

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна

Должность: Директор

Дата подписания: 26.05.2023 10:44:18

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 1 из 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

 Р.А. Тюлегенова

25.05.2023 г.

**Фонд оценочных средств  
для рубежного контроля**

по дисциплине (модулю)

**Коммуникативная культура устной и письменной речи в  
профессиональной деятельности**

Направление подготовки (специальность)

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

**Бизнес логистика**

Присваиваемая квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Год набора 2023

Костанай 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 2 из 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Фонд оценочных средств принят

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета  
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета  
филиала

Н.А. Кравченко

### Фонд оценочных средств рекомендован

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель  
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

### Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой филологии

Протокол заседания № 09 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

С.М. Морданова

Авторы (составители)

Штукина Е.Э., кандидат  
филологических наук,  
профессор кафедры  
филологии

Сегизбаева К.К., кандидат  
филологических наук,  
доцент кафедры филологии



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 3 из 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданско-правовой профиль

Дисциплина: Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности

Семестр изучения: 1

Формы рубежного контроля: контрольная работа, таблица для систематизации материала, решение ситуативных задач, тестирование.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Результаты освоения ОП Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикатор достижения компетенций и его содержание	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Уровень
1	2	3	4	5
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).	УК-4.1: Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.	Знает: знает правила устной и письменной речи Умеет: умеет применять правила устной и письменной речи при выполнении упражнений Владеет: владеет устной и письменной речью	Пороговый уровень
			Знает: знает правила устной и письменной речи, принципы коммуникации Умеет: умеет применять правила устной и письменной речи при выполнении упражнений, успешно осуществлять коммуникацию Владеет: владеет устной и письменной речью официально делового стиля, принципами коммуникации в официально-деловом стиле	Продвинутый уровень
			Знает: знает правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации Умеет: умеет применять знания в области правил и принципов деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации Владеет: владеет правилами и принципами деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	Высокий уровень



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 4 из 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		Федерации	
	УК-4.2: Осуществляет обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.	Знает: знает методы и навыки делового общения Умеет: умеет осуществлять деловую коммуникацию Владеет: владеет принципами деловой коммуникации	Пороговый уровень
		Знает: знает принципы осуществления успешной коммуникации в устной и письменной формах Умеет: умеет осуществлять деловую коммуникацию при создании как устной, так и письменной речи Владеет: владеет нормами русского языка при создании текстов деловой коммуникации как устной, так и письменной речи	Продвинутый уровень
		Знает: знает и использует методы и навыки делового общения в профессиональной деятельности, успешно осуществляет коммуникацию Умеет: умеет успешно осуществлять деловую коммуникацию, используя методы и навыки делового общения при создании как устной, так и письменной речи Владеет: владеет нормами русского языка при создании текстов деловой коммуникации как устной, так и письменной речи, использует методы и навыки делового общения	Высокий уровень
	УК-4.3: Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.	Знает: знает правила делового общения Умеет: умеет применять навыки делового общения Владеет: владеет правилами делового общения	Пороговый уровень
		Знает: знает принципы и правила делового общения Умеет: умеет применять принципы и правила делового общения Владеет: владеет принципами и правилами делового общения	Продвинутый уровень
		Знает: знает принципы и правила делового общения на государственном языке Российской Федерации Умеет: умеет применять на практике принципы и правила делового общения на государственном языке Российской Федерации	Высокий уровень



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 5 из 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

			Владеет: владеет принципами и правилами делового общения на государственном языке Российской Федерации	
ОПК-5	ОПК-5.1	Строит устную и письменную речь последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию.	Знает: формы устной и письменной речи. Умеет демонстрировать знания в области ведения устной и письменной коммуникации. Владеет способностью строить устную и письменную речь разных форм.	Пороговый уровень
			Знает способы построения последовательной, непротиворечивой, обоснованной устной и письменной речи. Умеет демонстрировать знания построения устной и письменной речи с юридически грамотным изложением фактов и обстоятельств. Владеет способностью строить устную и письменную речь последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически грамотно излагая факты и обстоятельства	Продвинутый уровень
			Знает способы построения последовательной, непротиворечивой обоснованной устной и письменной речи при выражении правовой позиции Умеет строить устную и письменную речь, излагая факты и обстоятельства последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически грамотно с четким выражением правовой позиции. Владеет способностью выражать правовую позицию в устной и письменной речи последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически грамотно излагая факты и обстоятельства	Высокий уровень
	ОПК-5.2	Использует в выступлениях и процессуальных актах языковые средства официально-делового стиля, которые соответствуют требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов,	Знает систему языковых средств официально-делового стиля, соответствующих требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов. Умеет применять языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов. Владеет навыками применения языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических	Пороговый уровень



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 6 из 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	адекватно отражают фактические данные правоприменения.	документов	
		Знает юридическую лексику, соответствующую требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов. Умеет использовать юридическую лексику в системе правовых кодексов и других юридических документов. Владеет навыками использования юридической лексики в системе правовых кодексов и других юридических документов.	Продвинутый уровень
		Знает способы адекватного отражения фактических данных правоприменения в выступлениях и процессуальных актах. Умеет демонстрировать знания в области использования юридической лексики и языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах. Владеет способностью применять юридическую лексику и языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах.	Высокий уровень
ОПК-5.3	Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной деятельности.	Знает специфику юридической лексики. Умеет демонстрировать знания в области использования юридической лексики. Владеет способностью использовать юридическую лексику	Пороговый уровень
		Знает юридическую лексику при осуществлении профессиональной деятельности. Умеет демонстрировать знания в области использования юридической лексики в профессиональной деятельности. Владеет способностью использовать юридическую лексику в профессиональной деятельности.	Продвинутый уровень



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 7 из 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

			Знает способы корректного применения юридической лексики при осуществлении профессиональной деятельности. Умеет демонстрировать знания в области использования юридической лексики в профессиональной деятельности в корректной форме. Владеет способностью корректно использовать юридическую лексику в профессиональной деятельности.	Высокий уровень
--	--	--	---	-----------------


### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств рубежного контроля

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства для рубежного контроля
1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Норма как центральное понятие культуры речи	Практические задания, творческое задание (презентация) конспект устный опрос, практические задания	контрольная работа
2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Основные качества речи и принципы межкультурной коммуникации.	Контрольное задание, конспект, схема, устный опрос, практические задания, тестовые задания, таблицы	таблицы
3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Функциональные стили русского языка	Контрольное задание устный опрос, лингвистические упражнения, таблица, устный опрос, лингвистические упражнения, реферат, практическое задание	ситуативные задания
4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Язык и стиль документов	Конспект, индивидуальные задания, лингвистические упражнения, практические задания.	тестовые задания
5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Основы ораторского искусства и полемического мастерства	Конспект, практическое задание	тестовые задания

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках рубежного контроля представлены в рабочей программе дисциплины. Полные комплекты оценочных средств хранятся на кафедре.

#### 3.2 Содержание оценочных средств

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 8 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### 3.2.1 Перечень заданий контрольной работы к рубежному контролю № 1

#### Примерные задания для контрольной работы

1. Расставьте ударение в словах.
2. Исправьте лексические ошибки, связанные с речевой избыточностью, в предложениях. Укажите вид избыточности.
3. Составьте с данными существительными предложения, употребив их в контексте с прилагательными или глаголами в прошедшем времени.
4. Составьте предложения, в которых приведенные слова использовались бы в формах мн. ч. род. пад.
5. Просклоняйте.
6. Запишите предложения, заменяя цифры словами. Раскройте скобки.


#### 1 вариант

1. Премировать, принята, собрали, собрала, творог, баловать, каталог, запломбировать, красивее, средства, маркетинг, эксперт,
2. 1) Выехать нам не удалось, потому что начался проливной ливень.
- 2) У него сразу вспотели ладони рук.
- 3) Прейскурант цен вывешен на витрине.
- 4) Гость попытался собрать осколки сломанной вазы.
- 5) В заключение рассказчик рассказал еще одну забавную историю.
- 6) Впереди лидирует гонщик под номером 5.
3. Фламинго, МИД, тюль, пенальти, кенгуру, ТЭЦ, атташе, Тбилиси, какаду, крупье.
4. Баклажаны, носки, граммы, грузины
5. 37 учеников, 954 книги,
6. 1) Поля, засеянные пшеницей, занимали площадь более 1250 (гектар).
- 2) Протяженность столичной подземной дороги достигла 173 (километр), а автобусных и троллейбусных линий — 4300 (километр).
- 3) Разность между 87 и 54 составляет 33.

#### 2 вариант

1. Звонит, поняла, поняли, свекла, алфавит, вероисповедание, договор, досуг, жалюзи, квартал, облегчить, ходатайствовать.
2. 1) Между природой и человеком уже не существует существенной разницы.
- 2) Работа была выполнена небрежно и неряшливо.
- 3) На выполнение этого задания понадобилось более двух часов времени.
- 4) В киосках нашего города можно купить памятные сувениры, подарки.
- 5) Мы его видели и сбоку, и в профиль.
- 6) Лес, окутанный темным мраком, наводил на нас ужас.
3. Пони, танго, РАН, МВД, какао, Дели, бренди, эсперанто, шампунь, авеню.
4. Бананы, туфли, армяне, чулки.
5. 58 листов, 794 случая
6. 1) Вес третьего искусственного спутника Земли был равен 1326 (килограмм).
- 2) Теплоход с 388 (экскурсант) отправился в очередной рейс.



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 9 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3) Вместе с 1203 (новые) (слова) учебник немецкого языка будет насчитывать свыше 4500 слов.

Задания для систематизации материала в виде таблицы (Рубежный контроль №2)

1. В соответствии с формой представьте в виде таблицы необходимую информацию по теме «Типология коммуникативных качеств»

Параметры

Коммуникативное качество

Суть

Примеры, демонстрирующие нарушение данного качества

Точность

Уместность и т.д.

2. Заполните второй столбец таблицы, указав, о каком коммуникативном качестве речи говорится в каждом из афоризмов

Афоризм      Коммуникативное качество

Тот, кто дает упрямому совет, сам нуждается в совете (Саади)

И глупая речь бывает к месту (Пословица)

Когда язык ничем не стесняется, все бывают стеснены (Ж.-Ж. Руссо)

Если один раз пожалеешь, что не сказал, то сто раз пожалеешь, что не промолчал (Л. Н. Толстой)

Ситуативные задания (Рубежный контроль №3)

Вариант 1

Итак, в действительности видимое положение звезды оказывается смещенным относительно истинного на некоторый угол. Вектор скорости Земли все время поворачивается в плоскости орбиты, вследствие чего ось телескопа тоже поворачивается, описывая конус вокруг истинного направления на звезду. Соответственно, видимое положение звезды на небесной сфере описывает окружность. Если направление на звезду образует с плоскостью земной орбиты угол, отличный от прямого, видимое положение звезды описывает эллипс. Для звезды, лежащей в плоскости орбиты, эллипс превращается в прямую.

Задания.


1. Прочитайте отрывок из текста и определите, к какому функциональному стилю он принадлежит. В какой ситуации он может быть использован?

2. Докажите принадлежность текста к данному стилю (перечислите основные особенности данного стиля с примерами из текста).

3. Вы попросили своего заместителя пригласить бухгалтершу на совещание. Ваша просьба заставила его серьезно задуматься. О чем?

Вариант 2

При предъявлении претензий по количеству и качеству поставленного товара поставяющая Сторона в обязательном порядке прилагает к заявлению о претензии следующие обосновывающие ее документы: транспортный документ, а в соответствующих случаях и коммерческий акт, составленный органами транспорта, рекламационный акт, составленный с участием представителя Стороны, получающей товар, либо официальной

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 10 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

контрольной организации или другой компетентной незаинтересованной организации Стороны, получающей товар.

#### Задания

1. Прочитайте отрывок из текста и определите, к какому функциональному стилю он принадлежит. В какой ситуации он может быть использован?

2. Докажите принадлежность текста к данному стилю (перечислите основные особенности данного стиля с примерами из текста).

3. В пьесе М. Горького «Мещане» Елена спрашивает, обращаясь к домашним: «По какому поводу здесь кричат и махают руками?». Как эта фраза характеризует героиню?

#### Вариант 3

28 ноября, в день рождения академика Дмитрия Сергеевича Лихачева, в Санкт-Петербурге состоялось торжественное заседание, посвященное 100- летию юбилею великого ученого-гуманиста. Выступавшие на заседании рассказали о разных гранях его дарования, с волнением вспоминали о встречах и разговорах с ним.

Очень эмоционально выступила Людмила Вербицкая, ректор Санкт-Петербургского госуниверситета, питомцем которого был Дмитрий Лихачев. Людмила Алексеевна рассказала, как живо интересовался он университетским процессом. В гуманитаризации образования ученый видел путь к гуманизации общества, горевал по поводу недопустимого засорения русского языка: известно, что Лихачев предлагал создать комитет по спасению русского языка во главе с президентом страны. Он был убежден в том, что каждый человек должен совершенствовать свой язык, что это громадное удовольствие, не меньшее, чем следить за своей одеждой, правда, менее дорогое. Задания.

1. Прочитайте отрывок из текста и определите, к какому функциональному стилю он принадлежит. В какой ситуации он может быть использован?

2. Докажите принадлежность текста к данному стилю (перечислите основные особенности данного стиля с примерами из текста).

3. Проанализируйте разговорный диалог, докажите, что он носит ситуативный характер: восстановите ситуацию общения.

- Чем заправить-то?

-Да чем хочешь.

- Ну давай вот этим.

- Давай!

#### Тестовые задания (Рубежный контроль №4)

1 К какой разновидности официально-делового стиля относятся следующие сочетания: нанесение телесного повреждения, невменяемый, недееспособный, состав преступления, возбуждено дело?

А) законодательный подстиль;

В) стиль судопроизводства;

С) административно-канцелярский стиль;

Д) стиль делового общения;

Е) дипломатический подстиль.

2 Речь образованных и культурных людей в их повседневном не-посредственном



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 11 из 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

общении в быту, на житейские темы, темы культуры

- A) литературно-разговорный стиль
- B) литературно-художественный стиль
- C) просторечие
- D) вульгарная речь
- E) публицистический стиль

3 Разновидность литературного языка, предназначенная для функционирования в определенной сфере человеческой деятельности

- A) функциональный стиль
- B) языковая норма
- C) языковой вариант
- D) лексика
- E) грамматическая форма

4 Перечислите признаки стиля, к которому принадлежит предложенный текст

Возникновение квантовой механики и теории относительности, релятивистской космологии, квантовой химии, синтетической теории эволюции, молекулярной генетики, раскрытие кода наследственности и расшифровка человеческого генома, появление теории информации, кибернетики и синергетики, новых разделов математики (в особенности проективной геометрии и топологии), прогресс компьютерной техники и информационных технологий, обусловленный переходом к постиндустриальному обществу, в весьма существенной мере обусловлены развитием естественного и искусственного языков. Это обстоятельство с новой силой ставит проблему отношения языка к окружающему миру, активной роли языка в дискурсивном и образном мышлении.

5 Перечислите признаки стиля, к которому принадлежит предложенный текст

Апокалипсис в Семее предрекают чиновники грядущей зимой

О том, что зима близко, они напоминают горожанам, которые в совокупности задолжали за тепло 1,3 млрд тенге.


Отныне правительство и областной бюджет не будут помогать Семее с углём, поэтому семейчан призвали побыстрее собирать долги и надеяться только на себя. «Обнимашки» с обогревателем и массовые простудные заболевания ждут семейчан предстоящей зимой, если не будут погашены долги за полученную тепловую энергию.

Долг перед теплоснабжающим предприятием «Теплокоммунэнерго» на сегодняшний день составляет 1,3 млрд тенге. Из них 900 млн тенге задолжали рядовые потребители, а 340 млн — предприниматели. Если эти долги не будут отданы в ближайшее время, то начало отопительного сезона, по традиции стартующее 15 октября, сдвинется на более поздний срок или вовсе будет под вопросом. ГКП «Теплокоммунэнерго» без этих денег не сможет рассчитаться за воду и уголь с другими предприятиями, что ставит под вопрос закуп угля на предстоящий октябрь.

6 Перечислите признаки стиля, к которому принадлежит предложенный текст

Лена, ты просто не представляешь, какая у нас соседка. Она уже немолода и малость плохо слышит. Все бы это ничего. Но она включает утром в своей гостиной телевизор на всю ивановскую. Слушает из кухни, когда в кастрюлях все булькает и на сковородках шкварчит! Так он целый день и бубнит: бу-бу-бу да бу-бу-бу.

Смотрит все подряд, а особенно всякую политику. Мы за стенкой чувствуем себя так,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 12 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

будто у нас тут заседания правительства. Или агитплощадка перед выборами.

Иногда ей сын звонит. Так ты думаешь, мы хоть на секунду отдыхаем от ее «зомбоящика»? Еще чего! Сначала телефон «разрывается» минут пять, потому что она со своим правительством ничего не слышит. Зато мы за стенкой слышим: Алеша звонит.

7 К какой группе документов относятся справка и должностная записка:

- A) к личным,
- B) к справочно-информационным,
- C) к распорядительным,
- D) к организационным,
- E) к судебным

8 Делопроизводственная речь, стиль документов делопроизводства:

- A) Законодательный подстиль;
- B) Стиль судопроизводства;
- C) Административно-канцелярский стиль;
- D) Стиль делового общения;
- E) Дипломатический подстиль.

9 Особенности документного текста:

- A) высокий уровень регламентированности и стандартизованности,
- B) меньшее количество обязательных реквизитов,
- C) широкое использование языковых средств,
- D) терминированность,
- E) стремление к экспрессии

10 Укажите в предложенном отрывке из документного текста признаки делового стиля В связи с решением общего собрания акционеров (протокол от 30 марта 2002 г. № 1) об увеличении уставного капитала общества и руководствуясь Положением о порядке увеличения (уменьшения) уставного капитала общества, утвержденным Советом директоров общества 16 июля 1999 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителю Юридического отдела Свечову М.М. в срок до 15.04.2002 направить сведения о внесении изменений в Устав общества в Московскую регистрационную палату и Налоговую инспекцию.

11 Укажите в предложенном отрывке из документного текста признаки делового стиля  
Директору ООО «Восток»

Васильеву Б.П.

бухгалтера

Барановской Марины Игоревны

Заявление

Прошу предоставить мне административный отпуск с 29.07.2013 г. по 31.08.2013 г. в связи с необходимостью ухода за моим престарелым родственником.

Приложение: копия медицинского заключения о необходимости ухода за В.И. Барановским.

25.07.2013

Барановская

12 Укажите тип ошибки в предложении: «Командировочный прибыл в указанное время»

- A) Неправильное использование слов-терминов.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 13 из 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- В) Неуместное или неоправданное употребление иностранных слов.
- С) Употребление архаизмов.
- Д) Плеоназм и тавтология.
- Е) Неразличение паронимов.

13 Основы ораторского искусства и полемического мастерства.

Риторика относится к ... наукам

- А) философским;
- В) гуманитарным;
- С) лингвистическим;
- Д) филологическим;
- Е) социальным.

14 Риторика как филологическая наука сложилась:

- А) в Древнем Риме;
- В) в России;
- С) в Древней Греции;
- Д) в Киевской Руси;
- Е) в Древней Руси.

15 Тема публичного выступления должна отражать:

- А) позицию народа;
- В) основную проблему;
- С) мнение экспертов;
- Д) мнение ратора;
- Е) косвенную проблему.

16 Найдите соответствие между названием риторического приема и его описанием

1. Антономазия
2. Синекдоха
3. Перифраза
4. Метафора

А. Замена множественного числа единственным, употребление части вместо целого, целого вместо общего

В. Употребление собственного имени в значении нарицательного

С. Перенос наименования с одного предмета на другой на основании их сходства

Д. Описательный оборот, употребляемый, употребляемый вместо слова или словосочетания


17 Какое утверждение соответствует действительности? Подготовка речи начинается...

- А) с определения темы;
- В) с нахождения цитаты;
- С) с составления плана;
- Д) с набросок тезисов;
- Е) с поиска иллюстративного материала.

18 Какой из способов выступления требует не только подготовки, но и большого опыта, эрудиции? А) чтение текста;

В) выступление с опорой на конспект;

С) воспроизведение по памяти с чтением отдельных фрагментов;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 14 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- D) воспроизведение по памяти заученного текста;  
 E) импровизация.  
 19 Назовите избыточный элемент в классификации видов спора

- A) дискуссия  
 B) дебаты  
 C) полемика  
 D) диспут  
 E) круглый стол

20 Выберите наиболее приемлемый вариант возражения оппоненту в ходе дискуссии.

- A) То, что вы говорите, не имеет никакого отношения к истине.  
 B) Ваша мысль интересна, хотя...  
 C) Вы заблуждаетесь на сей счет.  
 D) Вы мелете вздор.  
 E) Это неправда!

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

##### 4.1. Порядок проведения рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется 4 раза в семестре в соответствии с графиком учебного процесса. Каждый рубежный контроль предполагает выполнение заданий, разработанных с целью проверки сформированности компетенций.

##### 4.2. Критерии оценивания рубежного контроля по видам оценочных средств

Критерии оценивания контрольной работы

Отлично 20-18 баллов	Хорошо 17-15 баллов	Удовлетворительно 14-10 баллов	Неудовлетворительно Меньше 10 баллов
студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.	студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.	студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета.	студент выполнил меньше половины задания.

Критерии оценивания таблиц:

- эстетичность оформления, изложение материала в определенной логической последовательности, в полном объеме в соответствии с требованиями;
- качество составления таблицы;

Отлично 20-18 баллов	Хорошо 17-15 баллов	Удовлетворительно 14-10 баллов	Неудовлетворительно Меньше 10 баллов
выставляется если: -	выставляется, если:	выставляется, если:	Работа не оценивается в



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 15 из 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

работа выполнена полностью; - таблица составлена по плану, в определенной логической последовательности, в соответствии с требованиями;	- работа выполнена правильно, в определенной логической последовательности, при этом допущены две - три несущественных недочета, исправленные по требованию преподавателя;	- работа выполнена правильно, не менее чем на половину или допущен существенный недочет в ходе работы, в оформлении работы, который исправляется по требованию преподавателя;	случаях, если: - таблица заполнена меньше чем наполовину;
--	--	---	--

#### Критерии оценивания ситуативных заданий

<b>Отлично 20-18 баллов</b>	<b>Хорошо 17-15 баллов</b>	<b>Удовлетворительно 14-10 баллов</b>	<b>Неудовлетворительно Меньше 10 баллов</b>
предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.	предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.	приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.	ответа отсутствует.

#### Критерии оценивания тестирования:

<b>Отлично 20-18 баллов</b>	<b>Хорошо 17-15 баллов</b>	<b>Удовлетворительно 14-10 баллов</b>	<b>Неудовлетворительно Меньше 10 баллов</b>
<b>20-18 верных ответов</b>	<b>17-15 верных ответов</b>	<b>14-10 верных ответов</b>	<b>Меньше 10 верных ответов</b>


#### **4.3. Результаты рубежного контроля и уровни сформированности компетенций**

0-49 баллов - неудовлетворительно (2);

50-74 баллов - удовлетворительно (3);

75-89 баллов - хорошо (4);

90-100 баллов - отлично (5).

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учёт и аудит» по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 16 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. **Высокий уровень сформированности компетенций** соответствует оценке отлично: предполагает владение различными сферами коммуникации, навыками коммуникации с помощью различных языковых средств в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; правилами и приемами речевого воздействия для установления грамотного речевого контакта; приемами риторического анализа ситуаций профессиональной коммуникации, приемами, улучшающими речевую деятельность, приемами подготовки и реализации публичного выступления.

2. **Продвинутый уровень** соответствует оценке хорошо: предполагает формирование умений решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; осуществлять коммуникацию на данном языке с помощью языка с использованием речевых особенностей; корректировать речь и поведение в соответствии с ситуацией общения, анализировать коммуникативные ситуации с точки зрения их успешности.

3. **Пороговый уровень** соответствует оценке удовлетворительно: предполагает формирование компетенций на начальном уровне, который формирует представление об особенностях, формах и жанрах реализации языка в устной и письменной форме; основных законов риторики, жанров речи, специфики публичных речей, особенностей педагогического общения; особенностей построения и использования речевых навыков для общения и убеждения.

4. **Недостаточный уровень** соответствует оценке неудовлетворительно.