

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нализко Наталья Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 09.10.2023 11:11:46  
Уникальный программный ключ:  
25467908655d9a0abd452e51caba97c16aa1bcd



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы научных исследований и проектной деятельности" по  
направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция

стр. 1 из 4

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

### **Основы научных исследований и проектной деятельности**

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юриспруденция

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы научных исследований и проектной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция	стр. 2 из 4
--	-------------

### 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>1.1 Цели</b>
формирование у студентов системы знаний и компетенций в области теории и практики проведения современных научных исследований
<b>1.2 Задачи</b>
1. Дать студентам необходимые знания учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;
2. Сформировать практические навыки выполнения студенческих научных исследований и проектных работ ;
3. Сформировать необходимые методологические знания по проектной деятельности;
4. Сформировать умения выполнить реферат (курсовая, выпускную квалификационную работу, проект), правильно оформить и защитить;
5. Совершенствовать навыки сбора научной информации.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.04.01
---------------------	-----------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	теоретические основы проектной деятельности
Уровень 2	принципы проектного планирования
Уровень 3	этапы составления плана проекта.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определять круг задач в рамках поставленной цели проекта
Уровень 2	диагностировать цель и задачи проекта.
Уровень 3	сопоставлять поставленные задачи и ожидаемый результат
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методиками постановки цели и задач проекта.
Уровень 2	навыками постановки, анализа, диагностирования цели и задач проекта.
Уровень 3	навыками составления плана проекта в соответствии с поставленными задачами

**УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта
Уровень 2	действующие правовые нормы, основы ресурсного планирования, основные понятия ограничений и допущений проекта.
Уровень 3	возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, понимает необходимость их учёта в проектной деятельности для выбора оптимальных способов решения конкретных задач
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	классифицировать различные способы решения задач в рамках цели проекта
Уровень 2	выбирать необходимые действующие правовые нормы, применять методы ресурсного планирования, формулировать проектные ограничения; проводить предварительный анализ полученных материалов
Уровень 3	выбирать оптимальные способы решения задач на основе критического анализа действующих правовых норм,
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа различных способов решения конкретных задач в рамках цели проекта
Уровень 2	навыками определения способа решения конкретной задачи, на основе правильного выбора действующих <u>правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</u>
Уровень 3	навыками обоснования выбора оптимального способа решения конкретной задачи в рамках цели проекта, навыками адаптации работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств

**УК-2.3: Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне, в намеченные сроки; формирует и представляет отчётность в соответствии с установленными требованиями.**

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы научных исследований и проектной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция	стр. 3 из 4
--	-------------

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности
Уровень 2	нормативные требования и методические рекомендации по документированию проектных работ
Уровень 3	основные требования, предъявляемые к оформлению проекта, представлению результатов и критериям оценки результатов проектной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	составлять план-график реализации проекта в целом и план-контроля его выполнения.
Уровень 2	оформлять проектную документацию
Уровень 3	проверять и анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками обоснования результатов реализованных проектных задач
Уровень 2	навыками оформления отчётов, презентаций, научных публикаций по результатам проведенных проектных работ.
Уровень 3	навыками проверки и анализа проектной документации, навыками оформления и представления результатов проведенных проектных работ

**ОПК-6.1: Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	понятие признаки, систему нормативно-правовых актов
Уровень 2	принципы, виды, стадии правотворческой деятельности
Уровень 3	основные приемы правотворческой техники.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса
Уровень 2	применять приемы юридической техники.
Уровень 3	самостоятельно определить необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности
Уровень 2	навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками определения необходимости нормативного правового акта

**ОПК-6.2: Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	структуру юридических документов.
Уровень 2	виды юридических документов
Уровень 3	систему принципов разработки правовых документов различных видов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов.
Уровень 2	уяснять содержание документов, составленных другими лицами
Уровень 3	давать правовую оценку юридических документов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа содержания нормативных правовых актов
Уровень 2	навыками уяснения содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов.
Уровень 3	навыками определения особенностей нормативных правовых актов и иных юридических документов

**ОПК-6.3: Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	правила юридической техники
Уровень 2	систему действий, применяемую на отдельных стадиях правотворческого процесса

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы научных исследований и проектной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция		стр. 4 из 4
Уровень 3	правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов	
Уровень 2	выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса	
Уровень 3	применять приемы юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	навыками проведения правовой экспертизы юридических документов	
Уровень 2	навыками составления подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	
Уровень 3	навыками применения правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	

<b>ПК-4.1: Составляет проекты договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	общие правила о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
Уровень 2	порядок и способы составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
Уровень 3	приемы и методы составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
Уровень 2	относительно самостоятельно применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
Уровень 3	уверенно самостоятельно применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	навыками составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
Уровень 2	методикой составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	
Уровень 3	навыками, методикой и условиями составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте	

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 48 самостоятельная работа : 69 часов на контроль : 27	Виды контроля в семестрах:  экзамены 2 зачеты 1