

Документ подписан простой электронной подписью	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	
Информация о владельце	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
ФИО: Тюлегенова Юлия Амиржановна	Костанайский филиал	
Должность: Директор		
Дата подписания: 31.07.2023 11:35:43	Рабочая программа дисциплины "Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности"	стр. 1
Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18d11e8b880479a47	направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации	



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Ю.А. Тюлегенова / Тюлегенова Р.А.

«15» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной
деятельности

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Менеджмент организации

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора

2023

Костанай 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра филологии

Протокол заседания № 09, от «10» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"


Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой  Морданова Светлана Мугтасимовна, кандидат педагогических наук, доцент

Автор (составитель)  кандидат филологических наук, доцент кафедры филологии, Свиркович Олеся Владимировна

Рецензент  кандидат педагогических наук, профессор кафедры практической лингвистики НАО «Костанайский региональный университет им. А. Байтурсынова», Берденова Сауле Жалгасовна

Рабочая программа дисциплины "Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации	стр. 3
--	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Повышение коммуникативной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной и профессиональной сферах.

1.2 Задачи

получение знаний о культуре общения и искусстве речи как о специфической системе, имеющей свои законы существования и пути развития;

ознакомление с историей возникновения и формирования науки о речемыслительной деятельности человека и культуре общения;

формирование понимания роли коммуникативной культуры общения и искусства речи в современном обществе и через это активизировать потребность в изучении данной науки.

активизировать мыслительную деятельность студентов, формировать речевые умения аналитического характера.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.03.01
---------------------	-----------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Базовые знания школьной программы по предметам «Русский язык», «Русская литература»

Иностранный язык

Профессионально-ориентированный казахский язык

Профессионально-ориентированный иностранный язык

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Защита выпускной квалификационной работы

Выполнение и подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.1: Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

Знать:

пороговый	понятие «коммуникация», его сущность, функции, формы и виды; особенности и виды деловой коммуникации
-----------	--

продвинутый	средства (вербальные, невербальные) и формы профессиональной коммуникации
-------------	---

высокий	этические формы и модели деловой коммуникации; психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; этикет профессиональной коммуникации.
---------	---

Уметь:

пороговый	подбирать необходимые виды и формы делового общения и профессиональных коммуникаций
-----------	---

продвинутый	использовать в процессе коммуникации вербальные и невербальные средства осуществления профессионального общения
-------------	---

высокий	учитывать психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; выявлять факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации
---------	--

Владеть:

пороговый	практическими навыками эффективной деловой коммуникации для достижения поставленных задач
-----------	---

продвинутый	навыками применения вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами; электронных технологий в вербальной коммуникации
-------------	---

высокий	культурой деловой коммуникации, основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации, приёмами установления, поддержания профессиональных контактов
---------	--

УК-4.2: Осуществляет обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках

Знать:

Рабочая программа дисциплины "Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации		стр. 4
пороговый	орфоэпию, фонетический строй изучаемого языка; базовую лексику языка, грамматические структуры изучаемого языка, профессиональную лексику и терминологию	
продвинутый	основные иностранные термины, определения и понятия, в том числе, связанные с будущей профессиональной деятельностью; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации	
высокий	основные правила публичной речи, типовую структуру публичной речи	
Уметь:		
пороговый	понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на профессиональные темы; осуществлять устный обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения, при обсуждении проблем общенаучного и профессионального характера	
продвинутый	выполнять корректный устный и письменный перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык	
высокий	анализировать тексты публицистического содержания, композиционно грамотно выстраивать выступление; устанавливать контакт с аудиторией с помощью вербальных и невербальных средств коммуникации	
Владеть:		
пороговый	навыками профессионального общения в устной форме; навыками чтения официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах), в том числе без словаря	
продвинутый	навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка (ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые)	
высокий	навыками эффективной подготовки публичного выступления; переработки учебно-научных и профессионально ориентированных письменных текстов в публичные доклады	
УК-4.3: Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции		
Знать:		
пороговый	понятие «деловая переписка», виды и структуру, правила и нормы оформления деловой переписки	
продвинутый	особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
высокий	способы применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
Уметь:		
пороговый	использовать правила ведения деловой переписки; вести деловую переписку по форме, принятой в стране изучаемого языка; вести деловую переписку посредством электронной почты.	
продвинутый	анализировать социокультурные различия в формате корреспонденции	
высокий	использовать электронные, сетевые формы коммуникации для ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
Владеть:		
пороговый	навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	
продвинутый	навыками определения особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.	
высокий	навыками применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 12 самостоятельная работа : 42 часов на контроль : 18	Виды контроля в семестрах: экзамены 3

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Норма как центральное понятие культуры речи					
1.1	1. Изучение теоретической литературы по теме. 2. Подготовка к практическому занятию. 3. Подготовка к экзамену. 4. Используя орфоэпические словари русского языка, подобрать по 10 слов, демонстрирующих императивные и диспозитивные нормы 5. Используя предложенные слова (оклик – отклик, одинарный – одиночный – одинокий, перетерпеть – претерпеть, всякий – всяческий, одеть – надеть, вдох-вздых, обрывок – отрывок, отклик - оклик), составить связный текст, выдержанный в одном стиле (на усмотрение студента). 6. Используя предложенные слова (кофе, меню, боржом, лед, авеню, фойе, такси, МГУ, пари, кольраби, иваси), составить связный текст, выдержанный в одном стиле (на усмотрение студента). Все слова должны быть употреблены в контексте, который указывает на их родовую принадлежность (в сочетании с глаголами, прилагательными и пр.). 7. Представить схематично в форме слайд-презентации информацию по одному из предложенных вопросов (ошибки в выборе форм управления; ошибки в согласовании определений и приложений, ошибки при использовании однородных членов предложения) /Ср/	3	15	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: частично-поисковый Оценочные средства: практические задания, творческое задание (презентация)

Рабочая программа дисциплины "Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации						стр. 6
1.2	Коммуникативная культура письменной и устной речи как неотъемлемая часть профессиональной деятельности. Язык как средство общения. Культура речи. Функции речи: общение, сообщение, воздействие. Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативный аспект культуры речи. Этический аспект культуры речи. Литературный язык как основа культуры речи. Нормативность литературного языка. Нормы произношения. Особенности русского ударения. Лексические нормы русского языка. Грамматические нормы. /Лек/	3	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: частично-поисковый Оценочные средства: конспект
1.3	Язык как средство общения. Литературный язык как основа культуры речи. Коммуникативный, нормативный, эстетический аспект культуры речи. Нормативность литературного языка. Относительность и изменчивость литературной нормы. Источники изменения норм литературного языка. Классификация языковых норм. Нормы произношения /Пр/	3	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: проблемный Оценочные средства: устный опрос, практические задания
	Раздел 2. Основные качества речи и принципы межкультурной коммуникации.					
2.1	Уместность, логичность, правильность речи. Точность. Речевая избыточность. Речевая недостаточность. Использование в речи диалектных и профессиональных элементов. Иноязычные слова и выражения в речи. Речевые штампы и канцеляризм. Слова-сорняки. Жаргонизмы и языковые элементы, не допускаемые нормами нравственности Принципы эффективной межкультурной коммуникации. Этические нормы. Понятие богатства речи. Лексико-фразеологическое и семантическое богатство речи. Словообразование как источник речевого богатства. Грамматические ресурсы речевого богатства. Выразительность и ее основные условия. Фонетические средства выразительности. Благозвучие речи. Лексика и фразеология как основной источник выразительности речи. Выразительные возможности грамматики. Тропы и фигуры речи. /Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: проблемный, частично-поисковый Оценочные средства: устный опрос, практические задания, тестовые задания

Рабочая программа дисциплины "Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации							стр. 7
2.2	1. Изучив теоретический материал, систематизировать его в виде таблиц (форма представлена в МУ по дисциплине студентам) по вопросам: 1) Лексические образные средства. 2) Стилистические фигуры. 2. Подготовка к практическим занятиям, экзамену. /Ср/	3	10	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: частично-поисковый Оценочные средства: таблицы	
Раздел 3. Функциональные стили русского языка							
3.1	Понятие о функциональных стилях. Основные стилевые черты и языковые средства научного стиля. Особенности официально-делового стиля речи. Разновидности официально-делового стиля (подстили). Специфика публицистического стиля речи. Понятие разговорного стиля речи. Особенности разговорного стиля речи на разных уровнях языковой системы. Вопрос о стиле художественной литературе. /Лек/	3	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: частично-поисковый Оценочные средства: контрольное задание	
3.2	Основные стили современного русского языка. Научный стиль речи. Использование терминов. Виды терминов. Проблема гармонизации, унификации, благозвучия терминов. Официально-деловой стиль. Подстили официально-делового стиля: законодательный, административно-канцелярский, дипломатический. Проблема речевого стандарта и канцеляризм. Публицистический стиль. Средства массовой информации и культура речи. Полистилизм (стилевая полифония) как важнейший признак языка средств массовой информации. Художественный стиль. Разговорный стиль. Стилистическая вариативность. Эпистолярный стиль. /Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: частично-поисковый, проблемный Оценочные средства: устный опрос, лингвистические упражнения, таблица	
3.3	1. Изучение теоретической литературы по теме. 2. Подготовка к практическим занятиям. 3. Подготовка к экзамену. 4. Используя предложенные клише научного стиля речи, подготовить реферат одного параграфа из учебника (на выбор студента). 5. В предложенном тексте найти общие и языковые черты, позволяющие отнести его к научному, официально-деловому или публицистическому стилю. /Ср/	3	8	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: частично-поисковый Оценочные средства: реферат, практическое задание	

Рабочая программа дисциплины "Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации						стр. 8
	Раздел 4. Язык и стиль документов					
4.1	Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Культура составления документа: способы изложения материала, соразмерность частей, отбор речевых форм. Ясность и лаконичность стиля. /Пр/	3	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: проблемный, частично-поисковый Оценочные средства: индивидуальные задания, лингвистические упражнения
4.2	1. Изучение теоретической литературы по теме. 2. Подготовка к практическому занятию, экзамену. 3. Составить текст автобиографии, заявления, объяснительной записки /Ср/	3	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: проблемный Оценочные средства: практические задания
	Раздел 5. Основы ораторского искусства и полемического мастерства					
5.1	1. Изучение теоретической литературы по теме. 2. Подготовка к экзамену. 3. Подготовить публичную речь на 2- 3 мин. в соответствии с планом: 1) Выбрать актуальную тему. 2) Выбрать род и жанр красноречия. 3) Составить план выступления. 4) Сформулировать тезисы. 5) Выстроить аргументацию. 6) Продумать композицию. 7) Продумать зачин и концовку. 8) Использовать риторические фигуры. 9) Продумать приемы удержания внимания аудитории. /Ср/	3	5	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: частично-поисковый Оценочные средства: практическое задание

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем с помощью следующих оценочных средств: примерные вопросы для устного опроса, задания для ведения конспекта, практические, контрольные, индивидуальные и творческие задания, задания для графической систематизации материала в форме схем, таблиц, тестовые задания, лингвистические упражнения, задания для написания реферата.

Промежуточная аттестация проводится по завершению семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме тестирования.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Оценочные средства для текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Для чего необходима языковая норма?

Раскройте сущность понятия "литературная норма".

Что подразумевает под собой понятие "кодификация"?

В чем заключаются причины изменения языковой нормы?

В каких сферах профессиональной деятельности специалиста экономического профиля наиболее важно соблюдение языковых норм?

Какие виды норм вам известны?

Охарактеризуйте особенности орфоэпических норм современного русского языка.

Охарактеризуйте особенности грамматических норм современного русского языка.

Почему современному человеку в процессе общения необходимо ориентироваться на коммуникативные качества?

Какими жанрами представлен официально-деловой стиль?

Использование языковых средств какого вида недопустимо в официально-деловой сфере?

Какое место занимает русский язык и культура речи среди других дисциплин?

Раскройте основные аспекты изучения культуры речи.

В чем заключаются причины изменения языковой нормы?

Творческое задание для подготовки презентации

Представить схематично в форме слайд-презентации информацию по одному из предложенных вопросов (ошибки в выборе форм управления; ошибки в согласовании определений и приложений, ошибки при использовании однородных членов предложения).

Задания для графической систематизации материала в форме схем, таблиц

1. Изучив теоретический материал по теме "Основные качества речи", систематизировать его в виде таблиц "Лексические образные средства" и "Стилистические фигуры".

2. Построить схему "Источники речевого богатства"

Примерные тестовые задания

1. Найдите просторечие:

А) без польта, бежат,

В) морфология, синтаксис;

С) дом, хата;

Д) простой, простор;

Е) иметь, занять.

2. К какой сфере относятся слова конгрессы, конференции, совещания?

А) бытовая;

В) научная;

С) обиходно-бытовая;

Д) бытовая – научная;

Е) научная – бытовая.

3. Если в различных формах слова ударение падает на одну и ту же часть, то такое ударение считается...

А) беглое;

В) прыгающее;

С) неподвижное;

Д) подвижное;

Е) падающее.

4. Правильное и отчетливое произношение звуков – это...

А) тембр;

В) гнусавость;

С) высота голоса;

Д) нормированная речь;

Е) артикуляция.

5. Найдите заимствованные слова:

А) лес, лесной;

В) аквапарк, аудит;

С) дерево, змея;

Д) книга, зачет;

Е) сосна, изба.

6. Архаизмы – устаревшие слова и выражения, придающие речи торжественность. Найдите пример:

А) черный вечер;

В) угас, как светоч дивный гений;

С) диск;

Д) дискета;

Е) тест;

7. Для официально-делового стиля характерно (-ы)...

А) стандартность, стереотипность изложения;

В) наличие обратной связи;

С) использование различных средств связи;

Д) употребление клишированных средств связи

Е) употребление диалектов.

8. Эмоционально-оценочный характер свойственен ... стилю
- A) разговорному;
 - B) научному;
 - C) учебно-научному;
 - D) дипломатическому подстилю официально-делового стиля;
 - E) официально-деловому стилю.
9. Ошибка в управлении допущена в предложении:
- A) Лицо у девушки побледнело;
 - B) Уже появилась рецензия на новый фильм;
 - C) Бухта представляла собой судоходную станцию;
 - D) В их выступлениях чувствовалась уверенность в победу;
 - E) Кто работает – тот ест.
10. Найдите слова, которые относятся к терминологической лексике:
- A) рентген, морфема;
 - B) читалка, сушилка;
 - C) весна, сезон;
 - D) гражданин, родина;
 - E) благо, очи.
11. Фразеологическая единица – это ...
- A) сочетание слов;
 - B) новое сочетание слов;
 - C) устойчивое сочетание слов;
 - D) морфология;
 - E) суффикс.
12. Найдите художественное определение (эпитет):
- A) холодная погода;
 - B) высокий дом;
 - C) пуховая шаль;
 - D) ясный образ;
 - E) лучшее произведение.
13. Языковая норма – это ...
- A) центральное понятие речевой культуры;
 - B) фонетические особенности языка;
 - C) морфологические особенности языка;
 - D) синтаксические особенности языка;
 - E) морфемные особенности языка.
14. Подберите синоним к слову языковая норма ...
- A) орфоэпическая;
 - B) орфографическая;
 - C) фонетическая;
 - D) синтаксическая;
 - E) литературная.
15. В каком разделе рассматриваются акцентологические нормы языка?
- A) орфография;
 - B) орфоэпия;
 - C) грамматика;
 - D) пунктуация;
 - E) синтаксис.
16. Выделите форму им. падежа множ. числа существительного, не соответствующую нормам современного русского языка:
- A. инженеры;
 - B. инструктора;
 - C. рапорты;
 - D. редакторы;
 - E. профессора.
17. С чем связана речевая ошибка в следующем предложении? Пора подвести результаты встречи: наша команда впереди
- A. тавтология
 - B. плеоназм
 - C. смешение паронимов
 - D. нарушение лексической сочетаемости
 - E. использование слова без учета его значения
18. С чем связана речевая ошибка в следующем предложении? На протяжении тридцати лет Афанасьев выполнял роль кладовщика и экспедитора

- А. тавтология
В. плеоназм
С. смешение паронимов
D. нарушение лексической сочетаемости
E. использование слова без учета его значения
19. Жанром какой разновидности официально-делового стиля является послание Президента
А. законодательный подстиль
В. стиль судопроизводства
С. административно-канцелярский стиль
D. стиль делового общения
E. дипломатический подстиль
20. Способность слова иметь одновременно несколько значений
А. омонимия
В. синонимия
С. антонимия
D. паронимия
E. полисемия
21. Что играет важную роль в разговорном стиле?
А. аббревиатура
В. точность
С. жесты, мимика
D. агитация
E. стандарт
22. Чертами какого функционального стиля являются: «экономия» языковых средств, лаконичность изложения при информативной насыщенности, отбор языковых средств с установкой на их доходчивость, наличие общественно-политической лексики и фразеологии, использование изобразительно-выразительных средств языка
А. научный
В. официально-деловой
С. публицистический
D. художественный
E. разговорный
23. Выделить стиль, основными особенностями которого являются: 1) единство коммуникативной и эстетической функций; 2) многостильность; 3) использование изобразительно-выразительных средств языка; 4) проявление творческой индивидуальности автора.
А. публицистический
В. научный
С. художественный
D. официально-деловой
E. разговорный
24. Речевая ошибка обнаруживается в предложении ...
А. Игра актера вызвала у зрителей не только смех, но и сочувствие.
В. Произошло серьезное обновление репертуара крупнейших оперных и балетных театров страны.
С. Социальная цена первого года радикальных экономических реформ оказалась высокой.
D. Лишь созданием заповедников и других типов охраняемых территорий нельзя остановить деградацию природы.
25. Неправильная форма числительного использована в словосочетании ...
А. трое мужчин
В. пятеро отдыхающих
С. семеро швей
D. мать троих детей
E. четверо молодых людей
26. Паронимами являются слова в ряду ...
А. знойный, прохладный
В. гордый, гордиться
С. гордый, надменный
D. динамический, динамичный
27. Неправильной является форма существительного родительного падежа мужского рода:
А. валенок
В. чулок
С. носков
D. ботинок
E. погонов
28. Речевая ошибка, связанная с неправильным употреблением слова, обнаруживается в предложении ...

- А. Большая половина территории Тургайской впадины расположена в степной полосе.
В. В настоящее время катастрофически быстро идёт утрата и многих местообитаний, и видов живых организмов.
С. Ещё на заре человеческого общества существовали определённые ограничения на добывание зверей, птиц, рыб.
D. Беспечное и неразумное отношение людей к животному и растительному миру привело к исчезновению многих видов.
E. Подготовка к экзамену по русскому языку включала не только чтение специальной литературы, но и выполнение практических заданий
29. Жанрами какого стиля являются законы, указы, приговоры:
А. публицистический
В. научный
С. художественный
D. официально-деловой
E. разговорный
30. Укажите вариант с плеоназмом
А. памятный сувенир
В. щитовидная железа
С. адресат – адресант
D. проливной ливень
E. с ума сойти
31. Избыточность выражения, стечение в одной фразе нескольких однокоренных слов – это:
А. тавтология
В. омонимы
С. алогизм
D. анахронизм
E. паронимы
32. Укажите вариант падежного окончания -ов у существительных множественного числа родительного падежа.
А. Абрикосы
В. Гранаты
С. Маслины
D. Солдаты
E. Румыны
33. Укажите имя существительное среднего рода.
А. Киви
В. Кенгуру
С. Шимпанзе
D. Пони
E. Пери
34. Укажите имя существительное женского рода.
А. Пани
В. Бренди
С. Шимми
D. Хинди
E. Шампунь
35. Исключите свойство, не характеризующее литературный язык:
А. Обработанность;
В. Устойчивость (стабильность) языковых элементов;
С. Нормированность;
D. Обязательность для всех носителей;
E. Спонтанность.
36. Отметьте слово, в котором нет нарушения в постановке ударения:
А. ВетеринарИя;
В. КатАлог;
С. ПриДаное;
D. СосредотОчение;
E. ТанцовщИк.
37. Нормативным ударение должно быть на первом слоге.
А. средства
В. эксперт
С. оптовый (рынок)
D. деньгами
E. газопровод

38. Нормативным ударение должно быть на втором слоге.
А. ходатайство
В. черпать
С. индустрия
D. перчить
E. апостроф
39. Нормативным ударение должно быть на последнем слоге.
А. жалюзи
В. балую
С. намерение
D. мельком
E. средства
40. Нормативным ударение должно быть на последнем слоге.
А. приговор
В. начал
С. горьки
D. отнял
E. феномен
41. Орфографические нормы – это нормы...
А) написания;
В) произношения;
С) грамматики;
D) пунктуации;
E) словообразования.
42. Какой стиль характеризуется «сухостью» изложения, отсутствием выразительных средств, употреблением слов в прямом значении?
А) научный стиль;
В) официально-деловой;
С) газетно-публицистический;
D) разговорно-обиходный;
E) научно-разговорный.
43. Какие две формы имеет литературный язык?
А) устную и письменную;
В) устную и разговорную;
С) письменную и книжную;
D) историческую и устную;
E) неисторическую и устную.
44. Указать, как называют слова с противоположным значением
А) омонимы;
В) антонимы;
С) фразеологизмы;
D) неологизмы;
E) синонимы.
45. Найти слово среднего рода:
А) щупальце;
В) георгин;
С) рельс;
D) рояль;
E) жираф.
46. Как называют способность говорить красиво и убедительно
А) общение;
В) риторика;
С) беседа;
D) разговор;
E) переговоры.
47. Слова вежливость и любезность – это...
А) антонимы;
В) синонимы;
С) омонимы;
D) диалекты;
E) паронимы.
48. Нормативным ударение должно быть на последнем слоге.
А. кремень
В. средства

С. принят

D. розданы

49. Нормативным ударение должно быть на втором слоге.

A. таможня

B. украинский

C. облегчить

D. каталог

E. тосты

50. Этический аспект предполагает...

A) навыки отбора и употребление языковых средств;

B) правила отбора художественных средств;

C) правильное произношение;

D) правильное правописание;

E) знание и применение правил языкового поведения в конкретных ситуациях.

Задание для написания реферата

Используя предложенные клише научного стиля речи, подготовить реферат одного параграфа из учебника (на выбор студента).

Задание для ведения конспекта лекции:

Ознакомившись с инструкцией, законспектировать основные положения, рассмотренные на лекционном занятии.

Инструкция по ведению конспекта лекции:

Для лучшего усвоения материалов курса студентам рекомендуется вести конспект лекций, записывать основные моменты. Тем не менее, не следует стремиться записать лекцию дословно, необходимо научиться выделять ключевые моменты. Нужно пытаться обобщить материал, резюмировать основные положения прослушанного материала. Курс предполагает знакомство с большим количеством лингвистических терминов. Возможно, что какие-то слова или словосочетания окажутся неизвестными. В случае, если какой-то термин или понятие вызывает сложность, следует попросить преподавателя объяснить его значение. Кроме того, студентам следует выписывать новые и малознакомые термины, которые давались в лекции или были встречены в учебной литературе при подготовке к семинару. Необходимо отыскать их значение в энциклопедиях и словарях в процессе самостоятельной работы. В конце лекции предполагается небольшой промежуток времени для того, чтобы преподаватель мог ответить на возможные вопросы по теме. Однако необходимо помнить, что основная масса вопросов должна обсуждаться на семинарских занятиях. После прохождения каждой темы предусматривается закрепление знаний на семинарах.

Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты. Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Основные ошибки при составлении конспекта:

Слово в слово повторяет тезисы, отсутствует связность при пересказе. Конспект не связан с планом.

Многословие (много вводных слов) или чрезмерная краткость, незаконченность основных смысловых положений текста.

Примерные практические, контрольные и индивидуальные задания, лингвистические упражнения:

1. Поставьте ударение.

Августовский, баловать, бензопровод, взята, добела, досыта, дремота, изобретение, километр, красивее, кухонный, кружев, мельком, мусоропровод, начавший, начатый, начала, обеспечение, облегчить, плато, повторишь, по двое, поднятый, по двое, подолгу, положил, понявший, поскользнуться, по трое, правы, путепровод, средства, столяр, торты, углубить, фарфор, цемент, черная, шавель, кладовая, отобрала, без инструктажа, позвонишь, досуг, симметрия, шарфы, рудник, во-первых, каталог, тефтели, мастерски, звонит, творог, ржавая, оскорблённый, жалюзи, неверны, верба, крапива, умерший, осужденный, авизо, каталог, апартаменты, партер, звоним, ходатайство, анафема, апартаменты, невидаль, нефтепровод, пуловер, абракадабра, иссиня-чёрный, пастельные цвета, похороны, звонят, по средам (день недели), юридический, эпилог, отняли, плесневеть, колосс, красивейший, простолудин, иконопись, сливовый, добыча, договор, диспансер, деяние, давнишний, премировать, мизерный, знахарство, присовокупить, христианин, занял, танцовщица, прибыть, атлас (ткань), фетиш, умерший, алкоголь, ломота, сосредоточение, языковой орган, орган (музыкальный инструмент),

блокировать, безудержный, запломбировать, вручат, хаос, брала, коклюш, знамение, каучук, каракуль, алфавит, деяние, позвоним, сняла, средства, поднятый, нанесена, оптовый, балуясь, прибыла, пломбировать, принялась, копировать, свёкла, километр, догола, гербовый, скольким (городам), положить, загодя, приданое, местностей, оценена, лгала, исключит, обостришь, банты, квартал, опошлить, простыня, нажился, наверх, начав, колосс, договорённость, отозвалась, кровоточащий.

2. Устраните ошибки, связанные с нарушением языковых норм. Правильный вариант запишите:

1. Пора подвести результаты встречи: наша команда впереди. 2. Дано указание оплатить командировочные по новому тарифу. 3. На протяжении тридцати лет Афанасьев выполнял роль кладовщика и экспедитора. 4. Представленные хозяйственными службами мероприятия нуждаются в дополнительных обоснованиях и рабочей силе. 5. Большая половина игры проходила у ворот команды "Заря". 6. Нельзя не сказать несколько радужных слов и о наших строителях. 7. Первая трудность произошла со стройматериалами. 8. Подавляющее количество командных встреч проходило в упорной борьбе. 9. В книге обширно излагается и рассматривается программный материал для успешного проведения занятий на заочном отделении. 10. Более глубокое значение стал придавать молодой специалист технике, его требования к сохранению техники усилились. 11. Особое внимание на конгрессе было отведено проблемам молодежи.

3. Устраните речевую избыточность и тавтологию.

1. К концу соревнований в более лучшем положении оказалась команда "Стрела". 2. Он приехал, на стройку два года тому назад. 3. Наши спортсменки не были в состоянии составить конкуренцию китайкам и оспаривали лишь места, начиная с третьего. 4. Яснее нам стали видны возможности и пути нашего движения вперед. 5. Для предотвращения травматизма лаборантов от выбрасывания патрона при открытии дверцы приемной камеры предусмотрено открытие крана Матросова исполнительным механизмом в случае открытия дверцы. 6. Судя по тем находкам, которые они нашли, уже есть веские доказательства в пользу этой гипотезы. 7. Участники творческой экспедиции рассказали о перспективах на будущее. 8. Эти успехи - результат улучшения агротехники возделывания сельскохозяйственной культуры. 9. После первого дебюта в одном известном фильме молодая актриса стала получать предложения сниматься за границей. 10. Рабочий был уволен за прогул без уважительной причины. 11. На научном семинаре автор изложил главную суть этой книги. 12. Инициатором и зачинателем движения является экономическая ассоциация. 13. На строительные объекты бесперебойно доставляются строительные материалы. 14. Середина 60-х годов знаменательна расцветом и апогеем "сурового стиля".

4. Выберите из слов, данных в скобках, подходящий пароним.

1. Это наказание носит чисто (воспитательский, воспитательный) характер. 2. Работая в системе профсоюзов, он занимал (выборочный, выборный) должности. 3. Он дал нам настолько (дипломатический, дипломатический) ответ, что мы даже не рассердились на него. 4. В нашем клубе часто бывают (драматический, драматичный) постановки. 5. Он дал мне (дружественный, дружеский) совет. 6. У (запасный, запасливый) человека всегда есть нужный инструмент. 7. Осторожно, во дворе (злостный, злой) собака. 8. Его (исполнительный, исполнительский) талант был высоко оценен критикой. 9. (Критичный, критический) анализ этого исследования был не очень (критичный, критический). 10. Мы не поняли, почему он так поступил, и не считаем его действия (логичный, логический). 11. Он привык работать без надрыва (методически, методично), четко выполняя все (методический, методичный) рекомендации.

5. Трансформируйте глагольные словосочетания в именные.

Образец: развивать науку – развитие науки

Изучать язык и литературу, изменить задачу, понять специфику, развивать науку, описать языковые явления, определить значение, понимать факты и события, исследовать важные проблемы.

Формировать предложение, обозначить конкретные предметы и абстрактные понятия, изучать современную словарную систему языка, произносить слова, объяснять разные оттенки значения слов, осваивать разные лексические значения, создавать международную терминологию;

6. Составьте антонимические пары из данных слов.

Древний, прошлое, появление, связь, настоящий, современный, будущее, продолжение, начало, изоляция, исчезновение, конец.

7. Прочитайте предложения, подберите к выделенным словам синонимы. Используйте слова для справки.

1) Лексикология изучает лексическое значение слова, его место в системе языка, его происхождение, а также сферу применения этого слова в процессе общения.

2) Обычно даже самого узкого контекста бывает достаточно для того, чтобы объяснить оттенки значений многозначных слов.

3) Среди слов, которые мы используем сейчас, есть самые различные по времени возникновения и по происхождению слова.

4) В то же время в лексике происходит процесс исчезновения из ее состава устаревших слов.

5) Кроме слов русского происхождения в лексике современного русского языка немало заимствований.

6) Большинство слов в русском языке делится на части, каждая из которых имеет свое специфическое значение. Так, например, слово студентки распадается на 3 части: студент-к-и (корень, суффикс, окончание).

7) Форма слова, его строение, способы образования слов изучаются специальным разделом грамматики – словообразованием.

8) В русском словообразовании основным является морфологический способ.

9) Словообразование является важным звеном языковой системы.

10) В связи с тем, что мотивированных слов в языке подавляющее большинство, словообразование

является важным ключом к лексике языка в процессе ее усвоения.

8. Подготовить текст для выступления на одну из предложенных тем. Примерные темы для публичных выступлений:

- Фильм, который надо посмотреть
- Книга, которую надо прочесть
- Дружба помогает жить
- Можно ли покончить с этой привычкой?
- Как жить, не старея?
- Милосердные люди еще нужны
- Есть ли будущее у космического туризма?
- Спать надо 8 часов
- Лучше гор могут быть только горы
- Дорогая вещь себя окупит
- Музыка помогает жить
- Почему нужно поступать на филолога?
- Должна быть государственная цензура СМИ
- Наследственность не преодолешь
- Образование должно быть доступно всем
- Рекламе нужна цензура

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Назовите одну из форм национального русского языка, которая не имеет собственных признаков системной организации и характеризуется набором языковых форм, нарушающих нормы литературного языка.

- A) просторечие;
- B) старославянизмы;
- C) заимствования;
- D) термины;
- E) неологизмы.

2. Найдите просторечие:

- A) полуклиника вместо поликлиника;
- B) риторика, красноречие;
- C) перо в значении нож;
- D) простое предложение;
- E) хата, изба.

3. Какая речь используется на полуофициальных заседаниях, торжествах, в обиходно-бытовой обстановке?

- A) книжная;
- B) разговорная;
- C) научная;
- D) интонационная;
- E) диалектная.

4. Найдите слова, которые характерны для публицистического стиля:

- A) гласность, гуманность;
- B) благо, очи;
- C) лик, очи;
- D) баловник, брань;
- E) вояка, врун.

5. Какой стиль характеризуется использованием разговорных, просторечных и стилистически окрашенных слов?

- A) научно-разговорный;
- B) разговорно-обиходный;
- C) газетно-публицистический;
- D) официально-деловой;
- E) научный.

6. Найдите группу слов с отрицательной оценкой:

- A) красивый, умный;
- B) благородный, знающий;
- C) скверный, наглый;
- D) острый, твердый.

7. Назовите три составляющих компонента культуры речи:

- А) нормативный, коммуникативный, этический;
В) нормативный, общественный, этический;
С) нормативный, коммуникативный, эпистолярный;
D) литературный, коммуникативный, этический;
E) литературный, общественный, этический.
8. Орфоэпические нормы – это нормы...
А) написания;
В) произношения;
С) грамматически;
D) пунктуации;
E) словообразования.
9. Грамматические нормы – это...
А) правила использования морфологических форм частей речи и синтаксических конструкций;
В) правила применения слов в речи;
С) правила произношения;
D) правила речевого поведения;
E) овладение искусством общения.
10. Для уточнения лексических норм современного литературного языка рекомендуется использовать:
А) толковые словари;
В) орфографические;
С) орфоэпические;
D) математические;
E) географические.
11. Найдите антонимы:
А) документ, бумага;
В) инструмент, прибор
С) атлет, гимнаст;
D) инженеры, профессор;
E) добрый, злой.
12. В орфоэпическом словаре даются:
А) географические пометы;
В) биологические пометы;
С) словообразовательные пометы;
D) нормативные пометы;
E) этические.
13. Указать раздел, рассматривающий нормы правописания
А) орфография и пунктуация;
В) произношение;
С) пунктуация;
D) орфография;
E) фонетика.
14. Найдите экономические термины...
А) закон, статья;
В) орфография; орфоэпия;
С) фонетика; морфология;
D) арендаторство, государственная приемка;
E) словосочетание, синтаксис.
15. Указать слова – различные по звучанию, но близкие по смыслу
А) омонимы;
В) синонимы;
С) архаизмы;
D) неологизмы;
E) антонимы.
16. Найти фразеологизм...
А) белая ворона;
В) наука;
С) термины;
D) история;
E) биология.
17. Найти слово мужского рода:
А) тюль;
В) повидло;
С) бандероль;

- D) мышь;
E) вуаль.
18. Подобрать синоним к слову коммуникация:
A) общение;
B) устав;
C) решение;
D) документ;
E) приговор.
19. Невербальное средство общения -...
A) мимика и жесты;
B) слова;
C) этика;
D) жаргонизмы;
E) историзмы.
20. Подберите синоним к слову ораторское искусство...
A) философия;
B) риторика;
C) литература;
D) история;
E) химия.
21. Слова пурга и буран – это...
A) синонимы;
B) антонимы;
C) омонимы;
D) диалекты;
E) предложение;
E) сложное предложение.
22. Найдите фразеологизм:
A) бить баклуши;
B) читать стихи;
C) читать письма;
D) слушать лекцию;
E) громко говорить.
23. Активность конкретных имен существительных с суффиксами эмоциональной оценки характерна...
A) для разговорного стиля;
B) для научного стиля;
C) для учебно-научного;
D) для дипломатического подстиля официально-делового стиля;
E) для официально-делового стиля.
24. К официально-деловым относится жанр речи
A) конституция;
B) конспект;
C) лекция;
D) анкета;
E) стихотворение.
25. Ошибка в образовании формы допущена в словосочетании:
A) до двух тысяч седьмого года;
B) пять банок шпрот;
C) модный тюль;
D) залезай выше;
E) белая ворона.
26. Однокоренные слова, близкие по звучанию, но разные по значению – это:
A. паронимы
B. омонимы
C. тавтология
D. плеоназмы
E. алогизм
27. Укажите предложение с грамматической ошибкой
A. Хор исполнял «Калинку»
B. Все, кто работал на заводе, отдыхали в санатории
C. Ознакомьтесь со списком учеников, сдавшими экзамены
D. Один из студентов был удостоен Ломоносовской премии
E. У картины есть одна особенность, которая отличает её от других шедевров этого ряда
28. С чем связана речевая ошибка в следующем предложении?

На протяжении тридцати лет Афанасьев выполнял роль кладовщика и экспедитора

- A. тавтология
- B. плеоназм
- C. смешение паронимов
- D. нарушение лексической сочетаемости
- E. использование слова без учета его значения

29. Сферы использования данного стиля — юриспруденция, делопроизводство, деловое общение, дипломатическое общение

- A. научный
- B. официально-деловой
- C. публицистический
- D. разговорный
- E. художественный

30. Речь образованных и культурных людей в их повседневном непосредственном общении в быту, на житейские темы, темы культуры

- A. литературно-разговорный стиль
- B. литературно-художественный стиль
- C. просторечие
- D. вульгарная речь
- E. публицистический стиль

31. Определите стиль: "Производство - это научная абстракция, представляющая собой совокупность основных всеобщих черт производства, не зависящих от его специфических социальных форм":

- A. публицистический
- B. научный
- C. художественный
- D. официально-деловой
- E. разговорный

32. Жанром какой разновидности официально-делового стиля является обвинительное заключение?

- A. законодательный подстиль
- B. стиль судопроизводства
- C. административно-канцелярский стиль
- D. стиль делового общения
- E. дипломатический подстиль

33. Отметить основную функцию научного стиля:

- A. функция общения
- B. функция сообщения
- C. функция воздействия
- D. эстетическая функция
- E. прикладная функция

34. Исторически сложившаяся и общественно осознанная разновидность литературного языка, функционирующая в определенной сфере человеческой деятельности

- A. Стилистика
- B. Троп
- C. Диалект
- D. Функциональный стиль
- E. Жаргон

35. Неправильно построено словосочетание ...

- A. спрашивать совета
- B. оплатить учебу
- C. заплатить за проезд
- D. ожидать прием
- E. выплатить заработную плату

36. Неправильная форма предложного падежа существительного использована в словосочетании ...

- A. в круге друзей
- B. сад в цвету
- C. трудиться в поте лица
- D. в ряде случаев
- E. двор в снегу

37. Не различаются по значению пары слов

- A. корпуса — корпуса
- B. пропуски - пропуска
- C. зубы - зубья
- D. тоны — тона
- E. инструкторы - инструктора

38. Проанализируйте словарную статью и выполните задание.
термос [тэ], -а, м. Специальный сосуд для хранения содержимого при постоянной температуре. Кофе в термосе. // прил. термосный, -ая, -ое.
Информация, данная о слове, представлена в _____ словаре.
А. толковом
В. словообразовательном
С. орфоэпическом
D. грамматическом
E. морфемном
39. В предложении «Без чётко организованной системы управления, устанавливающей полномочия ... пользователей, эти программы не могут быть выполнены» на месте пропуска должно находиться слово ...
А. ответных
В. отвечающих
С. ответственных
D. ответствующих
E. содержащих ответ
40. Правильно выделен ударный гласный во всех формах слов, представленных в ряду ...
А. занят – занята – занято – заняты
В. изжит – изжита – изжито – изжиты
С. заключен – заключена – заключено – заключены
D. введён – введена – введено – введены
E. клал-клала -клало
41. Правильные формы родительного падежа множественного числа существительных использованы в словосочетаниях ряда ...
А. пара чулок, нет носков
В. килограмм помидор, ящик мандарин
С. триста грамм, пять гектар
D. много грузинов, жить среди болгар
E. купить немного абрикос
42. Чертами какого стиля являются непринуждённость, неподготовленность речи, самопроизвольность:
А. публицистический
В. научный
С. художественный
D. официально-деловой
E. разговорный
43. Смысловая избыточность сочетания слов, содержащих один и тот же смысловой компонент – это:
А. плеоназм
В. тавтология
С. паронимы
D. анахронизм
E. омографы
44. Укажите вариант с тавтологией
А. деяние деятелей
В. прогноз на будущее
С. ведущий лидер
D. смелый риск
E. в апреле месяце
45. Укажите вариант падежного окончания -ов у существительных множественного числа родительного падежа.
А. Носки
В. Ботинки
С. Брюки
D. Валенки
E. Кадеты
46. Укажите имя существительное женского рода.
А. Иваси
В. Виски
С. Сирокко
D. Бенгали
E. Шампунь
47. Укажите имя существительное женского рода
А. Колибри
В. Сулугуни
С. Пенальти

- D. Тюль
E. Бренди
48. Укажите случай, в котором наблюдаются отклонения от орфоэпической нормы современного русского языка:
A. Ольга не начала выполнять домашнее задание;
B. Законопроект, принятый в прошлом месяце;
C. В соседней комнате звонит телефон;
D. Олега приняли на новое место работы;
E. Вера была принята на должность инспектора.
49. Нормативным ударение должно быть на первом слоге.
A. вогнутый
B. газированный
C. глубоко
D. добыча
E. жалюзи
50. Нормативным ударение должно быть на первом слоге.
A. цыган
B. грушевое (варенье)
C. торты
D. облегчить
E. углубить
F. понял

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в ФОС по дисциплине

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценки конспекта лекции

«отлично» (90-100%) выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«хорошо» (75-89%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.

«удовлетворительно» (50-74%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.

«неудовлетворительно» (0-49%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении.

Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (90-100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (75-89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (50-74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (0-49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки выполнения практических, контрольных и индивидуальных заданий, лингвистических упражнений

Качество выполнения практических, контрольных и индивидуальных заданий, лингвистических упражнений оценивается одной из следующих оценок: «отлично» (90-100%), «хорошо» (75-89%), «удовлетворительно» (50-

74%), «неудовлетворительно» (0-49%), которые выставляются по следующим критериям:

1. Полнота и правильность
2. Владение терминологией по теме
3. Способность приводить примеры, видеть проблемы, формулировать вопросы
4. Логичность и структурированность
5. Аккуратность оформления

Критерии оценивания таблиц:

-эстетичность оформления, изложение материала в определенной логической последовательности, в полном объеме в соответствии с требованиями;

- качество составления таблицы;

«отлично» (90-100%) выставляется, если:

- работа выполнена полностью;

- таблица составлена по плану, в определенной логической последовательности, в соответствии с требованиями;

«хорошо» (75-89%) выставляется, если:

- работа выполнена правильно, в определенной логической последовательности, при этом допущены две - три несущественных недочета, исправленные по требованию преподавателя;

«удовлетворительно» (50-74%) выставляется, если:

- работа выполнена правильно, не менее чем на половину или допущен существенный недочет в ходе работы, в оформлении работы, который исправляется по требованию преподавателя;

Работа не оценивается в случаях, если:

- таблица заполнена меньше чем наполовину;

Критерии оценивания схем:

-Соответствие оформления и содержания теме схемы.

«отлично» (90-100%) выставляется, если:

- схема составлена правильно, четко, логично и соответствует теме;

- проявлены умения использовать изученный материал;

- отражены все составляющие;

«хорошо» (75-89%) выставляется, если:

- схема составлена правильно, но допущены незначительные ошибки;

«удовлетворительно» (50-74%) выставляется, если:

- схема недостаточно полная; допущены существенные ошибки;

Работа не оценивается в случаях, если:

- схема составлена неправильно, не соответствует теме;

- не проявлены умения использовать изученный материал.

Критерии оценивания теста

- отлично выставляется, если количество правильных ответов составляет от 90% до 100%;

- хорошо ставится в том случае, когда количество правильных ответов составляет от 75% до 89%;

- удовлетворительно выставляется, если количество правильных ответов составляет 50%- 74%;

- неудовлетворительно ставится, если количество правильных ответов составляет менее 50% от общего количества вопросов.

Критерии оценивания творческого задания (презентации)

«отлично» (90-100%) выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

«хорошо» (75-89%) выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

«неудовлетворительно» (0-49%) выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно» (50-74%) .

Требования к оформлению презентации:

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный.

Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде

располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала

Критерии оценивания рефератов

«отлично» (90-100%) выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

«хорошо» (75-89%) выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

«удовлетворительно» (50-74%), если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; не-корректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

«неудовлетворительно» (0-49%), если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; в целом реферат представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата.

Критерии оценивания контрольных работ

«отлично» (90-100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (75-89%) выставляется, если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (50-74%), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырёх-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

Критерии оценивания качества выполнения ситуативных заданий

«отлично» (90-100%) выставляется обучающемуся, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей.

Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

«хорошо» (75-89%) выставляется, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

«удовлетворительно» (50-74%) выставляется, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

«неудовлетворительно» (0-49%) выставляется, если вариант ответа отсутствует.

При подведении итогов учитываются результаты текущего контроля. Полученные за текущий контроль баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

0-49 баллов - неудовлетворительно;

50-74 баллов - удовлетворительно;

75-89 баллов - хорошо;

90-100 баллов - отлично.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично: предполагает владение различными сферами коммуникации, навыками коммуникации с помощью различных языковых средств в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного

Рабочая программа дисциплины "Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации	стр. 24
<p>взаимодействия; правилами и приемами речевого воздействия для установления грамотного речевого контакта; приемами риторического анализа ситуаций профессиональной коммуникации, приемами, улучшающими речевую деятельность, приемами подготовки и реализации публичного выступления.</p> <p>2. Продвинутый уровень соответствует оценке хорошо: предполагает формирование умений решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; осуществлять коммуникацию на данном языке с помощью языка с использованием речевых особенностей; корректировать речь и поведение в соответствии с ситуацией общения, анализировать коммуникативные ситуации с точки зрения их успешности.</p> <p>3. Пороговый уровень соответствует оценке удовлетворительно: предполагает формирование компетенций на начальном уровне, который формирует представление об особенностях, формах и жанрах реализации языка в устной и письменной форме; основных законов риторики, жанров речи, специфики публичных речей, особенностей педагогического общения; особенностей построения и использования речевых навыков для общения и убеждения.</p> <p>4. Недостаточный уровень соответствует оценке неудовлетворительно.</p>	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1 Рекомендуемая литература				
7.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Волошинова Т. Ю., Костомаров В. Г., Насонкина М. О., Пономарева З. Н., Попова Т. И., Максимов В. И., Гананольская Е. В., Голубева А. В.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/510446)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Химик В. В., Бояркина В. Д., Буре Н. А., Милёхина Т. А., Моисеева В. Л., Селиверстова Е. И., Волкова Л. Б.	Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/511449)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
7.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Химик В. В., Бояркина В. Д., Буре Н. А., Милёхина Т. А., Моисеева В. Л., Селиверстова Е. И., Волкова Л. Б.	Культура речи и деловое общение: Учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/469315)	Москва: Юрайт, 2021	ЭБС
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение				
<p>1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).</p> <p>2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, срок действия – бессрочно), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 срок действия – бессрочно).</p> <p>3. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, срок действия – бессрочно).</p> <p>4. Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236- 1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023)</p> <p>5. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» (Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.).</p> <p>6. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® OfficeStandardSingleLanguageLicense&Software AssuranceOpenValueNoLevel 3 YearsAcquiredYear 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025)</p>				

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

Рабочая программа дисциплины "Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации	стр. 25
1. LibreOffice - Бесплатный аналог word, excel 2. PDFedit - Редактор PDF файлов	
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы	
http://biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	
http://e.lanbook.com/ - ЭБС «ЛАНЬ»	
https://urait.ru - ЭБС «Юрайт»	
http://internet.garant.ru - Информационно-правовое обеспечение "Гарант"	
http://elibrary.ru/defaultx.asp - Научная электронная библиотека eLIBRARY	
http://www.gramota.ru/ - Портал «Грамота.ру»	
http://www.ozhegov.org - Толковый словарь русского языка С.И. Ожегова: онлайн-версия	
http://www.evoc.ru - Подборка энциклопедических, толковых, тематических и словарей русского языка	
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.	
Учебная аудитория № 416 для проведения занятий лекционного типа и промежуточных аттестаций	
Количество посадочных мест – 80.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 6, комплект слайд-презентаций по темам дисциплины.	
Учебная аудитория № 419 для проведения занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	
Количество посадочных мест – 32.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель.	
Технические средства обучения: телевизор. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 9.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 404 оборудована: ноутбуками – 10, ученической доской (магнитно-меловая) – 1, учебными партами – 12, ученическими стульями – 24, столом преподавателя – 1, стулом для преподавателя – 1, тематическими стендами – 6.	
Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 410 оборудована: компьютерами – 10 в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), ученической доской (магнитно-меловая) – 1, учебными партами – 10, ученическими стульями – 20, столом преподавателя – 1, стулом для преподавателя – 1, тематическими стендами – 6.	
Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Библиотека (читальный зал)	

Рабочая программа дисциплины "Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации	стр. 26
Библиотека оборудована: картотека, полки, стеллажи, стол - 50, стулья – 100, круглый стол - 1, компьютеры – 10, в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook 614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Познавательная ценность дисциплины «Коммуникативная культура письменной и устной речи в профессиональной деятельности» состоит в приобретении студентами знаний, умений, способностей, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной и профессиональной сферах. Любой учебный предмет, дающий истинное знание, имеет познавательную ценность уже потому, что развивает ум и логику мысли, помогает понять устройство окружающего мира. Для предмета «Коммуникативная культура письменной и устной речи в профессиональной деятельности» важно понимание принципов устройства языка (языка как системы), в котором все единицы и уровни взаимосвязаны и взаимозависимы. Формирование способности к анализу, оценке языковых фактов, явлений относится к области лингвистических (языковедческих) компетенций, а результаты наблюдения над литературным языком в виде связного рассуждения – к компетенции коммуникативной.

Осваивая рекомендованную к практическим занятиям научную и учебную литературу, для экономии времени следует читать и конспектировать ее не полностью, а избирательно – в соответствии с необходимостью ответить на вопросы, приведенные в плане практического занятия. При освоении научной литературы, предложенной в плане практического занятия, рекомендуется составлять конспект в форме таблицы, которая позволит выявить и систематизировать имеющиеся разные точки зрения на проблему, проанализировать их и осуществить самостоятельные выводы. Таблица должна предваряться полными выходными данными конспектируемой научной работы.

Перед рубежным контролем студенту рекомендуется просмотреть и обобщить все накопленные в процессе прохождения курса учебные материалы, соотнести их с примерными вопросами для рубежного контроля. К каждому примерному вопросу рекомендуется составить план-конспект ответа, соответствующий общей логике раскрытия проблемы. Рекомендуется следующая логика ответа на теоретический вопрос: определение понятий, ключевых для раскрытия содержания вопроса, изложение основного теоретического материала, подкрепление теоретических положений собственными или почерпнутыми из научной литературы примерами, выражение собственного мнения по вопросу.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности», реализуемую в соответствии с требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Менеджмент организации» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245, и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970.

Структура рабочей программы дисциплины «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности», представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристику и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническую базу, необходимую для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения лекционных и практических занятий. Рабочая программа дисциплины ориентирована также на инклюзивное обучение студентов.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения универсальных компетенций. Автор программы указаны различные формы учебной работы, а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

На основании вышеизложенного рабочая программа дисциплины «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рецензент,
профессор кафедры практической лингвистики
НАО «Костанайский региональный университет
им. А. Байтурсынова»,
кандидат педагогических наук



С.Ж. Берденова