. Определить весь перечень возможных альтернатив. c. Провести расчеты доходности. d. Выбрать единственное решение.
Ситуация 6 Ваша фирма производит 5 000 компьютеров. Для того чтобы усиленно противодействовать конкурентам, вам предстоит решить задачу: 1. Либо снизить цену на продукцию на 10%. Тогда ваш доход с продажи каждого компьютера сократится с 300 у.е. до 200 у.е. 2. Либо усилить рекламу и увеличить сеть сбытовых организаций. При этом рекламные затраты на единицу продукции возрастут с 100 у.е. до 150 у.е., а сбытовые – 50 до 120 у.е. Вам предстоит: a. Определить факторы, которые будут учитываться при принятии решения, и перечень альтернатив. b. Рассчитать доходность. c. Принять единственное решение.

Задание 2:
Закрытое акционерное общество «Саунт» работает на рынке 5 лет. Занимается поставкой автозапчастей на российский рынок. За это время успело зарекомендовать себя. Сложилась следующая ситуация: на рынке появилась конкурирующая фирма. Автозапчасти данной фирмы стоят в 1,5 раза дешевле, чем у фирмы «Саунт». Что в данной неблагоприятной управленческой ситуации делать фирме «Саунт»? Задание. Попробуйте решить

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

данную проблему. Какие действия должна предпринять данная фирма? Какую информацию ЗАО «Саунт» будет использовать для решения данной проблемы? Почему необходимо для получения лучшего результата использовать как качественную, так и количественную информацию?
Примите управленческое решение. Подумайте, как принятое вами решение отразится на деятельности организации в целом и на сотрудниках данной фирмы. От каких факторов в данном случае будет зависеть качество и эффективность управленческого решения? Каково в данной ситуации будет влияние личностных оценок руководителя, среды принятия решения, информационных ограничений, поведенческих ограничений на процесс принятия управленческих решений? Какова будет ответственность в случае принятия неверного, непродуманного, необоснованного управленческого решения? К чему это может привести? Ответы на вопросы оформите в таблице.

Задание 3:
Использование метода Дельфи для принятия управленческого решения в турфирме. Допустим, в туристической организации возникла проблема снижения ее конкурентного статуса на фоне появления новых конкурентов, имеющих значительные преимущества (известный бренд, низкие цены). Цель: выработать оптимальное управленческой решение посредством групповой сессии и использования приемов экспертных оценок. 1 этап. Проблема обсуждается в группе специалистов, строится дерево причинно-следственной связи (дерево проблем) (см. рис.). 2 этап. Используется метод мозговой атаки и определяется 5-8 альтернатив, которые являются способами решения рассматриваемой проблемы. 3 этап. Определите наиболее весомые альтернативы, результаты оформите в таблице.

Тестовые задания по дисциплине:
Закон, отражает необходимость согласования целей организации: они должны быть направлены на поддержание основной цели более общего характера:
A) конкуренции
B) спроса и предложения
C) экономии времени
D) композиции
E) пропорциональности
Совокупность свойств и характеристик товара или другого объекта, которые придают ему способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые потребности:
A) технология
B) проектирование
C) качество
D) себестоимость
E) стратегия
В соответствии с критерием обоснованности управленческие решения могут быть:
A) коллективными или индивидуальными
B) рутинными и уникальными
C) определенными, и неопределенными
D) интуитивными и рациональными
E) вербальными, письменными

Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки:
Задания для самостоятельной работы приведены в разделе СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Для подведения итогов изучения дисциплины используются результаты текущего и рубежного контроля и проводится экзамен. Оценочным средством для проведения экзамена является комплексная письменная работа.
Вопросы к экзамену
1 Место и роль решения в процессе управления
2 Природа и сущность управленческого решения
3 Различия между частным выбором и управленческим (организационным) решением
4 Классификация управленческих решений
5 Влияние информации на принятие решений. Детерминированные и вероятностные решения
6 Формализованные и неформализованные решения, способы их разработки
7 Структура и содержание процесса принятия решений
8 Японская модель процесса принятия решений "ринги", ее основные особенности
9 Определение критериев выбора, одно- и многокритериальные решения
10 Качество решения, его составляющие и влияющие на него факторы
11 Принятие решений и проблема делегирования полномочий

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

12 Современные методы разработки и оптимизации решений, области и условия их применения
13 Методы моделирования в процессе принятия решений, основные виды моделей
14 Методы экспертных оценок, их возможности в процессе принятия решений
15 Сущность метода коллективной генерации идей (мозгового штурма)
16 Содержание и особенности метода Дельфи
17 Прогнозирование развития ситуации с помощью метода разработки сценариев
18 Количественные и качественные экспертные оценки. Способы их получения
19 Способы оценки качеств экспертов и формирования экспертной комиссии
20 Основные типы шкал, используемых при получении экспертной информации
21 Особенности вербально-числовых шкал, шкала Харрингтона
22 Многокритериальный выбор решения. Метод "затраты-прибыль"
23 Принятие решений в условиях риска
24 Основные виды рисков, учитываемых при разработке решений
25 Методы управления рисками
26 Количественные оценки степени риска. Кривая риска, коэффициент риска
27 Принятие решений в условиях неопределенности, способы ее уменьшения
28 Организация выполнения решений, возможные трудности и их причины
29 Необходимость согласования принимаемых решений, причины и последствия несогласованности
30 Обратная связь в процессе принятия решений, необходимость и способы реализации
31 Организация и контроль исполнения решений. Модель реализации принятого решения
32 Ответственность за результаты решения. Виды и меры ответственности руководителей
33 Формы принятия управленческих решений. Коллективный выбор и коллективное решение
34 Возможность и методы оценки эффективности управленческих решений
35 Цель, проблема, решение: связи и соотношение этих категорий
36 Психологические феномены в процессе принятия решений
37 Современные информационные технологии, используемые в процессе разработки решений
38 Способы и формы фиксации управленческих решений
39 Классификация основных методов прогнозирования. Индикативное планирование.
40 Понятие управленческой проблемы. Характер проблем, решаемых менеджером
41 Влияние стиля руководства на принятие решений. Модель Врума-Йеттона и ее назначение
42 Качества, необходимые менеджеру в процессе принятия решений
43 Юридическая ответственность за результаты принятого решения, ее виды
44 Административная ответственность руководителя. Особенности механизма иерархического контроля
45 Моральная ответственность менеджера в процессе принятия решений и способы ее реализации
46 Аппарат управления организацией как механизм принятия решений
47 Проблема соотношения централизации и децентрализации при принятии решений
48 Психологические особенности принятия решений в иерархических группах
49 Мотивация исполнителей и контроль реализации решений
50 Основные принципы эффективного управления персоналом

Тестовые задания:
1 Метод представляет собой проверенные веками способы нахождения и реализации различных решений путем общения, закулисных переговоров, обмана, логических ухищрений, основан на логике, здравом смысле и опыте, при которых выявляется новая существенная информация
A) матричный
B) теоретико-игровой
C) эвристический
D) психологический
E) аналитический
2 Качество управленческого решения – это:
A) совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя (конкретных потребителей) и обеспечивающих реальность его реализации.
B) деятельность, связанная с оценкой результатов, полученных после принятия решения
C) деятельность, связанная с процессом выработки законодательной основы предприятия
D) оценка результатов деятельности предприятия
процесс воздействия на подчиненных
E) оценка результатов деятельности работников
3 Изложите основное требование к УР
A) должно соответствовать действующему законодательству и уставным документам организации.
B) иметь четкую целевую направленность.
C) иметь параметры для внешнего и внутреннего контроля.
D) максимальное удовлетворение потребностей и интересов человека.
E) получение максимальной прибыли организацией
Решение принимается при наличии в прошлом неудачного опыта — «обжегшись на молоке — на воду дуют», а

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

также при исключительной важности порученного дела
A) уравновешенное
B) инертное
C) рискованное
D) импульсивное
E) осторожное
5 Соотношение стоимости прибавочного продукта, полученного за счет реализации конкретного УР и затрат на его подготовку и реализацию
A) экономическая эффективность УР
B) социальная эффективность УР
C) технологическая эффективность УР
D) психологическая эффективность УР
E) правовая эффективность УР

Практические задания:
1 Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели?
Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов.
Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения.
Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения.
Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.
Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.
Обоснуйте свою позицию.
2 Проанализируйте предлагаемую управленческую ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы.
На предприятии, не отличавшемся высокой эффективностью производства, одним из слабых звеньев управления была невысокая исполнительская дисциплина. Руководство предприятия приняло решение о реорганизации системы управления и введении более эффективной системы контроля исполнения.
Какая система контроля исполнения может быть наиболее эффективной? Какова технология контроля исполнения, которую стоило бы внедрить на предприятии?
3 В рамках менеджмента особую роль играет принятие правильных управленческих решений, и поскольку от этого зависит успех в бизнесе, в практике встречаются следующие варианты.
3.1 Руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо.
3.2 Руководитель принимает решение и сообщает, почему он его принял.
3.3 Руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчиненных, приветствует их вопросы, получая, таким образом, возможность проверить решение и в случае необходимости внести изменения.
3.4 Руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку.
3.5 Руководитель излагает суть проблемы, спрашивает, какие будут предложения и, выслушав их, принимает решения.
3.6 Руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта.
3.7 Руководитель излагает проблему и принимает решение группы.
Какой из предложенных вариантов Вы считаете предпочтительным? Обоснуйте свою позицию.

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины.

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценки работы студентов на лекционных занятиях (лекция-дискуссия, лекция-беседа, проблемная лекция)
«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) - студент участвует в обсуждении (дискуссии, обсуждении, решении проблем), безошибочно отвечает на вопросы, понимает суть вопроса, имеет собственное аргументированное мнение, основываясь на дополнительно полученных источниках, рекомендованных преподавателем и/или найденных студентом самостоятельно
«хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) -студент участвует в обсуждении (дискуссии, обсуждении, решении проблем), отвечает на вопросы с небольшими ошибками, понимает суть вопроса, имеет собственное мнение, основываясь на лекционных данных
«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - студент участвует в обсуждении (дискуссии, обсуждении, решении проблем), с ошибками
(в том числе значительными) отвечает на вопросы, понимает суть вопроса не в полном объеме, не имеет собственного мнения

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - студент не участвует (участвует не активно) в обсуждении (дискуссии, обсуждении, решении проблем), отвечает с большим количеством ошибок или вовсе не отвечает на заданные ему, не понимает суть вопроса, не может привести аргументы и контраргументы

Критерии оценки работы студентов на лекционных занятиях (лекция-визуализация)
«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) - СЛС составлена в соответствии с требованиями к составлению. Содержание СЛС полностью раскрыто. Информация, содержащаяся в каждом элементе легко усваиваться даже при кратковременном восприятии
«хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) - допущены неточности и незначительные ошибки при составлении СЛС. Связи между элементами адекватно отражают объективно существующие связи явлений или их отдельных сторон
«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - работа выполнена, но неполно изложен материал. Структура, оформление СЛС содержит неточности, ошибки
«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - СЛС не выполнена или полностью не соответствует требованиям к составлению, содержание не раскрыто

Критерии оценивания устного опроса
«отлично» (A, A-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«хорошо» (B+, B, B-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки работы студентов на практических занятиях
«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) - студент участвует в обсуждении и решении практических заданий, безошибочно отвечает на вопросы, понимает суть вопроса, имеет собственное аргументированное мнение, основываясь на дополнительно полученных источниках, рекомендованных преподавателем и/или найденных студентом самостоятельно
«хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) - студент участвует в обсуждении и решении практических заданий, отвечает на вопросы с небольшими ошибками, понимает суть вопроса, имеет собственное мнение, основываясь на лекционных данных
«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - студент участвует в обсуждении и решении практических заданий, с ошибками
(в том числе значительными) отвечает на вопросы, понимает суть вопроса не в полном объеме, не имеет собственного мнения .
«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - студент не участвует (участвует не активно) в обсуждении и решении практических заданий, отвечает с большим количеством ошибок или вовсе не отвечает на заданные ему, не понимает суть вопроса, не может привести аргументы и контраргументы

Критерии оценки структурно-логических схем
«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) - изложение знаний в графической форме полное, соответствует учебному материалу; выделены существенные дидактические единицы знаний, установлены связи между ними, зафиксированы виде знаково-символьных структур; самостоятельное применение знаний; отмечается творческий, нестандартный подход к оформлению, представлению опорного конспекта, освещению теоретического материала;
«хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) - изложение знаний в графической форме полное, соответствует учебному материалу; допускаются отдельные незначительные ошибки при выделении дидактических единиц знаний; наблюдаются незначительные ошибки в установлении связей между дидактическими единицами; в самостоятельной деятельности небольшая помощь преподавателя.
«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - изложение знаний неполное; допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя; имеются затруднения при выделении существенных признаков дидактических единиц знаний, нарушены их взаимосвязи; недостаточная самостоятельность при выполнении заданий воспроизводящего материала;

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - изложение учебного материала неполное, бессистемное; имеются существенные ошибки, которые обучающиеся не в состоянии исправить даже с помощью преподавателя; отмечается неумение производить простейшие операции выбора и анализа представленного текста.

Критерии оценки тестовых заданий
«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) - выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более 10% ошибок от общего объема заданий.
«хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) - выставляется, если студент выполнил работу, допустив от 11% до 25% ошибок от общего объема заданий.
«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - выставляется, если студент выполнил работу, допустив от 26% до 50% ошибок от общего объема заданий.
«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - выставляется, если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценки проекта слайд-презентации
«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%):
Общая информация - данная информация кратка и ясна. Использовано более одного ресурс
Тема - сформулирована и раскрыта тема. Полностью изложены основные аспекты темы
Применение и проблемы - отражены области применения темы. Изложена стратегия решения проблем
Элементы оформления - ясный план для создания красивой и полной презентации. Эффекты, фоны, графики и звуки, акцентирующие внимание на изложенной информации
«хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%):
Общая информация - достаточно точная информация. Использовано более одного ресурса
Тема - сформулирована и раскрыта тема. Ясно изложен материал
Применение и проблемы - отражены области применения темы. Процесс решения практически завершен
Элементы оформления - точный план для создания хорошо оформленной презентации. Слайды просты в понимании. Использованы некоторые эффекты и фоны
«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%):
Общая информация - информация частично изложена. В работе использован только один ресурс
Тема - тема частично раскрыта. Некоторый материал изложен некорректно
Применение и проблемы - отражены некоторые области применения темы. Процесс решения неполный
Элементы оформления - частичный план для создания красочной презентации. Слайды просты в понимании
«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%):
Общая информация - тема предмета не очевидна. Информация не точна или не дана
Тема - не раскрыта и не ясна. Объяснения некорректны, запутаны или не верны
Применение и проблемы - не определена область применения данной темы. Процесс решения неточный или неправильный
Элементы оформления - отсутствует план для создания полной и хорошо оформленной презентации

Критерии оценки деловой игры
«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) - обучающиеся самостоятельно выполняют задание, поняли его суть, получили требуемый результат, в процессе участия в игре делают пояснения
«хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) - обучающиеся поняли суть предложенного задания, но не в полном объеме его выполнили или допустили несущественные ошибки, в процессе участия в игре делают частичные пояснения
«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - обучающиеся поняли суть предложенного задания, но не в полном объеме его выполнили и допустили ошибки, в процессе участия в игре нет пояснений
«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - обучающиеся не поняли суть предложенного задания, не в полном объеме его выполнили и допустили ошибки, в процессе участия в игре нет пояснений

Критерии оценивания самостоятельных работ
«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) - выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.
«хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) - выставляется, если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.
«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - выставляется, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.
«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - выставляется, если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежной комплексной контрольной работе:
«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) – студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
«хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) – студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы.
«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) –студент полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень.
«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) – студент не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.

Критерии оценивания ответа студента на экзамене (промежуточная аттестация)
оценки «отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;
оценки «хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
оценки «удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;
«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Трофимова Л. А., Трофимов В. В.	Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/510561)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Тебекин А. В.	Методы принятия управленческих решений: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/510844)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Голубков Е. П.	Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/512626)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.2	Голубков Е. П.	Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/511290)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение:

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).
2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно).
3. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).
4. Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия - бессрочно).
5. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023).
6. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.
7. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025).

Свободно распространяемое программное обеспечение:
1. StarDict - Электронный словарь.
2. PDFedit - Редактор PDF файлов.
3. VietOCR - Сканирование и распознавание

7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: http://e.lanbook.com
3. Университетская библиотека on-line [Электронный ресурс]. – URL: http://www.biblioclub.ru
4. Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.urait.ru
5. Публикации по экономике и финансам [Электронный ресурс]. – URL: URL: http://www.finansy.ru
6. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. – URL: https://www.gks.ru/
7. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.minfin.ru
8. Сайт Ассоциации «Аудиторская палата России» – URL: https://sroapr.ru/
9. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: http://garant-zs.ru/sistema-garant/spsstep/

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.
Помещения для проведения занятий лекционного типа:
Учебная аудитория № 416.
Количество посадочных мест – 80.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 6, комплект слайд-презентаций по темам дисциплины.
Практические, семинарские занятия, текущий контроль:
Учебная аудитория № 419.
Количество посадочных мест – 32.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель.
Технические средства обучения: телевизор. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 9.
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:
Учебная аудитория № 419.
Количество посадочных мест – 32.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель.
Технические средства обучения: телевизор. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 9.
Промежуточная и рубежная аттестация:
Учебная аудитория № 416.
Количество посадочных мест – 80.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 6.
Помещение для самостоятельной работы, в том числе для выполнения курсовых работ:
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 404.
Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.
Технические средства обучения: ноутбуки (10). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 410.
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Помещения для выполнения самостоятельной работы, курсовых и выпускных квалификационных работ
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300.
Количество посадочных мест – 20.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, стул офисный – 22, компьютерный комплексный стол на 20 мест – 1, компьютер (системный блок Intel®Core™ i-3-7100 CPU @ 3.90 GHz 3.90 GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips 203 V, компьютерная мышь Delux, клавиатура Delux, источник бесперебойного питания SVC V-600-L) – 21, сплит-система FantASIA – 2, камера – 1, гигрометр – 1, термометр – 1.
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Лаборатория экономики и управления № 420.
Количество посадочных мест – 20.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель.
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Библиотека (читальный зал)
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В рамках дисциплины проводятся занятия следующего типа
Лекционные занятия. В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы темы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

Лекция-визуализация визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения. Этот процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий. Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности. Поэтому лекция - визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. с включением активной мыслительной деятельности. Задача преподавателя использовать таки формы наглядности, которые на только дополняли - бы словесную информацию, но и сами являлись носителями информации. Чем больше проблемности в наглядной информации, тем выше степень мыслительной активности студента.
Подготовка данной лекции состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). К этой работе могут привлекаться и студенты, у которых в связи с этим будут формироваться соответствующие умения, развиваться высокий уровень активности, воспитываться личностное отношение к содержанию обучения. Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции.
Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения. В отличие от содержания лекции- визуализации, которое вносится преподавателем как с самого начала известный, подлежащий запоминанию материал, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для обучаемых. Включение мышления обучаемых осуществляется преподавателем с помощью создания проблемной ситуации, еще до того, как они получат всю необходимую информацию, составляющую для них новое знание.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции- беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов. Вопросы, освещаемые на такой лекции могут быть информационного и проблемного характера для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание студентов на отдельных аспектах темы, так и проблемными. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес и степень восприятия материла студентами. Во время проведения лекции-беседы необходимо следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления студентов.

В лекции-дискуссия в отличие от лекции-беседы при изложении лекционного материала не только используются ответы студентов на вопросы преподавателя, но и организуется свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории. По ходу лекции-дискуссии приводятся отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем, студенты коротко их обсуждают, затем проводят краткий анализ, выводы.

Практические занятия.
В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, решаются ситуационные задачи, заслушиваются доклады и рефераты, рассматриваются презентации, При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:
– изучить рекомендованную учебную литературу;
– изучить конспекты лекций;
– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
– письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении темы.
По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, ее объем по дисциплине определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования.
В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Для успешной подготовки к занятиям практического типа по дисциплине необходимо тщательно отбирать материал для раскрытия вопросов тем. Для реализации принципа индивидуального подхода на занятиях предлагаются учебно-ролевые игры, кейс-задания, выполнение проектов слайд-презентаций, рассматриваются и одобряются авторские подходы к их реализации.

Методические указания по подготовке доклада к защите проекта слайд-презентации.
1. Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.
2. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.
3. Материалы при его подготовке должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе.
4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.
5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.
6. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.
7.Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.
8. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.
9. Докладом также может стать презентация реферата студента, соответствующая теме занятия.
10. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

Методические указания к составлению слайд-презентации
Презентации рассматриваются как вспомогательное дидактическое средство обучения, используемое студентом на семинаре в качестве основного теоретического материала или комментария, дополнений и объяснений. Под электронной презентацией понимается логически связанная последовательность слайдов, объединенных одной тематикой и общими принципами оформления. При создании презентаций для сопровождения занятий необходимо придерживаться следующих правил:
- на титульном листе располагается название дисциплины, тема семинарского занятия, фамилия и инициалы студента, контактная информация.
- презентации докладов рекомендуется готовить в программе PowerPoint.
- на отдельном слайде приводится план выступления.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- оформление слайдов производится в едином формате, стиле и цветовой гамме, при условии, что педагогическая технология не требует иного.
Необходимо оформлять колонтитулы слайд-конспекта: дату и номер слайда. Можно использовать анимацию, иллюстрации, видеофрагменты.
Желательно в презентации использовать гиперссылки.
Презентация должна заканчиваться итоговым слайдом, на котором помещаются основные выводы, список используемой литературы.

Методические указания по подготовке к деловым играм играм по дисциплине:
Деловая игра наряду с другими методами обучения служит накоплению управленческого опыта, близко к реальному. Игра, во-первых, достаточно реально имитирует существующую действительность; во-вторых, создает динамичные организационные модели; в-третьих, более интенсивно побуждает к решению намеченных целей.
Деловые игры в области обучения управленческим навыкам направлены на получение более обширного опыта по принятию решений. Элементы риска, вводимые в деловые игры, дают возможность принимать решения в условиях недостаточной информации и производственной напряженности, что позволяет учащемуся, принимать управленческие решения (часто рискованные) в моделируемых производственных ситуациях и накапливать умения и навыки профессиональной деятельности без ущерба для реального производства в будущем. Студентам такой опыт позволит в реальной обстановке при необходимости принимать эффективные решения с минимальными потерями. Решения, которые принимаются посредством воспроизводства ролей могут быть индивидуальными и групповыми.

Методические указания к составлению структурно-логических схем:
- число элементов должно быть небольшим
- информация, содержащаяся в каждом элементе, должна легко усваиваться даже при кратковременном восприятии
- связи между элементами должны адекватно отражать объективно существующие связи явлений природы или их отдельных сторон
- основные понятия содержания (объекты) должны быть выделены (курсив, подчеркивание и т. п.)
- элементы информации должны быть очерчены (взяты в рамку)
- логически связанные ячейки информации соединяются стрелками
- стрелки между элементами информации не пересекаются
- материал излагается кратко и четко, по принципу: минимум слов - максимум информации

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Методы принятия управленческих решений»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профилю) Управление бизнесом

Представленная на рецензирование рабочая программа дисциплины «Методы принятия управленческих решений» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970.

В рабочей программе последовательно изложены цели и задачи дисциплины, ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования, объем дисциплины и виды учебной работы, сформулированы требования к результатам освоения дисциплины и компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений».

Содержание тем дисциплины раскрыто достаточно полно, определен перечень тем занятий лекционного типа, практических занятий, самостоятельной работы студентов. Предусмотрено использование различных оценочных средств, позволяющих проверить уровень освоения компетенций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины представлено перечнем основной и дополнительной литературы.

Из программы следует, что компетенции, предусмотренные дисциплиной, указанные в ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, реализуются с учетом специфики направленности (профиля) Управление бизнесом.

Учитывая вышеизложенное, дисциплина «Методы принятия управленческих решений» может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом.

Рецензент:
канд. экон. наук,
профессор кафедры экономики и менеджмента
Частного учреждения
Костанайский инженерно-экономический
университет им. М. Дулатова _____ / Притула Р.А.