

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Жанса Хамржановна Должность: Директор Дата подписания: 25.06.2022 11:26:09 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	Направление подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература	стр. 1
---	--	---	--------



**Рабочая программа дисциплины (модуля)
Иностранный язык**

Направление подготовки (специальность)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль)

Русский язык и литература

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год набора

2020, 2021, 2022

Костанай 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра филологии

Протокол заседания № 10, от «08» июня 2021г.



Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"


Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021г.

Заведующий кафедрой  Кадралинова Марияш
Тлеугабыловна, доктор филологических наук, доцент

Автор (составитель)  без ученой степени, старший преподаватель, Мирошниченко Гатьяна Михайловна; 
кандидат филологических наук, доцент, Савойская Наталья Павловна

Рецензент  кандидат педагогических наук, профессор кафедры теории языков и литературы КРУ им. А. Байтурсынова, Берденова Сауле Жалгасовна

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература	стр. 3
---	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных сферах деятельности, коммуникации в устной и письменной формах на английском языке, а также для дальнейшего самообразования.

1.2 Задачи

- развить у обучающихся практические навыки и умения владения английским языком, навыки нормативного английского произношения, чтения и аудирования;
- сформировать умения устного (диалогического и монологического) и письменного изложения мыслей;
- расширить словарный запас обучающихся;
- повысить культуру речи;
- развить уровень коммуникативной компетенции, который позволит использовать английский язык в непосредственном общении и для самообразования.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.03.02
---------------------	-----------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- Для успешного изучения дисциплины необходимо:
- знание фонологических, лексических, грамматических явлений английского языка;
 - знание литературной нормы английского языка: орфоэпической, орфографической, лексической, грамматической и стилистической в объеме школьной программы.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- Профессионально-ориентированный казахский язык
- Профессионально-ориентированный иностранный язык

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.3: Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

Знать:

пороговый	знает понятие «деловая переписка», виды и структуру, правила и нормы оформления деловой переписки
продвинутый	знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках
высокий	знает способы применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках

Уметь:

пороговый	умеет использовать правила ведения деловой переписки; вести деловую переписку по форме, принятой в стране изучаемого языка; вести деловую переписку посредством электронной почты
продвинутый	умеет анализировать социокультурные различия в формате корреспонденции
высокий	умеет использовать электронные, сетевые формы коммуникации для ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках

Владеть:

пороговый	владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках
продвинутый	владеет навыками определения особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках
высокий	владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература		стр. 4
УК-4.2: Осуществляет обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.		
Знать:		
пороговый	знает орфоэпию, фонетический строй изучаемого языка; базовую лексику языка, грамматические структуры изучаемого языка, профессиональную лексику и терминологию	
продвинутый	знает основные иностранные термины, определения и понятия, в том числе, связанные с будущей профессиональной деятельностью; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации	
высокий	знает основные правила публичной речи, типовую структуру публичной речи	
Уметь:		
пороговый	умеет понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на профессиональные темы; осуществлять устный обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения, при обсуждении проблем общенаучного и профессионального характера	
продвинутый	умеет выполнять корректный устный и письменный перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык	
высокий	умеет анализировать тексты публицистического содержания, композиционно грамотно выстраивать выступление; устанавливать контакт с аудиторией с помощью вербальных и невербальных средств коммуникации	
Владеть:		
пороговый	владеет навыками профессионального общения в устной форме; навыками чтения официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах), в том числе без словаря	
продвинутый	владеет навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые)	
высокий	владеет навыками эффективной подготовки публичного выступления; переработки учебно- научных и профессионально ориентированных письменных текстов в публичные доклады	
УК-4.1: Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.		
Знать:		
пороговый	знает понятие «коммуникация», его сущность, функции, формы и виды; особенности и виды деловой коммуникации	
продвинутый	знает средства (вербальные, невербальные) и формы профессиональной коммуникации	
высокий	знает этические формы и модели деловой коммуникации; психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; этикет профессиональной коммуникации	
Уметь:		
пороговый	умеет подбирать необходимые виды и формы делового общения и профессиональных коммуникаций	
продвинутый	умеет использовать в процессе коммуникации вербальные и невербальные средства осуществления профессионального общения	
высокий	умеет учитывать психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; выявлять факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации	
Владеть:		
пороговый	владеет практическими навыками эффективной деловой коммуникации для достижения поставленных задач	
продвинутый	владеет навыками применения вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами; электронных технологий в вербальной коммуникации	
высокий	владеет культурой деловой коммуникации, основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации, приёмами установления, поддержания профессиональных контактов	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 16 самостоятельная работа : 115 часов на контроль : 13	Виды контроля на курсах: экзамены 1 зачеты 1

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Давайте знакомиться					
1.1	Изучение лексики по теме Давайте знакомиться. Грамматика: - порядок слов в английском предложении - спряжение глагола "to be", его функции, употребление глагола to be в предложении - глагол "to have" - артикли в английском языке - местоимения - множественное число существительного /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный; репродуктивный, частично-поисковый. Оценочные средства: Вопросы для устного опроса (фронтальный контроль говорения, чтения, перевода). Тексты для перевода. Взаимный тренинг обучающихся (работа в малых группах) Упражнения (грамматические и коммуникативные) Вопросы для тематической дискуссии Задания для кратковременной самостоятельной работы
1.2	- подготовка к практическому занятию; - подготовка монологического высказывания; - выполнение грамматических упражнений; - перевод текста по теме занятия; - составление глоссария по теме. /Ср/	1	29	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный, частично-поисковый. Оценочное средство: задания на говорение, лексико-грамматические задания, задания по работе с текстом, список слов для проверки усвоения лексики
	Раздел 2. Будни и праздники					

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература						стр. 6
2.1	Изучение лексики по теме раздела Будни и праздники. Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Наречия. Предлоги.Оборот There is/are /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный; репродуктивный, частично-поисковый. Оценочные средства: Вопросы для устного опроса (фронтальный контроль говорения, чтения, перевода). Тексты для перевода. Взаимный тренинг обучающихся (работа в малых группах) Упражнения (грамматические и коммуникативные) Вопросы для тематической дискуссии Задания для кратковременной самостоятельной работы
2.2	- подготовка к практическому занятию; - подготовка монологического высказывания; - выполнение грамматических упражнений; - перевод текста по теме занятия; - составление глоссария по теме. /Ср/	1	28	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный, частично-поисковый. Оценочное средство: задания на говорение, лексико-грамматические задания, задания по работе с текстом, список слов для проверки усвоения лексики.
Раздел 3. Моя страна						

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература						стр. 7
3.1	Изучение лексики по теме Моя страна. Грамматика: Времена глагола. /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный; репродуктивный, частично-поисковый. Оценочные средства: Вопросы для устного опроса (фронтальный контроль говорения, чтения, перевода). Тексты для перевода. Взаимный тренинг обучающихся (работа в малых группах) Упражнения (грамматические и коммуникативные) Вопросы для тематической дискуссии Задания для кратковременной самостоятельной работы
3.2	- подготовка к практическому занятию; - подготовка монологического высказывания; - выполнение грамматических упражнений; - перевод текста по теме занятия; - составление глоссария по теме. /Ср/	1	29	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный, частично-поисковый. Оценочное средство: задания на говорение, лексико-грамматические задания, задания по работе с текстом, список слов для проверки усвоения лексики.
Раздел 4. Вокруг света						

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература						стр. 8
4.1	Изучение лексики по теме Вокруг света. Грамматика:Согласование времен. /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Методы обучения: объяснительно-иллюстративный; репродуктивный, частично-поисковый. Оценочные средства: Вопросы для устного опроса (фронтальный контроль говорения, чтения, перевода). Тексты для перевода. Взаимный тренинг обучающихся (работа в малых группах) Упражнения (грамматические и коммуникативные) Вопросы для тематической дискуссии Задания для кратковременной самостоятельной работы
4.2	- подготовка к практическому занятию; - подготовка монологического высказывания; - выполнение грамматических упражнений; - перевод текста по теме занятия; - составление глоссария по теме. /Ср/	1	29	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный, частично-поисковый. Оценочное средство: задания на говорение, лексико-грамматические задания, задания по работе с текстом, список слов для проверки усвоения лексики.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине "Иностранный язык" регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий с помощью следующих, оценочных средств: вопросы для устного опроса (фронтальный контроль говорения, чтения, перевода), тексты для перевода, упражнения (грамматические и коммуникативные), задания для кратковременной самостоятельной работы.

Оценочные средства промежуточной аттестации представлены в виде комплексной работы (собеседование по изучаемой теме, выполнение письменных грамматических упражнений по изучаемой грамматической теме) (экзамен)

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Оценочные средства текущего контроля:

Типовые вопросы для устного опроса по грамматике:

Для чего нужны артикли в английском языке?

Когда употребляется артикль a, а когда an?

Когда пишется артикль the?

Употребление и перевод предложений с оборотом there is/ there are

Когда в английском языке нужно ставить вспомогательный глагол?

Как в английском языке сказать "бы"?

Почему в английском языке I (Я) всегда пишется с большой буквы?

В каких случаях ставится окончание -ing?
Когда ставится глагол to be?
Когда добавляется окончание -s у глаголов в английском языке?
Почему в английском языке нет родов?
Что такое вспомогательный глагол?
Что такое транскрипция в английском языке?
Как в английском языке образовывать наречия?
Как в английском языке строится предложение?
Как в английском языке задавать вопросы?
Какие правила употребления was, were, did?
Почему в английском языке животные неодушевленные?
Почему в английском языке "корабль" женского рода?
Сколько падежей в английском языке?
Сколько времен в английском языке?
Как понять английские времена?
Сколько видов местоимений в английском языке?
Сколько неправильных глаголов в английском языке?
Как в английском языке из существительного сделать глагол?
Почему в английском языке есть неправильные глаголы?
Что такое фразовые глаголы?
Как в английском языке из существительного сделать прилагательное?
Как образовать сравнительную степень слова clever?
Как образовать прилагательное в английском языке?
Как употребляется суффикс -ness в английском языке?
Как употребляется суффикс -tion в английском языке?
Когда ставится окончание -ed?
Когда употребляется предлог to?
Как выучить времена в английском языке?
Когда в английском языке пишется have, а когда has?
Когда ставится апостроф в английском языке?
Как читается по-английски слово where?
Как читается по-английски слово thought?
Как читается по-английски цифра 30/ thirty?
Как употребляются just, already и yet?
В английском все на "ты" или всё же на "вы"?
Есть ли в английском языке местоимение "оно"?
Слово clothes единственное или множественное?
Какой предлог употребляется с глаголом listen?
С каким предлогом употреблять глагол arrive - at или in?
Как правильно I was или I were?
People - исчисляемое существительное или нет?
Когда в английском языке в начале предложения в вопросе употребляется is, а когда do?
Какой вопрос называется специальным?
Что такое согласование времен?
Какой порядок слов в английском предложении?
Типовые вопросы к устному опросу:
-твоя семья;
-семья твоего друга;
- генеалогическое древо твоей семьи;
-твой рабочий день;
-обычный день твоей семьи;
- как проводит день твой лучший друг;
-твое хобби;
-как ты совершаешь покупки
-что ты знаешь о русской/английской кухне;
-твое любимое блюдо;
-твоя Родина;
-твой родной город;
- достопримечательности твоего города;
- где бы ты хотел жить и почему;
- твои путешествия;
- где бы ты хотел провести свои каникулы;
- твой любимый способ путешествия;
-где ты отдыхал в прошлом году.

Типовые задания по работе с глоссарием:

Прочитайте описание праздника и назовите его.

Holidays

1. On this day people decorate fir tree, visit their friends and relatives and give them presents, many people drink champagne, small children are waiting for Father the Frost to give them presents.
2. On this day our country pays tribute to past and present servicemen and recognizes all men too.
3. On this day men show their love and respect toward women.
4. On this spring day in many towns and cities of the country there are lots of concerts and public entertainments and many families spend this day going on picnics.
5. On this day people commemorate victory in the World War II known as the Great Patriotic War.
6. On this day our country celebrates its independence.
7. On this day the Orthodox Christians and the Catholics celebrate the birth of Jesus Christ and go to the church to sanctify eggs and bread.
8. On this day people usually visit cemeteries to pay respect and lay flowers on the tombs of relatives and friends.
9. This holiday is accompanied by songs, dances and traditions such as fire-jumping and night swims.

Типовые задания комплексной контрольной работы:

1. Поставьте глагол в Present Simple или Present Continuous.

Hurry up! The train (leave). I (not want) to miss it.

My friend (not belong) to the theatre society.

The Neva River (flow) into the Baltic Sea. It (flow) very slow today - slower than usual.

You can (borrow) my car, I (not drive) this week.

My granny usually (grow) flower in the garden but this year she (grow) vegetables.

Ken is in Paris and he (stay) at the Hilton hotel but usually he (stay) with his friends.

This soup (taste) terrible. I think I forgot to put the salt in it.

The kids (make) lots of noise, because Sarah is having a party.

Sorry, but I (not understand) what you are talking about.

Would you like some coffee? Yes, please, I (like) it much.

2. Вставьте пропущенное слово:

We ... friends with Oleg in childhood.

I'm quite ... and easy to deal with. So I have a lot of friends with whom we spend much time together.

Too ... knowledge ... the head bold.

Shame on you. Why you don't ... classes.

I live ... a new 9-storeyed block ... flats ... Chockin Street.

My room... a green park and has a lot of sunshine.

After ... I put on my coat, take my bag, and go to the University.

This person gives "answers" in the court

It ... me an hour to get to the University.

Then I go to the ... where I have breakfast.

3. Вставьте пропущенные местоимения much, many, (a) little, (a) few.

1) He doesn't eat ... fish. 2) There is ... juice in my bottle, can I drink yours? 3) Why did you eat so ... ice cream? 4) I can't read, there's ... light in the room. 5) He's lazy, he's done very ... today. 6) This pupil can speak ... English. 7) I'd like to say ... words about this movie.

4. Раскройте скобки и поставьте прилагательные в нужную степень сравнения.

1) A turtle is (slow) than a rabbit. 2) Maths is the (difficult) subject of all. 3) A car is (expensive) than a bike. 4) Summer is the (hot) season of all. 5) February is the (short) month of the year.

Типовые задания по работе с текстом: прочитать текст, перевести его, выполните задания.

A First-Year Student

Choosing an establishment of Higher Education is not an easy thing. It is one of the most difficult problems a young person faces after finishing school. Moreover, it is one of the most important decisions a person has to make in his or her life. Your future will depend on your choice. There are individuals, of course, who from the time they are six years old "know" that they want to be doctors, or pilots, or fire fighters, but the majority of us do not get around to making a decision about an occupation or career until somebody or something forces us to face the problem.

Choosing takes time and if you do it in a hurry, without considering all pros and cons it will be like trying to build a house without a plan. Some young people may succeed, but many are bound to fail since you cannot expect 'much good' by making a blind choice. Some people have a passion and they know exactly what they want to do. We can say this about Julia Severtseva who was born in a little town. At school she made up her mind to enter Chelyabinsk State University because she always liked to help people. So after leaving school she took three centralized tests in Russian,

Biology and the History of Russia to the Department of Psychology and Pedagogics. Now she is a first-year student. Julia likes her studies at the University. She learns various subjects, such as history, psychology, philosophy and English. She also has classes in introduction to the specialty and other subjects which are necessary for her future profession. Usually students have three or four classes a day. They attend lectures and have practical hours. Besides her studies Julia has joined the Volunteer group to help people who have difficulties in their life. Like many students of the University Julia is going to take part in the scientific work. She is planning to write term papers and take part in different scientific conferences organized at the University. In summer she will take part in the psychological practice. Together with other students of her group they will be attending the centre for disabled children. There students will play with children and help them to cope with their problems. Julia hopes that her assistance will be useful and make the life of disabled children easier and happier.

2. Вставьте in up, with, in там, где это необходимо

1. When my father studied at college he made ... his mind to continue his education.

2. To enter any Establishment of Higher Education every pupil has to take a centralized test ... a language.

3. You can't do anything perfectly if you do it ... a hurry.

4. To reach her aim she will have to cope ... her nervousness.

5. When I studied at school we usually had 5-6 lessons ... a day.

6. She plays the piano very well so she would like to take part ... a concert.

7. After reading the articles of two students the teacher faced ... the problem which one to choose for the scientific conference.

2. Соотнесите английские фразы с русскими эквивалентами

an establishment of Higher Education

писать курсовую

to take a decision

изучать различные предметы

occupation

учреждение высшего образования

pros and cons

дети с особенностями развития

to learn various subjects

принять решение

to attend lectures

плюсы и минусы

to join the Volunteer group

ходить на лекции

to write term paper

профессия

scientific conference

стать членом волонтерской группы

disabled children

научная конференция

Типовые задания для кратковременной контрольной работы:

1. Выполните упражнение. переделайте предложения с прямой речью в косвенную.

Where do you live?' I asked her.

'We went to the supermarket yesterday,' they said.

'Where are you from' they asked me.

'He showed me his photographs last Friday,' she said.

'Don't open the door' he asked me.

'Could you open your suitcase, please?' I asked her.

'Don't worry – it'll be fine' they said.

'Don't forget to buy some bread on your way home' she asked me.

2. Поставьте глагол в Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Simple, или Past Perfect Continuous.

While he (wash) a car it (start) to rain.

He (wait) for 20 minutes when he (realize) that it was the wrong café.

My Mom (cook) when I came back.

I could tell that she (cry) because her eyes were red.

The students (not finish) the project by two o'clock yesterday.

As soon as she (get) off the plane she (see) her husband.

It was very cold yesterday; a cold wind (blow) and it (rain) heavily.

What you (do) when you saw the accident?

When they (save) enough money, they (buy) a flat.

My grandfather (work) for the company for forty years before he (retire).

Mary (smile) while she (read) a letter from her friend.

How long you (study) English when you were a child?

Granny (cook) breakfast before we (wake) up.

We were tired as we (walk) for four hours.

Jim (open) a letter and (read) it.

I realized that I (watch) that film before.

I was angry because I (wait) for my sister for an hour.

They (sleep) for an hour when an alarm clock (ring).

She was very good at teaching because she (do) it for 20 years.

They (climb) for two hours before they realized it was dangerous.
They (live) here from 1990 to 1999.
When you (go) to the theatre last?
You (do) your homework by 6 o'clock yesterday?
When I tried to finish my project I realized that I (not save) the information.
I was glad because I sold a bike which I (have) for 5 years.
I came to the party after almost all the guests (leave).
You (not see) me when you were crossing the road yesterday?
When I looked out of the window yesterday morning, the ground was wet. It (rain) all night.
She was happy as she (pass) her exam.
They (not move) to London last year.
Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине "Иностранный язык"

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в форме комплексной работы (собеседование по предложенному вопросу, письменное грамматическое задание)

Перечень вопросов к собеседованию комплексной работы:

- твоя семья;
- семья твоего друга;
- генеалогическое древо твоей семьи;
- твой рабочий день;
- обычный день твоей семьи;
- как проводит день твой лучший друг;
- твое хобби;
- как ты совершаешь покупки
- что ты знаешь о русской/английской кухне;
- твоё любимое блюдо;
- твоя Родина;
- твой родной город;
- достопримечательности твоего города;
- где бы ты хотел жить и почему;
- твои путешествия;
- где бы ты хотел провести свои каникулы;
- твой любимый способ путешествия;
- где ты отдыхал в прошлом году.

Перечень заданий письменной части комплексной работы

Поставьте предложения во множественное число.

1. This is a spider.
2. This is a girl.
3. That is a ball.
4. This is a wolf.
5. That is a class.

Вставьте нужную форму притяжательного местоимения

1. Whose slippers are these? Are they ... (my, mine) or ... (your, yours)? – They are ... (her, hers).
2. ... (Our, Ours) car is cleaner than ... (their, theirs).
3. Look at this girl. She is ... (his, him) wife.
4. It's not ... (her, hers) lipstick. ... (Her, hers) is darker.
5. ... (My, Mine) life, ... (my, mine) rules.
6. Was ... (your, yours) trip exciting? — ... (My, Mine) was boring.
7. Can I use ... (their, theirs) hair-drier? — ... (Our, Ours) is out of order.
8. Mrs. Novak is a friend of ... (his, him).
9. Sometimes she waters ... (my, mine) flowers and I water ... (her, hers).
10. I remember the street but I don't remember ... (it, its, her, his) name.

Вставьте нужную форму глагола to be или to have и переведите предложения.

1. You... welcome.
2. The metro station... far from my house.
3. Mary and Nelly ... friends.
4. It... 5 o'clock now.
5. She... a nice flat.
6. We ... a little child. She ... four.

7. They ... a big car. It... red.
8. How ... you?
9. How old ... Mary?
10. How many children ... they?
11. What country ... she from?
12. We ... well.
13. They... a small cottage. It... far away.
14. She ... at home.
15. She ... two mistakes in the test. Her mistakes ... bad.

Вставьте подходящее по смыслу существительное в притяжательном падеже.

1. My aunt is my ... sister. 2. My cousin Jane is my ... daughter. 3. My mother has a sister, her son is my... nephew. 4. My ...father is my father-in-law. 5. My father has a brother, his daughter is my ... niece. 6. My ... parents are my grandparents. 7. My ... children are my grandchildren.

Составьте предложения

1. pears/there/ten/in the/ are bag.2. are not/pupils/there/classroom/in the.3. an egg/on the/there/plate/is/?4. on the/there/acat/chair/is/white.5. a turtle/on/there/is not/farm/this/./6. at the/two/bikes/door/are/there/?

Вставьте предлог

1. There is a nice picture of our town on/at/in this magazine.2. The dog is hiding in/under/on the chair.3. Let s go shopping in/at/opposite Oxford Street.4. Read the note at/under/in the bottom of the page.5. The Jacksons live at/in/on the second floor.6. John is in/near/behind bed at the moment. He is not feeling very well.7. The bakery is at/opposite/on the park.8. Grandmother likes sitting on/at/in her armchair by the fire.9. Sarah sits under/beside/in me at school.10. There is a playground at/under/near the bank.11. Look at the stars between/on/at the sky.12. My house is between/on/among the bank and the post office.13. After the party, there was rubbish in/at/on the floor.14. There is a very interesting article about UFOs in/on/at the newspaper today.

Вставьте артикль где он необходим. Мотивируйте свой ответ:

1. This ... pencil is broken. Give me that ... pencil, please. 2. I have ten programs on my computer. My favourite is ... Microsoft Word. 3. My friend has ... car. ... car is broken now. My ... friend has no ... motorcycle. 4. Our flat ... is large. 5. I received a ... letter from my friend yesterday. ... letter was very long. 6. She has two ... daughters and one ... son. Her ... son is ... lawyer. 7. My ... brother's ... friend has no ... dog. 8. This is ... house. ... tree is green. 9. They have ... party. ... party is ... a birthday party.. 10. I read a book on marketing yesterday. ... book was interesting and useful.

Вставьте артикль, где он необходим

Do you know that

- 1.... London stands on... Thames;
- 2.... population of... Britain is... 57 million;
- 3.... Romans came to ... Britain in ... first century BC;
- 4.... Labour Party is in ... power in ... UK now;
5. ... Queen Elizabeth ... Second became ... British monarch on ... 6 February, 1952;
- 6.... Queen Mother is one of... most popular members of ... Royal family;
7. ... English is not ... only language spoken in ... Great Britain;
- 8.... national flag of... UK is... Union Jack;
- 9.... Caledonia,... Cambria and... Hibernia were... Roman names for ... Scotland, Wales and Ireland respectively;
- 10.... English eat... dinner at... 6 or 7 o'clockin... evening.

Раскройте скобки: 1. They staged some of his (little) known operas.

2. Her tears frightened him (much) than anything that had ever happened to him before.
3. You know him (good) than anyone else.
4. It is the land itself which suffers (bad).
5. The ground heats up (little) there.
6. The people needed business skills so that they could manage themselves (much) efficiently.
7. This building is (big) than that one.
8. The man gave the (brief) answer.
9. My dog soon became (clever) of all.
10. He is the (dangerous) man in the country.
11. Stonehenge is the second (popular) tourist attraction in Britain. 12. Oxford Road is not so (pretty) as Walnut Street.
13. He knew he was (little) desired person at the party.
14. Her brother is five years (old) than she.
15. This road is twice as (long).
16. The (far) we swam into the sea the (beautiful) the shore looked.

Перепишите историю в Past Simple

James wants to have adventures and see the world but there seems little hope at present. Every day he goes to the Public Library and brings home books about boys who go whale hunting or fly round the world in home-made airplanes or who are wrecked on a deserted island, live for a year on fruits and return home on a raft bringing with them treasures they find

on the island. However, nothing happens to James. He gets up, eats, goes to school, is good or bad, hopes for adventures, reads more books from the Public Library, comes back home, goes to bed, and gets up and begins all over again, still nothing happens. No strange-looking men speak mysteriously to him in deserted streets, no old women die and leave him a hundred pounds. Life is so dull!

Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Perfect, Present Simple, Present Continuous, Past Simple или Past Continuous. 1. With whom you (to talk) yes-terday? 2. I (to see) this film this week. I like it very much. 3. When I (to enter) the kitchen, I (to see) that my mother (to stand) at the table and (to cut) some cabbage. She (to cook) dinner. 4. They (to go) to the Hermitage last week. 5. They (to be) to the Hermitage twice this week. 6. Yesterday afternoon he (to come) home, (to have) dinner, (to read) an article from the lat-est magazine and (to begin) doing his homework. 7. When your friend (to return) from the south? — She (to return) yesterday. — You (to go) to the station to meet her? — No, I ..., I (to be) too busy. 8. Your brother (to return) from the north? — Yes,... He (to come) back a few days ago. 9. You (to be) to the Cri- mea? When you (to be) there? — I (to be) there in 2005. 10. As soon as I (to see) him, I (to understand) that he (to work) hard. He (to write) something and (not to notice) anything. 11. When I (to come) home yesterday, the children (to run) and (to sing) merrily. «We (to learn) a new song!» they cried. 12. When I (to hear) a cry, I (to run) out of the room and (to see) that a child (to lie) on the ground and (to cry). «What (to happen)? Why you (to cry)? You (to hurt) yourself?» I asked.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины.

6.4 Критерии оценивания

Контроль и оценка результатов обучения обучающихся осуществляются по балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов.

Критерии оценивания устного опроса

«отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Общие критерии оценивания письменного перевода с английского языка

«отлично» - ставится в том случае, если содержание оригинала передано адекватно и полно, сохранены коммуникативно-прагматический потенциал текста и стилевые черты, не нарушены нормы переводящего языка, допускается 1 суммарная ошибка, кроме смысловой.

«хорошо» - ставится в том случае, если содержание оригинала передано адекватно и полно, сохранены коммуникативно-прагматический потенциал текста и стилевые черты, допущены незначительные нарушения норм переводящего языка, допускается не более 2-х суммарных ошибок, включая не более 1 смысловой.

«удовлетворительно» - ставится в том случае, если содержание оригинала передано не полностью, имеется некоторое искажение коммуникативно-прагматического потенциала текста и нарушение стилевых черт, допущены нарушения норм переводящего языка, допускается 4 полных суммарных ошибок, в том числе не более 2 смысловых ошибок.

«неудовлетворительно» - ставится в том случае, если перевод выполнен ниже требований, установленных для оценки «удовлетворительно»: смысл оригинала искажен, не соблюдены стилевые черты, искажен коммуникативно-прагматический потенциал текста, в языке перевода допущено много ошибок.

Критерии оценивания контрольной работы, лексико-грамматических заданий, кратковременной самостоятельной работы

«отлично» выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо», если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно», если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно», если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания чтения, работы с текстом

«отлично» - ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного англоязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

«хорошо» - ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного англоязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста, в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

«удовлетворительно» - ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся поняли, осмыслили главную идею прочитанного англоязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся в основном соответствует программным требованиям.

«неудовлетворительно» - ставится в том случае, если коммуникативная задача не решена, обучающиеся не поняли прочитанного англоязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

Критерии оценивания результатов собеседования.

«отлично» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, представил аргументацию, ответил на вопросы участников дискуссии;

«хорошо» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии;

«удовлетворительно» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии;

«неудовлетворительно» - студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументировано участвовать в обсуждении;

Критерии оценивания результатов решения типовых коммуникативных задач, лексической игры

«отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на изученный материал; ставится за работу, выполненную без ошибок и недочетов, должны быть выполнены не менее 85% заданий.

«хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения; ставится за работу, при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Должны быть выполнены от 67 до 84% заданий.

«удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал формулировками при неполном использовании понятийного аппарата дисциплины; ставится, если студент правильно выполнил не менее 50% всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал, ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «неудовлетворительно» - или правильно выполнено менее 50% всей работы.

Критерии оценивания чтения, работы с текстом

«отлично» - ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного англоязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

«хорошо» - ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного англоязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста, в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

«удовлетворительно» - ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся поняли, осмыслили главную идею прочитанного англоязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся в основном соответствует программным требованиям.

«неудовлетворительно» - ставится в том случае, если коммуникативная задача не решена, обучающиеся не поняли прочитанного англоязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

Критерии оценивания монологической и диалогической речи (работа в малых группах, задания на говорение)

«отлично» - ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом их устная речь полностью соответствовала нормам английского языка в пределах программных требований для данного курса.

«хорошо» - ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на английском языке с

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература	стр. 16
<p>незначительными отклонениями от языковых норм, а в остальном их устная речь соответствовала нормам английского языка в пределах программных требований для данного курса.</p> <p>«удовлетворительно» - ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на английском языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими, однако, понять содержание сказанного.</p> <p>«неудовлетворительно» - ставится в том случае, если общение не осуществилось или высказывания обучающихся не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, обучающиеся слабо усвоили пройденный материал и выразили свои мысли на английском языке с такими отклонениями от языковых норм, которые не позволяют понять содержание большей части сказанного.</p>	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Морозова Е. Н.	Английский язык: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483739)	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017	ЭБС
Л1.2	Бачиева Р. И.	Английский язык: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567627)	Ростов-на-Дону: Издательско- полиграфически й комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018	ЭБС
Л1.3	Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В.	Английский язык (А1—В1+): Учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/471631)	Москва: Юрайт, 2021	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Кожяева М. Г.	Revision Tables Student's Grammar Guide: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57958)	Москва: ФЛИНТА, 2021	ЭБС
Л2.2	Красавина В. В.	Английский язык : времена и модальные глаголы: учеб. пособие (https://e.lanbook.com/book/125347)	Москва: ФЛИНТА, 2019	ЭБС

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

- Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).
- Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013 срок действия – бессрочно).
- Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal License» (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280 по 19.11.2022).
- Лицензионное программное обеспечение: операционная Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License». (Лицензия № 66215042 от 22.12.2015 срок действия – бессрочно).
- Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 66215042 от 22.12.2015 срок действия – бессрочно).
- Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. срок действия – бессрочно).
- Лицензионное программное обеспечение: операционная Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).
- Пакет прикладных программ Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 41849959 от 06.03.2007 срок действия - бессрочно).
- Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3КЛ «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО, Договор №1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023.).

<p>Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература</p>	<p>стр. 17</p>
<p>Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SimpleDict - Электронный словарь. 2. Fresh Memory - Запоминание с помощью повторения 3. LiteDict - Русско-английский словарь 4. StarDict - Электронный словарь 5. GoldenDict - Электронный словарь 6. WordTrain - Изучение иностранных слов 7. Jalingo - Приложение-словарь 	
<p align="center">7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы</p>	
<p>ГЛОССАРИЙ.RU [Электронный ресурс]: служба тематических толковых словарей: сайт. – URL: http://www.glossary.ru/</p>	
<p>ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс]: справочно-информационный портал / Портал «Грамота.ру». – URL: http://www.gramota.ru/</p>	
<p>Encyclopedia Britannica [Электронный ресурс]: сайт. – URL: www.britannica.com</p>	
<p>Oxford University Press [Электронный ресурс]: электронный словарь: сайт. – URL: www.oup.com</p>	
<p>Longman Dictionary of Contemporary English Online [Электронный ресурс]: электронный словарь: сайт. – URL: www.ldoceonline.com</p>	
<p>ЭБС:</p>	
<p>1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: сайт. – URL: http://biblioclub.ru</p>	
<p>2. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: сайт. – URL: http://e.lanbook.com/</p>	
<p>3. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: сайт. – URL: http://urait.ru</p>	
<p>4. Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]: сайт. – URL: http://elibrary.ru/</p>	
<p>5. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: сайт. - https://internet.garant.ru/</p>	
<p align="center">8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</p>	
<p>Учебная аудитория № 308 для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля, групповых и индивидуальных консультаций оборудована: компьютером Intel (R) Dual Core E5200, телевизором Haier, ученической доской (магнитно-меловая) – 1, учебными партами – 11, ученическими стульями – 22, столом преподавателя – 1, стулом для преподавателя – 1, трибуной – 1, шкафом для документов – 1, тематическими стендами – 8.</p>	
<p>Учебная аудитория № 208 для проведения промежуточной аттестации оборудована: ноутбуком Asus X553S/ Intel 4 Core 3700/500 Gb/4 Gb, телевизором Vestel, ученической доской (магнитно-меловая) – 1, учебными партами – 12, ученическими стульями – 24, столом преподавателя – 1, стулом для преподавателя – 1, трибуной – 1, специальными учебными местами, оборудованных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – 2, портативным устройством для чтения/увеличения PEARL (читающая машина) – 1, документ- камерой (электронный увеличитель) Epson ELPDC – 1, колонками акустическими – 1, мультимедийным проектором Epson EB-824H – 1, экраном моторизованным для проектора – 1, шкафом – 1. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p>	
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы и курсовых работ № 317 оборудована: рабочее место преподавателя -1, ученические стулья - 20, ученические столы - 20, тумба (под оргтехнику) -1, шкаф (стеллаж) для хранения -1, компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП) - 17, принтер -1, МФУ высокой производительности -1, 3D принтер -1.</p>	
<p>Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p>	
<p>Учебная аудитория № 301 для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ оборудована: компьютерами Intel (R) Core(TM) I3-4160 – 11, мониторами LG LED 19 – 11, клавиатурой и компьютерными мышками – 11, источниками бесперебойного питания SVC – 11, компьютерными пятиместными столами – 2, ученическими стульями – 20, столом преподавателя – 1, стулом для преподавателя – 1, ученической доской (маркерная) – 1.</p>	
<p>Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p>	
<p>Библиотека (читальный зал)</p>	

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература	стр. 18
Библиотека оборудована: картотека, полки, стеллажи, стол - 50, стулья – 100, круглый стол - 1, компьютеры – 10, в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook 614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 213	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 300	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Необходимо обязательно читать вслух, добиваясь правильного произношения, обращая внимание на паузы, ударение, ритм, интонацию; слушать радио, песни, смотреть телепередачи, фильмы на иностранном языке; учить стихи; соблюдать правила грамматики и орфографии; завести специальную тетрадь для новой лексики, включая транскрипцию, синонимы, антонимы, словосочетания и примеры использования; тренировать слух, свои органы речи, память, учиться прогнозировать; систематически повторять лексику и грамматические правила.</p> <p>Памятка по работе с новой лексикой</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно изучите упражнение или текст, где встречаются новые слова. Обратитесь к словарю для разъяснения следующих моментов: перевод, транскрипция, употребление (с предлогом или без), примеры (какое место занимает слово в предложении, с какими словами оно сочетается, с какими словами оно может быть спутано в родном или иностранном языке). 2. Постарайтесь найти в слове то, что поможет быстрее его запомнить (произношение, написание, синонимы или антонимы, способ образования, ассоциации и т.д.). 3. Выполните упражнения на закрепление новых слов. Составьте свои предложения, мини-рассказы с новыми словами, схемы для запоминания, напишите карточки с переводом и примерами, активно используйте слова в своих монологах и диалогах. <p>Памятка по работе с грамматическими явлениями языка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начните работу с изучения правила (либо постарайтесь сформулировать его самостоятельно с использованием текста или упражнения, опираясь на уже известные грамматические явления). 2. Запоминайте не только утвердительную, но и отрицательную и вопросительную формы, полную или усеченную, если они возможны в данном случае. 3. Сравните форму данной грамматической структуры с частично похожей формой другой структуры. 4. Ознакомьтесь с примерами использования грамматической формы. 5. Выполните упражнения на закрепление грамматической формы. Выполните упражнения на перевод. 6. Активно используйте грамматические формы во время занятия и выполнения самостоятельной работы. <p>Памятка по работе с упражнениями на аудирование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перед работой с аудио- или видеоматериалами ознакомьтесь с заданием. При необходимости обратитесь к словарю или справочной литературе. Постарайтесь представить, о чем пойдет речь. Запишите свои идеи, ассоциации, догадки. 2. Прослушайте аудиофайл (просмотрите видеоматериал) несколько раз. Постарайтесь запомнить и зафиксировать основную информацию, которая пригодится для выполнения упражнений или обсуждения. 3. Выполните упражнения, опираясь на свои записи. Старайтесь запомнить и использовать в дальнейшем новую лексику, услышанные сочетания слов, уже известные и новые грамматические формы. <p>Памятка по работе с текстом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с заголовком (постарайтесь определить тематику текста, перечень поднимаемых в нем проблем, ключевые слова и выражения и т.д.). 2. Вспомните, что Вы знаете об авторе данного текста. Просмотрите текст. Предположите, к какому жанру относится текст, кто главные герои, где и когда происходит действие. Ознакомьтесь с иллюстрациями при их наличии. 3. Ознакомьтесь с глоссарием к тексту. 4. Прочтите текст, переведите при необходимости. Определите идею текста, кто является главным героем, опишите героев. Поделите текст на части, составьте план текста, подберите к каждой заголовок. Кратко изложите содержание текста. Выполните упражнения к тексту, ответьте на вопросы, изучите новую лексику, определите новые и уже известные грамматические формы. 5. Старайтесь запомнить и использовать в дальнейшем новую лексику, сочетания слов, новые грамматические формы.
--

Памятка по составлению монологов и диалогов

1. Активно используйте уже известную и новую лексику и грамматические формулы. При необходимости пользуйтесь словарем, справочными материалами. Используйте ситуации, описанные в статьях, текстах учебника, художественных произведениях, опирайтесь на Ваш опыт и опыт Ваших друзей, родственников и однокурсников.
2. Монолог и диалог должен быть логичным, законченным по смыслу, созданным самостоятельно, интересным, отражать Вашу индивидуальность и интересы. Обязательно составьте план своего выступления.
3. Во время рассказа старайтесь заинтересовать слушающих, после выступления обсудите с ними возникшие вопросы и идеи. Во время диалога взаимодействуйте с собеседником: вежливо отвечайте на вопросы, проявляйте заинтересованность к его словам, поддерживайте разговор с помощью простых реплик реагирования, адекватно используйте мимику, жесты, интонацию и другие паралингвистические средства.
4. При подготовленном диалоге определите с собеседником ситуацию, обсудите идеи, ассоциации, используйте словари и справочные материалы, учебники и собственный опыт. Определите роли, речевые клише, примерную последовательность реплик (задавайте вопросы разных типов, используйте вводные конструкции, клишированные выражения, выражения согласия и несогласия, сомнения, неудовлетворения, просьбы, вежливого отказа и др.), вербальные и невербальные средства.

Памятка по написанию текстов

1. Проанализируйте задание, определите: цель будущего текста (что (письмо, отчет, рассказ, статья и т.д.), кому (работодателю, другу и т.д.), зачем (проинформировать, развлечь и т.д.), должен ли текст иметь четкую структуру, имеет формальный или нейтральный характер. При необходимости воспользуйтесь словарем, справочными материалами, учебником.
2. Запишите свои идеи, ассоциации. При выполнении задания опирайтесь на ситуации, описанные в статьях, текстах учебника, художественных произведениях, опирайтесь на Ваш опыт и опыт Ваших друзей, родственников и однокурсников.
3. Составьте план текста. Определите, какие грамматические структуры и лексика Вам понадобятся.
4. Выполните задание. При необходимости используйте шаблон или образец.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Иностранный язык», разработанную Савойской Натальей Павловной, доцентом кафедры филологии Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», Мирошниченко Татьяной Михайловной, старшим преподавателем кафедры филологии Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», реализуемую в соответствии с требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Русский язык и литература» направления подготовки 45.03.01 Филология

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301, и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986.

Структура рабочей программы дисциплины «Иностранный язык», представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристику и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническая база, необходимую для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения лекционных и практических занятий. Рабочая программа дисциплины ориентирована также на инклюзивное обучение студентов.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения общекультурных и профессиональных компетенций. Автором программы указаны различные формы учебной работы (лекции, практические занятия), а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

На основании вышеизложенного рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Рецензент,
профессор кафедры теории языков и
литературы КРУ им. А. Байтурсынова,
кандидат педагогических наук



С.Ж. Берденова

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Иностранный язык

по направлению подготовки 45.03.01 Филология

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Русский язык и литература

на 2022 / 2023 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	12.05.2022 г., протокол № 09	19.05.2022 г., протокол № 09	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	12.05.2022 г., протокол № 09	19.05.2022 г., протокол № 09	26.05.2022 г., протокол № 12