

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Раиса Муржановна

Должность: Директор

Дата подписания: 22.06.2022 18:10:37

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e848e180c8ae6b887453947

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 1 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



**Фонд оценочных средств  
для текущего контроля**

по дисциплине (модулю)

**Коммуникативная культура устной и письменной речи в  
профессиональной деятельности**

Направление подготовки (специальность)

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

**Управление бизнесом**

Присваиваемая квалификация


**Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Год набора 2020, 2021, 2022

Костанай 2021

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 2 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### **Фонд оценочных средств принят**

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2021 г.

Председатель учёного совета  
филиала



Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета  
филиала



Н.А. Кравченко

### **Фонд оценочных средств рекомендован**

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 августа 2021 г.

Председатель  
Учебно-методического совета



Н.А. Нализко

### **Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой филологии**

Протокол заседания № 12 от 26 августа 2020 г.

Заведующий кафедрой




М.Т. Кадралинова

Автор (составитель)  
филологии, кандидат филологических наук.



Штукина Е.Э., профессор кафедры

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 3 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление бизнесом

Дисциплина: Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности

Семестр изучения: 1

Форма (формы) текущего контроля: устный опрос, конспект, практические, контрольные, индивидуальные и творческие задания, схемы, таблицы, тестовые задания, лингвистические упражнения, реферат.

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при изучении дисциплины осуществляется по балльно-рейтинговой системе

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ, ЗАКРЕПЛЁННЫЕ ЗА ДИСЦИПЛИНОЙ

Изучение дисциплины «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Результаты освоения ОП Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикатор достижения компетенций и его содержание	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Уровень
1	2	3	4	5
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	УК-4.1: Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.	Знает: понятие «коммуникация», его сущность, функции, формы и виды; особенности и виды деловой коммуникации Умеет: подбирать необходимые виды и формы делового общения и профессиональных коммуникаций Владеет: практическими навыками эффективной деловой коммуникации для достижения поставленных задач	Пороговый уровень
			Знает: средства (вербальные, невербальные) и формы профессиональной коммуникации Умеет: использовать в процессе коммуникации вербальные и невербальные средства осуществления профессионального общения Владеет: навыками применения вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами; электронных технологий в вербальной коммуникации	Продвинутый уровень
			Знает: этические формы и модели деловой коммуникации; психологические и этические особенности восприятия информации в	Высокий уровень



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 4 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<p>деловых коммуникациях; этикет профессиональной коммуникации. Умеет: учитывать психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; выявлять факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации Владеет: культурой деловой коммуникации, основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации, приёмами установления, поддержания профессиональных контактов</p>	
	<p>УК-4.2: Осуществляет обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знает: орфоэпию, фонетический строй изучаемого языка; базовую лексику языка, грамматические структуры изучаемого языка, профессиональную лексику и терминологию Умеет: понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на профессиональные темы; осуществлять устный обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения, при обсуждении проблем общенаучного и профессионального характера Владеет: навыками профессионального общения в устной форме; навыками чтения официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах), в том числе без словаря</p>	<p>Пороговый уровень</p>
		<p>Знает: основные иностранные термины, определения и понятия, в том числе, связанные с будущей профессиональной деятельностью; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации Умеет: выполнять корректный устный и письменный перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык Владеет: навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка (ов) на русский, с русского языка на</p>	<p>Продвинутый уровень</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 5 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

			иностранной(ые)	
			Знает: основные правила публичной речи, типовую структуру публичной речи Умеет: анализировать тексты публицистического содержания, композиционно грамотно выстраивать выступление; устанавливать контакт с аудиторией с помощью вербальных и невербальных средств коммуникации Владеет: навыками эффективной подготовки публичного выступления; переработки учебно-научных и профессионально ориентированных письменных текстов в публичные доклады	Высокий уровень
		УК-4.3: Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.	Знает: понятие «деловая переписка», виды и структуру, правила и нормы оформления деловой переписки Умеет: использовать правила ведения деловой переписки; вести деловую переписку по форме, принятой в стране изучаемого языка; вести деловую переписку посредством электронной почты. Владеет: навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	Пороговый уровень
			Знает: особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках Умеет: анализировать социокультурные различия в формате корреспонденции Владеет: навыками определения особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.	Продвинутый уровень
			Знает: способы применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках Умеет: использовать электронные, сетевые формы коммуникации для ведения деловой переписки на	Высокий уровень



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 6 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_


КОПИЯ № \_\_\_\_\_

			государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках Владеет: навыками применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	
			Знает: знает принципы и правила делового общения Умеет: умеет применять принципы и правила делового общения Владеет: владеет принципами и правилами делового общения	Продвинутый уровень
			Знает: знает принципы и правила делового общения на государственном языке Российской Федерации Умеет: умеет применять на практике принципы и правила делового общения на государственном языке Российской Федерации Владеет: владеет принципами и правилами делового общения на государственном языке Российской Федерации	Высокий уровень

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

#### 3.1 Структура оценочных средств

№п/п	Контролируемые разделы	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Норма как центральное понятие культуры речи	Практические задания, творческое задание (презентация) конспект устный опрос, практические задания
2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Основные качества речи и принципы межкультурной коммуникации.	Контрольное задание, конспект, схема, устный опрос, практические задания, тестовые задания, таблицы
3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Функциональные стили русского языка	Контрольное задание устный опрос, лингвистические упражнения, таблица, устный опрос, лингвистические упражнения, реферат, практическое задание
4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Язык и стиль документов	Конспект, индивидуальные задания, лингвистические упражнения, практические задания.
5	УК-4.1 УК-4.2 УК-	Основы ораторского	Конспект, практическое задание

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 7 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	4.3	искусства и полемического мастерства	
--	-----	--------------------------------------	--

Оценочные средства текущего контроля представлены в форме устного опроса, конспекта, практических, контрольных, индивидуальных и творческих заданий, схем, таблиц, тестовых заданий, лингвистических упражнений, реферата

### 3.2 Содержание оценочных средств

#### 3.2.1 Перечень тем устного опроса

Для чего необходима языковая норма?

Раскройте сущность понятия "литературная норма".

Что подразумевает под собой понятие "кодификация"?

В чем заключаются причины изменения языковой нормы?

В каких сферах профессиональной деятельности специалиста экономического профиля наиболее важно соблюдение языковых норм?

Какие виды норм вам известны?

Охарактеризуйте особенности орфоэпических норм современного русского языка.

Охарактеризуйте особенности грамматических норм современного русского языка.

Почему современному человеку в процессе общения необходимо ориентироваться на коммуникативные качества?

Какими жанрами представлен официально-деловой стиль?

Использование языковых средств какого вида недопустимо в официально-деловой сфере?

Какое место занимает русский язык и культура речи среди других дисциплин?

Раскройте основные аспекты изучения культуры речи.

В чем заключаются причины изменения языковой нормы?

Творческое задание для подготовки презентации

Представить схематично в форме слайд-презентации информацию по одному из предложенных вопросов (ошибки в выборе форм управления; ошибки в согласовании определений и приложений, ошибки при использовании однородных членов предложения).

Задания для графической систематизации материала в форме схем, таблиц

1. Изучив теоретический материал по теме "Основные качества речи", систематизировать его в виде таблиц "Лексические образные средства" и "Стилистические фигуры".

2. Построить схему "Источники речевого богатства"

Примерные тестовые задания

1. Найдите просторечие:

А) без польта, бежат,

В) морфология, синтаксис;

С) дом, хата;

Д) простой, простор;

Е) иметь, занять.

2. К какой сфере относятся слова конгрессы, конференции, совещания?



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 8 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- А) бытовая;  
В) научная;  
С) обиходно-бытовая;  
D) бытовая – научная;  
E) научная – бытовая.
3. Если в различных формах слова ударение падает на одну и ту же часть, то такое ударение считается...
- А) беглое;  
В) прыгающее;  
С) неподвижное;  
D) подвижное;  
E) падающее.
4. Правильное и отчетливое произношение звуков – это...
- А) тембр;  
В) гнусавость;  
С) высота голоса;  
D) нормированная речь;  
E) артикуляция.
5. Найдите заимствованные слова:
- А) лес, лесной;  
В) аквапарк, аудит;  
С) дерево, змея;  
D) книга, зачет;  
E) сосна, изба.
6. Архаизмы – устаревшие слова и выражения, придающие речи торжественность. Найдите пример:
- А) черный вечер;  
В) угас, как светоч дивный гений;  
С) диск;  
D) дискета;  
E) тест;
7. Для официально-делового стиля характерно (-ы)...
- А) стандартность, стереотипность изложения;  
В) наличие обратной связи;  
С) использование различных средств связи;  
D) употребление клишированных средств связи  
E) употребление диалектов.
8. Эмоционально-оценочный характер свойственен ... стилю
- А) разговорному;  
В) научному;  
С) учебно-научному;  
D) дипломатическому подстилю официально-делового стиля;  
E) официально-деловому стилю.
9. Ошибка в управлении допущена в предложении:
- А) Лицо у девушки побледнело;
- ©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент


Версия документа - 1

стр. 9 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- В) Уже появилась рецензия на новый фильм;  
С) Бухта представляла собой судоходную станцию;  
D) В их выступлениях чувствовалась уверенность в победу;  
E) Кто работает – тот ест.
10. Найдите слова, которые относятся к терминологической лексике:  
A) рентген, морфема;  
B) читалка, сушилка;  
C) весна, сезон;  
D) гражданин, родина;  
E) благо, очи.
11. Фразеологическая единица – это...  
A) сочетание слов;  
B) новое сочетание слов;  
C) устойчивое сочетание слов;  
D) морфология;  
E) суффикс.
12. Найдите художественное определение (эпитет):  
A) холодная погода;  
B) высокий дом;  
C) пуховая шаль;  
D) ясный образ;  
E) лучшее произведение.
13. Языковая норма – это...  
A) центральное понятие речевой культуры;  
B) фонетические особенности языка;  
C) морфологические особенности языка;  
D) синтаксические особенности языка;  
E) морфемные особенности языка.
14. Подберите синоним к слову языковая норма...  
A) орфоэпическая;  
B) орфографическая;  
C) фонетическая;  
D) синтаксическая;  
E) литературная.
15. В каком разделе рассматриваются акцентологические нормы языка?  
A) орфография;  
B) орфоэпия;  
C) грамматика;  
D) пунктуация;  
E) синтаксис.
16. Выделите форму им. падежа множ. числа существительного, не соответствующую нормам современного русского языка:  
A. инженеры;  
B. инструктора;  
C. рапорты;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 10 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

D. редакторы;  
 E. профессора.

17. С чем связана речевая ошибка в следующем предложении? Пора подвести результаты встречи: наша команда впереди

- A. тавтология
- B. плеоназм
- C. смешение паронимов
- D. нарушение лексической сочетаемости
- E. использование слова без учета его значения

18. С чем связана речевая ошибка в следующем предложении? На протяжении тридцати лет Афанасьев выполнял роль кладовщика и экспедитора

- A. тавтология
- B. плеоназм
- C. смешение паронимов
- D. нарушение лексической сочетаемости
- E. использование слова без учета его значения

19. Жанром какой разновидности официально-делового стиля является послание Президента

- A. законодательный подстиль
- B. стиль судопроизводства
- C. административно-канцелярский стиль
- D. стиль делового общения
- E. дипломатический подстиль

20. Способность слова иметь одновременно несколько значений

- A. омонимия
- B. синонимия
- C. антонимия
- D. паронимия
- E. полисемия


21. Что играет важную роль в разговорном стиле?

- A. аббревиатура
- B. точность
- C. жесты, мимика
- D. агитация
- E. стандарт

22. Чертами какого функционального стиля являются: «экономия» языковых средств, лаконичность изложения при информативной насыщенности, отбор языковых средств с установкой на их доходчивость, наличие общественно-политической лексики и фразеологии, использование изобразительно-выразительных средств языка

- A. научный
- B. официально-деловой
- C. публицистический
- D. художественный
- E. разговорный

23. Выделить стиль, основными особенностями которого являются: 1) единство

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 11 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

коммуникативной и эстетической функций; 2) многостильность; 3) использование изобразительно-выразительных средств языка; 4) проявление творческой индивидуальности автора.

A. публицистический

B. научный

C. художественный

D. официально-деловой

E. разговорный

24. Речевая ошибка обнаруживается в предложении ...

A. Игра актера вызвала у зрителей не только смех, но и сочувствие.

B. Произошло серьезное обновление репертуара крупнейших оперных и балетных театров страны.

C. Социальная цена первого года радикальных экономических реформ оказалась высокой.

D. Лишь созданием заповедников и других типов охраняемых территорий нельзя остановить деградацию природы.

25. Неправильная форма числительного использована в словосочетании ...

A. трое мужчин

B. пятеро отдыхающих

C. семеро швей

D. мать троих детей

E. четверо молодых людей

26. Паронимами являются слова в ряду ...

A. знойный, прохладный

B. гордый, гордиться

C. гордый, надменный

D. динамический, динамичный

27. Неправильной является форма существительного родительного падежа мужского рода:

A. валенок

B. чулок

C. носков

D. ботинок

E. погонов

28. Речевая ошибка, связанная с неправильным употреблением слова, обнаруживается в предложении ...

A. Большая половина территории Тургайской впадины расположена в степной полосе.

B. В настоящее время катастрофически быстро идёт утрата и многих местообитаний, и видов живых организмов.


C. Ещё на заре человеческого общества существовали определённые ограничения на добывание зверей, птиц, рыб.

D. Беспечное и неразумное отношение людей к животному и растительному миру привело к исчезновению многих видов.

E. Подготовка к экзамену по русскому языку включала не только чтение специальной литературы, но и выполнение практических заданий

29. Жанрами какого стиля являются законы, указы, приговоры:

A. публицистический

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 12 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- В. научный  
 С. художественный  
 D. официально-деловой  
 E. разговорный
30. Укажите вариант с плеоназмом
- A. памятный сувенир  
 B. щитовидная железа  
 C. адресат – адресант  
 D. проливной ливень  
 E. с ума сойти
31. Избыточность выражения, стечение в одной фразе нескольких однокоренных слов – это:
- A. тавтология  
 B. омонимы  
 C. алогизм  
 D. анахронизм  
 E. паронимы
32. Укажите вариант падежного окончания -ов у существительных множественного числа родительного падежа.
- A. Абрикосы  
 B. Гранаты  
 C. Маслины  
 D. Солдаты  
 E. Румыны
33. Укажите имя существительное среднего рода.
- A. Киви  
 B. Кенгуру  
 C. Шимпанзе  
 D. Пони  
 E. Пери
34. Укажите имя существительное женского рода.
- A. Пани  
 B. Бренди  
 C. Шимми  
 D. Хинди  
 E. Шампунь
35. Исключите свойство, не характеризующее литературный язык:
- A. Обработанность;  
 B. Устойчивость (стабильность) языковых элементов;  
 C. Нормированность;  
 D. Обязательность для всех носителей;  
 E. Спонтанность.
36. Отметьте слово, в котором нет нарушения в постановке ударения:
- A. ВетеринарИя;  
 B. КатАлог;
- ©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 13 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

С. Приданое;

Д. Сосредоточение;

Е. Танцовщик.

37. Нормативным ударением должно быть на первом слоге.

А. средства

В. эксперт

С. оптовый (рынок)

Д. деньгами

Е. газопровод

38. Нормативным ударением должно быть на втором слоге.

А. ходатайство

В. черпать

С. индустрия

Д. перчить

Е. апостроф

39. Нормативным ударением должно быть на последнем слоге.

А. жалюзи

В. балую

С. намерение

Д. мельком

Е. средства

40. Нормативным ударением должно быть на последнем слоге.

А. приговор

В. начал

С. горьки

Д. отнял

Е. феномен

41. Орфографические нормы – это нормы...

А) написания;

В) произношения;

С) грамматики;

Д) пунктуации;

Е) словообразования.

42. Какой стиль характеризуется «сухостью» изложения, отсутствием выразительных средств, употреблением слов в прямом значении?

А) научный стиль;

В) официально-деловой;

С) газетно-публицистический;

Д) разговорно-бытовой;

Е) научно-разговорный.

43. Какие две формы имеет литературный язык?


А) устную и письменную;

В) устную и разговорную;

С) письменную и книжную;

Д) историческую и устную;

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 14 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Е) неисторическую и устную.

44. Указать, как называют слова с противоположным значением

- А) омонимы;
- В) антонимы;
- С) фразеологизмы;
- Д) неологизмы;
- Е) синонимы.

45. Найти слово среднего рода:

- А) щупальце;
- В) георгин;
- С) рельс;
- Д) рояль;
- Е) жираф.

46. Как называют способность говорить красиво и убедительно

- А) общение;
- В) риторика;
- С) беседа;
- Д) разговор;
- Е) переговоры.

47. Слова вежливость и любезность – это...

- А) антонимы;
- В) синонимы;
- С) омонимы;
- Д) диалекты;
- Е) паронимы.

48. Нормативным ударение должно быть на последнем слоге.

- А. кремень
- В. средства
- С. принят
- Д. розданы

49. Нормативным ударение должно быть на втором слоге.


- А. таможня
- В. украинский
- С. облегчить
- Д. каталог
- Е. тосты

50. Этический аспект предполагает...

- А) навыки отбора и употребление языковых средств;
- В) правила отбора художественных средств;
- С) правильное произношение;
- Д) правильное правописание;
- Е) знание и применение правил языкового поведения в конкретных ситуациях.

Задание для написания реферата

Используя предложенные клише научного стиля речи, подготовить реферат одного

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 15 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

параграфа из учебника (на выбор студента).

Задание для ведения конспекта лекции:

Ознакомившись с инструкцией, законспектировать основные положения, рассмотренные на лекционном занятии.

Инструкция по ведению конспекта лекции:

Для лучшего усвоения материалов курса студентам рекомендуется вести конспект лекций, записывать основные моменты. Тем не менее, не следует стремиться записать лекцию дословно, необходимо научиться выделять ключевые моменты. Нужно пытаться обобщить материал, резюмировать основные положения прослушанного материала. Курс предполагает знакомство с большим количеством лингвистических терминов. Возможно, что какие-то слова или словосочетания окажутся незнакомыми. В случае, если какой-то термин или понятие вызывает сложность, следует попросить преподавателя объяснить его значение. Кроме того, студентам следует выписывать новые и малознакомые термины, которые давались в лекции или были встречены в учебной литературе при подготовке к семинару. Необходимо отыскать их значение в энциклопедиях и словарях в процессе самостоятельной работы. В конце лекции предполагается небольшой промежуток времени для того, чтобы преподаватель мог ответить на возможные вопросы по теме. Однако необходимо помнить, что основная масса вопросов должна обсуждаться на семинарских занятиях. После прохождения каждой темы предусматривается закрепление знаний на семинарах.

Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты. Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Основные ошибки при составлении конспекта:


Слово в слово повторяет тезисы, отсутствует связность при пересказе. Конспект не связан с планом.

Многословие (много вводных слов) или чрезмерная краткость, незаконченность основных смысловых положений текста.

Примерные практические, контрольные и индивидуальные задания, лингвистические упражнения:

1. Поставьте ударение.

Августовский, баловать, бензопровод, взята, добела, досыта, дремота, изобретение,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 16 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

километр, красивее, кухонный, кружев, мельком, мусоропровод, начавший, начатый, начала, обеспечение, облегчить, плато, повторишь, по двое, поднятый, по двое, подолгу, положил, понявший, поскользнуться, по трое, правы, путепровод, средства, столяр, торты, углубить, фарфор, цемент, черпая, щавель, кладовая, отобрала, без инструктажа, позвонишь, досуг, симметрия, шарфы, рудник, во-первых, каталог, тефтели, мастерски, звонит, творог, ржавая, оскорблённый, жалюзи, неверны, верба, крапива, умерший, осужденный, авизо, каталог, апартаменты, партер, звоним, ходатайство, анафема, апартаменты, невидаль, нефтепровод, пуловер, абракадабра, иссиня-чёрный, постельные цвета, похороны, звонят, по средам (день недели), юродивый, эпилог, отняли, плесневеть, колосс, красивейший, простолоудин, иконопись, сливовый, добыча, договор, диспансер, деяние, давнишний, премировать, мизерный, знахарство, присовокупить, христианин, занял, танцовщица, прибыть, атлас (ткань), фетиш, умерший, алкоголь, ломота, сосредоточение, языковой орган, орган (музыкальный инструмент), блокировать, безудержный, запломбировать, вручат, хаос, брала, коклюш, знамение, каучук, каракуль, алфавит, деяние, позвоним, сняла, средства, поднятый, нанесена, оптовый, балуясь, прибыла, пломбировать, принялась, копировать, свёкла, километр, догола, гербовый, скольким (городам), положить, загодя, приданое, местностей, оценена, лгала, исключит, обостришь, банты, квартал, опошлить, простыня, нажился, наверх, начав, колосс, договорённость, отозвалась, кровоточащий.


2. Устраните ошибки, связанные с нарушением языковых норм. Правильный вариант запишите:

1. Пора подвести результаты встречи: наша команда впереди. 2. Дано указание оплатить командировочные по новому тарифу. 3. На протяжении тридцати лет Афанасьев выполнял роль кладовщика и экспедитора. 4. Представленные хозяйственными службами мероприятия нуждаются в дополнительных обоснованиях и рабочей силе. 5. Большая половина игры проходила у ворот команды "Заря". 6. Нельзя не сказать несколько радужных слов и о наших строителях. 7. Первая трудность произошла со стройматериалами. 8. Подавляющее количество командных встреч проходило в упорной борьбе. 9. В книге обширно излагается и рассматривается программный материал для успешного проведения занятий на заочном отделении. 10. Более глубокое значение стал придавать молодой специалист технике, его требования к сохранению техники усилились. 11. Особое внимание на конгрессе было отведено проблемам молодежи.

3. Устраните речевую избыточность и тавтологию.

1. К концу соревнований в более лучшем положении оказалась команда "Стрела". 2. Он приехал, на стройку два года тому назад. 3. Наши спортсменки не были в состоянии составить конкуренцию китайкам и оспаривали лишь места, начиная с третьего. 4. Яснее нам стали видны возможности и пути нашего движения вперед. 5. Для предотвращения травматизма лаборантов от выбрасывания патрона при открытии дверцы приемной камеры предусмотрено открытие крана Матросова исполнительным механизмом в случае открытия дверцы. 6. Судя по тем находкам, которые они нашли, уже есть веские доказательства в пользу этой гипотезы. 7. Участники творческой экспедиции рассказали о перспективах на будущее. 8. Эти успехи - результат улучшения агротехники возделывания сельскохозяйственной культуры. 9. После первого дебюта в одном известном фильме молодая актриса стала получать предложения сниматься за границей. 10. Рабочий был уволен за прогул без уважительной причины. 11. На научном семинаре автор изложил



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 17 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

главную суть этой книги. 12. Инициатором и зачинателем движения является экономическая ассоциация. 13. На строительные объекты бесперебойно доставляются строительные материалы. 14. Середина 60-х годов знаменательна расцветом и апогеем "сурового стиля".

4. Выберите из слов, данных в скобках, подходящий пароним.

1. Это наказание носит чисто (воспитательский, воспитательный) характер. 2. Работая в системе профсоюзов, он занимал (выборочный, выборный) должности. 3. Он дал нам настолько (дипломатичный, дипломатический) ответ, что мы даже не рассердились на него. 4. В нашем клубе часто бывают (драматический, драматичный) постановки. 5. Он дал мне (дружественный, дружеский) совет. 6. У (запасный, запасливый) человека всегда есть нужный инструмент. 7. Осторожно, во дворе (злостный, злой) собака. 8. Его (исполнительный, исполнительский) талант был высоко оценен критикой. 9. (Критичный, критический) анализ этого исследования был не очень (критичный, критический). 10. Мы не поняли, почему он так поступил, и не считаем его действия (логичный, логический). 11. Он привык работать без надрыва (методически, методично), четко выполняя все (методический, методичный) рекомендации.

5. Трансформируйте глагольные словосочетания в именные.

Образец: развивать науку – развитие науки

Изучать язык и литературу, изменить задачу, понять специфику, развивать науку, описать языковые явления, определить значение, понимать факты и события, исследовать важные проблемы.

Формировать предложение, обозначить конкретные предметы и абстрактные понятия, изучать современную словарную систему языка, произносить слова, объяснять разные оттенки значения слов, осваивать разные лексические значения, создавать международную терминологию;

6. Составьте антонимические пары из данных слов.

Древний, прошлое, появление, связь, настоящий, современный, будущее, продолжение, начало, изоляция, исчезновение, конец.

7. Прочитайте предложения, подберите к выделенным словам синонимы. Используйте слова для справки.

1) Лексикология изучает лексическое значение слова, его место в системе языка, его происхождение, а также сферу применения этого слова в процессе общения.

2) Обычно даже самого узкого контекста бывает достаточно для того, чтобы объяснить оттенки значений многозначных слов.


3) Среди слов, которые мы используем сейчас, есть самые различные по времени возникновения и по происхождению слова.

4) В то же время в лексике происходит процесс исчезновения из ее состава устаревших слов.

5) Кроме слов русского происхождения в лексике современного русского языка немало заимствований.

6) Большинство слов в русском языке делится на части, каждая из которых имеет свое специфическое значение. Так, например, слово студентки распадается на 3 части: студент-к-и (корень, суффикс, окончание).

7) Форма слова, его строение, способы образования слов изучаются специальным разделом грамматики – словообразованием.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 18 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- 8) В русском словообразовании основным является морфологический способ.  
 9) Словообразование является важным звеном языковой системы.  
 10) В связи с тем, что мотивированных слов в языке подавляющее большинство, словообразование является важным ключом к лексике языка в процессе ее усвоения.

8. Подготовить текст для выступления на одну из предложенных тем. Примерные темы для публичных выступлений:


- Фильм, который надо посмотреть
- Книга, которую надо прочесть
- Дружба помогает жить
- Можно ли покончить с этой привычкой?
- Как жить, не старея?
- Милосердные люди еще нужны
- Есть ли будущее у космического туризма?
- Спать надо 8 часов
- Лучше гор могут быть только горы
- Дорогая вещь себя окупит
- Музыка помогает жить
- Почему нужно поступать на филолога?
- Должна быть государственная цензура СМИ
- Наследственность не преодолеешь
- Образование должно быть доступно всем
- Рекламе нужна цензура

### 3.3 Критерии оценивания

Виды текущего контроля	Высокий уровень 90-100%	Продвинутый уровень 75-89%	Пороговый уровень 50-74%	Недопустимый 0-49%
устный опрос, конспект, практические, контрольные, индивидуальные и творческие задания, схемы, таблицы, тестовые задания, лингвистические упражнения, реферат.	27-30	23-26	15-22	0-14

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов посещение оценивается следующим образом:

- менее 50% занятий – 0 баллов;
- 50 – 74% занятий – 15 баллов;
- 75 – 89% занятий – 18 баллов;
- 90 – 100% занятий – 20 баллов

 <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии</p>			
<p>Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент</p>			
Версия документа - 1	стр. 19 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### Критерии оценивания конспекта лекции

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень освоения проверяемых компетенций	Недопустимый уровень освоения проверяемых компетенций
выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).	выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.	выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.	выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении.

### Критерии оценивания устного опроса

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень освоения проверяемых компетенций	Недопустимый уровень освоения проверяемых компетенций
ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на	ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не	ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 20 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	последовательности и языковом оформлении излагаемого.	умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал последовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	материал.
--	---	---	-----------

### Критерии оценивания презентации

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень освоения проверяемых компетенций	Недопустимый уровень освоения проверяемых компетенций
выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.	выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.	презентация мало соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема неясно изложена и плохо структурирована; мало использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок	выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

### Критерии оценивания реферата

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень освоения проверяемых компетенций	Недопустимый уровень освоения проверяемых компетенций
выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими	выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен	если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими	если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований написания



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 21 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

<p>требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.</p>	<p>соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.</p>	<p>требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.</p>	<p>реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; в целом реферат представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата.</p>
---	---	--	--

### Критерии оценивания ситуативных заданий

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень освоения проверяемых компетенций	Недопустимый уровень освоения проверяемых компетенций
предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных	предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако	приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не	ответа отсутствует.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 22 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.	предложенное описание содержит достаточного обоснования.	не		
---	--	----	--	--

Критерии оценки выполнения практических, контрольных и индивидуальных заданий, лингвистических упражнений

Качество выполнения практических, контрольных и индивидуальных заданий, лингвистических упражнений оценивается одной из следующих оценок: «отлично» (90-100%), «хорошо» (75-89%), «удовлетворительно» (50- 74%), «неудовлетворительно» (0-49%), которые выставляются по следующим критериям:

1. Полнота и правильность
2. Владение терминологией по теме
3. Способность приводить примеры, видеть проблемы, формулировать вопросы
4. Логичность и структурированность
5. Аккуратность оформления

Критерии оценивания таблиц:

-эстетичность оформления, изложение материала в определенной логической последовательности, в полном объеме в соответствии с требованиями;

- качество составления таблицы;

«отлично» (90-100%) выставляется, если:

- работа выполнена полностью;

- таблица составлена по плану, в определенной логической последовательности, в соответствии с требованиями;

«хорошо» (75-89%) выставляется, если:

- работа выполнена правильно, в определенной логической последовательности, при этом допущены две - три несущественных недочета, исправленные по требованию преподавателя;

«удовлетворительно» (50-74%) выставляется, если:

- работа выполнена правильно, не менее чем на половину или допущен существенный недочет в ходе работы, в оформлении работы, который исправляется по требованию преподавателя;

Работа не оценивается в случаях, если:

- таблица заполнена меньше чем наполовину;

Критерии оценивания схем:


-Соответствие оформления и содержания теме схемы.

«отлично» (90-100%) выставляется, если:

- схема составлена правильно, четко, логично и соответствует теме;

- проявлены умения использовать изученный материал;

- отражены все составляющие;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 23 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

«хорошо» (75-89%) выставляется, если:

- схема составлена правильно, но допущены незначительные ошибки;

«удовлетворительно» (50-74%) выставляется, если:

- схема недостаточно полная; допущены существенные ошибки;

Работа не оценивается в случаях, если:

- схема составлена неправильно, не соответствует теме;
- не проявлены умения использовать изученный материал.

Критерии оценивания теста

- отлично выставляется, если количество правильных ответов составляет от 90% до 100%;

- хорошо ставится в том случае, когда количество правильных ответов составляет от 75% до 89%;

- удовлетворительно выставляется, если количество правильных ответов составляет 50%- 74%;

- неудовлетворительно ставится, если количество правильных ответов составляет менее 50% от общего количества вопросов.

## Отметки о продлении срока действия

Фонд оценочных средств пролонгирован на 2022 / 2023 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «26» мая 2022 г. Протокол № 12
Фонд оценочных средств пролонгирован на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» ____ 20__ г. Протокол № ____
Фонд оценочных средств пролонгирован на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» ____ 20__ г. Протокол № ____