

Документ подписан простой электронной подписью	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ		
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования		
ФИО: Тюлегенова Раиса Муржановна	«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
Должность: Директор	Костанайский филиал		
Дата подписания: 22.06.2022 18:20:13	Кафедра филологии		
Уникальный программный ключ:	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»		
125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e848e180c8ae6b887453947	по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 1 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____



**Фонд оценочных средств
для рубежного контроля**

по дисциплине (модулю)

**Коммуникативная культура устной и письменной речи в
профессиональной деятельности**

Направление подготовки (специальность)
38.03.02 Менеджмент


Направленность (профиль)
Управление бизнесом

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2020, 2021, 2022

Костанай 2021

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 2 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств принят

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2021 г.

Председатель учёного совета
филиала



Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала



Н.А. Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендован

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 августа 2021 г.

Председатель
Учебно-методического совета



Н.А. Нализко

Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой филологии

Протокол заседания № 12 от 26 августа 2020 г.

Заведующий кафедрой




М.Т. Кадралинова

Автор (составитель)
филологии, кандидат филологических наук.



Штукина Е.Э., профессор кафедры

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 3 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление бизнесом

Дисциплина: Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности

Семестр изучения: 1

Формы рубежного контроля: контрольная работа, таблица для систематизации материала, решение ситуативных задач, тестирование.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Результаты освоения ОП Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикатор достижения компетенций и его содержание	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Уровень
1	2	3	4	5
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	УК-4.1: Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.	Знает: понятие «коммуникация», его сущность, функции, формы и виды; особенности и виды деловой коммуникации Умеет: подбирать необходимые виды и формы делового общения и профессиональных коммуникаций Владеет: практическими навыками эффективной деловой коммуникации для достижения поставленных задач	Пороговый уровень
			Знает: средства (вербальные, невербальные) и формы профессиональной коммуникации Умеет: использовать в процессе коммуникации вербальные и невербальные средства осуществления профессионального общения Владеет: навыками применения вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами; электронных технологий в вербальной коммуникации	Продвинутый уровень
			Знает: этические формы и модели деловой коммуникации; психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; этикет профессиональной коммуникации. Умеет: учитывать психологические и	Высокий уровень



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 4 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; выявлять факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации</p> <p>Владеет: культурой деловой коммуникации, основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации, приёмами установления, поддержания профессиональных контактов</p>	
	<p>УК-4.2: Осуществляет обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знает: орфоэпию, фонетический строй изучаемого языка; базовую лексику языка, грамматические структуры изучаемого языка, профессиональную лексику и терминологию</p> <p>Умеет: понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на профессиональные темы; осуществлять устный обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения, при обсуждении проблем общенаучного и профессионального характера</p> <p>Владеет: навыками профессионального общения в устной форме; навыками чтения официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах), в том числе без словаря</p>	<p>Пороговый уровень</p>
		<p>Знает: основные иностранные термины, определения и понятия, в том числе, связанные с будущей профессиональной деятельностью; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации</p> <p>Умеет: выполнять корректный устный и письменный перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык</p> <p>Владеет: навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка (ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые)</p>	<p>Продвинутый уровень</p>
		<p>Знает: основные правила публичной речи, типовую структуру публичной</p>	<p>Высокий уровень</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 5 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			<p>речи</p> <p>Умеет: анализировать тексты публицистического содержания, композиционно грамотно выстраивать выступление; устанавливать контакт с аудиторией с помощью вербальных и невербальных средств коммуникации</p> <p>Владеет: навыками эффективной подготовки публичного выступления; переработки учебно-научных и профессионально ориентированных письменных текстов в публичные доклады</p>	
		УК-4.3: Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.	<p>Знает: понятие «деловая переписка», виды и структуру, правила и нормы оформления деловой переписки</p> <p>Умеет: использовать правила ведения деловой переписки; вести деловую переписку по форме, принятой в стране изучаемого языка; вести деловую переписку посредством электронной почты.</p> <p>Владеет: навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках</p>	Пороговый уровень
			<p>Знает: особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках</p> <p>Умеет: анализировать социокультурные различия в формате корреспонденции</p> <p>Владеет: навыками определения особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.</p>	Продвинутый уровень
			<p>Знает: способы применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках</p> <p>Умеет: использовать электронные, сетевые формы коммуникации для ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках</p> <p>Владеет: навыками применения информационно-коммуникационных</p>	Высокий уровень



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 6 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств рубежного контроля

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства для рубежного контроля
1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Норма как центральное понятие культуры речи	Практические задания, творческое задание (презентация) конспект устный опрос, практические задания	контрольная работа
2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Основные качества речи и принципы межкультурной коммуникации.	Контрольное задание, конспект, схема, устный опрос, практические задания, тестовые задания, таблицы	таблицы
3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Функциональные стили русского языка	Контрольное задание устный опрос, лингвистические упражнения, таблица, устный опрос, лингвистические упражнения, реферат, практическое задание	ситуативные задания
4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Язык и стиль документов	Конспект, индивидуальные задания, лингвистические упражнения, практические задания.	тестовые задания
5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Основы ораторского искусства и полемического мастерства	Конспект, практическое задание	тестовые задания


Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках рубежного контроля представлены в рабочей программе дисциплины. Полные комплекты оценочных средств хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

3.2.1 Перечень заданий контрольной работы к рубежному контролю № 1

Примерные задания для контрольной работы

1. Расставьте ударение в словах.
2. Исправьте лексические ошибки, связанные с речевой избыточностью, в предложениях. Укажите вид избыточности.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 7 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Составьте с данными существительными предложения, употребив их в контексте с прилагательными или глаголами в прошедшем времени.
4. Составьте предложения, в которых приведенные слова использовались бы в формах мн. ч. род. пад.
5. Просклоняйте.
6. Запишите предложения, заменяя цифры словами. Раскройте скобки.

1 вариант

1. Премировать, принята, собрали, собрала, творог, баловать, каталог, запломбировать, красивее, средства, маркетинг, эксперт,
2. 1) Выехать нам не удалось, потому что начался проливной ливень.
- 2) У него сразу вспотели ладони рук.
- 3) Прейскурант цен вывешен на витрине.
- 4) Гость попытался собрать осколки сломанной вазы.
- 5) В заключение рассказчик рассказал еще одну забавную историю.
- 6) Впереди лидирует гонщик под номером 5.
3. Фламинго, МИД, тюль, пенальти, кенгуру, ТЭЦ, атташе, Тбилиси, какаду, крупье.
4. Баклажаны, носки, граммы, грузины
5. 37 учеников, 954 книги,
6. 1) Поля, засеянные пшеницей, занимали площадь более 1250 (гектар).
- 2) Протяженность столичной подземной дороги достигла 173 (километр), а автобусных и троллейбусных линий — 4300 (километр).
- 3) Разность между 87 и 54 составляет 33.


2 вариант

1. Звонит, поняла, поняли, свекла, алфавит, вероисповедание, договор, досуг, жалюзи, квартал, облегчить, ходатайствовать.
2. 1) Между природой и человеком уже не существует существенной разницы.
- 2) Работа была выполнена небрежно и неряшливо.
- 3) На выполнение этого задания понадобилось более двух часов времени.
- 4) В киосках нашего города можно купить памятные сувениры, подарки.
- 5) Мы его видели и сбоку, и в профиль.
- 6) Лес, окутанный темным мраком, наводил на нас ужас.
3. Пони, танго, РАН, МВД, какао, Дели, бренди, эсперанто, шампунь, авеню.
4. Бананы, туфли, армяне, чулки.
5. 58 листов, 794 случая
6. 1) Вес третьего искусственного спутника Земли был равен 1326 (килограмм).
- 2) Теплоход с 388 (экскурсант) отправился в очередной рейс.
- 3) Вместе с 1203 (новые) (слова) учебник немецкого языка будет насчитывать свыше 4500 слов.

Задания для систематизации материала в виде таблицы (Рубежный контроль №2)

1. В соответствии с формой представьте в виде таблицы необходимую информацию по теме «Типология коммуникативных качеств»

Параметры

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 8 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Коммуникативное качество

Суть

Примеры, демонстрирующие нарушение данного качества

Точность

Уместность и т.д.

2. Заполните второй столбец таблицы, указав, о каком коммуникативном качестве речи говорится в каждом из афоризмов

Афоризм Коммуникативное качество

Тот, кто дает упрямому совет, сам нуждается в совете (Саади)

И глупая речь бывает к месту (Пословица)

Когда язык ничем не стесняется, все бывают стеснены (Ж.-Ж. Руссо)

Если один раз пожалеешь, что не сказал, то сто раз пожалеешь, что не промолчал (Л. Н. Толстой)

Ситуативные задания (Рубежный контроль №3)

Вариант 1

Итак, в действительности видимое положение звезды оказывается смещенным относительно истинного на некоторый угол. Вектор скорости Земли все время поворачивается в плоскости орбиты, вследствие чего ось телескопа тоже поворачивается, описывая конус вокруг истинного направления на звезду. Соответственно, видимое положение звезды на небесной сфере описывает окружность. Если направление на звезду образует с плоскостью земной орбиты угол, отличный от прямого, видимое положение звезды описывает эллипс. Для звезды, лежащей в плоскости орбиты, эллипс превращается в прямую.

Задания.

1. Прочитайте отрывок из текста и определите, к какому функциональному стилю он принадлежит. В какой ситуации он может быть использован?

2. Докажите принадлежность текста к данному стилю (перечислите основные особенности данного стиля с примерами из текста).

3. Вы попросили своего заместителя пригласить бухгалтершу на совещание. Ваша просьба заставила его серьезно задуматься. О чем?

Вариант 2


При предъявлении претензий по количеству и качеству поставленного товара поставяющая Сторона в обязательном порядке прилагает к заявлению о претензии следующие обосновывающие ее документы: транспортный документ, а в соответствующих случаях и коммерческий акт, составленный органами транспорта, рекламационный акт, составленный с участием представителя Стороны, получающей товар, либо официальной контрольной организации или другой компетентной незаинтересованной организации Стороны, получающей товар.

Задания

1. Прочитайте отрывок из текста и определите, к какому функциональному стилю он принадлежит. В какой ситуации он может быть использован?

2. Докажите принадлежность текста к данному стилю (перечислите основные особенности данного стиля с примерами из текста).

3. В пьесе М. Горького «Мещане» Елена спрашивает, обращаясь к домашним: «По

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 9 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

какому поводу здесь кричат и махают руками?». Как эта фраза характеризует героиню?

Вариант 3

28 ноября, в день рождения академика Дмитрия Сергеевича Лихачева, в Санкт-Петербурге состоялось торжественное заседание, посвященное 100- летию юбилею великого ученого-гуманиста. Выступавшие на заседании рассказали о разных гранях его дарования, с волнением вспоминали о встречах и разговорах с ним.

Очень эмоционально выступила Людмила Вербицкая, ректор Санкт-Петербургского госуниверситета, питомцем которого был Дмитрий Лихачев. Людмила Алексеевна рассказала, как живо интересовался он университетским процессом. В гуманитаризации образования ученый видел путь к гуманизации общества, горевал по поводу недопустимого засорения русского языка: известно, что Лихачев предлагал создать комитет по спасению русского языка во главе с президентом страны. Он был убежден в том, что каждый человек должен совершенствовать свой язык, что это громадное удовольствие, не меньшее, чем следить за своей одеждой, правда, менее дорогое. Задания.

1. Прочитайте отрывок из текста и определите, к какому функциональному стилю он принадлежит. В какой ситуации он может быть использован?

2. Докажите принадлежность текста к данному стилю (перечислите основные особенности данного стиля с примерами из текста).

3. Проанализируйте разговорный диалог, докажите, что он носит ситуативный характер: восстановите ситуацию общения.

- Чем заправить-то?

- Да чем хочешь.

- Ну давай вот этим.

- Давай!

Тестовые задания (Рубежный контроль №4)

1 К какой разновидности официально-делового стиля относятся следующие сочетания: нанесение телесного повреждения, невменяемый, недееспособный, состав преступления, возбуждено дело?


- A) законодательный подстиль;
- B) стиль судопроизводства;
- C) административно-канцелярский стиль;
- D) стиль делового общения;
- E) дипломатический подстиль.

2 Речь образованных и культурных людей в их повседневном не-посредственном общении в быту, на житейские темы, темы культуры

- A) литературно-разговорный стиль
- B) литературно-художественный стиль
- C) просторечие
- D) вульгарная речь
- E) публицистический стиль

3 Разновидность литературного языка, предназначенная для функционирования в определенной сфере человеческой деятельности

- A) функциональный стиль

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 10 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- В) языковая норма
- С) языковой вариант
- Д) лексика
- Е) грамматическая форма

4 Перечислите признаки стиля, к которому принадлежит предложенный текст

Возникновение квантовой механики и теории относительности, релятивистской космологии, квантовой химии, синтетической теории эволюции, молекулярной генетики, раскрытие кода наследственности и расшифровка человеческого генома, появление теории информации, кибернетики и синергетики, новых разделов математики (в особенности проективной геометрии и топологии), прогресс компьютерной техники и информационных технологий, обусловленный переходом к постиндустриальному обществу, в весьма существенной мере обусловлены развитием естественного и искусственного языков. Это обстоятельство с новой силой ставит проблему отношения языка к окружающему миру, активной роли языка в дискурсивном и образном мышлении.

5 Перечислите признаки стиля, к которому принадлежит предложенный текст

Апокалипсис в Семее предрекают чиновники грядущей зимой

О том, что зима близко, они напоминают горожанам, которые в совокупности задолжали за тепло 1,3 млрд тенге.

Отныне правительство и областной бюджет не будут помогать Семее с углём, поэтому семейчан призвали побыстрее собирать долги и надеяться только на себя. «Обнимашки» с обогревателем и массовые простудные заболевания ждут семейчан предстоящей зимой, если не будут погашены долги за полученную тепловую энергию.

Долг перед теплоснабжающим предприятием «Теплокоммунэнерго» на сегодняшний день составляет 1,3 млрд тенге. Из них 900 млн тенге задолжали рядовые потребители, а 340 млн — предприниматели. Если эти долги не будут отданы в ближайшее время, то начало отопительного сезона, по традиции стартующее 15 октября, сдвинется на более поздний срок или вовсе будет под вопросом. ГКП «Теплокоммунэнерго» без этих денег не сможет рассчитаться за воду и уголь с другими предприятиями, что ставит под вопрос закуп угля на предстоящий октябрь.

6 Перечислите признаки стиля, к которому принадлежит предложенный текст


Лена, ты просто не представляешь, какая у нас соседка. Она уже немолода и малость плохо слышит. Все бы это ничего. Но она включает утром в своей гостиной телевизор на всю ивановскую. Слушает из кухни, когда в кастрюлях все булькает и на сковородках шкварчит! Так он целый день и бубнит: бу-бу-бу да бу-бу-бу.

Смотрит все подряд, а особенно всякую политику. Мы за стенкой чувствуем себя так, будто у нас тут заседания правительства. Или агитплощадка перед выборами.

Иногда ей сын звонит. Так ты думаешь, мы хоть на секунду отдыхаем от ее «зомбоящика»? Еще чего! Сначала телефон «разрывается» минут пять, потому что она со своим правительством ничего не слышит. Зато мы за стенкой слышим: Алеша звонит.

7 К какой группе документов относятся справка и должностная записка:

- А) к личным,
- В) к справочно-информационным,
- С) к распорядительным,
- Д) к организационным,
- Е) к судебным

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 11 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

8 Делопроизводственная речь, стиль документов делопроизводства:

- A) Законодательный подстиль;
- B) Стиль судопроизводства;
- C) Административно-канцелярский стиль;
- D) Стиль делового общения;
- E) Дипломатический подстиль.

9 Особенности документного текста:

- A) высокий уровень регламентированности и стандартизованности,
- B) меньшее количество обязательных реквизитов,
- C) широкое использование языковых средств,
- D) терминированность,
- E) стремление к экспрессии

10 Укажите в предложенном отрывке из документного текста признаки делового стиля В связи с решением общего собрания акционеров (протокол от 30 марта 2002 г. № 1) об увеличении уставного капитала общества и руководствуясь Положением о порядке увеличения (уменьшения) уставного капитала общества, утвержденным Советом директоров общества 16 июля 1999 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителю Юридического отдела Свечову М.М. в срок до 15.04.2002 направить сведения о внесении изменений в Устав общества в Московскую регистрационную палату и Налоговую инспекцию.

11 Укажите в предложенном отрывке из документного текста признаки делового стиля

Директору ООО «Восток»

Васильеву Б.П.

бухгалтера

Барановской Марины Игоревны

Заявление

Прошу предоставить мне административный отпуск с 29.07.2013 г. по 31.08.2013 г. в связи с необходимостью ухода за моим престарелым родственником.

Приложение: копия медицинского заключения о необходимости ухода за В.И. Барановским.

25.07.2013

Барановская


12 Укажите тип ошибки в предложении: «Командировочный прибыл в указанное время»

- A) Неправильное использование слов-терминов.
- B) Неуместное или неоправданное употребление иностранных слов.
- C) Употребление архаизмов.
- D) Плеоназм и тавтология.
- E) Неразличение паронимов.

13 Основы ораторского искусства и полемического мастерства.

Риторика относится к ... наукам

- A) философским;
- B) гуманитарным;
- C) лингвистическим;
- D) филологическим;
- E) социальным.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 12 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

14 Риторика как филологическая наука сложилась:

- A) в Древнем Риме;
- B) в России;
- C) в Древней Греции;
- D) в Киевской Руси;
- E) в Древней Руси.

15 Тема публичного выступления должна отражать:

- A) позицию народа;
- B) основную проблему;
- C) мнение экспертов;
- D) мнение ратора;
- E) косвенную проблему.

16 Найдите соответствие между названием риторического приема и его описанием

1. Антономазия
2. Синекдоха
3. Перифраза
4. Метафора

A. Замена множественного числа единственным, употребление части вместо целого, целого вместо общего

B. Употребление собственного имени в значении нарицательного

C. Перенос наименования с одного предмета на другой на основании их сходства

D. Описательный оборот, употребляемый, употребляемый вместо слова или словосочетания

17 Какое утверждение соответствует действительности? Подготовка речи начинается...

- A) с определения темы;
- B) с нахождения цитаты;
- C) с составления плана;
- D) с набросок тезисов;
- E) с поиска иллюстративного материала.

18 Какой из способов выступления требует не только подготовки, но и большого опыта, эрудиции? A) чтение текста;


- B) выступление с опорой на конспект;
- C) воспроизведение по памяти с чтением отдельных фрагментов;
- D) воспроизведение по памяти заученного текста;
- E) импровизация.

19 Назовите избыточный элемент в классификации видов спора

- A) дискуссия
- B) дебаты
- C) полемика
- D) диспут
- E) круглый стол

20 Выберите наиболее приемлемый вариант возражения оппоненту в ходе дискуссии.

- A) То, что вы говорите, не имеет никакого отношения к истине.
- B) Ваша мысль интересна, хотя...
- C) Вы заблуждаетесь на сей счет.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 13 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- D) Вы мелете вздор.
 E) Это неправда!

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Порядок проведения рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется 4 раза в семестре в соответствии с графиком учебного процесса. Каждый рубежный контроль предполагает выполнение заданий, разработанных с целью проверки сформированности компетенций.

4.2. Критерии оценивания рубежного контроля по видам оценочных средств

Критерии оценивания контрольной работы

Отлично 20-18 баллов	Хорошо 17-15 баллов	Удовлетворительно 14-10 баллов	Неудовлетворительно Меньше 10 баллов
студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.	студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.	студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта.	студент выполнил меньше половины задания.

Критерии оценивания таблиц:

- эстетичность оформления, изложение материала в определенной логической последовательности, в полном объеме в соответствии с требованиями;
- качество составления таблицы;

Отлично 20-18 баллов	Хорошо 17-15 баллов	Удовлетворительно 14-10 баллов	Неудовлетворительно Меньше 10 баллов
выставляется если: - работа выполнена полностью; - таблица составлена по плану, в определенной логической последовательности, в соответствии с требованиями;	выставляется, если: - работа выполнена правильно, в определенной логической последовательности, при этом допущены две - три незначительных недочёта, исправленные по требованию преподавателя;	выставляется, если: - работа выполнена правильно, не менее чем на половину или допущен существенный недочет в ходе работы, в оформлении работы, который исправляется по требованию преподавателя;	Работа не оценивается в случаях, если: - таблица заполнена меньше чем наполовину;

Критерии оценивания ситуативных заданий



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 14 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Отлично 20-18 баллов	Хорошо 17-15 баллов	Удовлетворительно 14-10 баллов	Неудовлетворительно Меньше 10 баллов
предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.	предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.	приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.	ответ отсутствует.

Критерии оценивания тестирования:

Отлично 20-18 баллов	Хорошо 17-15 баллов	Удовлетворительно 14-10 баллов	Неудовлетворительно Меньше 10 баллов
20-18 верных ответов	17-15 верных ответов	14-10 верных ответов	Меньше 10 верных ответов

4.3. Результаты рубежного контроля и уровни сформированности компетенций

0-49 баллов - неудовлетворительно (2);

50-74 баллов - удовлетворительно (3);

75-89 баллов - хорошо (4);


90-100 баллов - отлично (5).

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично: предполагает владение различными сферами коммуникации, навыками коммуникации с помощью различных языковых средств в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; правилами и приемами речевого воздействия для установления грамотного речевого контакта; приемами риторического анализа ситуаций профессиональной коммуникации, приемами, улучшающими речевую деятельность, приемами подготовки и реализации публичного выступления.

2. Продвинутый уровень соответствует оценке хорошо: предполагает формирование умений решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; осуществ-

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 15 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

влять коммуникацию на данном языке с помощью языка с использованием речевых особенностей; корректировать речь и поведение в соответствии с ситуацией общения, анализировать коммуникативные ситуации с точки зрения их успешности.

3. Пороговый уровень соответствует оценке удовлетворительно: предполагает формирование компетенций на начальном уровне, который формирует представление об особенностях, формах и жанрах реализации языка в устной и письменной форме; основных законов риторики, жанров речи, специфики публичных речей, особенностей педагогического общения; особенностей построения и использования речевых навыков для общения и убеждения.

4. Недостаточный уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

Отметки о продлении срока действия

Фонд оценочных средств пролонгирован на 2022 / 2023 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «26» мая 2022 г. Протокол № 12
Фонд оценочных средств пролонгирован на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____
Фонд оценочных средств пролонгирован на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____